



CT-E/43/2024

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.

**Dirección General de Administración y Finanzas**

**INFORMACIÓN QUE SE CLASIFICA:**

**FIRMA DE TERCEROS:** Es considerada como un atributo de la personalidad de los individuos, en virtud de que a través de esta se puede identificar a una persona, por lo que se considera un dato personal, y dado que para otorgar su acceso se necesita consentimiento del titular, es información clasificada como confidencial.

**NOMBRE DE TERCEROS:** El nombre es un atributo de la personalidad, esto es la manifestación del derecho a la identidad y razón que por sí misma permite identificar a una persona física, por lo que debe evitarse su revelación por no ser objeto o parte de las actuaciones en que se encuentra inserto, por lo que su protección resulta necesaria con fundamento en el artículo 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

**PLAZO DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN:**

De conformidad con el segundo párrafo del artículo 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la información **CONFIDENCIAL** no estará sujeta a temporalidad alguna, por lo tanto, el plazo es **PERMANENTE**.

**La información a clasificar ha sido sometida ante el Comité con anterioridad:** No

-----  
-----  
-----  
En uso de la voz la Secretaria Técnica mencionó a las unidades administrativas que presenta el proyecto de clasificación de la información correspondiente a la Solicitud de Acceso a la Información Pública **090161824001880** y solicitó la exposición de la misma. En consecuencia, las unidades administrativas competentes expusieron su respectivo proyecto. -----



CT-E/43/2024

<b>SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA:</b> <b>090161824001880</b>	<b>Tipo de Información:</b> <b>CONFIDENCIAL</b>
<b>UNIDADES ADMINISTRATIVAS A LAS QUE SE TURNA LA SOLICITUD</b>	<b>AMPLIACIÓN</b>
Dirección General de Responsabilidades Administrativas	NO
Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial	NO
Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías	SI
Dirección General de Normatividad y Apoyo Técnico	NO
Dirección General de Administración y Finanzas	NO
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CLASIFICA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Dirección General de Administración y Finanzas</b></li><li>• <b>Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías.</b></li></ul>	
<b>SOLICITUD:</b>  “Quiero conocer las circulares emitidas por las Direcciones Generales”	



CT-E/43/2024

**Formato para recibir la información solicitada:** Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT.

### Dirección General de Administración y Finanzas

#### RESPUESTA:

“...se informa que, después de una búsqueda exhaustiva en el acervo documental físico y electrónico que obra en esta Dirección General, se localizaron 33 Circulares emitidas por esta Unidad Administrativa y serán entregadas en versión pública y gratuitamente al peticionario una vez se someta ante el Comité de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General, la clasificación en su modalidad de **CONFIDENCIAL**, toda vez que la Circular número **SCG/DGAF-SAF/CIRCULAR No./19/2024**, contiene un dato personal consistente en: **“CORREO ELECTRÓNICO PARTICULAR”**, de conformidad con lo establecido por los **artículos, 176 fracción I; 180 y 186 primer párrafo, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.** ...”

### Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías

#### RESPUESTA:

*“... Estimada persona solicitante, antes de dar respuesta es importante precisar que las circulares están bajo el resguardo de las personas destinatarias, por lo tanto, únicamente se cuenta con los acuses de las circulares generadas. Una vez precisado lo anterior, le hago del conocimiento que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 134 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México y del Manual Administrativo de la Secretaría de la Contraloría General; esta Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías informa que después de haber realizado una búsqueda amplia en los archivos físicos y electrónicos con lo que detenta, se localizaron un total de 40 (cuarenta) acuses de circulares con sus respectivos anexos.*

*De lo anterior, los 40 (cuarenta) acuses de circulares están conformados por un total de 97 (noventa y siete) fojas en copia simple y 1 (una) en versión pública, toda vez que se advierte que la misma contiene información un **DATO PERSONAL** como es: **correo electrónico particular**; por lo que se debe*



CT-E/43/2024

**CLASIFICARSE** en la modalidad de **CONFIDENCIAL** al tratarse de un dato personal que al darse a conocer afectaría la esfera privada de la persona titular de los mismos, situación que se traduciría en una vulneración a su intimidad, lo anterior, en apego a lo dispuesto en los artículos 180 y 186, primer párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

De modo que la documentación de los acuses de las circulares y sus respectivos anexos se entregara conforme al cuadro siguiente:

Total de fojas que conforman los 40 acuses de circulares y sus anexos	
Total de fojas	98
Total de fojas en versión pública	1
Total de Fojas simples	97
Menos 60 gratuitas	37
Fojas gratuitas	60
Total de fojas que se pondrán a disposición	38

Ahora bien, no se pierde de vista que la modalidad de entrega elegida por usted es **“Formato para recibir la información solicitada: Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT”**, por lo que se le remite en documento electrónico en formato PDF las primeras (60) sesenta fojas simples de manera gratuita, dando cumplimiento a lo establecido en los artículos 213 y 223 de la Ley de la materia, privilegiando la modalidad de entrega elegida.

De lo expuesto, respecto al restante de las 38 (treinta y ocho) fojas, esta Dirección General de Órganos Internos de Control en Alcaldías está imposibilitada materialmente para proporcionar la documentación en los términos de la modalidad elegida por usted, es decir, **“Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT”**, en virtud de que la documentación generada no se encuentra digitalizada y obra únicamente de manera física (papel), cabe mencionar que por principio de derecho esta Dependencia no tiene la obligación de generar, administrar y conservar la documentación en



CT-E/43/2024

formatos electrónicos, en virtud de que no está considerada en sus instrumentos de clasificación archivística como se establece en el artículo 16 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México que a la letra se indica:

**Artículo 16.** Los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles; y contarán al menos con los siguientes:

I. Cuadro general de clasificación archivística;

II. Catálogo de disposición documental, e

III. Inventarios documentales.

La estructura del cuadro general de clasificación archivística atenderá los niveles de fondo, sección y serie, sin que esto excluya la posibilidad de que existan niveles intermedios, los cuales, serán identificados mediante una clave alfanumérica.

No obstante, con la finalidad de no conculcar su derecho humano de acceso a la información pública, se le ofrece las siguientes modalidades de entrega de la documentación de su interés, de conformidad con los artículos 199 fracción III, 207 y 213 segundo y tercer párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México:

**Consulta directa:** De conformidad con el Capítulo X, De la consulta directa de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, con el fin de garantizar el acceso a la información, se establecen las siguientes medidas que el personal encargado adscrito a la Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías, deberán atender para permitir el acceso de la información, a fin de que se resguarde la información clasificada en versión pública, atendiendo a la naturaleza del documento y el formato en el que obra. Por lo que al respecto se señala lo siguiente para su consulta:

Días	Horarios	Ubicación del lugar, dirección, área de consulta y teléfono	Nombre del Servidor Público que permitirá el Acceso	Nombre del Servidor Público que asistirá al interesado al momento de la consulta	Mecanismos para el resguardo de datos personales contenidos en los documentos
------	----------	---	---	--	---



CT-E/43/2024

Viernes	De 10:00 a 14:00	<b>Dirección General de Órganos Internos de Control en Alcaldías</b>  Av. Arcos de Belén número 2, piso 13, colonia Doctores, alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México  Tel. 56279700 ext.54112	Lic. Roberto Ismael Vélez Rodríguez  Director de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías "B".	Lic. Gabriela Liliana Vélez Luna.-  Directora de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías "A".  Nadia González Félix  Jefa de Unidad Departamental en Alcaldías A4	Versión pública de los documentos en que obre la información solicitada por el peticionario.  Y se designa personal capacitado para asistir al peticionario durante la consulta y reguardo en todo momento de los datos confidenciales
---------	------------------	--	--	--	--

Es importante precisar, que previo a la consulta directa debe agendar la cita comunicándose al teléfono antes referido, en donde se le indicará la fecha y la hora en la que se podrá realizar la consulta directa solicitada, debido a que se deben de realizar diversas actividades administrativas, que de forma enunciativa más no limitativa se describen a continuación:

- Recabar para su compilación los oficios de donde se tienen resguardadas dentro de las dos áreas referidas con anterioridad.
- Fotocopiar la documentación, para clasificar el tipo de información que contiene de carácter confidencial.
- Para la elaboración de versiones públicas, realizar el testado de manera manual a cada dato personal identificado.

**En copia simple:** Como se señaló en previos párrafos, de conformidad con el artículo 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se hará el cobro de la reproducción del restante constituido por 37 (treinta y siete) fojas simples y 1 (una) foja en versión pública de la documentación solicitada, misma que se pone a disposición del solicitante previo pago de derechos, cuyos costos están previstos en el artículo 249, fracciones I y III del Código Fiscal de la Ciudad de México.



CT-E/43/2024

**En copia certificada:** En lo que respecta a este tipo de modalidad, se hará el cobro de la reproducción del restante constituido por 37 (treinta y siete) fojas simples y 1 (una) foja en versión pública de la documentación solicitada, misma que se pone a disposición del solicitante previo pago de derechos, cuyos costos están previstos en el artículo 249, fracción I del Código Fiscal de la Ciudad de México.

**En correo certificado:** En esta modalidad de entrega, se solicita a la Unidad de Transparencia que una vez realizado el pago correspondiente a la entrega por correo certificado, sea recolectado y remita los datos concernientes a la persona solicitante a la Dirección General de Órganos Internos de Control en Alcaldías para hacer entrega del restante de hojas constituido por 37 (treinta y siete) fojas simples y 1 (una) foja en versión pública...” (sic)

#### **FUNDAMENTO LEGAL PARA CLASIFICAR**

##### **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**

##### **Artículo 6.**

**A.** Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

(...)

**II.** La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.

(...)

##### **Artículo 16.**

(...)

Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.

(...)

##### **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**





CT-E/43/2024

**Artículo 6.** Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

(...)

**XII. Datos Personales:** Cualquier información concerniente a una persona física, identificada o identificable;

(...)

**XXII. Información Confidencial:** A la contenida en el Capítulo III del Título Sexto de la presente Ley;

(...)

**XXIII. Información Clasificada:** A la información en posesión de sujetos obligados, bajo las figuras de reservada o confidencial;

(...)

**XLIII. Versión Pública:** A la información a la que se da acceso eliminando u omitiendo partes o secciones clasificadas.

**Artículo 21.** Son sujetos obligados a transparentar, permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo del poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los Órganos Político Administrativos, Alcaldías o Demarcaciones Territoriales, Órganos Autónomos, órganos Descentralizados, Organismos Paraestatales, Universidades Públicas, Partidos Políticos, Sindicatos, Fideicomisos y Fondos Públicos, Mandatos Públicos y demás Contratos Análogos, así como cualquier persona física o moral que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad o de interés público de la Ciudad de México, y aquellos que determine el Instituto en arreglo a la presente Ley

**Artículo 24.** Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

(...)

**VIII.** Proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial;

(...)

**Artículo 90.** Compete al Comité de Transparencia:

**II.** Confirmar, modificar o revocar la clasificación de la información o declaración de inexistencia o incompetencia que realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados;

(...)





CT-E/43/2024

**VIII.** Revisar la clasificación de información y resguardar la información, en los casos procedentes, elaborará la versión pública de dicha información.

**Artículo 169.** La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla.

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de proponer la clasificación de la información al Comité de Transparencia de conformidad con lo dispuesto en esta Ley.

Los sujetos obligados deberán orientar la clasificación de la información de manera restrictiva y limitada, y acreditarán su procedencia sin ampliar las excepciones o supuestos de reserva o confidencialidad previstos en la Ley.  
(...)

**Artículo 176.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

**Artículo 180.** Cuando la información contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.

**Artículo 186.** Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y las personas servidoras públicas facultadas para ello.



CT-E/43/2024

Se considera como información confidencial: los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos, la protegida por la legislación en materia de derechos de autor o propiedad intelectual.

Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.

(...)

**Artículo 191.** Para que los sujetos obligados puedan permitir el acceso a información confidencial requieren obtener el consentimiento de los particulares titulares de la información.

(...)

**Artículo 207.** De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante la información en consulta directa, salvo aquella clasificada.

**Artículo 213.** El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante.

**Artículo 219.** Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. **Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados procurarán sistematizar la información.**

**Artículo 223.** El Derecho de Acceso a la Información Pública será gratuito. En caso de que la reproducción de la información exceda de sesenta fojas, el sujeto obligado podrá cobrar la reproducción de la información solicitada, cuyos costos estarán previstos en el Código Fiscal de la



CT-E/43/2024

Ciudad de México vigente para el ejercicio de que se trate. Los costos de reproducción se cobrarán al solicitante de manera previa a su entrega y se calcularán atendiendo a:

I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;

(...)

II. El costo de envío; y

(...)

III. La certificación de documentos cuando proceda y así se soliciten.

#### **Código Fiscal de la Ciudad de México.**

**Artículo 249:** Por la expedición en copia certificada, simple o fotostática o reproducción de información pública o versión pública, derivada del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, se deberán pagar las cuotas que para cada caso se indican a continuación:

(...)

I. De copias certificadas o versiones públicas de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página  
.....\$3.10

III. De copias simples o fotostáticas, de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página  
.....\$0.85  
(...)

#### **Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas**

**Segundo.** Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:  
(...)

**XVIII. Versión pública:** El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando



CT-E/43/2024

y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.  
(...)

## CAPÍTULO II. DE LA CLASIFICACIÓN

**Séptimo.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:  
(...)

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información  
(...)

Los titulares de las áreas deberán revisar la clasificación al momento de la recepción de una solicitud de acceso a la información, para verificar si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad.

**Noveno.** En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.

**Trigésimo octavo.** Se considera información confidencial:

I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable;  
(...)

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.

## CAPÍTULO VI DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

### CAPÍTULO IX

#### DE LAS VERSIONES PÚBLICAS

**Quincuagésimo sexto.** La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.



CT-E/43/2024

**Quincuagésimo octavo.** Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas no permitan la recuperación o visualización de la misma.

## SECCIÓN II DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

**Sexagésimo.** En caso de que el documento se posea en formato electrónico, deberá crearse un nuevo archivo electrónico para que sobre el mismo se elabore la versión pública, eliminando las partes o secciones clasificadas, de acuerdo con el modelo para testar documentos electrónicos contenido en el Anexo 2 de los Lineamientos, "Modelos para testar documentos electrónicos"

## CAPÍTULO X. DE LA CONSULTA DIRECTA

**Sexagésimo séptimo.** Para la atención de solicitudes en las que la modalidad de entrega de la información sea la consulta directa y con el fin de garantizar el acceso a la información que conste en documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales en la modalidad antes citada, previamente el Comité de Transparencia del sujeto obligado deberá emitir la resolución en la que funde y motive la clasificación de las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.

**Sexagésimo octavo.** En la resolución del Comité de Transparencia a que se refiere el lineamiento inmediato anterior, se deberán establecer las medidas que el personal encargado de permitir el acceso al solicitante deberá implementar, a fin de que se resguarde la información clasificada, atendiendo a la naturaleza del documento y el formato en el que obra.

**Septuagésimo primero.** La consulta física de la información se realizará en presencia del personal que para tal efecto haya sido designado, quien implementará las medidas para asegurar en todo momento la integridad de la documentación, conforme a la resolución que, al efecto, emita el Comité de Transparencia.



CT-E/43/2024

El solicitante deberá observar en todo momento las reglas que el sujeto obligado haya hecho de su conocimiento para efectos de la conservación de los documentos.

**Septuagésimo segundo.** El solicitante deberá realizar la consulta de los documentos requeridos en el lugar, horarios y con la persona destinada para tal efecto. Si una vez realizada la diligencia, en el tiempo previsto para ello, no fuera posible consultar toda la documentación, el solicitante podrá requerir al sujeto obligado una nueva cita, misma que deberá ser programada indicándole al particular los días y horarios en que podrá llevarse a cabo.

**Septuagésimo tercero.** Si una vez consultada la versión pública de la documentación, el solicitante requiriera la reproducción de la información o de parte de la misma en otra modalidad, salvo impedimento justificado, los sujetos obligados deberán otorgar acceso a ésta, previo el pago correspondiente, sin necesidad de que se presente una nueva solicitud de información. La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.

#### Dirección General de Administración y Finanzas

##### INFORMACIÓN QUE SE CLASIFICA:

**CORREO ELECTRÓNICO PARTICULAR:** El correo electrónico se puede asimilar al teléfono o domicilio particular, cuyo número o ubicación, respectivamente, se considera como un dato personal confidencial, toda vez que es un medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable. Así también, se trata de información de una persona física identificada o identificable que, al darse a conocer, podría afectar su intimidad.

#### Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías

##### INFORMACIÓN QUE SE CLASIFICA:

**CORREO ELECTRÓNICO PARTICULAR:** El correo electrónico se puede asimilar al teléfono o domicilio particular, cuyo número o ubicación, respectivamente, se considera como un dato personal confidencial, toda vez que es un medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable. Así también, se trata de información de una persona física identificada o identificable que, al darse a conocer, podría afectar su intimidad.



CT-E/43/2024

<b>Mecanismos para el resguardo de datos personales contenidos en los expedientes</b>
Versión publica de los documentos en los que obre la información solicitada por el peticionario.  Y se designa personal capacitado para asistir al peticionario durante la consulta y resguardo en todo momento de los datos confidenciales e información reservada.
<b>PLAZO DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  De conformidad con el segundo párrafo del artículo 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la información <b>CONFIDENCIAL</b> no estará sujeta a temporalidad alguna, por lo tanto, el plazo es <b>PERMANENTE</b> .
<b>La información a clasificar ha sido sometida ante el Comité con anterioridad:</b> No

En uso de la voz la Secretaria Técnica mencionó a las unidades administrativas que presenta el proyecto de clasificación de la información correspondiente a la Solicitud de Acceso a la Información Pública **090161824001895** y solicitó la exposición de la misma. En consecuencia, las unidades administrativas competentes expusieron su respectivo proyecto.

<b>SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA:</b> <b>090161824001895</b>	<b>Tipo de Información:</b> <b>CONFIDENCIAL</b>
<b>UNIDADES ADMINISTRATIVAS A LAS QUE SE TURNA LA SOLICITUD</b>	<b>AMPLIACIÓN</b>