



Ciudad de México, a 15 de noviembre de 2024

CJSL/UT/2961/2024

**ESTIMADO SOLICITANTE  
PRESENTE**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7 apartados A, D y E de la Constitución Política de la Ciudad de México; 2, 3, 6 fracciones XIV, XV, XXV y XXXVIII, 13, 14, 19, 20, 24 fracción XIII, 92, 93 fracciones I, IV, VII, 112 fracción I, 192, 193, 194, 195, 204, 205 y 212 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; y numerales 3, fracción III, 7, 10, fracciones III, y último párrafo; y 19 de los Lineamientos para la Gestión de Solicitudes de Información Pública y de Datos Personales en la Ciudad de México, hago referencia a su solicitud de información pública con número de folio **0901617240001865**, consistente en:

*"Solicito respetuosamente se me informe el turno, cargo, horario y desde que fecha tiene lo solicitado el C. FERNANDO LÓPEZ VARGAS. Así como el juzgado en el que se encuentra asignado. Gracias de antemano"*

*Datos complementarios: CURP LOVF701213HDFPRR08 NO. DE EMPLEADO: 820990 "(sic)..."*

Al respecto, se hace de su conocimiento que de conformidad con lo establecido en el artículo 211, de la Ley citada, esta Unidad de Transparencia, envía su solicitud a las áreas competentes que integran la Consejería Jurídica y de Servicios Legales, para que de acuerdo con sus facultades, competencias y funciones realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada y de conformidad con lo establecido en los numerales 2.8, 2.9, 2.10 inciso a) y 4 de los "Lineamientos de la Consejería Jurídica y de Servicios Legales de la Ciudad de México en Materia de Acceso a la Información, Transparencia, Rendición de Cuentas y Protección de Datos Personales", informen si son competentes totales, competentes parciales o no competentes para dar respuesta, por lo tanto, **DICHAS ÁREAS SON RESPONSABLES DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE SE LE ENTREGA.**

En este contexto, se turnó su solicitud a la **Dirección General de Administración y Finanzas y la Dirección Ejecutiva de Justicia Cívica**, mismas que aceptaron competencia parcial para atender su solicitud de Información Pública, asimismo dichas unidades administrativas enviaron el oficio número **CJSL/DGAF/CACH/4394/2024**, de fecha 08 de noviembre de 2024, suscrito por la C.P. Angélica Rosas Rodríguez, Coordinadora de Administración de Capital Humano y Enlace en Materia de Transparencia, anexando el oficio **CJSL/DGAF/CACH/JUDCP/288/2024**, de fecha 07 de noviembre de 2024, suscrito por el Lic. Ricardo Rodríguez Altamirano, Jefe de Unidad Departamental de Control de Personal.

La Dirección ejecutiva de Justicia Cívica, envió el oficio **CJSL/DEJC/SCCBG/800/2024**, de fecha 13 de noviembre de 2024, suscrito por el Lic. René Medina Martínez, Subdirector de Cultura Cívica y Buen Gobierno y Suplente de la Dirección Ejecutiva de Justicia Cívica en el Comité de Transparencia de la Consejería Jurídica



y de Servicios Legales, anexando el oficio **CJSL/DEJC/SCLSJC/JUDSC/3759/2024**, de fecha 13 de noviembre de 2024, signado por la Lic. Xóchitl Ortiz Canales, Jefa de Unidad Departamental de Supervisión y control

Con los oficios antes mencionado se da atención a la solicitud de mérito, mismos que se anexan al presente para mayor referencia.

Para cualquier duda o aclaración esta Unidad de Transparencia se encuentra ubicada en Plaza de la Constitución 2, Piso 3, oficina 303, entre calles 20 de Noviembre y 5 de Febrero, Centro Histórico, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México, cuenta con el correo electrónico [ut.consejeria@gmail.com](mailto:ut.consejeria@gmail.com) y el número telefónico 55 5510 2649 ext. 133, de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 15:00 horas.

Es importante mencionar que usted puede ejercer su derecho para interponer un recurso de revisión, en contra de la presente respuesta, lo anterior, con fundamento en los artículos 234, fracción III, 236 y 237 de la Ley de transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en un término de 15 días hábiles a partir de la notificación de la respuesta.

Aunado a lo anterior, de conformidad con los artículos Décimo y Décimo Primero del Procedimiento para la Recepción, Substanciación, Resolución y Seguimiento de los Recursos de Revisión interpuestos en materia de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales en la Ciudad de México, emitidos por el Instituto mencionado, usted podrá promover el recurso de revisión, de forma directa ante el Instituto, ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, de forma electrónica y por correo certificado.

Se le proporciona el siguiente enlace electrónico correspondiente al Recurso de revisión y como interponerlo para su consulta: <https://www.infocdmx.org.mx/index.php/formatos.html>

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE  
LA CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES

FMES



Ciudad de México a 8 de noviembre de 2024.  
**CJSL/DGAF/CACH/ 4394 /2024.**

**LIC. LETICIA MILLÁN AZPEYTIA**  
**RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES**  
**P R E S E N T E**

En respuesta a la **Solicitud de Acceso a la Información Pública** con número de folio **090161724001865**, adjunto al presente el oficio en original **CJSL/DGAF/CACH/JUDCP/288/2024**, signado por el **Lic. Ricardo Rodríguez Altamirano**, Jefe de Unidad Departamental de Control de Personal de la Coordinación de Administración de Capital Humano de la Dirección General de Administración y Finanzas en la Consejería Jurídica y de Servicios Legales, a través del cual dio respuesta a la petición de acceso a información pública antes citada.

Por lo anterior, solicito se tenga por atendida en tiempo y forma la **Solicitud de Acceso a la Información Pública** con número de folio **090161724001865**.

Sin otro particular, le envío un saludo cordial.

ATENTAMENTE

  
**ANGÉLICA ROSAS RODRÍGUEZ**  
COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO  
Y ENLACE EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

c.c.p. / Ariadna Elia Alcántara Santiago, Directora General de Administración y Finanzas en la CJSL.  
DFA/EEAZ CACH: 8386





GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

8386

CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO  
J.U.D. DE CONTROL DE PERSONAL



CEJUR  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

07 NOV. 2024

RECIBIDO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
DE CAPITAL HUMANO



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO  
REPRESENTANTE DEL PROLETARIADO,  
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR  
DEL MAYOR

Ciudad de México a, 7 de noviembre de 2024  
CJSL/DGAF/CACH/JUDCP/ 288 /2024

07 NOV. 2024

RECIBIDO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO  
J.U.D. DE CONTROL DE PERSONAL

C.P. ANGÉLICA ROSAS RODRÍGUEZ  
ENLACE EN MATERIA DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE

En respuesta al oficio CJSL/DGAF/CACH/4349/2024, de fecha 6 de noviembre del año en curso, en el que se requiere información para atender la Solicitud de Información Pública con Folio Núm. 090161724001865, que en la parte que interesa señala:

[...] Solicito respetuosamente se me informe el turno, cargo, horario y desde que fecha tiene lo solicitado el C. Fernando López Vargas. Así como el juzgado en el que se encuentra asignado. Gracias de antemano  
Datos complementarios: CURP LOVF701213HDFPRR08 NO. DE EMPLEADO: 820990 [...] (Sic).

Atento a lo anterior y derivado de una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos de esta Jefatura, le comunico que bajo el nombre proporcionado por el solicitante como Fernando López Vargas, se conoció que cuenta con una denominación como Juez Cívico desde el 16 de mayo de 2002.

Ahora bien, en lo que refiere al turno, horario y el juzgado donde se encuentra asignado, le comunico que esta Jefatura no cuenta con un archivo o documento del que se desprenda dicha información, sin embargo, atendiendo el principio de máxima publicidad y pro persona, de conformidad con la Circular Uno 2024, Normatividad en Materia de Administración de Recursos, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 20 de septiembre de 2024, en su numeral 2.10 expresa lo siguiente referente a los horarios:

## 2.10 HORARIOS LABORALES.

**2.10.1** La duración máxima de la jornada laboral diurna para el personal de confianza, enlaces, líderes coordinadores, mandos medios y superiores adscritos a las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías será de hasta cuarenta horas a la semana, dividida equitativamente entre los días laborables de la misma, con excepción de los trabajadores con jornadas especiales. El horario del personal técnico operativo de base, se sujetará a lo previsto en las CGT y en el "Acuerdo mediante el cual se da a conocer la implementación de la Nueva Cultura Laboral en la Ciudad de México por el que se establece la organización del tiempo de trabajo, otorgamiento de licencias especiales y periodos vacacionales, para las y los Trabajadores de Base, Confianza, Estabilidad Laboral, Enlaces, Líderes Coordinadores, Mandos Medios y Superiores de la Administración Pública del Distrito Federal, para la efectividad de la prestación del servicio a la ciudadanía y la conciliación de la vida laboral y familiar" y los lineamientos que para tal efecto emita la DGAPyDA.

**2.10.2** Las y los titulares de las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías deberán obligatoriamente y conforme a las necesidades del servicio y las cargas de trabajo, compactar horarios de labores, en apego al "Acuerdo mediante el cual se da a conocer la implementación de la Nueva Cultura Laboral en la Ciudad de México por el que se establece la organización del tiempo de trabajo, otorgamiento de licencias especiales y periodos vacacionales, para las y los Trabajadores de Base, Confianza, Estabilidad Laboral, Enlaces, Líderes Coordinadores, Mandos Medios y Superiores de la Administración Pública del Distrito Federal, para la efectividad de la prestación del servicio a la ciudadanía y la conciliación de la vida laboral y familiar" además de los lineamientos que para tal efecto emita la DGAPyDA y en su caso, atendiendo lo siguiente:

Eder A  
7 Nov-24





CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO  
J.U.D. DE CONTROL DE PERSONAL



I.- El horario de labores del personal se establecerá conforme al "Acuerdo mediante el cual se da a conocer la implementación de la Nueva Cultura Laboral en la Ciudad de México por el que se establece la organización del tiempo de trabajo, otorgamiento de licencias especiales y periodos vacacionales, para las y los Trabajadores de Base, Confianza, Estabilidad Laboral, Enlaces, Líderes Coordinadores, Mandos Medios y Superiores de la Administración Pública del Distrito Federal, para la efectividad de la prestación del servicio a la ciudadanía y la conciliación de la vida laboral y familiar" y los Lineamientos que para tal efecto emita la DGAPyDA

II.- Cuando por la naturaleza de los servicios que se presten, se requiera contar permanentemente con personal para la atención al público, los Titulares de las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías establecerán sus horarios de atención de acuerdo con las necesidades del servicio, respetando las jornadas laborales que se establece en el artículo 123 de la CPEUM, la LFT y la LFTSE.

III.- Las y los trabajadores al servicio del GCDMX recibirán la capacitación correspondiente dentro de los horarios de labores.

IV.- Quedan excluidos de lo dispuesto en la fracción I, las personas servidoras públicas que desempeñen funciones de emergencia, salud, procuración de justicia, seguridad ciudadana, servicios financieros y fiscales, del Ministerio Público en ejercicio de sus atribuciones, de la SCGCDMX, entre otras similares, mismas que establecerán sus horarios de atención de acuerdo con las necesidades del servicio, buscando la compactación de horarios en mayor beneficio de las y los trabajadores.

V.- Considerando la duración establecida de la jornada laboral, solamente se podrá autorizar el pago de tiempo extraordinario y guardias, cuando efectivamente se hayan laborado en virtud de que no se consideran prestaciones obligatorias, sino que son la retribución por servicios extraordinarios solicitados al trabajador por el jefe inmediato y a potestad de éste el realizarlos de manera voluntaria.

VI.- Aquellos trabajadores con horario especial de sábados, domingos y días festivos, cuya jornada laboral coincida con los días señalados como inhábiles cada año, deberán desarrollar sus actividades de manera ordinaria, sin que esa coincidencia genere la obligación de permitir el disfrute de descanso en las fechas antes señaladas y sin que por ello se genere derecho alguno a percibir retribución salarial adicional bajo ningún concepto.

Además, él o la titular de la Unidad Administrativa, los Directores de Área, Subdirectores y Jefes de Unidad Departamental son los responsables, en el ámbito de su competencia, para establecer, dirigir, controlar, evaluar y supervisar al capital humano de su área de adscripción, de acuerdo a las necesidades de servicio.

Sin otro particular, me es grato enviarle un saludo cordial.

ATENTAMENTE

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ ALTAMIRANO

JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTROL DE PERSONAL

C.c.c.e.p. Ariadna Elia Alcántara Santiago.- Directora General de Administración y Finanzas en la Consejería Jurídica y de Servicios Legales. Presente.  
DM



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE JUSTICIA CÍVICA



Ciudad de México a 13 de noviembre de 2024

Oficio: CJSL/DEJC/ SCCBG/800/2024

LIC. LETICIA MILLÁN AZPEYTIA  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES  
P R E S E N T E

En atención a la solicitud de información pública con número de folio 090161724001865, consistente en:

*"Solicito respetuosamente se me informe el turno, cargo, horario y desde que fecha tiene lo solicitado el C. FERNANDO LÓPEZ VARGAS. Así como el juzgado en el que se encuentra asignado. Gracias de antemano. Datos complementarios: CURP LOVF701213HDFPRR08 NO. DE EMPLEADO: 820990." (SIC).*

Con fundamento en el artículo 212 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, hago de su conocimiento que mediante el oficio CJSL/DEJC/SCLSJC/JUDSC/3759/2024, la Jefa de la Unidad Departamental de Supervisión y Control Xochitl Ortiz Canales proporciona la respuesta correspondiente, misma que se anexa al presente.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. RENÉ MEDINA MARTÍNEZ  
SUBDIRECTOR DE CULTURA CÍVICA Y BUEN GOBIERNO  
Y SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE JUSTICIA CÍVICA  
EN EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA  
CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES



MPMJ





GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE JUSTICIA CÍVICA



Ciudad de México, a 13 de noviembre de 2024  
CJSL/DEJC/SCLSJC/JUDSC/3759/2024

JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL  
DE CULTURA CÍVICA Y CONVIVENCIA COMUNITARIA  
Y ENLACE EN MATERIA DE TRANSPARENCIA  
DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE JUSTICIA CÍVICA  
P R E S E N T E:

Asunto: Se informa.

En atención a su oficio número CJSL/DEJC/SCCBG/744/2024 de fecha 06 de noviembre de 2024, derivado de la solicitud de información pública con número de folio **090161724001865**, en la que se requiere diversa información; por lo que en relación a la información que corresponde a nuestra competencia, le informo lo siguiente:

*"Solicito respetuosamente se me informe el turno, cargo, horario y desde que fecha tiene lo solicitado el C. Fernando López Vargas, así como el Juzgado en el que se encuentra asignado. Gracias de antemano"*

*Datos complementarios: CURPLOVF701213HDFPRR08 NO. DE EMPLEADO: 820990." (SIC)*

Al respecto, me permito informarle que el servidor público FERNANDO LOPEZ VARGAS ostenta cargo de Juez Cívico desde la segunda quincena de mayo de 2002, labora en el turno matutino desde el 13 de agosto del 2013, y está asignado al Juzgado Cívico GAM-6, desde el 1 de abril de 2019.

Ahora bien de la revisión y análisis de las documentales pedidas por el solicitante, se advirtió que contienen **INFORMACIÓN** que debe ser considerada **CONFIDENCIAL** en razón de que la información corresponde a **DATOS PERSONALES** de carácter **identificativo** como lo son (HORARIO); ello de conformidad con lo establecido en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; ordenamiento legal que a la letra para pronta referencia se transcribe:

**Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**

**Artículo 6.** Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

... **XXII. Información Confidencial:** A la información en poder de los sujetos obligados, protegida por el Derecho fundamental a la Protección de los Datos Personales y la privacidad...

**Artículo 186.** Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y las personas servidoras públicas facultadas para ello.

Se considera como información confidencial: los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos, la protegida por la legislación en materia de derechos de autor o propiedad intelectual.

Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.

Asimismo, los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, establece como datos susceptibles de clasificarse, los siguientes:



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE JUSTICIA CÍVICA



2024  
FELIPE CARRILLO  
PUERTO  
REPRESENTANTE DEL PROLETARIADO  
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR  
DEL MAYA

Artículo 62. Los datos personales contenidos en los sistemas se clasificarán, de manera enunciativa, más no limitativa, de acuerdo a las siguientes categorías:

- I. **Identificación:** El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Matricula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos...

En ese sentido y de la interpretación armónica y sistémica de los citados preceptos legales se desprende que la ley instruye como información confidencial la correspondiente a **datos identificativos**, por lo que se debe proteger el derecho a la privacidad, y en ese orden de ideas, en el caso de las documentales referidas, se puede advertir que la información solicitada **se considera de acceso restringido en su modalidad de confidencial, ya que en caso de proporcionarse la información, haría identificable a la persona en un periodo de tiempo preciso**, por lo que sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y las personas servidoras públicas facultadas para ello, mediante la correspondiente **solicitud de acceso a datos personales**.

En razón de lo anterior en la información relativa al HORARIO, **NO opera el principio de máxima publicidad:**

Por lo anterior y con fundamento en lo establecido en los artículos 88, 89, 90, 92, 93 fracción III, 169, 180 y 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, **se solicita se convoque a sesión al Comité de Transparencia de la Consejería Jurídica y de Servicios Legales a efecto de someter a su consideración la clasificación de la información como Acceso Restringido en su Modalidad de CONFIDENCIAL** por tratarse de datos personales y por la imposibilidad legal que existe para transparentar información de naturaleza privada, con los siguientes datos personales:

Categoría	Tipo de Dato Personal
3. Identificativos	Horario.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



13·NOV·2024

SECRETARÍA DE CULTURA  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE JUSTICIA CÍVICA

11:36

*[Firma]*

xoc/egi

ATENTAMENTE

XOCHITL ORTIZ CANALES  
JEFA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL  
DE SUPERVISIÓN Y CONTROL

