



EN LA CIUDAD DE MÉXICO SIENDO LAS 10:00 HORAS DEL DÍA 30/04/2024 , CELEBRAN LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENTREGA RECEPCIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL MÓDULO DE ENTREGA RECEPCIÓN INDIVIDUAL, EL(LA) C. CARLOS ALBERTO DELGADO QUINTANA QUIEN DEJA DE OCUPAR EL CARGO DE JEFE DE SERVICIOS MEDICOS DEL CENTRO MEDICO NACIONAL 20 DE NOVIEMBRE CON MOTIVO DE RELEVO DE FUNCIONES Y SEÑALA COMO SU DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES O DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA PRESENTE ACTA, EL UBICADO EN [REDACTED] Y EL(LA) C. JULIO MANUEL FLORES GARNICA DE ACUERDO CON LA DESIGNACIÓN DE QUE FUE OBJETO, POR PARTE DEL(LA) DIRECTOR GENERAL CON OFICIO NUM. DG 100.1/0042/2024, ANEXO 1, , PARA OCUPAR, CON FECHA 25/01/2024, CON CÁRACTER DE ENCARGADO(A) DEL PUESTO VACANTE, PROCEDIÉNDOSE A LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, INTERVIENEN COMO TESTIGOS DE ASISTENCIA EL(LA) C. MARIA YASMIN ORTIZ LOPEZ Y EL(LA) C. CLAUDIA LUCIA VELAZQUEZ HERNANDEZ, MANIFESTANDO EL PRIMERO PRESTAR SUS SERVICIOS EN INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO COMO MEDICO ESPECIALISTA A, IDENTIFICÁNDOSE CON [REDACTED] ANEXO 2 Y EL SEGUNDO MANIFIESTA TAMBIÉN PRESTAR SUS SERVICIOS EN LA MISMA COMO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A5, IDENTIFICÁNDOSE CON [REDACTED] ANEXO 2.  
SE ENCUENTRA(N) PRESENTE(S) EN EL ACTO EL(LA) C. ALBERTO MENDOZA PEREZ REPRESENTANTE DEL(DE LA) PERSONAL ADSCRITO AL ÁREA DE QUEJAS, DENUNCIAS E INVESTIGACIONES, SEDE REGIONAL, ZONA SUR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN EL ISSSTE,, DESIGNADO MEDIANTE OFICIO OIC/AQ/SZS/CDMX/1186/2023 FECHADO EL 25/04/2024 PARA INTERVENIR EN LA PRESENTE ACTA, CONFORME A LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 41 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA REGULACION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

-----HECHOS.-----

**I.- MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN.**

SE PRESENTA EL MARCO NORMATIVO DE LA SUBDIRECCIÓN MÉDICA, SEÑALANDO A LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EL ESTATUTO ORGÁNICO DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO, LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO, ASI COMO LOS REGLAMENTOS, MANUALES, ACUERDOS LEYES Y CÓDIGOS, ANEXO 4

**II.- SITUACIÓN PROGRAMÁTICA.**

COMO ANEXO 5 SE PRESENTA LA SITUACIÓN PROGRAMATICA DE LA SIGUIENTE FORMA:

SE INSTRUMENTA EL PRESENTE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL 2024, CON BASE EN LA PLANEACIÓN Y LA DEFINICIÓN DE OBJETIVOS ANUALES, QUE CONSTITUYEN UNO DE LOS EJES FUNDAMENTALES EN LOS QUE SE ORIENTA LA LABOR DE ESTE CENTRO MÉDICO, PARA ESTABLECER PUNTOS DE REFERENCIA QUE SE MATERIALIZAN EN UN PLAN DE ACCIÓN, ESTRATEGIAS, INDICADORES DE DESEMPEÑO Y METAS, A FIN DE EVALUAR SU GRADO DE CUMPLIMIENTO; CON EL OBJETIVO INSTITUCIONAL, "SEGURO DE SALUD CON CALIDAD"

ASIMISMO, DICHO PROGRAMA CONSTITUYE LA BASE PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL MISMO AÑO Y SE LES DA SEGUIMIENTO A TRAVÉS DEL INFORME FÍSICO FINANCIERO, SE ADJUNTA PLAN OPERATIVO ANUAL 2024, ANEXO 5.1 Y EL PROGRAMA DE TRABAJO 2023, ANEXO 5.2

**III.- SITUACIÓN PRESUPUESTARIA.**

NO APLICA

**IV.- ESTADOS FINANCIEROS.**

NO APLICA



**V.- SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS.**

NO APLICA

**VI.- SITUACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES.**

SITUACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES. ANEXO 6.

ACTIVO FIJO. – MEDIANTE OFICIO 96.140.1.4.2.2/122/2024 LA DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES, PRESENTÓ LAS CÉDULAS DE RESGUARDO DEL ACTIVO FIJO DE LA SUBDIRECCIÓN MÉDICA, CON LA LOCALIZACIÓN FÍSICA Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES ASIGNADOS, MISMO QUE SE ENCUENTRAN REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE CONTROL DE BIENES DEL ISSSTE (SICOBIM). ANEXO 6.1

MOBILIARIO, EQUIPO DE CÓMPUTO, INSTRUMENTOS, APARATOS Y EQUIPOS AFINES. – CON OFICIO NÚM. 096.140.1.4.5/0287/2024, LA COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, PRESENTÓ EL LISTADO DE LOS BIENES INFORMATICOS, ASIGNADOS A LA SUBDIRECCIÓN MÉDICA, ANEXO 6.2

LIBROS, MANUALES Y PUBLICACIONES. - SE PRESENTA LA RELACIÓN DEL INVENTARIO DE REVISTAS ENCUADERNADAS, UBICADAS EN EL LIBRERO DE ESTA SUBDIRECCIÓN MÉDICA, ANEXO 6.3

RELACIÓN DE INMUEBLES OCUPADOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. - SE TIENE ASIGNADA LA OFICINA UBICADA EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO "A", EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO MÉDICO NACIONAL "20 DE NOVIEMBRE".

**VII.- SITUACIÓN DE ESTUDIOS Y/O PROYECTOS.**

SE PRESENTA EL AVANCE DE LOS PROYECTOS DEL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN DEL EDIFICIO "A", ANEXO 7

SE ENCUENTRA EN PROCESO EL PROYECTO DE EQUIPAMIENTO MÉDICO, EN ESPECIAL AQUEL QUE SE REFIERE AL SERVICIO DE RADIOTERAPIA, CUYO EQUIPO MÉDICO SE ENCUENTRA EN DESARROLLO DE INSTALACIÓN; SITUACIÓN QUE OBLIGA A LA SUBROGACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS PARA ATENDER INTEGRALMENTE A LA DERECHOHABIENTIA, MEDIANTE OFICIO 96.200.1.2.7.1.5/EMS-253/2024, EL SERVICIO DE ESTUDIOS MÉDICOS SUBROGADOS CON VO.BO DE LA COORDINACIÓN DE ENLACE HOSPITALARIO, ENVÍA LOS TRATAMIENTOS DE RADIOTERAPIA SUBROGADOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 24 DE ENERO DE 2024, DICHS TRABAJOS FUERON PARTE DE LOS LOGROS INICIADOS POR EL OTRORA SUBDIRECTOR MÉDICO, ANEXO 7.1 CON MOTIVO DE LOS TRABAJOS REALIZADOS EN EL EDIFICIO "A" PISO 2 Y DEL 5TO PISO TERCERA SECCIÓN Y UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES, SE PRESENTA NOTA INFORMATIVA, MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICAN LAS GESTIONES Y ACCIONES REALIZADAS, ASI MISMO, SE ADJUNTAN LOS OFICIOS COMO SOPORTE DOCUMENTAL, ANEXO 7.2

**VIII.- SITUACIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS EN PROCESO.**

NO APLICA

**IX.- SITUACIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS VIGENTES O EN PROCESO.**

MEDIANTE CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL EL SERVICIO DE NORMATIVIDAD Y APOYO A LAS ADQUISICIONES, INFORMA QUE NO EXISTIÓ NINGÚN CONTRATO O CONVENIO VIGENTE O EN PROCESO FIRMADO POR EL C. CARLOS ALBERTO DELGADO QUINTANA, ANEXO 8

**X.- SITUACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.**

COMO ANEXO 9, SE PRESENTA EL OFICIO NÚMERO 96.140.1.4.1/0601/2024 MEDIANTE EL CUAL, EL ENLACE DE LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL CENTRO MÉDICO, REMITE INFORME DE LOS RECURSOS HUMANOS: PLANTILLAS DE PERSONAL. – CON OFICIO N° 96.140.1.4.1/1872/2024, LA TITULARIDAD DE RECURSOS HUMANOS, INFORMA



QUE EL PERSONAL QUE INTEGRA LA SUBDIRECCIÓN MÉDICA CONSTA DE 7 SERVIDORES PÚBLICOS, DETALLADO EN EL ANEXO 9.1

PERSONAL COMISIONADO. -SE PRESENTA LA RELACIÓN DE 05 SERVIDORES PÚBLICOS COMISIONADOS A ESTA SUBDIRECCIÓN MÉDICA, ANEXO 9.2

ESTRUCTURA ORGÁNICA. - SE PRESENTA EL ORGANIGRAMA DE LA SUBDIRECCIÓN EN SU PRESENTACIÓN ESQUEMÁTICA, DETALLANDO LAS ÁREAS MÉDICAS QUE LA INTEGRAN, ANEXO 9.3

EXPEDIENTES Y REGISTRO DE PERSONAL. - LOS MISMOS OBRAN EN PODER DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ENCONTRÁNDOSE BAJO SU RESGUARDO

#### **XI.- SITUACIÓN DE LOS JUICIOS O ASUNTOS JURISDICCIONALES.**

MEDIANTE OFICIO NÚMERO 96.600.1.1.1.3/641/2024, LA DIVISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, PRESENTÓ LA RELACIÓN DEL TOTAL DE LOS PROCESOS JURÍDICOS, DE LOS CUALES SOMOS PARTE ACTUANTE O DEMANDADA, QUE SE ENCUENTREN EN PROCESO DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 24 DE ENERO DE 2024, TRATÁNDOSE DE 31 CARPETAS DE INVESTIGACIÓN, 97 AMPAROS, 3 JUICIOS ADMINISTRATIVOS, 9 JUICIOS LABORALES EN EL TRIBUNAL FEDERAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE, 174 JUICIOS LABORALES EN LAS JUNTAS FEDERALES DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE, CON SUS RESPECTIVAS ESPECIFICACIONES, ANEXO 10

#### **XII.- INFORME DE LOS ASUNTOS A SU CARGO Y DEL ESTADO QUE GUARDAN.**

EL INFORME DE REFERENCIA, SE ENCUENTRA ANEXO A LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA.

#### **XIII.- OBSERVACIONES DE AUDITORÍAS EN PROCESO DE ATENCIÓN.**

ESTA SUBDIRECCIÓN MÉDICA, PARTICIPA EN EL INICIO Y SEGUIMIENTO, EN LAS DIVERSAS INTERVENCIONES ORDENADOS POR LOS ÓRGANOS FISCALIZADORES, COMO LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN, SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL ISSSTE Y AUDITORES EXTERNOS, QUIENES REALIZAN, ENTRE OTROS, LOS ACTOS DE FISCALIZACIÓN (AUDITORÍAS, VISITAS DE INSPECCIÓN), ANEXO 12

A CONTINUACIÓN, SE DESCRIBEN AQUELLAS QUE ESTÁN PENDIENTES DE SOLVENTAR:

-COFEPRIS. - CON OFICIO NÚMERO 96.200.1.1.2.1/187/2024, EL SERVICIO DE CALIDAD HOSPITALARIA ADJUNTA ESTATUS Y SEGUIMIENTO DE LAS CEDULAS DE EVALUACIÓN DE COFEPRIS DEL SERVICIO DE LABORATORIO, FARMACIA Y SERVICIOS DE ATENCIÓN MÉDICA, ES DE PRECISAR QUE DICHO SEGUIMIENTO E INICIO DE ACTIVIDADES LO REALIZÓ EL ANTERIOR SUBDIRECTOR MÉDICO. ANEXO 12.1

ASIMISMO, SE REALIZÓ UNA VISITA DE VERIFICACIÓN NÚMERO 24-AF-3309-0038-TV CON FECHA 22 DE ENERO DE 2024, MISMA QUE SU OBJETO CONSISTIÓ EN: VISITA DE VERIFICACIÓN SANITARIA AL PROGRAMA DE TRASPLANTE DE RIÑÓN; ALCANCE: SOLICITAR, VERIFICAR Y ANEXAR COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA QUE AMPARE EL FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO; ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL QUE INTERVIENE EN EL PROGRAMA DE TRASPLANTE DE RIÑÓN, INCLUYENDO LOS NOMBRAMIENTOS DEL O LOS RESPONSABLES DEL PROGRAMA DE TRASPLANTES AL PROGRAMA DE TRASPLANTE DE RIÑÓN; INCLUYENDO LOS NOMBRAMIENTOS DEL O LOS RESPONSABLES DEL PROGRAMA DE TRASPLANTES; ASÍ COMO DEL O LOS COORDINADORES DE DONACIÓN, ANEXO 12.2

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL ISSSTE. - DE ACUERDO CON LOS REGISTROS DE LA COORDINACIÓN DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN HOSPITALARIA, CON OFICIO NÚMERO 96.200.1.1.3/1709/2024, SE INFORMAL AL CORTE DEL 24 DE ENERO DE 2024, NO CONTÓ CON OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES PENDIENTES DE ATENCIÓN, SIN EMBARGO, SE PRESENTA UN ESTATUS DE LOS ACTOS DE FISCALIZACIÓN. ANEXO 12.3

AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN. - SE LLEVÓ A CABO LA AUDITORÍA 150/2023, CON TÍTULO "EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO", MISMA QUE LA TITULARIDAD DE LA JEFATURA DE SERVICIOS



ADMINISTRATIVOS, SE ENCUENTRA EN EL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LA INFORMACIÓN, PARA LA SOLVENTACIÓN. ASIMISMO, SE ESTÁ EN ESPERA DE SU AVANCE, ANEXO 12.3

**XIV.- INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**

LA ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN HOSPITALARIA, CON OFICIO NÚMERO 96.200.1.1.3/1709/2024, INFORMA QUE ESTA SUBDIRECCIÓN MÉDICA, NO CUENTA CON SOLICITUDES PENDIENTES DE ATENCIÓN REALIZADAS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (INAI), AL AMPARO DE LA LEY FEDERAL RESPECTIVA, ANEXO 13.

**XV.- RELACIÓN DE ARCHIVOS A CARGO Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LOS DATOS E INFORMACIÓN PROPORCIONADOS, RELACIONADOS CON LAS FACULTADES QUE POR NORMATIVIDAD LE COMPETAN, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES APLICABLES.**

SE PRESENTA RELACIÓN DEL ARCHIVO QUE SE ENCUENTRAN EN RESGUARDO DE LA SUBDIRECCIÓN MÉDICA, DETALLANDO LA APERTURA DE CARPETAS DEL AÑO 2023 Y 2024, EN LOS ANEXOS RESPECTIVOS, ANEXO 15

**XVI.- OTROS HECHOS.**

EN ANEXO 15, SE DESCRIBEN LOS SIGUIENTES HECHOS RELVANTES DE TRAMITE.

PERIODO DE ACTUACIÓN DEL ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN MÉDICA. SE PRESENTA ESCRITO DE FECHA 30 DE ENERO DE 2024, MEDIANTE EL CUAL SE DEJA CONSTANCIAS DEL PERIODO DE ENCARGO DE LA SUBDIRECCIÓN MÉDICA, A PARTIR DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 24 DE ENERO DE 2024, ANEXO 15.1

ASI MISMO, SE PRESENTA NOTA DE FECHA 25 DE MARZO DE 2024, MEDIANTE EL CUAL SE NOTIFICA QUE UNA VEZ REVISADA EL ACTA ENTREGA DE LA ANTERIOR ADMINISTRACIÓN, SE CONTINUE CON LA RENDICION DE CUENTAS, ANEXO 15.2

SE PRESENTA COMUNICADO DE FECHA 19 DE ABRIL, DE 2024 MEDIANTE EL CUAL SE NOTIFICA A LA SUBDIRECTORA MÉDICA, ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN QUE SE SOLICITÓ UN REPRESENTANTE DEL OIC, PARA EL ACTA ENTREGA QUE INICIALMENTE SE REALIZARÍA AL ACTUAL SUBDIRECTORA. ASI MISMO EN APEGO A LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RENDICION DE CUENTAS SE REALIZÓ LA PETICIÓN AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL ISSSTE PARA ACTUALIZAR EL NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE, ANEXO 15.3

CON FECHA 26 DE ABRIL DE 2024, SE COMUNICA AL DR. JULIO MANUEL FLORES GARNICA, SE LLEVARÁ ACABO EL ACTO DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN MÉDICA EL DÍA 30 DE ABRIL DE 2024, A LAS 10:00 HORAS, EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN HOSPITALARIA, ANEXO 15.4

**XVII.- CIERRE DEL ACTA.**

EL(LA) C. CARLOS ALBERTO DELGADO QUINTANA MANIFIESTA, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, HABER PROPORCIONADO SIN OMISIÓN ALGUNA TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN DE LA PRESENTE ACTA, ASÍ TAMBIÉN DECLARA QUE TODOS LOS PASIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A SU CARGO, QUEDARON INCLUIDOS EN EL CAPÍTULO CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA, Y QUE NO FUE OMITIDO NINGÚN ASUNTO O ASPECTO IMPORTANTE RELATIVOS A SU GESTIÓN. ASIMISMO, MANIFIESTA TENER CONOCIMIENTO DE QUE EL CONTENIDO DEL ACTA Y SUS ANEXOS SERÁ VERIFICADO DENTRO DE LOS TREINTA DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL ACTA, POR LO QUE PODRÁ SER REQUERIDO PARA REALIZAR LAS ACLARACIONES Y PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE LE REQUIERA. LOS DOCUMENTOS ANEXOS QUE SE MENCIONAN EN ESTA ACTA, SE CONSERVARÁN EN DISPOSITIVOS ÓPTICOS NO REGRABABLES, DEBERÁN SER ETIQUETADOS Y RUBRICADOS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS SALIENTE Y ENTRANTE Y POR LOS TESTIGOS.



LA PRESENTE ENTREGA, NO IMPLICA LIBERACIÓN ALGUNA DE RESPONSABILIDADES QUE PUDIERAN LLEGARSE A DETERMINAR POR LA AUTORIDAD COMPETENTE CON POSTERIORIDAD.

EL(LA) C. JULIO MANUEL FLORES GARNICA RECIBE CON LAS RESERVAS DE LEY DEL(A) C. CARLOS ALBERTO DELGADO QUINTANA TODOS LOS RECURSOS Y DOCUMENTOS QUE SE PRECISAN EN EL CONTENIDO DE LA PRESENTE ACTA Y SUS ANEXOS.

EN ESTE ACTO, EL SERVIDOR PÚBLICO REPRESENTANTE DEL(DE LA) PERSONAL ADSCRITO AL ÁREA DE QUEJAS, DENUNCIAS E INVESTIGACIONES, SEDE REGIONAL, ZONA SUR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN EL ISSSTE, C. ALBERTO MENDOZA PEREZ EXHORTA AL(LA) C. CARLOS ALBERTO DELGADO QUINTANA Y, EN SU CASO, AL(A) C. JULIO MANUEL FLORES GARNICA A PRESENTAR SU DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN, SE ELABORA CON BASE EN LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 41, 44 AL 50 Y 52 AL 55 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA REGULACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL", PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DEL 11 DE JULIO DE 2023.

PREVIA LECTURA DE LA PRESENTE Y NO HABIENDO MÁS QUE HACER CONSTAR, SE DA POR CONCLUIDA A LAS 11:32 HORAS DEL DÍA 30/04/2024.

**ENTREGA**

**RECIBE**

00 f9 8f 66 fa 0f 2e 5a aa 7a e7 9b 03 86 d2 aa

df 7f 24 f9 d2 b2 9a dd 42 80 a9 3e ee 1d 5f cd

\_\_\_\_\_  
CARLOS ALBERTO DELGADO QUINTANA

\_\_\_\_\_  
JULIO MANUEL FLORES GARNICA

**REPRESENTANTE DEL(DE LA) PERSONAL ADSCRITO AL ÁREA DE QUEJAS, DENUNCIAS E INVESTIGACIONES, SEDE REGIONAL, ZONA SUR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN EL ISSSTE,**

5b 03 42 9e dd 66 c9 68 eb 50 d2 05 1f 84 e0 fd

\_\_\_\_\_  
ALBERTO MENDOZA PEREZ



TESTIGOS

e9 06 41 dc c8 61 1e 3c 5d 38 58 1b d6 dc 1d f9

---

MARIA YASMIN ORTIZ LOPEZ

10 99 62 ac 04 b7 63 f5 4f 48 d6 a4 4c 9d f9 6b

---

CLAUDIA LUCIA VELAZQUEZ HERNANDEZ