

**En su dependencia: ¿Quiénes o quién elaboró el Código de Conducta y/o Ética de su Institución?, en caso de haber contratado el servicio de una consultoría externa, favor de indicar el monto total que se pagó por la elaboración del documento y nombre de la consultoría.**

**En caso de haber sido elaborado por personas servidoras públicas adscritas a su institución, favor de especificar sus nombres, cargos desempeñadas y si tienen alguna formación en ética en el servicio público, anticorrupción o integridad, en caso de tener alguna de estas formaciones o algunas similares, indicar nombre de las capacitaciones e instituciones que impartieron la capacitación o instrucción.**

En el caso del Ayuntamiento, la unidad administrativa encargada de la elaboración del Código de Conducta y el de Ética fue la Contraloría Municipal, siendo en ese momento, la contralora quien, por su formación de licenciada en derecho, cuenta con los conocimientos para el desarrollo de una normatividad municipal, así como asistió a los cursos de los contralores de la región.

**De igual forma presentar los históricos de códigos de ética con los que cuente, es decir, desde la primera edición a la más reciente, presentando una tabla con las fechas de elaboración y sus fechas de actualización, si el código de ética o conducta tiene más de 3 años de no ser actualizado, informar el por qué no se ha actualizado este documento.**

Documento	Fecha de elaboración	Fecha de actualización
Código de ética	07/07/2022	07/07/2022
Código de conducta	07/07/2022	07/07/2022

**Asimismo, presentar evidencia, si es que se cuenta con ella, de que todas las personas servidoras públicas han tenido conocimiento de este o estos documentos (oficios firmados por las personas servidoras públicas, listas de asistencia a cursos de capacitación en materia de integridad, anticorrupción, ética en el servicio, etc. Circulares firmadas de conocimiento por todas las personas servidoras públicas) presentar la evidencia a partir de mayo de 2022 a la fecha.**

Al respecto, se adjunta diversa documentación como cartas compromiso

**En su dependencia, ¿han emitido algún informe relativo a las acciones implementadas en materia de integridad o mecanismos de prevención e instrumentos de rendición de cuentas? En caso de ser afirmativa la respuesta, favor de remitir los informes relativos a esta pregunta.**

Si se cuenta con los Informes Anuales del Comité de Ética e Integridad de los ejercicios fiscales, así como el informe de gobierno el cual presenta el presidente municipal de manera anual t podrá consultarlo en el siguiente hipervínculo:  
<https://www.sn buenosaires.gob.mx/documentos/V8by7W9MZn3L5XPd/file>



DEPENDENCIA: CONTRALORÍA

NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_01\_\_\_\_

FECHA: 20 DE NOVIEMBRE DE 2021.

ASUNTO: DIFUSIÓN DEL CÓDIGO  
ÉTICO Y CONDUCTA.  
GESTIÓN 2021-2024

**C.C. SERVIDORES PÚBLICOS DEL  
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
SAN NICOLÁS BUENOS AIRES, PUEBLA.**


El que suscribe Lic. Jessica Yasmin Zarate Avendaño, en mi carácter de Contralor Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de San Nicolás Buenos Aires, Puebla; les envió un saludo respetuoso y en términos de las facultades que me confiere el artículo 169 de la Ley Orgánica Municipal, me permito darles a conocer el Código Ético y Conducta, mismo que es de observancia general a todos los servidores públicos, lo cual se encuentra fundamentado en los artículos 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, y 112 de la Ley Orgánica Municipal así como demás relativas aplicables en la materia, para lo cual deben consultarlo en el siguiente dirección web.

[https://snbuenosaires.gob.mx/contenidos/snbuenosaires/docs/6\\_codigo-de-etica\\_21518171217.pdf](https://snbuenosaires.gob.mx/contenidos/snbuenosaires/docs/6_codigo-de-etica_21518171217.pdf)


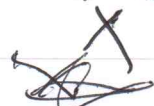






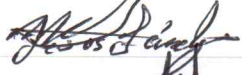






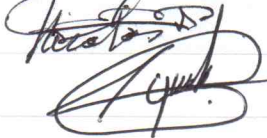

Es importante mencionar que el código tiene como objetivo establecer la obligatoriedad para que los servidores públicos del municipio ajusten su actuar a valores y principios que garanticen la obtención de los mayores niveles de eficacia y eficiencia en la prestación del servicio público, de manera que se logre la mejor atención de la ciudadanía, priorizando el uso eficiente de los recursos públicos, generando la confianza de los habitantes del municipio.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.


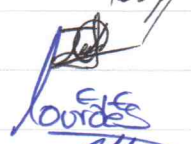




**ATENTAMENTE  
SAN NICOLÁS BUENOS AIRES**

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Jessica Yasmin Zarate Avendaño  
Contralor Municipal

## ACUSE DE ENTERADO

NOMBRE	AREA QUE DESEMPEÑA	FIRMA DE ENTERADO
Louier Neri Mora	Panteón	
Antonio Espinoza Eugenio	Fontanero	
Benjamin Mora Lopez	Aux. Fontanero	
Noe Perez Mora	Aux contraloria	
Jose Manuel Montan Montemayor		
Blanca Isabel Alcantara Perez	limpieza	
viana Santos Sanchez	limpia de c.s.	
Berence Cancino Martinez	Registro civil	
Raul Hernandez Lopez	Reg Civil	
Jesus Sanchez Ascension	P.C	
Alan Alberto Javier Hdz	Recaudacion	
Jucma Eugenio Perez	ventanilla	
Magaly Espinoza De Jorge	Ventanilla	
Jose Gerardo Montiel Melendez		
Guadalupe Sanchez Eugenio	limpia Pub	
Juan Nolasco Matias	limpia Publica	
Nicolas Isidro	limpia Publica	
Yadira Santiesteban	Ventanilla	

## ACUSE DE ENTERADO

NOMBRE	AREA QUE DESEMPEÑA	FIRMA DE ENTERADO
Maria Josela Fabian Montiel	Regidora de Salubridad y Asistencia Publica	
Demetrio Gutierrez Onofre	Secretario General	
Juan Carlos Espinosa Escalona	Regidor de Agricultura ganaderia, Industria y Comercio	
Goordes Espinosa Esp	Parques y Panteones	
Erick Javier Rojas Glez	Obras Publicas	
Vicente Eugenio Torres	Regidor de Desarrollo V. O. P.	
Arturo Medina Mateos	Tesorero	