



Sección:	Unidad de Transparencia
No. de Oficio	COZCYT/UT/089/2024
Expediente	Solicitud de Acceso a la Información
Asunto:	Atención a Solicitud

**C. Solicitante del folio**  
**320587724000064**  
**P r e s e n t e**

Con el objeto de dar atención a la solicitud de información que fue recibida en este Consejo Zacatecano de Ciencia y Tecnología e Innovación por medio del sistema para la atención de solicitudes de acceso a la información pública de la Plataforma Nacional de Transparencia y registrada con el número de **folio 320587724000064** en donde requiere, lo que se cita textualmente a continuación:

¿Cuál es el proceso de adquisiciones que sigue la institución para la compra de bienes y servicios?  
¿Qué criterios se utilizan para seleccionar proveedores en licitaciones o adjudicaciones directas?  
¿Cómo garantiza la institución la transparencia y el cumplimiento de la normativa en sus compras públicas? ¿Existen mecanismos de auditoría interna o externa para revisar las compras realizadas?  
¿Cuáles fueron los principales contratos adjudicados en 2023 y 2024, y a qué empresas o proveedores fueron asignados?  
¿Qué porcentaje de las adquisiciones fueron realizadas a través de licitaciones públicas versus adjudicaciones directas?  
¿Cómo se realiza la evaluación del desempeño de los proveedores? ¿Se han registrado incidencias en alguna compra reciente?  
¿Qué medidas toma la institución si un proveedor no cumple con los términos establecidos en un contrato?

Datos adicionales

¿Cuáles han sido los bienes o servicios más importantes que la institución ha adquirido en lo que va del año? ¿Qué tipo de equipos o tecnologías se han comprado recientemente para apoyar las operaciones de la institución?  
¿Cuánto ha invertido la institución en diferentes categorías de compra (tecnología, mobiliario, capacitación, etc.) en 2024?  
¿Existen categorías de compras prioritarias que han recibido una mayor parte del presupuesto? ¿Qué requisitos deben cumplir los proveedores para participar en los procesos de adquisición de la institución?  
¿La institución ha trabajado con nuevos proveedores en 2024? Si es así, ¿cuáles han sido y qué productos o servicios han ofrecido?  
¿Qué porcentaje del presupuesto total de la institución ha sido destinado a compras durante 2024? ¿Se han realizado ajustes en el presupuesto de compras durante el año debido a necesidades emergentes o cambios en las prioridades?  
¿La institución ha realizado compras de emergencia o urgencia en 2024? Si es así, ¿qué motivó estas adquisiciones y cómo se manejaron los procesos?  
¿Qué procedimientos especiales se siguen para compras que requieren una respuesta rápida?  
¿Cómo han impactado las compras realizadas en 2024 en el cumplimiento de los objetivos institucionales? ¿Existen adquisiciones planificadas para lo que resta del año que sean estratégicas para la institución?  
¿La institución ha adoptado políticas de compras sostenibles o socialmente responsables?



¿Cómo se asegura que los proveedores cumplen con estos criterios?." (sic)

Me permito comunicar que derivado de su planteamiento fue remitida la solicitud que nos ocupa al área administrativa que pudiera resguardar la información; por lo que una vez recibida la contestación emitida por el área y en cumplimiento al artículo 101 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, se informa a continuación lo manifestado por la Dir. De Administración y Finanzas.

#### **Respuesta:**

#### **1.-¿Cuál es el proceso de adquisiciones que sigue la institución para la compra de bienes y servicios?**

*El proceso es en base a lo establecido en los artículos 74,79,80 y 81 de Reglamento de la Ley de Adquisiciones y sus Municipio, los cuales menciono a continuación:*

**Artículo 74.** *La contratación de adquisiciones, arrendamientos o servicios, se realizará a través de los procedimientos de licitación pública, invitación a cuando menos tres personas y de adjudicación directa, siempre y cuando cuenten con el presupuesto de inversión o de gasto corriente. Los montos máximos para determinar la modalidad de contratación, se establecerán en el Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas del ejercicio fiscal que corresponda.*

**Artículo 79.** *La Secretaría realizará la investigación de mercado que corresponda a los procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas, que se ubiquen dentro de los montos establecidos en el Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal en curso.*

*Tratándose de dictámenes para exceptuar procedimientos de licitación pública o de invitación a cuando menos tres personas, la investigación de mercado deberá ser realizada por el Área Solicitante de la Dependencia.*

*En el caso de las Entidades, la investigación de mercado la deberá realizar el Área Administrativa que establezca su estructura orgánica, indistintamente del procedimiento de contratación de que se trate.*

**Artículo 80.** *La verificación de la existencia de los bienes, arrendamientos o servicios, así como de proveeduría a nivel nacional o internacional, deberá acreditarse en la investigación de mercado, considerando las siguientes fuentes de información, según corresponda:*

*I. En el Sistema Electrónico de Compras Públicas, integrando aquella información que en sentido afirmativo o negativo se obtenga de dichos sistemas, presentando como evidencia la impresión de pantalla, y*

*II. Archivo histórico, aplica en el supuesto de que la información referida en la fracción anterior, resulte en sentido negativo; por lo cual, la búsqueda se deberá realizar en el archivo histórico de la Convocante y/o Dependencia o Entidad, y podrá corresponder a Gobierno del Estado de Zacatecas cualquiera de los tres ejercicios fiscales anteriores, información que deberá acreditarse de forma digital.*

*Para obtener el precio máximo de referencia, la investigación de mercado se integrará con al menos tres cotizaciones, se tomarán en cuenta las condiciones específicas para la contratación de los bienes, arrendamientos o servicios, de acuerdo a lo siguiente:*

*a) Dos o más cotizaciones serán obtenidas de organismos e instituciones públicas o privadas, de personas físicas y/o morales, o las que se obtengan de los sistemas de contratación de la propia Convocante y/o Dependencia o Entidad, y*

*b) Para una tercera cotización, se podrá obtener a través de páginas oficiales de Internet, o por algún otro medio, siempre y cuando se lleve registro de la información que permita su verificación.*

*La Convocante solicitará las cotizaciones a través de correo electrónico o vía telefónica, dispersando las solicitudes a los Proveedores del ramo y que se encuentren registrados en el Padrón de Proveedores, la búsqueda en cualquiera de estas fuentes de información, permite establecer el precio máximo de referencia de los bienes, arrendamientos o servicios.*



*En el supuesto de que se requiera investigación de mercado de características técnicas semejantes a otras realizadas por la Convocante y/o Dependencia o Entidad, se podrá disponer de las cotizaciones ya existentes en investigaciones de mercado cuya fecha de elaboración sea de un periodo no mayor a 2 meses.*

*No se requerirán en casos excepcionales de al menos tres cotizaciones para efecto de la investigación de mercado, tratándose de licencias exclusivas de patentes, derechos de autor, derechos exclusivos, obras de arte, seguros patrimoniales o cuestiones de seguridad pública en la que se comprometa el estado de fuerza de las instituciones públicas, o bien las que determine el Comité.*

*Los precios aceptables y no aceptables, serán aplicables cuando se utilice el método de evaluación Binario. Para realizar el cálculo del Precio aceptable, la Convocante podrá optar por cualquiera de las siguientes opciones:*

*I. El promedio que resulte de la investigación de mercado, y*

*II. El promedio que derive de las ofertas presentadas en la licitación pública o invitación a cuando menos tres personas.*

*El promedio será determinado de la siguiente manera:*

*a) Se sumarán todos los precios obtenidos de la investigación de mercado, o bien, los de las propuestas aceptadas técnicamente en la licitación pública e invitación a cuando menos tres personas;*

*b) Al resultado de la suma, se dividirá entre la cantidad de precios considerados, y*

*c) El resultado de la división, será el considerado como promedio.*

*La determinación de precios aceptables, deberán de realizarse por cada Partida.*

**Artículo 81.** *El uso de los medios electrónicos para los procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas, se sujetarán a las políticas y/o lineamientos que para tal efecto expida la Secretaría de la Función Pública.*

## **2.-¿Qué criterios se utilizan para seleccionar proveedores en licitaciones o adjudicaciones directas?**

Existen algunos criterios para la selección de proveedores, algunas prácticas comunes pueden incluir:

Proceso competitivo: Se establece un proceso competitivo donde los proveedores interesados pueden presentar sus propuestas para la prestación de bienes o servicios requeridos.

Criterios de selección: Se definen criterios claros y objetivos para evaluar las propuestas de los proveedores, los cuales pueden incluir aspectos como precio, calidad, experiencia, capacidad técnica, cumplimiento normativo, entre otros.

Publicidad y transparencia: Se promueve la publicidad de las convocatorias y los procedimientos de selección para garantizar la participación de un mayor número de proveedores y asegurar la transparencia en el proceso.

Evaluación imparcial: Se garantiza que la evaluación de las propuestas se realice de manera imparcial y objetiva, evitando cualquier conflicto de intereses y asegurando la igualdad de oportunidades para todos los proveedores participantes.

Adjudicación basada en criterios predefinidos: La adjudicación del contrato se realiza siguiendo los criterios establecidos previamente en las bases de la convocatoria.

Documentación y registro: Se documenta detalladamente todo el proceso de selección y adjudicación, incluyendo las decisiones tomadas, los criterios aplicados, las propuestas recibidas y cualquier otra información relevante, con el fin de garantizar la trazabilidad y la rendición de cuentas.

Las políticas van encaminadas a lo establecido dentro de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Zacatecas y sus Municipios, que en su artículo 16 reza lo siguiente:

“Artículo 16. Los procedimientos de contratación se desahogarán en etapas, de los cuales serán responsables:

Los titulares del Ente Público de:



- a) La planeación, programación y presupuestación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como emitir su autorización para iniciar el proceso de adquisición.
  - b) La autorización y firma de los dictámenes de excepción a licitación pública y su solicitud de contratación a través del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa, y
  - c) La firma de los contratos y su cumplimiento; en el caso de las dependencias del Poder Ejecutivo corresponderá al titular de la convocante o solicitante, según corresponda;
- II. Los coordinadores administrativos o sus equivalentes, y áreas solicitantes del Ente Público de:
- a) La solicitud oportuna y completa de los bienes o servicios requeridos;
  - b) El seguimiento del proceso de contratación dentro de los plazos y términos señalados en esta Ley;
  - c) La recepción de los bienes o servicios en las condiciones pactadas;
  - d) Notificar al área jurídica, de ser el caso, sobre el incumplimiento de las obligaciones contractuales de los proveedores;
  - e) En coordinación con su área jurídica, participarán en la sustanciación de los procedimientos legales para la aplicación de sanciones derivado del incumplimiento a las obligaciones contractuales de los proveedores, debiendo dar aviso a la Secretaría, en el caso del Poder Ejecutivo. Respecto a los demás Entes Públicos, informar a los Órganos de Gobierno, así como a los órganos internos de control para su validación y otros efectos;
- III. Los Entes Públicos, a través de las áreas que determinen, serán responsables de:
- a) El control de almacenes, según se determine en las normas aplicables del Ente Público;
  - b) Los arrendamientos a su cargo;
  - c) La verificación y control de los bienes y servicios recibidos, y que se destinen al cumplimiento de los programas y acciones previamente determinados;
  - d) El proceso y trámite de pago ante la instancia correspondiente, así como las validaciones, comprobación del gasto de adquisiciones, arrendamientos o servicios;
  - e) El registro contable en su sistema de contabilidad gubernamental, y
  - f) El resguardo y mantenimiento de los bienes o servicios adquiridos, de acuerdo con las leyes aplicables;
- IV. La Secretaría o, en su caso, los Entes Públicos, a través del área que funja como convocante o contratante, serán responsables de:
- a) El desarrollo del proceso de adquisición correspondiente. Su responsabilidad se circunscribe a la ejecución del procedimiento de adquisición en términos de la presente Ley y se agota con el fallo en caso de licitación o con la emisión de orden de compra o servicio en el caso de invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa;
  - b) Coadyuvar con la solicitante, suministrando los documentos del expediente de la contratación, en caso de acciones sobre incumplimiento contractual, y
  - c) La suscripción del contrato con base en el fallo u orden de adquisición correspondiente.

Del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Zacatecas y sus Municipios:

### Capítulo III

#### Facultades y obligaciones de las Dependencias y Entidades

#### Responsabilidad en el proceso de contratación

#### Artículo

Además de lo establecido en el artículo 16 fracciones I, II y III de la Ley, es responsabilidad de las Dependencias y Entidades, lo siguiente:



I. Realizar a través de la plataforma electrónica o cualquier otro medio que establezca la Convocante, la solicitud de los bienes, arrendamientos y servicios de manera oportuna, requisitando la información, detallando las especificaciones técnicas, y dando el seguimiento correspondiente a la contratación.

II. En la recepción de los bienes, arrendamientos y servicios, deberán verificar que el Proveedor cumpla con las condiciones establecidas en el Contrato, anexos y demás documentación derivada del procedimiento de contratación.

III. El Coordinador Administrativo, dará aviso del incumplimiento del Contrato a su Área Jurídica, quién de manera fundada y motivada documentará lo conducente, y notificará a la Dirección Jurídica de la Secretaría, en un plazo no mayor de dos días hábiles contados a partir del conocimiento de los hechos, remitiendo la información respectiva, a efecto de que se inicie el procedimiento que corresponda.

En el caso de las Entidades, se sujetarán a los procedimientos que al efecto establezcan los propios Organismos Descentralizados, atendiendo a su estructura orgánica.

Obligaciones de las Dependencias y Entidades

Artículo 14. Además de las obligaciones estipuladas en el artículo 17 de la Ley, para el caso de la administración pública centralizada la Dependencia, en su calidad de ejecutora del gasto, es responsable de la planeación, programación, presupuestación y erogación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios, para el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en sus planes y programas.

La Secretaría, es la responsable de llevar a cabo los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y servicios, cuya ejecución será en términos de lo establecido en el artículo 144 de la Constitución Política del Estado de Zacatecas, la Ley y el presente Reglamento, salvo aquellas Dependencias que tengan constituido su Comité y SubComité.

por último, hacer mención al Manual de Normas y Políticas del Ejercicio del Presupuesto de Egresos 2020 y de la Ley de Austeridad, Disciplina y Responsabilidad Financiera del Estado de Zacatecas y sus Municipios.

Así como lo establecido en el artículo 55 y 56 del Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas para el Ejercicio Fiscal 2024, lo cual a la letra indica:

Artículo 55. En apego a lo previsto en el artículo 46 de la Ley de Obra Pública y Servicios relacionados para el Estado y los Municipios de Zacatecas, los Entes Públicos bajo su responsabilidad, podrán contratar obra pública y servicios relacionados, mediante los procedimientos de contratación que a continuación se señalan:

I. Licitación Pública;

II. Invitación a cuando menos tres personas; y

III. Adjudicación Directa.

En los procedimientos de contratación previstos en las fracciones I y II deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, forma y tiempo de pago, penas convencionales, anticipos y garantías; debiendo los Entes Públicos proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

De conformidad con el artículo 2 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados para el Estado y los Municipios de Zacatecas, la obra pública que los Entes Públicos ejecuten con cargo total o parcial a recursos federales estará sujeta a las disposiciones legales aplicables en la materia, salvo las excepciones previstas por las leyes y los convenios que al efecto se celebren entre el Gobierno Federal y el Estado de Zacatecas.

Atendiendo al artículo 48 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados para el Estado y



los Municipios de Zacatecas, los Entes Públicos realizarán los procedimientos de contratación de obra pública de conformidad con los montos máximos y mínimos, sin incluir el importe del

Impuesto al Valor Agregado, los siguientes:

A. Para Obra Pública:

I. Mediante adjudicación directa, hasta por \$1,800,000.00;

II. Invitación a cuando menos tres personas, por más de \$1,800,001.00 y, hasta \$3,500,000.00, y

I. Por medio de Licitación Pública por más de \$3,500,001.00.

II.

B. Para servicios relacionados con la obra pública:

I. Mediante adjudicación directa, hasta por \$950,000.00;

II. Invitación por lo menos a tres personas, por más de \$950,001.00 y, hasta \$1,500,000.00, y

III. Por medio de Licitación Pública, por más de \$1,500,001.00.

Artículo 56. En apego a lo estipulado en los artículos 58, 87 y 88 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Zacatecas y sus Municipios, las Dependencias y Entidades bajo su responsabilidad podrán contratar adquisiciones, arrendamientos y servicios, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, lo anterior mediante invitación a cuando menos tres personas o por adjudicación directa.

Lo anterior tomando en cuenta que la suma de las operaciones no podrá exceder del 30% del presupuesto de adquisiciones, arrendamientos y servicios autorizado a la Dependencia o entidad durante el ejercicio presupuestario 2024. Los importes de cada operación se sujetarán a lo siguiente:

A. Se establecen como montos máximos, sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado, los siguientes:

I. El monto máximo de las operaciones que las Dependencias y Entidades podrán adjudicar en forma directa será hasta por \$950,000.00;

II. El monto máximo de las operaciones que siendo superior al que se establece en la fracción anterior, por el que las Dependencias y Entidades podrán contratar mediante el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas será hasta por \$1,500,000.00, y

III. Por más de \$1,500,001.00, el proceso de contratación será mediante licitación pública.

B. Para los fines del presente Decreto, entre las adquisiciones, arrendamientos y servicios, quedan comprendidos:

I. Las adquisiciones y los arrendamientos de bienes muebles;

II. Las adquisiciones de bienes muebles que deban incorporarse, adherirse o destinarse a un inmueble, que sean necesarios para la realización de las obras públicas por

administración directa, o los que suministren los Entes Públicos de acuerdo con lo pactado en los contratos de obras públicas;

III. Las adquisiciones de bienes muebles que incluyan la instalación por parte del proveedor, en inmuebles que se encuentren bajo la responsabilidad de los Entes Públicos, cuando su precio sea superior al de su instalación;

IV. La contratación de los servicios relativos a bienes muebles que se encuentren incorporados o adheridos a inmuebles, cuyo mantenimiento no implique modificación alguna al propio inmueble, y sea prestado por persona cuya actividad comercial corresponda al servicio requerido;

V. La reconstrucción y mantenimiento de bienes muebles, maquila, seguros, transportación de bienes muebles o personas y contratación de servicios de limpieza y vigilancia;

VI. La prestación de servicios de largo plazo que involucren recursos de varios ejercicios fiscales a cargo de un inversionista proveedor, el cual se obliga a proporcionarlos con los activos que provea por sí o a través de un tercero, de conformidad con un proyecto para la prestación de dichos servicios;





VII. La prestación de servicios de personas físicas, excepto la contratación de servicios personales subordinados o bajo el régimen de honorarios;

VIII. La contratación de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones, y

IX. En general, los servicios de cualquier naturaleza cuya prestación genere una obligación de pago para las Dependencias y Entidades, salvo que la contratación se encuentre regulada en forma específica por otras disposiciones legales. Corresponderá al Órgano Interno de Control del Ente Público que se trate, determinar si un servicio se ubica en la hipótesis de este inciso B. Las adquisiciones deberán contabilizarse como lo marca la Ley de la materia.

### **3.-¿Cómo garantiza la institución la transparencia y el cumplimiento de la normativa en sus compras públicas?**

*El Consejo Zacatecano de Ciencia, garantiza sus procesos en base al Manual de Normas y Políticas del Ejercicio del Presupuesto de Egresos 2020, en sus artículos 67, 73,74, Título IV Capitulo primero "PROCESOS DE CONTRATACIÓN POR CAPÍTULO DE GASTO", los cuales se citan a continuación:*

**Artículo 67.** *Es responsabilidad del Titular y del Coordinador Administrativo o su equivalente, el cumplimiento de los requisitos fiscales en la documentación comprobatoria, asegurar la legalidad de la misma, así como solicitar a los proveedores y prestadores de bienes o servicios, que los CFDI (en los formatos pdf y xml) sean enviados para su validación electrónica a la Dirección de correo que será confirmada por la Secretaría en cada ejercicio fiscal.*

*Los trámites para la liberación de recursos, tanto el de pago a proveedor, como el de reposición de Fondo Revolvente, deberán llevar anexo al CFDI la impresión de la validación que certifica los comprobantes fiscales digitales por Internet.*

*Asimismo, serán aceptados para la liberación de recursos y/o comprobación, aquellos CFDI que sean emitidos por plataformas digitales siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en esta Sección.*

**Artículo 73.** *No procederá la solicitud de cancelación de CFDI que ya hayan sido pagados por las Dependencias y Entidades.*

**Artículo 74.** *Queda prohibido fraccionar el importe de una operación en varios CFDI con el objeto de evitar el procedimiento de adquisición establecido en la ley o evitar rebasar los límites establecidos para la reposición del Fondo Revolvente; esta situación queda bajo la responsabilidad del Titular y Coordinador Administrativo o equivalente de la Dependencia o Ente Público del Poder Ejecutivo y podrá ser verificado por la SFP.*

*Finalmente, no se omite mencionar que, para los procesos de Licitaciones, se realizan grabaciones en vivo, donde se constata la veracidad, transparencia y equidad de los procedimientos los cuales se pueden verificar a través de la página de la secretaria de la Función Pública.*

### **4.-¿Existen mecanismos de auditoría interna o externa para revisar las compras realizadas?**

Se llevan a cabo revisiones de manera periódica por entes públicos y privados, a los cuales, se le entrega toda la información referente al gasto por tipo de recurso, con ello, se valida y constatan la información de las compras realizadas.

### **5.-¿Cuáles fueron los principales contratos adjudicados en 2023 y 2024, y a qué empresas o proveedores fueron asignados?**



Año 2023	
Contratos	Empresas o proveedores a que fueron asignados
<a href="http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/46VuLrNPSLFLIG1">http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/46VuLrNPSLFLIG1</a>	Gutengraf S.A de C.V.
<a href="http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/L2wrdG5NNGaELPa">http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/L2wrdG5NNGaELPa</a>	Gutengraf S.A de C.V.
<a href="http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/4Z1dOYM9WG1oJtT">http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/4Z1dOYM9WG1oJtT</a>	Gutengraf S.A de C.V.
<a href="http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/FcPB9n5rwV7hwkF">http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/FcPB9n5rwV7hwkF</a>	Gutengraf S.A de C.V.
<a href="http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/sFR4uvrAxJjnfkE">http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/sFR4uvrAxJjnfkE</a>	Edenred Mexico S.A. de C.V.
<a href="http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/JqPUc0PHyaTXro3">http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/JqPUc0PHyaTXro3</a>	Qualitas Compañía de Seguros S.A. de C.V.
<a href="http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/yGYdYC8qG5GzZ5Q">http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/yGYdYC8qG5GzZ5Q</a>	Fundación TALED LAND A.C.
<a href="http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/8HTev5o3ELsJo8O">http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/8HTev5o3ELsJo8O</a>	Kosmos Scientific de Mexico S.A. de C.V.
<a href="http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/KbCnLleTHKmczWS">http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/KbCnLleTHKmczWS</a>	Rutila Rodriguez Rodriguez
<a href="http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/kgp66m0ttX0erJb">http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/kgp66m0ttX0erJb</a>	Luis Garcia Martinez
<a href="http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/m1UauoCSC1WBaOt">http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/m1UauoCSC1WBaOt</a>	Luis Carlos Vazquez Enciso
<a href="http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/N6YfZ68ZBfVqxqB">http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/N6YfZ68ZBfVqxqB</a>	Ultra Group Mexicana, S.A de C.V.
<a href="http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/esOtoeqNM9ui5E7">http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/esOtoeqNM9ui5E7</a>	Armando de Alba Avila
<a href="http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/q608nGGqYirR6LI">http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/q608nGGqYirR6LI</a>	Francisco Javier Luna Ayala

Año 2024	
Contratos	Empresas o proveedores a que fueron asignados
<a href="http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/piXMIPH7AxQGeH3">http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/piXMIPH7AxQGeH3</a>	Gutengraf S.A de C.V.
<a href="http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/cDUUnmQqgDmmLUTC">http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/cDUUnmQqgDmmLUTC</a>	Ultra Group Mexicana, S.A. de C.V.
<a href="http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/cE2q5CCjfBNe6bV">http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/cE2q5CCjfBNe6bV</a>	Ultra Group Mexicana, S.A. de C.V.
<a href="http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/YT2wSJnIEbKqbHE">http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/YT2wSJnIEbKqbHE</a>	Edenred Mexico, S.A. de C.V.
<a href="http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/KQtT1Vd6G0CLYhK">http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/KQtT1Vd6G0CLYhK</a>	Francisco Javier Luna Ayala
<a href="http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/H9ZwPgzb4c0mz7H">http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/H9ZwPgzb4c0mz7H</a>	Luis Garcia Martinez
<a href="http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/SjpdjkoYk80ZWae">http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/SjpdjkoYk80ZWae</a>	Maria Magdalena Nuñez Hernandez
<a href="http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/OiKMcWYEOtmREll">http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/OiKMcWYEOtmREll</a>	Maria Angelica Marinez Belmontes
<a href="http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/IGgmtl6dhvOzR2v">http://transparenciacloud.zacatecas.gob.mx/index.php/s/IGgmtl6dhvOzR2v</a>	Fundación TALED LAND A.C.





**6.-¿Qué porcentaje de las adquisiciones fueron realizadas a través de licitaciones públicas versus adjudicaciones directas?**

- Licitación pública 0%
- Adjudicación directa 100%

*Se valida su desempeño en base a los bienes y/o servicios solicitados y posteriormente entregados, revisando su calidad, presentación y que cumplan los requisitos plasmados dentro de la cotización en donde describen las características de lo requerido por cada área que conforma el Consejo.*

**8.-¿Se han registrado incidencias en alguna compra reciente?**

No

**9.-¿Qué medidas toma la institución si un proveedor no cumple con los términos establecidos en un contrato?**

se aplican las penas convencionales según lo establecido en las siguientes cláusulas que se mencionan a continuación:

*Octava. de las penas convencionales.*

*Si “el prestador de servicios” incurre en la demora en la entrega total de lo señalado en la cláusula segunda de este contrato, por cada día de atraso en relación con la fecha prevista, se obliga a pagar las penas convencionales, como se indica a continuación:*

*para el presente contrato “el prestador de servicios” conviene expresamente en cubrir el 0.5% del importe total del contrato, o bien si el cumplimiento es parcial se aplicará sobre el monto restante. el importe de la pena convencional, no deberá de exceder del monto de la garantía de cumplimiento del contrato.*

*La pena convencional por atraso, se calculará por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización, y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda a la partida, orden de reposición o concepto, según corresponda.*

**10.-¿Cuáles han sido los bienes o servicios más importantes que la institución ha adquirido en lo que va del año?**

Se han adquirido los servicios irreductibles, mismos que son importantes y necesarios para la operatividad del consejo, como son el servicio de Luz, Agua, teléfono, servicio de internet y la renta anual de la plataforma ZOOM. En cuando a compras de insumos son aquellos que se solicitan para el cumplimiento de los objetivos y actividades, como son Papelería de oficina, los materiales para llevar a cabo los talleres de las Direcciones de Zigzag y Difusión y divulgación de la ciencia.

**11.-¿Qué tipo de equipos o tecnologías se han comprado recientemente para apoyar las operaciones de la institución?**

Adquisición de equipo informático y muebles de oficina.

**12.¿Cuánto ha invertido la institución en diferentes categorías de compra (tecnología, mobiliario, capacitación, etc.) en 2024?**

Tecnología: \$ 561,836.28

Mobiliario: \$ 9,997.34

Capacitación: 0.00



### **13.-¿Existen categorías de compras prioritarias que han recibido una mayor parte del presupuesto?**

No existen compras prioritarias por lo que el presupuesto se aprueba en base a las necesidades del Consejo.

### **14.-¿Qué requisitos deben cumplir los proveedores para participar en los procesos de adquisición de la institución?**

Los requisitos que deben cumplir los proveedores y poder participar, es no estar en los siguientes supuestos marcados dentro de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios:

Artículo 44. Están impedidos para participar en procedimientos de contratación de adquisiciones, arrendamientos o servicios a que se refiere esta Ley las siguientes personas:

I. El servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación, desde la solicitud de proceso de contratación, que tenga un interés personal, de negocios o para su cónyuge, parientes consanguíneos, parientes civiles o las funciones respectivas se encuentren directamente vinculadas, reguladas o supervisadas por el servidor público de que se trate, en el desempeño de su empleo, cargo o comisión e implique conflicto de interés;

II. Los proveedores a los que se les hubiere rescindido administrativamente un contrato;

III. Quienes hubieren proporcionado información que resulte falsa o que hayan actuado con dolo o mala fe en alguna etapa del procedimiento para la adjudicación de un contrato, en su celebración, durante su vigencia o en la presentación o desahogo de algún medio de defensa;

IV. Las que no se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con la legislación tributaria municipal, estatal y federal, según sea el caso;

V. Aquéllas a las que se les declare en estado de concurso mercantil o de quiebra;

VI. Las que realicen por sí, o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, estudios, dictámenes, peritajes, avalúos, o cualquier otra actividad relacionada con las adquisiciones, arrendamientos y servicios de que se trate;

VII. Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público del Estado o sus municipios, o lo hayan desempeñado hasta un año antes de la adquisición, o fecha de celebración del contrato; o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte, sin la autorización previa y por escrito de la Secretaría de la Función Pública, en caso del Poder Ejecutivo, o del órgano interno de control del Ente Público que corresponda; así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público; VIII. Aquéllas que presenten ofertas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o representante legal. Se entenderá que es socio o asociado común, aquella persona física o moral que en el mismo procedimiento de contratación es reconocida como tal en las actas constitutivas, estatutos o en sus reformas o modificaciones de dos o más empresas licitantes, por tener una participación accionaria en el capital social, que le otorgue el derecho de intervenir en la toma de decisiones o en la administración de dichas personas morales;

IX. Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar, cuando con motivo de la realización dichos trabajos, hubiera tenido acceso a información privilegiada que no se dará a conocer a los licitantes para la elaboración de sus proposiciones;

X. Las que hayan utilizado información privilegiada, proporcionada indebidamente por cualquier medio;

XI. Aquellos proveedores o prestadores de servicios que injustificadamente y por causas imputables a ellos mismos, no hayan formalizado un contrato adjudicado con anterioridad por la convocante. Dicho impedimento prevalecerá por el plazo que se establezca en los reglamentos, el cual no podrá ser superior a un año calendario contado a partir del día en que haya fenecido el término establecido en la convocatoria a la adquisición; XII. Los socios de las personas morales que hayan sido inhabilitadas, y



XIII. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas por disposición de Ley.

**15.-¿La institución ha trabajado con nuevos proveedores en 2024? Si es así,**  
Sí

**16.-¿cuáles han sido y qué productos o servicios han ofrecido?**

Nombre	Producto o servicio
Naray Rivas Hernandez	Papelería, alimentos e insumos para talleres
Cesar Manuel Arteaga Villagrana	Papelería, bienes informáticos y obsequios
Geovanni de Jesús Miramontes Arteaga	Kits para club de ciencia, FOVOSI y Campamento

**17.-¿Qué porcentaje del presupuesto total de la institución ha sido destinado a compras durante 2024?**

Para el ejercicio 2024, este Consejo ha destinado un total de 3.72 % para las compras del 2024.

**18.-¿Se han realizado ajustes en el presupuesto de compras durante el año debido a necesidades emergentes o cambios en las prioridades?**

Sí, se han realizado ajustes en el presupuesto de compras durante el año.

**19.-¿La institución ha realizado compras de emergencia o urgencia en 2024? Si es así,**

En lo que ve del año, no se han realizado compras de manera urgente.

**20.-¿qué motivó estas adquisiciones y cómo se manejaron los procesos?**

En lo que ve del año, no se han realizado compras de manera urgente, por lo que no hay motivos para aclarar cuál es el manejo del proceso.

**21.-¿Qué procedimientos especiales se siguen para compras que requieren una respuesta rápida?**

No existe procedimiento especial para este tipo de compras, en caso de surgir algún imprevisto o urgencia, se solicita a la dirección o área interesada, realizar los trámites conducentes a la brevedad, para dar cumplimiento a sus necesidades.

**22.-¿Cómo han impactado las compras realizadas en 2024 en el cumplimiento de los objetivos institucionales?**

han impactado favorablemente al llevar a cabo las actividades plasmadas por todas las direcciones beneficiando así, a la población objetivo del Estado.

**23.-¿Existen adquisiciones planificadas para lo que resta del año que sean estratégicas para la institución?**

Las adquisiciones anuales, se encuentran plasmadas dentro del Plan Operativo anual, mismas que se realizan en los últimos meses del año anterior, con la finalidad de planificar las actividades de las direcciones del año siguiente.

**24.-¿La institución ha adoptado políticas de compras sostenibles o socialmente responsables?**



CONSEJO ZACATECANO DE  
CIENCIA, TECNOLOGÍA  
E INNOVACIÓN  
ESTADO DE ZACATECAS



2024 AÑO DE LA  
**PAZ**  
ZACATECAS

No

## 25.-¿Cómo se asegura que los proveedores cumplen con estos criterios?

Debido a que no se adoptan políticas de compras sostenibles o socialmente responsables no se tienen criterios en los cuales tengan que cumplir los proveedores.

Sin otro particular, agradecemos que lleve a cabo el ejercicio del derecho de acceso a la información pública; comunicando que, en caso de considerarlo el plazo para interponer un recurso de revisión ante el organismo garante competente, es dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta, según lo previsto en el artículo 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas.

Zacatecas, Zacatecas a 09 octubre del 2024.

**Atentamente**

**Unidad de Transparencia del COZCyT**

Archivo



Av. De la Juventud 504, Col. Barro Sierra  
Zacatecas, Zac. C.P. 98090



[cozcyt.gob.mx](http://cozcyt.gob.mx)



[contacto@cozcyt.gob.mx](mailto:contacto@cozcyt.gob.mx)



Consejo Zacatecano de Ciencia, Tecnología e Innovación  
492 921 2816 y 492 921 3018  
[www.cozcyt.gob.mx](http://www.cozcyt.gob.mx)

2024 AÑO DE LA PAZ EN ZACATECAS

Avenida de la Juventud #504, Col. Barros Sierra.  
Zacatecas, Zac. C.P. 98090  
Teléfonos (492) 921 2816 y 921 3018