

Área	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Oficio	SSP/CGJDH/CUETAIP/182/2024
Sección	SC060S Acceso a la Información
Serie	SE01 Solicitudes de acceso a la información
Asunto	Respuesta solicitud de información 060110224000170

C. GRISELDA TOBIAS ANGULO
P R E S E N T E:

De conformidad con el artículo 6, apartado A, fracciones I, II y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 5, apartado A y B, fracciones I y II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima; artículos 1, 4, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 23 y demás relativos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículos 1, 2, 5, 6, 7, 8,10, 11, 26 fracción I, 135 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima y artículo 12 y demás relativos de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública del Estado de Colima, en relación a su solicitud de información con número de folio **060110224000170** presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y mediante la cual requiere:

*“Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.
Se me entregue el documento de seguridad.
Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?
Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?
Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?
Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?
En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?
Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.
Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.
Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.
Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?
Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?
Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.
Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.
Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.
Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.
Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.*



Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado

Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .

Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto. ”

Al respecto se hace de su conocimiento que, con la finalidad de garantizar una búsqueda exhaustiva de la información petitionada a esta Secretaría de Seguridad Pública, su solicitud de información fue atendida por la Unidad de Transparencia, por lo que se manifiesta lo siguiente:

Por lo que ve al Sujeto Obligado denominado “Secretaría de Seguridad Pública” respecto al **punto 1** de la solicitud “*Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado*”, se informa que las políticas que se han diseñado se encuentran dentro del documento de seguridad en el punto 4 y son las siguientes:

Políticas internas para la gestión y el tratamiento de los datos personales.

Las políticas internas de acción que deberán seguir los servidores públicos adscritos a la Secretaría de Seguridad Pública, con respecto a su toma de decisiones y actuación en materia de tratamiento y protección de datos personales son las siguientes:

I. Disposiciones generales.

1. El uso, recolección y tratamiento de datos personales por parte los servidores públicos adscritos a la Secretaría de Seguridad Pública, se deberá fundamentar en todo momento en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Colima y las demás normativas aplicables.



2. El tratamiento de datos personales deberá sujetarse a las facultades o atribuciones que la normatividad aplicable le confiere a los servidores públicos adscritos a la Secretaría de Seguridad Pública y estar justificado por finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas.

3. Los servidores públicos adscritos a la Secretaría de Seguridad Pública deberán adoptar las medidas necesarias para mantener exactos, completos, correctos y actualizados los datos personales que se reciban en ejercicio de las funciones; asimismo, deberán tratar únicamente los datos personales que resulten adecuados, relevantes y estrictamente necesarios para desempeñar su puesto.

4. Los servidores públicos adscritos a la Secretaría de Seguridad Pública que administren, actualicen o tengan acceso a bases de datos que contengan datos personales, deberán firmar un compromiso de confidencialidad mediante el cual formalizarán su compromiso para conservar, manejar y mantener de manera estrictamente confidencial dicha información y no revelarla a terceros.

5. Los servidores públicos adscritos a la Secretaría de Seguridad Pública tendrán la obligación de identificarse cuando recaben datos personales.

II. **Ámbito de aplicación.** Las políticas internas para la gestión y el tratamiento de los datos personales serán aplicables para todos los servidores públicos adscritos a la Secretaría de Seguridad Pública que en el ejercicio de sus funciones obtengan, usen, registren, organicen, conserven, elaboren, utilicen, comuniquen, difundan, almacenen, posean, manejen, aprovechen, divulguen, transfieran o dispongan de datos personales.

Referente al punto 2, con relación a “Se me entregue el documento de seguridad”, respecto al documento de seguridad del tratamiento, se hace de su conocimiento que la información se encuentra dentro de las clasificadas como reservadas, es por lo anterior que tal y como lo establece el artículo 54 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, se envió un acuerdo de reserva al Comité de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Pública, el cual confirmó la clasificación de la información mediante la Resolución CTSSP/036/2024, mismo que se anexa al presente.

Con relación al punto 3, ¿Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales?, se hace de su conocimiento que tal como lo establece el artículo 40 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, se cuentan con medidas de seguridad para el tratamiento de datos personales que se encuentran dentro del documento de seguridad, para lo cual se crearon políticas internas para la gestión y tratamiento de los datos personales, se tienen definidas funciones y obligaciones del personal involucrado en el tratamiento de los datos personales, se elaboraron inventarios de datos personales y sistemas de tratamiento, también se cuenta con un análisis de riesgo, considerando las amenazas y vulnerabilidades, esto con la finalidad de mantener exactos, completos, correctos y actualizados los datos personales.

Así mismo se cuenta con un aviso de privacidad integral en el que se informa que tratamiento se le dará a los datos personales recabados por este Sujeto Obligado, el cual se encuentra publicado en el siguiente link electrónico:
https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_661fe86b0faee_Aviso_de_privacidad_Integral.pdf

Atendiendo al punto ¿Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales?

Se informa que conforme al artículo 23 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Colima, **este Sujeto Obligado no ha establecido y documentado aún los procedimientos para la conservación y, en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales que lleve a cabo, sin embargo se cuenta con fichas de valoración documental, en donde se hace un análisis del valor documental de la información incluidos los datos personales**, el cual se encuentra dentro de un catálogo de disposición documental, mediante el cual se da cumplimiento a los plazos de conservación establecidos ya que no debe exceder el tiempo que la normatividad específica que rija las funciones y atribuciones de este Sujeto Obligado disponga, o en su caso, del uso, consulta y utilidad que tenga su información, tal como lo establece el artículo 36 de la Ley de Archivos del Estado de Colima.

En atención al punto ¿Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?

Se le informa que se cuenta con los siguientes medios para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales:

Atención a solicitudes de derechos Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de sus datos personales, Recursos de Revisión y Denuncias, mediante el llenado de un cuestionario en donde manifiesta el Derecho al que desea tener acceso a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la siguiente liga electrónica: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx>

De manera presencial en la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Pública

1.- Correo institucional: transparencia.sspcolima@gmail.com

2.- Domicilio: En calle Calzada Pedro A. Galván Norte #502, col Centro, CP. 28000 Colima, Col.

Respecto al punto ¿Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

Se informa que conforme al artículo 23 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Colima, **este Sujeto Obligado no ha establecido y documentado aún los procedimientos para la conservación y, en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales que lleve a cabo, sin embargo se cuenta con fichas de valoración documental, en donde se hace un análisis del valor documental de la información incluidos los datos personales**, el cual se encuentra dentro de un catálogo de disposición documental, mediante el cual se da cumplimiento a los plazos de conservación establecidos ya que no debe exceder el tiempo que la normatividad específica que rija las funciones y atribuciones de este Sujeto Obligado disponga, o en su caso, del uso, consulta y utilidad que tenga su información, tal como lo establece el artículo 36 de la Ley de Archivos del Estado de Colima.

Con relación al punto ¿En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son?

Se hace de su conocimiento que no se han desarrollado o aplicado aún en esta Secretaría de Seguridad Pública, mecanismos para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales, únicamente se han realizado algunas acciones en materia de archivos para la conservación de documentos incluidos los datos personales, como se mencionó anteriormente el Catálogo de Disposición Documental.

Respecto al punto ¿Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.?

Se informa que se ha adoptado acciones preventivas y mejores prácticas en el tratamiento y ejercicio de los derechos ARCO consistente en lo siguiente:

1- Se elaboró un de Aviso de Privacidad para informar sobre el tratamiento de los datos personales en posesión de la Secretaría de Seguridad Pública.

Atendiendo el punto ¿Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.?

Se informa que se ha implementado **el Software TEST DATA** para la elaboración de versiones públicas conforme a la normativa aplicable en el Estado de Colima, con lo que se protegen los datos personales en posesión de la Secretaría de Seguridad Pública.

Con relación al punto: Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

Se informa que se anexa al presente un cronograma de capacitación de los años 2023 y 2024.

Respecto al punto ¿Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Se informa que se ha implementado el **Software TEST DATA** para la elaboración de versiones públicas conforme a la normativa aplicable en el Estado de Colima, con lo que se protegen los datos personales en posesión de la Secretaría de Seguridad Pública.

En atención al punto ¿Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales?

Se hace de su conocimiento que ha sido implementado el **Software TEST DATA** para la elaboración de versiones públicas conforme a la normativa aplicable en el Estado de Colima, y a los lineamientos generales de clasificación y desclasificación de la información con lo que da tratamiento y se protegen los datos personales en posesión de la Secretaría de Seguridad Pública.

Atendiendo al punto ¿Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Se hace de su conocimiento que tal como lo establece el artículo 40 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, se cuentan con medidas de seguridad para el tratamiento de datos personales que se encuentran dentro del documento de seguridad, para lo cual se crearon políticas internas para la gestión y tratamiento de los datos personales, se tienen definidas funciones y obligaciones del personal involucrado en el tratamiento de los datos personales, se elaboraron inventarios de datos personales y sistemas de tratamiento, también se cuenta con un análisis de riesgo, considerando las amenazas y vulnerabilidades, esto con la finalidad de mantener exactos, completos, correctos y actualizados los datos personales.

Así mismo se cuenta con un aviso de privacidad integral en el que se informa que tratamiento se le dará a los datos personales recabados por este Sujeto Obligado, el cual se encuentra publicado en el siguiente link electrónico:
https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_661fe86b0faee_Aviso_de_privacidad_Integral.pdf

Con relación al punto: Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

Se hace de su conocimiento que no se ha presentado ninguna vulneración que registrar en la bitácora conducente.

Respecto al punto ¿Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha?

Se hace de su conocimiento que se han reportado Cero casos de vulneración.

Con relación al punto ¿Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Se hace de su conocimiento que mediante las capacitaciones se les ha explicado la importancia del cumplimiento al deber de confidencialidad, al personal que en su cargo y atribución recaben y den tratamiento a datos personales.

Así mismo el personal que guarda la confidencialidad de los datos personales en la Secretaría de Seguridad Pública rige su actuación por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte.

En atención al punto ¿Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Se hace de su conocimiento que la información de los nombres de los servidores públicos que tratan datos personales, se encuentra dentro de las clasificadas como reservadas, es por lo anterior que tal y como lo establece el artículo 54 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, se envió un acuerdo de reserva al Comité de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Pública, el cual confirmó la clasificación de la información mediante la Resolución **CTSSP/066/2024**, mismo que se anexa al presente.

Áreas que dan tratamiento a datos personales

Nombre	Área de adscripción
Información clasificada como reservada CTSP-EXP-000-2024	Despacho de la Secretaría de Seguridad Pública
Información clasificada como reservada CTSP-EXP-000-2024	Subsecretaría de Operaciones
Información clasificada como reservada CTSP-EXP-000-2024	Dirección General del Sistema Estatal Penitenciario
Información clasificada como reservada CTSP-EXP-000-2024	Dirección General de Vinculación Social y Prevención del Delito
Información clasificada como reservada CTSP-EXP-000-2024	Dirección General de Seguridad Privada

Con respecto al punto ¿Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales?

Se hace de su conocimiento que la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Colima entró en vigencia el 26 de julio del 2017, por lo que se tiene registro de **07 solicitudes del derecho ARCOP de ACCESO**, de la cuales **06 fueron desechadas** por falta de respuesta de la persona solicitante para cumplir con los requisitos que marca la Ley en la materia, y **01 solicitudes fue incompetencia**, por lo tanto se le orientó para realizar su solicitud de acceso al Sujeto Obligado que pudiera ser competente para poseer su información personal.

En atención al punto: Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Se hace de su conocimiento que el nombramiento del oficial de protección de datos personales se encuentra dentro de la información clasificada como reservada, es por lo anterior que tal y como lo establece el artículo 54 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, se envió un acuerdo de reserva al Comité de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Pública, el cual confirmó la clasificación de la información mediante la Resolución **CTSSP/066/2024**, mismo que se anexa al presente.

Con relación al punto: Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Se informa que se anexa al presente un cronograma de capacitación de los años 2023 y 2024.

Atendiendo el punto: Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

R: Para la atención de las solicitudes ARCOP, la Unidad de Transparencia y la Secretaría de Protección de Datos Personales pueden atender solicitudes de manera personal, correo electrónico y escrito, además de contar con un procedimiento interno de atención a solicitudes de información, elaborado por la Unidad de Transparencia.

Respecto al punto ¿Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024? Se hace de su conocimiento que son Cero transferencias en materia de datos personales.

En atención al punto ¿Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione?

Se hace de su conocimiento que no se cuenta con un programa integral de gestión de datos actualmente.

Con relación al punto ¿Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entreguen solo a sus titulares y/o representantes?

Se informa que los que se establecen en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Colima, y que mediante la Plataforma Nacional de Transparencia se tiene el filtro de adjuntar los datos requeridos que son los siguientes:

1. Para el ejercicio de los derechos ARCOP, y del derecho de portabilidad de datos personales, será necesario acreditar la identidad del titular en el momento de su solicitud, y en su caso, la identidad y personalidad con la que actúe el representante.
2. El ejercicio de los derechos ARCOP por persona distinta a su titular o a su representante, será posible, excepcionalmente, en aquellos supuestos previstos por disposición legal, o en su caso, por mandato judicial.
3. En el ejercicio de los derechos ARCOP de menores de edad o de personas que se encuentren en estado de interdicción o incapacidad de conformidad con las leyes civiles, se estará a las reglas de representación dispuestas en la misma legislación.
4. Tratándose de datos personales concernientes a personas fallecidas, la persona que acredite tener un interés jurídico, de conformidad con las leyes aplicables, siempre que el titular de los derechos hubiere expresado fehacientemente su voluntad en tal sentido, o que exista un mandato judicial para dicho efecto.

En relación al punto ¿Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia?

R: Una persona integra la Unidad de Transparencia.

En atención al punto ¿Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha?

Se informa que a la fecha de la presente solicitud no se han solicitado auditorías en materia de datos personales al organismo garante en el Estado de Colima, solamente se ha tenido una verificación.

Con relación al punto: Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

Se informa que no ha sido generado el informe trimestral solicitado.

Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

Se informa que, derivado de la respuesta anterior, no se ha generado dicha información.

En atención al punto ¿Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde los años 2010 a la fecha

Se informa que Cero denuncias se han recibido desde los años señalados a la fecha.



Respecto al punto: Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.

Se informa que el principio de información, con la elaboración del Aviso de Privacidad.

Al respecto del punto ¿Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha?

Se informa que se desconoce que Sujetos Obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales, en virtud de que es información que no se encuentra dentro del ámbito de competencia de este Sujeto Obligado.

En atención al punto: Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Se hace de su conocimiento que por parte de este Sujeto Obligado no se han emitido recomendaciones no vinculantes sobre el contenido de la evaluación de impacto, lo anterior en virtud de que no forma parte de sus funciones y atribuciones.

Respecto al punto ¿Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado por sujeto obligado y el sentido de la resolución?

Se le informa que este Sujeto Obligado ha recibido una denuncia en materia de obligaciones de transparencia y se dio cumplimiento.

Con relación al punto: Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

Se informa que este Sujeto Obligado no ha implementado acciones en materia de gobierno abierto.

Atendiendo al punto: ¿Cuántas sanciones han emitido porque los sujetos obligados no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado por sujeto obligado?

Se hace de su conocimiento que por parte de este Sujeto Obligado no se han emitido sanciones a otros Sujetos Obligados por no elaborar sus avisos de privacidad, lo anterior en virtud de que no forma parte de sus funciones y atribuciones.

Finalmente, se le hace saber que de conformidad con los artículos 148, 149, 150 y 151 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, puede interponer un Recurso de Revisión ante el Organismo Garante (INFOCOL) o la Unidad de Transparencia, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que tuvo noticia de la causal que constituye la materia de su reclamación.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

R E S P E T U O S A M E N T E
COLIMA, COL., A 25 DE OCTUBRE DE 2024
LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

EL TEMPLE DEL BRAZO ES
VIGOR EN LA TIERRA

C.c.p. Archivo...
JCFO/jgd/mmmn*