



Durango Dirección Municipal de Integridad y Transparencia

INTRAM .



Durango, Dgo. a 18 de septiembre de 2024

Folio de la solicitud:
100180700042424

**C. SOLICITANTE
P R E S E N T E.-**

Con fundamento en lo establecido en los artículos 2, 24, 42, 117, 128 y 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango; 1, 19, 21, 35, 37 y 45 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Durango, en atención a su solicitud de información formulada de manera electrónica a esta Dirección Municipal de Integridad y Transparencia de fecha 21 de agosto de 2024, y registrada con folio 100180700042424, en el cual solicita:

PARA RECOPIAR LA INFORMACIÓN DE MANERA PRECISA Y COMPLETA, TE SUGIERO LA SIGUIENTE SOLICITUD, DETALLANDO LO QUE ESTÁS PIDIENDO: SOLICITUD DE INFORME SOBRE EL PRESUPUESTO Y EJECUCIÓN DE RECURSOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS - DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN POR FAVOR, PROPORCIONAR UN INFORME DETALLADO QUE ABARQUE LOS SIGUIENTES PUNTOS RELACIONADOS CON LA SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS, DENTRO DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN: 1. RECURSO FINANCIERO ACTUAL: INDICAR EL MONTO TOTAL DEL RECURSO FINANCIERO ASIGNADO A LA SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS HASTA LA FECHA ACTUAL. ESPECIFICAR SI HAY MONTOS ADICIONALES PENDIENTES POR RECIBIR DURANTE EL RESTO DEL AÑO. 2. EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS: DESCRIBIR EN QUÉ SE HA EJECUTADO EL PRESUPUESTO ASIGNADO A LO LARGO DEL AÑO. DETALLAR LOS PROYECTOS, ACTIVIDADES O ADQUISICIONES ESPECÍFICAS EN LAS QUE SE HA DESTINADO EL DINERO. INCLUIR UNA LISTA DE LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES Y SU CORRESPONDIENTE USO. 3. LICITACIONES REALIZADAS: INDICAR SI SE HAN LLEVADO A CABO LICITACIONES EN LO QUE VA DEL AÑO. DETALLAR LA NATURALEZA DE CADA LICITACIÓN, SU ESTATUS ACTUAL (ABIERTA, ADJUDICADA, CONCLUIDA, ETC.), EL MONTO IMPLICADO, Y LA EMPRESA O PROVEEDOR QUE RESULTÓ GANADOR. 4. PERFIL DEL SUBDIRECTOR DE SISTEMAS: PROPORCIONAR EL PERFIL COMPLETO DEL ACTUAL TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS. NOMBRE COMPLETO. FORMACIÓN ACADÉMICA. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA. HABILIDADES TÉCNICAS RELEVANTES. 5. FUNCIONES DEL SUBDIRECTOR: DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS PRINCIPALES FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL SUBDIRECTOR DE LA SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS DENTRO DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN. INCLUIR CUALQUIER RESPONSABILIDAD ADICIONAL ASIGNADA DURANTE EL PRESENTE AÑO.

Hago de su conocimiento lo siguiente que, una vez solicitada la información correspondiente a la Dirección Municipal de Administración y Finanzas, esta atendió la presente solicitud a través de lo siguiente:

Adjunto al presente envío a usted el oficio número DMAF/3039.09.2024, mediante el cual se otorga la respuesta oportuna a su solicitud de información.

Sin otro particular de momento me despido de usted reiterándole nuestro compromiso con la Transparencia.

MSRG/vldg

**ATENTAMENTE
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA**



Dirección Municipal de
Administración y Finanzas



OF.NUM.DMAF/3039.09.2024

MTRO. MICHEL SEGISMUNDO RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR MUNICIPAL DE INTEGRIDAD
Y TRANSPARENCIA.
PRESENTE. –

Por medio del presente y en relación al oficio 100180700042424, donde a través de la Dirección Municipal de Integridad y Transparencia el solicitante requiere: **"PARA RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE MANERA PRECISA Y COMPLETA, TE SUGIERO LA SIGUIENTE SOLICITUD, DETALLANDO LO QUE ESTÁS PIDIENDO: SOLICITUD DE INFORME SOBRE EL PRESUPUESTO Y EJECUCIÓN DE RECURSOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS - DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN POR FAVOR, PROPORCIONAR UN INFORME DETALLADO QUE ABARQUE LOS SIGUIENTES PUNTOS RELACIONADOS CON LA SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS, DENTRO DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN. 1. RECURSO FINANCIERO ACTUAL: INDICAR EL MONTO TOTAL DEL RECURSO FINANCIERO ASIGNADO A LA SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS HASTA LA FECHA ACTUAL. ESPECIFICAR SI HAY MONTOS ADICIONALES PENIENTES POR RECIBIR DURANTE EL RESTO DEL AÑO. 2.- EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS: DESCRIBIR EN QUÉ SE HA EJECUTADO EL PRESUPUESTO ASIGNADO A LO LARGO DEL AÑO. DETALLAR LOS PROYECTOS, ACTIVIDADES O ADQUISICIONES ESPECÍFICAS EN LAS QUE SE HA DESTINADO EL DINERO. INCLUIR UNA LISTA DE LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES Y SU CORRESPONDIENTE USO. 3. LICITACIONES REALIZADAS: INDICAR SI SE HAN LLEVADO A CABO LICITACIONES EN LO QUE VA DEL AÑO. DETALLAR LA NATURALEZA DE CADA LICITACIÓN, SU ESTATUD ACTUAL (ABIERTA, ADJUDICADA, CONCLUIDA, ETC.), EL MONTO IMPLICADO, Y LA EMPRESA O PROVEEDOR QUE RESULTO GANADOR. PERFIL DEL SUBDIRECTOR DE SISTEMAS: PROPORCIONAR EL PERFIL COMPLETO DEL ACTUAL TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS. NOMBRE COMPLETO. FORMACIÓN ACADÉMICA. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA. HABILIDADES TÉCNICAS RELEVANTES. 5 FUNCIONES DEL SUBDIRECTOR: DESCRIPCION DETALLADA DE LAS PRINCIPALES FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL SUBDIRECTOR DE LA SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS DENTRO DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN. INCLUIR CUALQUIER RESPONSABILIDAD ADICIONAL ASIGNADA DURANTE EL PRESENTE AÑO."**





Dirección Municipal de
Administración y Finanzas



De acuerdo a lo establecido en el Art. 123 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, se pone a disposición del solicitante la información a consulta directa, debido a que reunir toda la documentación y/o información requerida sobrepasa las capacidades técnicas y humanas del personal de las áreas correspondientes, aunado con las labores cotidianas con las que cuenta ya el personal. Para tal efecto es necesario comunicarse con Dora Eréndira Arredondo Méndez al teléfono 61811378070, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hr., para agendar la cita correspondiente.

Sin otro en particular por el momento y en cumplimiento con la responsabilidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública me despido de Usted, enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Victoria de Durango, Dgo. a 13 Septiembre de 2024.

P.A.

L.C.P.F. LUIS IGNACIO ORRANTE RAMÍREZ
DIRECTOR MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

c.c.p. Archivo

ELABORÓ L.A. ANGELICA RUBIO CERVANTES	VALIDÓ C.P. y M.I. ASTRID TEJADA RODRIGUEZ	SUPERVISÓ C.P. y M.I. ANGEL ERNESTO DIAZ DE LEÓN NEVAREZ	AUTORIZÓ L.C. JOSE CARLOS MENDOZA SAIZ
--	---	---	--

