



**Acta 003 correspondiente a la Segunda Sesión Ordinaria de la Junta
Directiva de INMUJER, del ejercicio fiscal 2024**

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las 14 horas con 08 minutos del día 23 de abril de 2024, se reúnen vía remota a través de la plataforma digital Zoom; previa convocatoria emitida mediante el oficio número SGG/OT/257/2024 de fecha 22 de abril del presente año para llevar a cabo la **Segunda Sesión Ordinaria de Junta Directiva del INMUJER**, correspondiente al ejercicio fiscal 2024. En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 4, 12, 13, 18 y 20 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Baja California, artículos 10 y 11 de la Ley del Instituto de la Mujer para el Estado de Baja California, así como los artículos 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 de su Reglamento Interno, y artículo 3 del Acuerdo de Sectorización publicado en el Periódico Oficial el 11 de marzo de 2022. Preside la presente Sesión la **Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco**, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Secretario General del Estado y Presidente de la Junta Directiva, y la **C.P. Elena Anguiano Rentería**, Encargada de Despacho del INMUJER y Secretaria Técnica de la Junta Directiva, da la más cordial bienvenida y agradece la participación a quienes integran la Junta Directiva del INMUJER.

- 1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.** – La **Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco**, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva, solicita a la Secretaria Técnica, se proceda a una autopresentación de las personas que integran esta Junta Directiva; misma que procedió a verificar la representación y asistencia de las instancias que se encuentran presentes. Se reunieron quienes integran la Junta Directiva del INMUJER, con el fin de celebrar la **Segunda Sesión Ordinaria de la Junta Directiva del ejercicio 2024**, la **C.P. Elena Anguiano Rentería**, Encargada de Despacho del INMUJER y Secretaria Técnica de la Junta Directiva; el **C.P. Edgar Ponce Meza**, en representación de Marco Antonio Moreno Mexía, Secretario de Hacienda del Estado; el **C.P. Javier**



Lázaro Solís Benavides, en representación de Luz María Ríos Alvarado, Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Baja California; **Lic. Oliver Durán Gómez**, en representación del Mtro. Alejandro Arregui Ibarra, Secretario del Trabajo y Previsión Social del Estado; **Mtra. Miriam Meza Chaira**, en representación de Gerardo Arturo Solís Benavides, Secretario de Educación del Estado; **Psic. Carlos Daniel Valenzuela Gómez**, en representación de José Adrián Medina Amarillas, Secretario de Salud del Estado; **Lic. Sergio Avitia Rubio**, en representación del Lic. David Ramsés Cervantes Aguilar, Oficial Mayor de Gobierno del Estado; **L.C. Laura Liliana Gutiérrez Ramírez**, Titular del Órgano Interno de Control del INMUJER, en representación de Rosina del Villar Casas, Secretaria de la Honestidad y la Función Pública del Estado. Además de la participación de María Isabel González Rodríguez, del Departamento Administrativo de INMUJER. Procediendo la Secretaria Técnica informando a la representante del Presidente, que **existe Quorum Legal** necesario para celebrar la presente Sesión. Acto seguido la Presidenta declara instalada la Segunda Sesión Ordinaria de la Junta Directiva del INMUJER, agregando la legalidad de los acuerdos que se tomen. Se anexa la Lista de Asistencia que una vez suscrita por los presentes se reconoce como parte integrante de esta Acta, como **Anexo 1**.

Acto seguido la Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva, antes de continuar con el desahogo de la orden del día, solicita a las personas integrantes de esta Junta Directiva, si requieren desahogar un tema a enlistar en el punto del orden del día denominado Asuntos Generales. Solicitando a la Secretaria Técnica la C.P. Elena Anguiano Rentería, enlistar las solicitudes a realizar por los integrantes, no obstante comenta la representante del Presidente de la Junta Directiva, si en el transcurso de la presente sesión, se presenta algún tema se procederá a su desahogo. La Secretaria Técnica la C.P. Elena Anguiano Rentería, procede a informar que no se enlistó ningún tema a desahogar en Asuntos Generales.



2. **Lectura, modificación y/o aprobación en su caso, del Orden del Día:** La Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva, cede el uso de la voz a la Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, para proceder al desahogo del orden del día, mismo que se encuentra conformado de la siguiente manera:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaratoria del Quórum Legal.
2. Lectura del orden del día para aprobación o modificación en su caso.
3. Lectura y aprobación en su caso, de las Actas de sesiones anteriores:
 - 3.1 Acta número 001 de la Primera Sesión Ordinaria del 28 de febrero de 2024.
 - 3.2 Acta número 002 de la Primera Sesión Extraordinaria del 28 de febrero de 2024.
4. Seguimiento de acuerdos.
5. Presentación y aprobación en su caso, del Informe de Avance de Gestión correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2024:
 - 5.1 Informe del Titular
 - 5.2 Indicadores.
 - 5.3 Avance Programático.
 - 5.4 Avance Presupuestal.
 - 5.5 Estados Financieros.
6. Presentación para aprobación de:
 - 6.1 Primera Modificación Programática del ejercicio fiscal 2024.
 - 6.2 Primera Modificación Presupuestal del ejercicio fiscal 2024.
7. Presentación y aprobación del Reglamento Interno del Instituto de la Mujer para el Estado de Baja California.
8. Asuntos Propios de la Entidad:
 - 8.1 Informe de la separación de cargos de las siguientes jefaturas:
 - 8.1.1 Jefa de Departamento Administrativo la L.C. Griselda Cruz López, a partir del 29 de febrero de 2024
 - 8.1.2 Jefa de Departamento de Prevención y Atención para una Vida Libre de Violencia la Mtra. Suzet Barriga Anguiano, a partir del 29 de febrero de 2024
 - 8.1.3 Jefe de Departamento de Institucionalización de la Perspectiva de Género el Dr. Luis Enrique Higuera Aguilar, a partir del 28 de febrero de 2024
 - 8.2 Solicitud y aprobación en su caso del nombramiento de las siguientes jefaturas:
 - 8.2.1 Jefa de Departamento Administrativo la C.P. María Isabel González Rodríguez, a partir del 19 de marzo de 2024



- 8.2.2 Jefa de Departamento de Prevención y Atención para una Vida Libre de Violencia la Mtra. Katia Noemi Morales Martínez, a partir del 11 de marzo de 2024.
- 8.2.3 Jefa de Departamento de Institucionalización de la Perspectiva de Género la Lic. Sonia Elizabeth Chávez Camarena, a partir del 04 de abril de 2024.
- 8.3 Informe de resultados del cumplimiento de la 4ta evaluación 2023, emitido por el Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC).
- 9. Asuntos Generales.
- 10. Lectura de acuerdos celebrados durante la sesión.
- 11. Clausura de la Sesión.

La Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva, pregunta a las personas integrantes de la misma, si tienen alguna observación al punto antes expuesto. Acto seguido la Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, informa que no existen comentarios al respecto. Acto seguido la Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, del Presidente de la Junta Directiva, solicita a la Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, proceda a la votación y tomar el acuerdo correspondiente. La Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, informa que existen **7 votos a favor**, resultado aprobado por unanimidad el orden del día expuesto, para la celebración de la presente sesión, como **Anexo 2**.

- 3. **Lectura y aprobación en su caso, de las Actas de sesiones anteriores.** La Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva, cede el uso de la voz a la Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, para el desahogo de este punto del orden del día. La Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, informa a las personas integrantes de la Junta Directiva, que el Acta Número 002 de fecha 28 de febrero del 2024, correspondiente a la Primera Sesión Extraordinaria de Junta Directiva, se encuentran ya con la totalidad de las



firmas, quedando pendiente Acta número 001 de la Primera Sesión Ordinaria de Junta Directiva, de fecha 28 de febrero del 2024, que se encuentra en firma, Actas que fueron enviadas en convocatoria remitida y turnada vía correo electrónico con anticipación a la presente sesión, por lo que solicita a las personas integrantes de la Junta Directiva, la dispensa de su lectura y el compromiso de que a la brevedad se tendrá el Acta pendiente con las totalidad de las firmas.

Acta	Fecha
a) Acta número 001 de la Primera Sesión Ordinaria.	28 de febrero de 2024 pendiente de firma
b) Acta número 002 de la Primera Sesión Extraordinaria.	28 de febrero de 2024

Acto seguido el C.P. Edgar Ponce Meza, en representación de Marco Antonio Moreno Mexía, Secretario de Hacienda del Estado, solicita el uso de la voz, haciendo mención que en relación al tema del Acta número 001 de la Primera Sesión Ordinaria de Junta Directiva, de fecha 28 de febrero del 2024 pendiente de firmas, la misma no se puede dar por validada debido a que la misma no cuenta con la totalidad de las firmas de todas las personas que integran la Junta Directiva, por lo que se solicita quede en Acta, que, para efectos de los acuerdos, se ponga que esa acta no se someterá a validación por parte de las personas integrantes de la Junta Directiva. Así mismo solicita el uso de la voz el C.P. Javier Lázaro Solís Benavides, representante del DIF del Estado, manifestando que se une a la moción realizada por el C.P. Edgar Ponce Meza, comenta que en sesión posterior se dé seguimiento y se someta a validación correspondiente, y en la presente sesión dicha acta sea considerada como pendiente, aclarando que no se duda del contenido, solicitando ambos participantes en el uso de la voz que próximas actas a presentar debe de estar completa y que no falte ninguna firma.



Por lo que una vez expuesto lo anterior, La Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva, se dirige a las personas Integrantes de la Junta Directiva, para someter a su consideración la solicitud de dispensa de lectura del Acta 002 de la Primera Sesión Extraordinaria de Junta Directiva, de fecha 28 de febrero del 2024, y aprobación del contenido de la misma, quedando pendiente de aprobación el Acta número 002 de la Primera Sesión Ordinaria, de fecha 28 de febrero del 2024, una vez que sea presentada con la totalidad de las firmas, y se quede como acuerdo pendiente para presentarse en la próximas sesión extraordinaria u ordinaria de Junta Directiva de INMUJER. De no haber más comentarios, se solicita a la secretaria técnica proceda a la votación y tomar el acuerdo correspondiente.

La Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, informa a la Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva, que existen **7 votos a favor** quedando aprobado por unanimidad el Acta 002 de la Primera Sesión Extraordinaria de Junta Directiva, de fecha 28 de febrero del 2024, y aprobación del contenido de la misma, quedando pendiente de aprobación el Acta número 002 de la Primera Sesión Ordinaria, de fecha 28 de febrero del 2024, una vez que sea presentada con la totalidad de las firmas, y quede como acuerdo pendiente para presentarse en la próximas sesión extraordinaria u ordinaria de Junta Directiva de INMUJER, como **Anexo 3**.

4. **Seguimiento de acuerdos.** La Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva, cede el uso de la voz a la Secretaria Técnica, para el desahogo del este punto de la orden del día. La Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, la cual informa el estatus que guardan los acuerdos tomados en las sesiones anteriores, siendo así, que a la fecha se cuenta en su totalidad cumplidos (03 acuerdos), siendo los siguientes acuerdos cumplidos:



Acuerdos Cumplidos:

Acuerdo SO/003/28-04-2024, correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria del 28 de febrero de 2024, acuerdo SE/002/28-04-2024 y SE/003/28-04-2024, correspondientes a la Primera Sesión Extraordinaria 28 de febrero de 2024 de fecha 28 de febrero de 2024.

Acto seguido la Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva, informa a las personas integrantes de la Junta Directiva por ser un punto informativo no se somete a votación, como **Anexo 4**.

- 5. Presentación y aprobación en su caso del Informe de Avance de Gestión correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2024: 5.1 Informe del Titular, 5.2 Indicadores, 5.3 Avance Programático, 5.4 Avance Presupuestal y 5.5 Estados Financieros.** La Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva, cede el uso de la voz a la Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, para el desahogo de este punto de la orden del día.

5.1 Informe del Titular: Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, procede a informar los resultados de las actividades realizadas al 31 de marzo del 2024, entre las que destacan:

- Realizamos 21 acciones de vinculación con el objetivo de crear estrategias para la prevención de la violencia de género y la igualdad sustantiva. Logrando la firma de cinco convenios, con instancias públicas, privadas, académicas y con la sociedad civil.
- Evento en el Centro de Reinserción Social (CERESO) Mexicali, con 50 mujeres privadas de la libertad.
- Beneficiamos a 319 Funcionarias/os Públicos, mediante capacitaciones, reuniones y asesorías, para generar la institucionalización de la perspectiva



de género dentro de nuestras dependencias y entidades, fomentando la promoción de una cultura de igualdad sustantiva.

- Beneficiamos a 1,188 mujeres, niñas, niños y adolescentes en situación de violencia de género, otorgándoles 2,321 servicios de atención, Psicológica, Psicológica Infantil, Legal y Trabajo Social, en los siete municipios del Estado a través de las Unidades Locales de Atención (ULA).
- Impartimos 262 pláticas, cursos y reuniones, dirigidas a sectores públicos y privados, beneficiando a 8,645 personas en el Estado.
- Realizamos 60 acciones de vinculación mediante capacitaciones, pláticas, reuniones y asesorías en todo el Estado. Con el objetivo de impulsar la igualdad sustantiva, derechos humanos, empoderamiento social, político y económico de las mujeres. Además, de coordinarnos con los grupos municipales para prevenir el embarazo adolescente e infantil beneficiando a 1,440 personas en todo el Estado.
- Realizamos acciones de vinculación en coordinación con diferentes instancias como la Secretaría de Salud (SS), Secretaría de Inclusión Social e Igualdad de Género (SISIG) y la Secretaría de Cultura (SC) entre otras, para la realización de foros y mesas de trabajo, con el objetivo de crear diagnósticos de capacitación, atender acciones correspondientes a la Comisión de Atención, Sanción, Erradicación y Prevención y la creación de un Protocolo de Violencia Institucional para la Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres (AVGM).

Continuando con el apartado, permítame ceder el uso de voz a María Isabel González Rodríguez, Jefa de Departamento Administrativo, para la exposición de los incisos 5.3 Avance Programático, 5.4 Avance Presupuestal y 5.5 Estados Financieros.

5.2 Indicadores de Gestión: En referencia al avance de Indicadores de Gestión correspondientes al primer trimestre del ejercicio fiscal 2024, se informa que no se cuenta con información a revelar en virtud que sus indicadores autorizados para 2024, cuentan con una medición semestral y anual, como a continuación se visualiza:



RAMO: 64 - INMUJER

DEBIDO A SU PERIODICIDAD, EN ESTE TRIMESTRE, NO SE PRESENTAN AVANCES EN LOS INDICADORES DEL SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.

5.3 Avance Programático: Se informa que, al 31 de marzo de 2024, se llevó a cabo el cumplimiento al trimestre del 59% en los tres (03) programas autorizados, presentando ante ustedes detalle de las metas atendidas al 100%, parcialmente cumplidas y no atendidas:

PROGRAMA	METAS AL PRIMER TRIMESTRE 2024	METAS ATENDIDAS AL 100%	METAS ATENDIDAS PARCIALMENTE	METAS NO ATENDIDAS	% DE CUMPLIMIENTO
007-Administración Responsable para la Gestión y Conducción de la Política Institucional.	6	6	0	0	100%
175-Institucionalización de la Perspectiva de Género en la Administración Pública Estatal.	3	1	2	0	33%
176-Atención Integral a Mujeres, Niñas y Adolescentes Víctimas de Violencia.	8	3	4	1	38%
TOTALES	17	10	6	1	59%

La Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva, de lo antes expuesto, pregunta a las personas integrantes de la Junta Directiva, si tienen alguna duda sobre el apartado de Avance Programático presentado. La Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, informa a la representante del Presidente que no existen comentarios al respecto. Continuando con los apartados, en lo que respecta al inciso 5.4 avance presupuestal y 5.5 Estados Financieros. Permítame cede el uso de la voz a María Isabel González Rodríguez, Jefa del Departamento Administrativo.



5.4 Avance Presupuestal: Se informa a las personas integrantes, el presupuesto de ingresos recibido mediante ministraciones mensuales, así como el presupuesto de egresos devengado mediante los capítulos de gasto autorizados, como a continuación se detalla:

En el apartado de Ingresos Presupuestales, INMUJER registró al 31 de marzo de 2024, ingresos por concepto de: Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones de la siguiente manera:

- Presupuesto de ingresos inicial 2024 de \$ 17,932,679 pesos
- Presupuesto de ingresos modificado de \$ 17,932,679 pesos
- Presupuesto de ingresos devengado y recaudado por un monto total de \$ 5,298,121 pesos

Haciendo de su conocimiento que el total de los ingresos recaudados se registraron en las cuentas contables correspondientes y fue recibido el total de los ingresos programados.

En el apartado de Egresos Presupuestales: INMUJER presenta un

- Presupuesto inicial por un monto de \$ 17,932,679 pesos
- Presupuesto modificado anual de \$ 17,932,679 pesos
- Presupuesto devengado de \$ 3,739,086 pesos
- Presupuesto pagado de \$ 3,264,220 pesos

Adicional, se informa que la plantilla al 31 de marzo de 2024 está conformada por un total de 26 plazas (8 de confianza, así como 18 contrato).

PLANTILLA DE PERSONAL	INICIAL	MODIFICADA	PAGADA
CONFIANZA	8	8	8
CONTRATO	18	18	18
TOTAL PLAZAS	26	26	26



La Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva, pregunta a las personas integrantes de la Junta Directiva si tienen alguna duda sobre el apartado de Avance presupuestal presentado. La Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, informa a la representante del Presidente que no existen comentarios al respecto, continuando con los apartados, en lo que respecta al inciso:

5.5 Estados Financieros: Se informa que los Estados Financieros, fueron elaborados de acuerdo con los lineamientos emitidos por las instancias normativas en la materia.

Presentando ante ustedes los principales Estados Financieros:

1.- Estado de Situación Financiera al 31 de marzo de 2024. Se informa a los integrantes de esta honorable junta, que el Estado de Situación Financiera de la entidad refleja un total de activos por \$ 6,188,895 pesos; así mismo, se cuenta con un total de pasivo y hacienda pública de \$ 6,188,895 pesos.

INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA					
Estado de Situación Financiera					
Del 1 de Enero al 31 de Marzo del 2024					
EXPRESADO EN PESOS					
	2024	2023		2024	2023
ACTIVO			PASIVO		
ACTIVO CIRCULANTE			PASIVO CIRCULANTE		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$ 2,940,358	\$ 2,868,402	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 593,535	\$ 2,313,969
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES	\$ 66,260	\$ 44,403	OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	\$ 24,492	\$ 24,492
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	\$ 0	\$ 25,000	TOTAL DE PASIVO CIRCULANTE	\$ 618,127	\$ 2,338,462
TOTAL DE ACTIVO CIRCULANTE	\$ 3,006,618	\$ 2,937,805	TOTAL DE PASIVO	\$ 618,127	\$ 2,338,462
ACTIVO NO CIRCULANTE			HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO		
BIENES MUEBLES	\$ 12,104,067	\$ 11,922,787	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	\$ 5,377,054	\$ 5,347,801
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	(\$ 8,921,790)	(\$ 8,938,364)	APORTACIONES	\$ 5,010,059	\$ 5,010,059
TOTAL DE ACTIVO NO CIRCULANTE	\$ 3,182,277	\$ 2,984,423	DONACIONES DE CAPITAL	\$ 366,995	\$ 137,742
TOTAL DE ACTIVO	\$ 6,188,895	\$ 5,922,229	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO	\$ 163,713	(\$ 1,364,024)
			RESULTADOS DEL EJERCICIO (AMORRO/DESAHORRO)	\$ 1,514,350	\$ 475,430
			RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$ 80,085	(\$ 395,342)
			RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	(\$ 1,400,725)	(\$ 1,444,112)
			TOTAL DE HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO	\$ 5,570,767	\$ 3,783,777
			TOTAL PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO	\$ 6,188,895	\$ 5,922,229



2.- Estado de Actividades al 31 de marzo de 2024. Se informa adicional el Estado de Actividades, donde se puede apreciar que la entidad obtuvo ingresos por un monto de \$ 5,302,460 pesos provenientes de Subsidios; así mismo, se realizaron gastos en los diferentes capítulos como lo son: servicios personales, materiales, servicios generales y transferencias, por un importe total de \$ 3,788,110 pesos; lo que genera un resultado del ejercicio al primer trimestre del 2024 de \$ 1,514,350 pesos.

INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA					
Estado de Actividades					
Del 1 de Enero al 31 de Marzo del 2024					
EXPRESADO EN PESOS					
	2024	2023		2024	2023
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS			GASTOS Y OTRAS PERDIDAS		
INGRESOS DE LA GESTION	\$4,339	\$0	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$3,756,710	\$30,289,394
PRODUCTOS	\$4,339	\$0	SERVICIOS PERSONALES	\$1,919,511	\$8,968,895
PARTICIP. APORT. CONV. INCENT. DERIV. COLABOR.	\$5,298,121	\$31,481,342	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$170,436	\$1,351,354
PISC. FONDOS, DIST. APORT. TRANS. ASIGN. SUBS.			SERVICIOS GENERALES	\$1,726,763	\$19,968,946
SUBV. PENS. Y JUBIL.					
			TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$0	\$82,242
PARTICIP. APORT. CONV. INCENT. DERIV. COLABOR. PISC. Y FONDOS. DIST. APORT. TRANS.	\$0	\$17,221,339	AYUDAS SOCIALES	\$0	\$82,242
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$5,298,121	\$14,260,003	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$31,400	\$634,476
TOTAL DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	\$5,302,460	\$31,481,342	ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	\$31,400	\$634,476
			TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	\$3,788,110	\$33,005,912
			RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	\$1,514,350	\$-475,430

Adicional, se informa a ustedes que, en base a la información presupuestal y financiera expuesta en el presente informe de gestión, el INMUJER da cumplimiento a:

- 1) Lo establecido en los artículos 44, 46, 47, 49 y demás aplicables en la Ley General de Contabilidad Gubernamental;
- 2) Artículos 5, 6, 8 y demás aplicables de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público de Baja California;
- 3) Así como con la diferente normatividad emitida por el Consejo de Armonización Contable.



La Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva, pregunta a los integrantes de la Junta Directiva si tienen alguna duda sobre el apartado de Estados Financieros presentado. Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, informa que no existen comentarios al respecto. Por lo que la representate del Presidente de la Junta Directiva, de no haber comentarios, solicita a la Secretaria Técnica la C.P. Elena Anguiano Rentería, proceda a la votación y tomar el acuerdo correspondiente. La representante del presidente informa a las personas integrantes de la Junta Directiva, que existen **7 votos a favor** quedando aprobado por unanimidad, el Informe de Avance de Gestión correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2024: en sus incisos 5.2 Indicadores, 5.3 Avance Programático, 5.4 Avance Presupuestal y 5.5 Estados Financieros. **Anexo 5**

6. Presentación para aprobación de:

6.1 Primera Modificación Programática del ejercicio fiscal 2024 y

6.2 Primera Modificación Presupuestal del ejercicio fiscal 2024. La Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva, cede el uso de la voz a la Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, para el desahogo de este punto de la orden del día, permítame ceder el uso de la voz a María Isabel González Rodríguez, Jefa de Departamento Administrativo, para la exposición:

En lo que respecta al punto 6.1 denominado **Primera Modificación Programática del ejercicio fiscal 2024.** La Contadora María Isabel González Rodríguez, informa a las personas integrantes de la Junta Directiva que la presente modificación Programática solicitada se deriva de:



- 1) Una **ampliación de recursos** para ejecutar el fondo federal para el bienestar y el avance de las mujeres (FOBAM) 2024, a través de la creación de siete metas y sus acciones, para operar el programa, a través del cual se implementan reuniones y la instalación del comité de vigilancia ciudadana para el bienestar y el avance de las mujeres. así mismo, es una solicitud de transferencia generada por economías, para la contratación de mantenimiento para techo de oficinas de ensenada, así como para el evento del día del niño y la madre.
- 2) **Reprogramación**, en la cual se solicita (modificación de recalendarización, redacción y unidad de medida), ello con el objetivo de cumplir en tiempo y forma las disposiciones normativas en materia de armonización contable (evaluación SEVAC), materia financiera (avances de gestión financiera-cuenta pública), así como el de fortalecer a las personas servidoras públicas adscritas a INMUJER en materia de capacitación, para el desempeño de las funciones asignadas y cumplimiento de metas y acciones programadas en el POA, mostrándose a continuación la misma:

INMUJER
INMUJER
MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA
EJERCICIO 2024

1a Póliza presidencial

176 ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES, NIÑAS Y ADOLESCENTES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA
P33 FONDO PARA EL BIENESTAR Y EL AVANCE DE LAS MUJERES FOBAM

133 DE PRO. DE EMPLEAMIENTO SOC., POLÍTI. Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES FVOUÁLQAD SUBSTANTIVA

PROGRAMA:

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL O PROYECTO:

UNIDAD RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INST. O PROYECTO:

PROG. RANP	ACTIVO PROYECTO	UNIDAD RESP. AL PY	LÍNEA DEL PRO	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	TIPO DE CÁLCULO	PROGRAMACIÓN DE LA META								TIPO DE COMPROMISO	MÉTRICA DE MONITOREO
								I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre			
								Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado		
								Enero	0	Julio	0	Julio	0	Octubre	0		
								Febrero	0	Agosto	0	Agosto	0	Nov.	1		
								Marzo	0	Sept.	0	Sept.	0	Dic.	0		
176	PRO	133	1.3.3	4. INCENTIVAR SISTEMAS DE SOLIDARIDAD ENTRE MUJERES CONTRA EL TRÁFICO DE PERSONAS.	ACCIONES DE PREVENCIÓN	1	AC									SOCIAL	2452727

PROG. RANP	ACTIVO PROYECTO	UNIDAD RESP. AL PY	LÍNEA DEL PRO	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	TIPO DE CÁLCULO	PROGRAMACIÓN DE LA META								TIPO DE COMPROMISO	MÉTRICA DE MONITOREO
								I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre			
								Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado		
								Enero	0	Julio	0	Julio	1	Octubre	1		
								Febrero	0	Agosto	0	Agosto	1	Nov.	0		
								Marzo	0	Sept.	0	Sept.	1	Dic.	0		
176	PRO	133	1.3.3	7. REVISAR Y REVISAR DOCUMENTACIÓN DE FOLIO CONTABLE.	ACCIONES DE PREVENCIÓN	2	AC									SOCIAL	2452723

PROG. RANP	ACTIVO PROYECTO	UNIDAD RESP. AL PY	LÍNEA DEL PRO	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	TIPO DE CÁLCULO	PROGRAMACIÓN DE LA META								TIPO DE COMPROMISO	MÉTRICA DE MONITOREO
								I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre			
								Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado		
								Enero	0	Julio	0	Julio	0	Octubre	0		
								Febrero	0	Agosto	0	Agosto	0	Nov.	1		
								Marzo	0	Sept.	0	Sept.	0	Dic.	0		
176	PRO	133	1.3.3	8. DESARROLLAR EN EL MUNICIPIO DE ENSENADA PARA LA RECONSTRUCCIÓN DEL MUNICIPIO DE ENSENADA CON FONDOS DE PRO. SOCIAL.	ACCIONES DE PREVENCIÓN	10	AC									SOCIAL	2452723

PROG. RANP	ACTIVO PROYECTO	UNIDAD RESP. AL PY	LÍNEA DEL PRO	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	TIPO DE CÁLCULO	PROGRAMACIÓN DE LA META								TIPO DE COMPROMISO	MÉTRICA DE MONITOREO
								I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre			
								Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado		
								Enero	0	Julio	0	Julio	0	Octubre	0		
								Febrero	0	Agosto	0	Agosto	0	Nov.	0		
								Marzo	0	Sept.	0	Sept.	0	Dic.	1		
176	PRO	133	1.3.3	9. REVISAR Y REVISAR DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO FOBAM 2024, SUPERVISIÓN.	ACCIONES DE PREVENCIÓN	1	AC									SOCIAL	2452723



6.2. Presentación para aprobación de la Primera Modificación Presupuestal del ejercicio fiscal 2024. Por lo que le cedo el uso de la voz a la Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, para el desahogo del mismo. A continuación, se le cede el uso de la voz a C.P. María Isabel González Rodríguez, Jefa de Departamento Administrativo, para la exposición:

En lo que respecta al punto 6.1 denominado Primera Modificación Presupuestal del ejercicio fiscal 2024. La Contadora María Isabel González Rodríguez, informa a las personas integrantes de la Junta Directiva que la presente modificación solicitada se deriva de:

- 1) **Ampliación Presupuestal de Ingresos y Egresos:** generada para la ejecución del Programa del Fondo para el Bienestar y Avance de las Mujeres (FOBAM) 2024 por la cantidad de \$ 2, 339,900 (dos millones trescientos treinta y nueve mil trescientos pesos 00/100 m.n.);
- 2) **Transferencia Presupuestal de Egresos:** generada por economías en diversas partidas de gasto por la cantidad de \$ 57,000.00 (cincuenta y siete mil pesos 00/100 m.n.), transferencias y ampliaciones destinadas a cubrir el pago de:
 - Ampliación ingreso-presupuestal para la ejecución del Programa del Fondo para el Bienestar y Avance de las Mujeres (FOBAM) 2024.
 - transferencia generada derivado de economías, con el fin de cubrir
 - La contratación para el servicio de mantenimiento techo de las oficinas administrativas ubicadas en ensenada debido a las abundantes lluvias, las mismas se encuentran en mal condiciones ocasionando se mojen papeles y bienes.
 - Evento día de la madre y día del niño.

Reflejando movimientos en los diversos grupos presupuestales de la siguiente manera:



DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES AMPLIACIONES	ACUMULADAS REDUCCIONES	PRESUPUESTO MODIFICADO	MODIFICACIÓN NÚMERO 51A AMPLIACIONES	REDUCCIONES	PRESUPUESTO MODIFICADO	CLASE EJERCICIO 2023	2024 VS 2023 (MIGRA)	%
BALANCE INICIAL DE DISPONIBILIDADES	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	100.00%
INGRESOS PRESUPUESTALES										
PARTECIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$ 2,339,900.00	\$0.00	\$ 2,339,900.00	\$ 17,221,339.10	(14,881,439.10)	-86.41%
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES Y PENSIONES Y JUBILACIONES	17,932,678.58	0.00	0.00	17,932,678.58	0.00	0.00	17,932,678.58	14,495,736.06	(3,436,942.52)	-23.71%
TOTAL INGRESOS PRESUPUESTALES	17,932,678.58	0.00	0.00	17,932,678.58	2,339,900.00	0.00	20,272,578.58	31,717,075.16	(11,444,496.58)	-53.26%
TOTAL DISPONIBILIDAD	\$ 17,932,678.58	\$0	\$0	\$ 17,932,678.58	\$ 2,339,900.00	\$0	\$ 20,272,578.58	\$ 31,717,075.16	(11,444,496.58)	-53.26%
EGRESOS PRESUPUESTALES										
SERVICIOS PERSONALES	\$ 10,837,192.94	\$0.00	\$0.00	\$ 10,837,192.94	\$0.00	\$0.00	\$ 10,837,192.94	\$ 8,968,895.07	\$ 1,868,297.87	20.83%
MATERIALES Y SUMINISTROS	922,167.88	0.00	0.00	922,167.88	57,900.00	(7,000.00)	973,067.88	1,381,353.71	(376,285.83)	-27.85%
SERVICIOS GENERALES	6,022,067.76	0.00	0.00	6,022,067.76	2,333,800.00	(50,000.00)	8,305,867.76	19,968,945.88	(11,668,777.88)	-58.42%
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	151,250.00	0.00	0.00	151,250.00	5,500.00	0.00	156,750.00	82,242.45	74,507.55	90.59%
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,110,014.33	(1,110,014.33)	-100.00%
TOTAL EGRESOS PRESUPUESTALES	17,932,678.58	0.00	0.00	17,932,678.58	2,396,900.00	(57,000.00)	20,272,578.58	31,481,451.23	(11,208,872.65)	-35.60%
BALANCE FINAL DE DISPONIBILIDADES	0.00	0.00	0.00	\$0	(57,000.00)	(57,000.00)	\$0	235,623.95	(235,623.95)	-99.52%

Mismos que serán aplicados en las siguientes partidas:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	RELACIÓN LABORAL	TRANSFERENCIA		AMPLIACIÓN
			AMPLIACIÓN	REDUCCIÓN	
21101	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	0		3,500.00	20,000.00
21401	MATERIALES, ÚTILES Y EQ. MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	0	1,500.00		10,000.00
21501	MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO	0		1,000.00	
22105	AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO	0		1,500.00	
25401	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	0		1,000.00	
26101	COMBUSTIBLES	0			26,400.00
35401	SERVICIOS DE CAPACITACION	0			350,000.00
33905	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS	0		50,000.00	1,620,000.00
35101	CONS.Y MNTO. MENOR DE EDIFICIOS Y LOCALES	0	50,000.00		
37501	VIATICOS EN EL PAIS				4,500.00
37902	PEAJES				9,000.00
38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES				300,000.00
44103	OTRAS AYUDAS	0	5,500.00		
			\$ 57,000.00	\$ 57,000.00	\$ 2,339,900.00

La Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva, Pregunta a las personas integrantes de la Junta Directiva si tienen alguna duda respecto la Primera Modificación Programática y Primera Modificación Presupuestal del ejercicio fiscal 2024 presentada. La Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, informa a la representante del Presidente que no existen comentarios al respecto,



mismo que al no haber comentarios, la representante del presidente, se solicita a la Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, proceda a la votación y tomar el acuerdo correspondiente. La Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, que existen **7 votos a favor** quedando aprobado por unanimidad, la primera modificación programática y primera modificación presupuestal del ejercicio 2024 de INMUJER, como **Anexo 6**.

7. Presentación y Aprobación del Reglamento Interno del Instituto de la Mujer para el Estado de Baja California.

La Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva, cede el uso de la voz a la Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, informa a las personas integrantes de la Junta Directiva que derivado del seguimiento a las disposiciones normativas se recibió la validación del Reglamento Interno del INMUJER, por parte de la Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Hacienda, y de la Consejería Jurídica del Estado en fecha:

- 12 de febrero de 2024, Oficio número 000231, emitido por la Secretaría de Hacienda del Estado, valida en el ámbito de las facultades que le corresponde atender, el Proyecto de Reglamento Interno del Instituto de la Mujer para el Estado de Baja California, en virtud de que atiende los requerimientos establecidos.
- 10 de abril de 2024, correo electrónico por parte de la Consejería Jurídica del Estado, que en seguimiento al oficio CJ/SCJ/DNA/087/2024, remite la versión electrónica del proyecto de Reglamento Interno del Instituto de la Mujer para el Estado de Baja California, para que sea sometido a consideración de su Junta de Gobierno.
- 15 de abril de 2024, oficio emitido por la Secretaria General de Gobierno versión final debidamente validada del Reglamento Interno del Instituto de la Mujer para el Estado de Baja California.



La Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva, pregunta a las personas integrantes de la Junta Directiva, si tienen alguna duda respecto a la solicitud de validación del Reglamento Interno del Instituto de la Mujer para el Estado de Baja California, así como continuar con las gestiones para su publicación en el periódico oficial del Estado. La Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, informa a la representante del Presidente que no existen comentarios al respecto. Por lo que al no haber comentarios, La Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva solicita a la Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, proceda a la votación y tomar el acuerdo correspondiente. La Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, informa a la representante del Presidente, que existen **7 votos a favor** quedando aprobado por unanimidad, el Reglamento Interno del Instituto de la Mujer para el Estado de Baja California, así mismo se instruye a la Encargada de Despacho, realizar el proceso para la Publicación del mismo ante el Periódico Oficial del Estado de Baja California. **Anexo 7.**

8. Asuntos Propios de la Entidad:

8.1 Informe de la separación de cargos de las siguientes jefaturas en sus incisos 8.1.1, 8.1.2 y 8.1.3 y punto número 8.2 en sus incisos 8.2.1, 8.2.2 y 8.2.3:

La Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva, cede el uso de la voy a la Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, la cual informa a las personas integrantes de la Junta Directiva, que en fecha 14 y 19 de febrero del presente ejercicio fiscal, se recibieron oficios de renuncia de las siguientes Jefaturas:

- 8.1.1 Jefa de Departamento Administrativo la L.C. Griselda Cruz López, a partir del 29 de febrero de 2024
- 8.1.2 Jefa de Departamento de Prevención y Atención para una Vida Libre de Violencia la Mtra. Suzet Barriga Anguiano, a partir del 29 de febrero de 2024



8.1.3 Jefe de Departamento de Institucionalización de la Perspectiva de Género el Dr. Luis Enrique Higuera Aguilar, a partir del 28 de febrero de 2024

Acto seguido la Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva, informa a las personas integrantes de la Junta Directiva por ser un punto informativo no se somete a votación, como **Anexo 8**.

Continuando con el punto del orden del día

8.2 Solicitud de aprobación en su caso del nombramiento de las siguientes

Jefaturas: La Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva, cede el uso de la voz a la Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, la cual informa a las personas integrantes de la Junta Directiva, que derivado del punto antes expuesto es que se lleva a cabo la presente solicitud a los nombramientos a las siguientes Jefaturas; presentando una reseña de las personas propuestas:

8.2.1 Jefa de Departamento Administrativo la C.P. María Isabel González Rodríguez, a partir del 19 de marzo de 2024.

8.2.2 Jefa de Departamento de Prevención y Atención para una Vida Libre de Violencia la Mtra. Katia Noemi Morales Martínez, a partir del 11 de marzo de 2024.

8.2.3 Jefa de Departamento de Institucionalización de la Perspectiva de Género la Lic. Sonia Elizabeth Chávez Camarena, a partir del 04 de abril de 2024.



La Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva, pregunta a las personas integrantes de la Junta Directiva si tienen algún comentario al respecto. La Secretaria Técnica, la C.P. María Isabel González Rodríguez, informa a la representante del Presidente que no existen comentarios al respecto, por lo que La Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva, solicita a la Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, que proceda a la votación y tomar el acuerdo correspondiente. La Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, informa que existen **7 votos a favor** quedando aprobado por unanimidad, los nombramientos de las siguientes Departamentos, **como Anexo 9.**

- María Isabel González Rodríguez, para ocupar el Departamento Administrativo, a partir del 19 de marzo de 2024;
- Katia Noemi Morales Martínez, para ocupar el Departamento de Prevención y Atención para una Vida Libre de Violencia, a partir del 11 de marzo de 2024; y
- Sonia Elizabeth Chávez Camarena, para ocupar el Departamento de Institucionalización de la Perspectiva de Género a partir del 04 de abril de 2024.

La Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva, solicita a la Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, continuar con el orden del día.

8.3 Informe de resultados del cumplimiento de la 4ta evaluación 2023 emitido por el Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEvAC), La Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva, cede el uso de la voz a la Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, para el desahogo del



mismo. A continuación, se le cede el uso de la voz a C.P. María Isabel González Rodríguez, Jefa de Departamento Administrativo, para la exposición:

Se informa que derivado de la obligación de dar cumplimiento al calendario de actividades de la 2da. Evaluación de SEvAC emitido por el Secretario Técnico del Consejo de Armonización Contable (CONAC), la Entidad realizó el seguimiento en tiempo y forma al proceso de evaluación de Armonización Contable, el cual consistió en la carga de información en la plataforma tecnológica denominada Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEvAC), obteniendo como resultado el siguiente: Cumplimiento del 100% de respecto a la revisión efectuada por la Auditoría Superior del Estado de Baja California, como **Anexo 9**.

Resultado General

	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
Resultado Global	100.00%	100.00%		100.00%

Resultados de Apartados

Apartado	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
A. Registros contables	100.00%	100.00%		100.00%
B. Registros presupuestarios	100.00%	100.00%		100.00%
C. Registros administrativos	100.00%	100.00%		100.00%
D. Transparencia	100.00%	100.00%		100.00%

La Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva, pregunta a las personas integrantes de la Junta si tienen alguna observación y/o comentario al punto antes expuesto. La Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, informa a la representante del Presidente que no existen comentarios al respecto. Acto seguido La Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva, indica que de no haber comentarios, por ser un punto informativo no se somete a votación.



9. Asuntos Generales. La Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva, en caso de existir tema que fueron previamente enlistados, cede el uso de la voz a la Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, para que proceda a su desahogo. No existiendo propuestas, continua el seguimiento a la Orden del Día.

10. Lectura de acuerdos celebrados durante la sesión La Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva, cede el uso de la voz a la Secretaria Técnica, la C.P. Elena Anguiano Rentería, para la exposición del punto en desahogo, por lo que la Secretaria Técnica, procede a dar lectura de los acuerdos tomados en la presente Sesión.

ACUERDOS:

SO/004/23-4-2024: Se aprueba por unanimidad de votos de las personas integrantes de la Junta Directiva asistentes, el punto número 2, el orden del día expuesto.

SO/005/23-4-2024: Se aprueba por unanimidad de votos de las personas integrantes de la Junta Directiva asistentes, el punto número 3, el orden del día con relación al Acta 002 de la Primera Sesión Extraordinaria de Junta Directiva, de fecha 28 de febrero del 2024, la aprobación del contenido de la misma así como la dispensa de la lectura, quedando pendiente de aprobación el Acta número 002 de la Primera Sesión Ordinaria, de fecha 28 de febrero del 2024, una vez que sea presentada con la totalidad de las firmas, quedando como acuerdo pendiente para presentarse en la próximas sesión ordinaria u extraordinaria de Junta Directiva de INMUJER.



SO/006/23-4-2024: Se aprueba por unanimidad de votos de las personas integrantes de la Junta Directiva de INMUJER asistentes, el punto número 5 del Orden del día, Informe de Avance de Gestión correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2024, en sus incisos 5.2 Indicadores, 5.3 Avance Programático, 5.4 Avance Presupuestal, 5.5 Estados Financieros.

SO/007/23-4-2024: Se aprueba por unanimidad de votos de las personas integrantes de la Junta Directiva asistentes, el punto número 6.1 del Orden del día, Primera Modificación Programática del Ejercicio Fiscal 2024.

SO/008/23-4-2024: Se aprueba por unanimidad de votos de las personas integrantes de la Junta Directiva asistentes, el punto número 6.1 del Orden del día, Primera Modificación Presupuestal del Ejercicio Fiscal 2024.

SO/009/23-4-2024: Se aprueba por unanimidad de votos de las personas integrantes de la Junta Directiva asistentes, el punto número 7 del Orden del día, Reglamento Interno del Instituto de la Mujer para el Estado de Baja California, así mismo se instruye a la Encargada de Despacho realizar el proceso para la Publicación del mismo ante el Periódico Oficial del Estado de Baja California.

SO/010/23-4-2024: Se aprueba por unanimidad de votos de las personas integrantes de la Junta Directiva asistentes, el punto número 8.2.1 del Orden del día, el nombramiento a partir del 19 de marzo 2024 de la Jefa del Departamento Administrativo a la C.P. María Isabel González Rodríguez.

SO/011/23-4-2024: Se aprueba por unanimidad de votos de los asistentes, el punto número 8.2.2 del Orden del día, nombramiento a partir del 11 de marzo 2024 de la Jefa del Departamento Prevención y Atención para una Vida Libre de Violencia a la Mtra. Katia Noemi Morales Martínez.



SO/012/23-4-2024: Se aprueba por unanimidad de votos de las personas integrantes de la Junta Directiva asistentes, el punto número 8.2.3 del Orden del día, nombramiento a partir del 04 de abril 2024 de la Jefa del Departamento de Institucionalización de la Perspectiva de Género a la Lic. Sonia Elizabeth Chávez Camarena.

11. **Clausura de la Sesión**, Siendo las 14 horas con 59 minutos del día 23 de abril de 2024, la Mtra. Minerva Adriana Espinoza Nolasco, en representación del Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas, Presidente de la Junta Directiva, da por terminada la presente sesión; solicitando a las personas asistentes, firmar de conformidad, el Acta número 003 correspondiente a la Segunda Sesión Ordinaria de la Junta Directiva del INMUJER correspondiente al ejercicio fiscal 2024, conforme a lo previsto en los artículos 20 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Baja California, artículos 10 y 11 de la Ley del Instituto de la Mujer para el Estado de Baja California de este organismo, así como los artículos 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 de su Reglamento Interno. -----



-----**FIRMA DE LOS ASISTENTES**-----

PROPIETARIO/REPRESENTANTE	FIRMA
Mtra. Adriana Minerva Espinoza Nolasco En representación del Secretario General de Gobierno y Presidente de la Junta Directiva del INMUJER Mtro. Alfredo Álvarez Cárdenas	
C.P. Elena Anguiano Rentería Encargada de Despacho y Secretaria Técnica de la Junta	



PROPIETARIO/REPRESENTANTE	FIRMA
C.P. Edgar Ponce Meza En representación del Secretario de Hacienda del Estado de Baja California Mtro. Marco Antonio Moreno Mexía	
C.P. Javier Lázar Solís Benavides En representación de la Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Baja California Lic. Luz María Ríos Alvarado	
Lic. Oliver Durán Gómez En representación del Secretario del Trabajo y Previsión Social del Estado de Baja California Mtro. Alejandro Arregui Ibarra	
Psic. Carlos Daniel Valenzuela Gómez En representación del Secretario de Salud del Estado Dr. José Adrián Medina Amarillas	
Lic. Sergio Avitia Rubio En representación del Oficial Mayor de Gobierno del Estado de Baja California Lic. David Ramsés-Cervantes Aguilar	
Mtra. Miriam Meza Chaira En representación del Secretario de Educación del Estado de Baja California Mtro. Gerardo Arturo Solís Benavides	



PROPIETARIO/REPRESENTANTE	FIRMA
Lic. Ixchetl Guadalupe Barboza Romero En representación del Presidente de la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Baja California Lic. Jorge Álvaro Ochoa Orduño	
L.C. Laura Liliana Gutiérrez Ramírez Órgano Interno de Control INMUJER en representación de la Secretaria de la Honestidad y la Función Pública del Estado Rosina del Villar Casas	

Hoja correspondiente a las firmas del Acta 003 de la Segunda Sesión Ordinaria de la Junta Directiva del Instituto de la Mujer para el Estado de Baja California, del ejercicio fiscal 2024.