



H. XV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

H. XV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



CONSTRUYENDO CONTIGO
LOS CABOS
-XV AYUNTAMIENTO-
2024 - 2027

"2024, AÑO DEL CINCUENTENARIO DE LA CONVERSION DE TERRITORIO
FEDERAL A ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA SUR"
"2024, AÑO DEL 75 ANIVERSARIO DE LA PUBLICACION DEL ACUERDO DE
COLONIZACION DEL VALLE DE SANTO DOMINGO"
"OCTUBRE, MES DE LA SUDCALIFORNIEDAD"

San José del Cabo, B. C. S. 05 de noviembre del 2024

Oficio Núm. CGM/DMTAIP/RS/037/2024.

Asunto: Respuesta a solicitud de información.

1/1

C.ALEXANDER GARCÍA
P R E S E N T E:

La que suscribe, Licenciada **Enedina Guadalupe Ceseña Castro**, en mi carácter de Encargada de Despacho de la Dirección Municipal de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. XV Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur, personalidad que acredito con oficio PM/195/2024, de fecha 28 de octubre de 2024, con las facultades consagradas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur en su artículo 31, así como en el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Los Cabos, Baja California Sur artículo 43, y el Reglamento de la Transparencia, Acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales para el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur en su artículo 17, y demás correlativos aplicables, por medio del presente se da atención a su solicitud de información identificada con folio **030077824000433** dentro de la Plataforma Nacional de Transparencia, la cual fue entendida por la Lic. **Silvia Fernanda Collins Agundez**, Directora Municipal de Recursos Humanos del H.XV Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur, en la cual se requiere lo siguiente:

INFORMACIÓN SOLICITADA:

"Buenas tardes, tengo a bien a solicitar el sueldo de todos los secretarios técnicos de todas las áreas del Honorable Ayuntamiento, montos exactos de las percepciones reales a fecha de hoy." Sic

RESPUESTA A LA SOLICITUD:

Se adjunta oficio **DMRH-XV/UT/0007/2024**, signado por la Lic. **Silvia Fernanda Collins Agundez**, Directora Municipal de Recursos Humanos del H.XV Ayuntamiento de Los Cabos, B.C.S., que consta de 01 (una) hoja útil, sin anexo, mismo que por economía procesal se tienen por aquí reproducidos como si a la letra se insertasen, en obvio de repeticiones innecesarias.

Sin más al momento, teniendo por atendida en tiempo y forma la solicitud de información referida por parte de la Unidad de Transparencia, nos reiteramos a sus enteras ordenes para seguir brindándole atención en el acceso a la información pública del H. XV Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur.

ATENTAMENTE



LIC. ENEDINA GUADALUPE CESEÑA CASTRO
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL H. XV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.





H. XV AYUNTAMIENTO
DE LOS CABOS, B.C.S.

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS

H. XV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.



CONSTRUYENDO JUNTOS
LOS CABOS
H. XV AYUNTAMIENTO
2024 2027

RECIBIDO
15:07
05 NOV. 2024
Daniela Nieto

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN

LIC. ENEDINA GUADALUPE CESEÑA CASTRO.

ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL H. XV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.
PRESENTE:

Por medio del presente escrito y de la manera más atenta, en mi carácter de **Directora Municipal de Recursos Humanos del H. XV Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur**; con las facultades que me fueron conferidas mediante Nombramiento otorgado en la Segunda sesión pública extraordinaria de cabildo, correspondiente al acta número 04, celebrada el día 04 de Octubre de 2024; así mismo con fundamento en lo establecido en el artículo 46 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Los Cabos, Baja California Sur, y demás correlativos aplicables; en vías de colaboración en atención y seguimiento a su similar identificado bajo número **CGM/DMTAI/075/2024**, mediante la cual remite Solicitud de Información con folio **PNT 030077824000433**.

INFORMACIÓN SOLICITADA:

"Buenas tardes, tengo a bien solicitar el sueldo de todos los secretarios técnicos de todas las áreas del Honorable Ayuntamiento, montos exactos de las percepciones reales a fecha de hoy." (Sic)

RESPUESTA A LA SOLICITUD: Atendiendo la solicitud de información con folio **PNT 030077824000433**, se da contestación a lo solicitado:

Después de haberse realizado una exhaustiva búsqueda en el Sistema de Nómina Municipal referente a colaboradores con el cargo de **Secretario Técnico** pertenecientes al H. Ayuntamiento de Los Cabos, se encontraron los siguientes resultados:

Dependencia: Secretaría Técnica de la Presidencia Municipal

Nombre: Salvador Castellanos Espinoza

Cargo: Secretario Técnico

Sueldo Mensual Bruto: \$32,028.00 (Son Treinta y Dos Mil Veintiocho Pesos 100/100 M.N.)

Sueldo Mensual Neto: \$27,406.80 (Son Veintisiete Mil Cuatrocientos Seis Pesos 80/100 M.N.)

Se hace la aclaración de que los datos expuestos en las líneas que anteceden corresponden a la fecha de corte del 16 de Octubre del año en curso.

Sin otro en particular por el momento, me despido, no sin antes reiterarme a sus más apreciables intenciones, y refrendándole mi entera colaboración institucional.

ATENTAMENTE
DIRECTORA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
DEL H. XV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

LIC. SILVIA FERNANDA COLLINS AGUNDEZ.



D.R. MUNICIPAL RECURSOS
HUMANOS
DE LOS CABOS, LOS CABOS, B.C.S.