



AIZT-SESPA/8345/2024

Ciudad de México a 26 de agosto de 2024

ARACELI MARÍA DEL ROCÍO CARRILLO HERREJÓN
SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
P R E S E N T E

En atención a la solicitud de **SISAI No. 0920745007209**, mediante la cual se requiere:

“Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdireccional, jud, concejales, particular, alcalde” ... (sic)

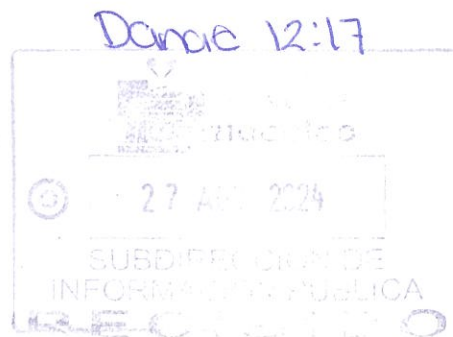
De conformidad con los artículos 11 y 192 de la Ley de la materia, que establecen que los sujetos obligados en los procedimientos de acceso a la información se regirán por los principios de: máxima publicidad, certeza, legalidad, prontitud, imparcialidad, objetividad, eficacia, profesionalismo, transparencia, independencia, gratuidad, sencillez, antiformalidad, expeditos, libertad de información y transparencia.

Concatenado a lo anterior se anexa el similar identificado con nomenclatura AIZT-DRMSG/1715/2024, signado por la Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales, por lo que hace a las áreas administrativas restantes dependientes de la Dirección General de Administración no generaron memorándums, por lo que no es posible proporcionar el ***“...número de memorándum firmados de enero...” (sic)***, como es requerido por el solicitante.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E .
EL SUBDIRECTOR DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
DE PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS.

JOSÉ BLAS CORONA TINOCO.





Iztacalco, Ciudad de México, a de 22 Agosto 2024.

AIZT-DRMSG/1715/2024

JOSE BLAS CORONA TINOCO
SUBDIRECTOR DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
DE PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS
P R E S E N T E

Me refiero a la solicitud de información pública con número de folio 092074524007209 mismas que fue emitida a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), y en el que el particular formula literalmente el siguiente cuestionamiento:

“Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdirecciones, jud, concejales, particular”... (sic)

Lo anterior con fundamento a lo dispuesto en el Título Primero “Disposiciones Generales”, Capítulo I, artículo 7 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México que establece textualmente “Para ejercer el Derecho de Acceso a la Información Pública no es necesario acreditar derechos subjetivos, interés legítimo o razones que motiven el requerimiento, ni podrá condicionarse el mismo por motivos de discapacidad, salvo en el caso del Derecho a la Protección de Datos Personales, donde deberá estar a lo establecido en la ley de protección de datos personales vigente y demás disposiciones aplicables.

La información de carácter personal es irrenunciable, intransferible e indelegable, por lo que ninguna autoridad podrá proporcionarla o hacerla pública, salvo que medie consentimiento expreso del titular.

Quienes soliciten información pública tienen derecho, a su elección, a que ésta les sea proporcionada de manera verbal, por escrito o en el estado en que se encuentre y a obtener por cualquier medio la reproducción de los documentos en que se contenga, solo cuando se encuentre digitalizada.

En caso de no estar disponible en el medio solicitado, la información se proporcionará en el estado en que se encuentre en los archivos de los sujetos obligados y cuando no implique una carga excesiva o cuando sea información estadística se procederá a su entrega.

Título Primero, Capítulo II, artículo 11 de la LTAIPRC de la CDMX establece “El Instituto y los sujetos obligados deberán regir su funcionamiento de acuerdo a los principios de certeza, eficacia, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad, profesionalismo y transparencia”. Título Séptimo, Capítulo I, artículo 192 de la LTAIPRC de la CDMX establece “Los procedimientos relativos al acceso a la información se regirán por los principios: de máxima publicidad, eficacia, antiformalidad, gratuidad, sencillez, prontitud, expeditos y libertad de información.

Respecto de lo anterior y del análisis a este cuestionamiento esta Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales hace un pronunciamiento basado en los principios de certeza, legalidad y máxima publicidad dentro de sus atribuciones y competencias, le informa lo siguiente:

AREA	NO DE MEMORANDUM FIRMADOS EN ENERO 2024
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	58
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	140
J.U.D. DE CONCURSOS	28
J.U.D. DE ADQUISICIONES	35
J.U.D. DE ALMACENES E INVENTARIOS	34
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	23
J.U.D. DE SERVICIOS BÁSICOS	18
J.U.D. DE VEHÍCULOS	19
J.U.D. DE EVENTOS	06
TOTAL	

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

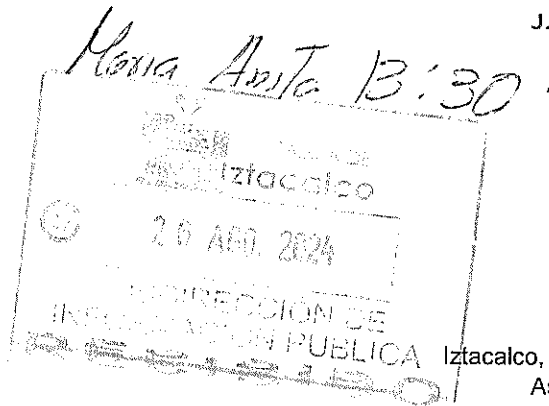
ATENTAMENTE
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

ALMA DELIA HINOJOSA ARTEAGA





J.U.D. DE ATENCIÓN CIUDADANA
Y DERECHOS HUMANOS



Iztacalco, Ciudad de México a 23 de agosto de 2024
Asunto: Respuesta SISAI 092074524007209
AIZT/JUDACDH/840/2024

ARACELI MARIA DEL ROCIO CARRILLO HERREJON
SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
P R E S E N T E.

En atención a la solicitud de información pública con número de folio 092074523007209, enviada a través del sistema de solicitudes de acceso a la información SISAI; en la que se requiere:

“Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdireccioned, jud, concejales, particular, alcalde”(SIC)

Respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como los artículos 3, 7, 11, 192 y 219 de la Ley de la materia, que establecen que los sujetos obligados en los procedimientos de acceso a la información se regirán por los principios de: máxima publicidad, certeza, legalidad, prontitud, imparcialidad, objetividad, eficacia, profesionalismo, independencia, gratuidad, sencillez, antiformalidad, expeditéz, libertad de información y transparencia, es de indicar que esta Jefatura de Unidad Departamental de Atención Ciudadana y Derechos Humanos de la Alcaldía Iztacalco, de acuerdo a las funciones determinadas en el Manual Administrativo del Órgano Político Administrativo en Iztacalco con número de registro MA-IZC-23-443F7BAF, relativa al área publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, se informa que se realizaron 035 memorándum en el mes de enero de la presente anualidad.

En atención a la solicitud de información pública con número de folio 092074524007209, enviada a través del sistema de solicitudes de acceso a la información SISAI; el enlace de transparencia de esta Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos remite las respuestas emitidas por las Subdirecciones y jefaturas.

1. Subdirección de Servicios Legales en el que emiten un pronunciamiento fundado y motivado por medio del similar **AIZT-SSL/1968/2024.**
2. Subdirección de Verificación en el que emiten un pronunciamiento fundado y motivado por medio del similar **AIZT/DEAJ/SV/1484/2024.**
3. Subdirección de Amparos en el que emiten un pronunciamiento fundado y motivado por medio del similar **AIZT-SA/238/2024.**
4. Subdirección de lo Contencioso en el que emiten un pronunciamiento fundado y motivado por medio del similar **AIZT/DEAJ/SC/214/2024.**
5. Jefatura de la Unidad Departamental de Servicios Inmobiliarios, Convenios y Contratos en el que emiten un pronunciamiento fundado y motivado por medio del similar **JUDSICC/203/2024.**



6. Jefatura de la Unidad Departamental de de Calificadora de Infracciones y de Servicios a la Ciudadanía en el que emiten un pronunciamiento fundado y motivado por medio del similar **IZT-DEAJ/SSL/JUDCIySC/504/2024**.
7. Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos en el que emiten un pronunciamiento fundado y motivado por medio del similar **IZT-DEAJ/1787/2024**.

De conformidad con los artículos 7, 11, 192 y 219 de la Ley de la materia, que establecen que los sujetos obligados en los procedimientos de acceso a la información se regirán por los principios de: máxima publicidad, certeza, legalidad, prontitud, imparcialidad, objetividad, eficacia, profesionalismo, independencia, gratuidad, sencillez, antiformalidad, expeditéz, libertad de información y transparencia.

Se señala que las respuestas emitidas o la omisión de las mismas son responsabilidad única y exclusivamente del área que las realiza.

ATENTAMENTE
ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS.



LIC. GUILLERMO REYNA NOLASCO.

C.c.p.- LIC. ARACELI GUERRERO LÓPEZ. Para su conocimiento.

art



SUBDIRECCIÓN DE
SERVICIOS LEGALES



IZTACALCO, CIUDAD DE MÉXICO A 21 DE AGOSTO DEL 2024
FOLIO SISA 092074524007209
AIZT/SSL/1968/2024

LIC. GUILLERMO REYNA NOLASCO
ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS.
PRESENTE.

En atención a su oficio AIZT/JUDACDH/778/2024, en la que solicita información pública con número de folio 092074524007209, enviada a través del sistema de solicitudes de acceso a la información SISA; en la que se requiere:

"Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdirecciones, jud, concejales, particular, alcalde" (SIC)

Con fundamento en el artículo 7 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que a la letra establece:

"Quiénes soliciten información pública tienen derecho, a su elección, a que ésta le sea proporcionada de manera verbal, por escrito o en el estado en que se encuentre y obtener por cualquier medio la reproducción de los documentos en que se contenga, solo cuando se encuentre digitalizada. En caso de no estar disponible en el medio solicitado, la información se proporcionará en el estado en que se encuentre en los archivos de los sujetos obligados y cuando no implique una carga excesiva o cuando sea información estadística se procederá a su entrega."

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 11, 192 y 219 de la Ley de la materia, que establecen que los sujetos obligados en los procedimientos de acceso a la información se regirán por los principios de máxima publicidad, certeza, legalidad, prontitud, imparcialidad, objetividad, eficacia, profesionalismo, independencia, gratuidad, sencillez, anti formalidad, expedita, libertad de información y transparencia.

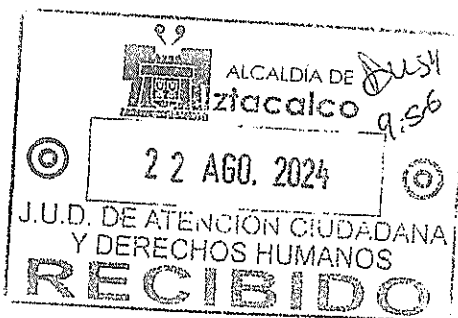
Respuesta:

En cuanto a este cuestionamiento, esta SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS LEGALES, informa al petionario que esta área no realiza memorándum por tal motivo me veo imposibilitado de dar contestación a lo solicitado.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. KEVIN WILLIAMS BECERRA SAID
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS LEGALES

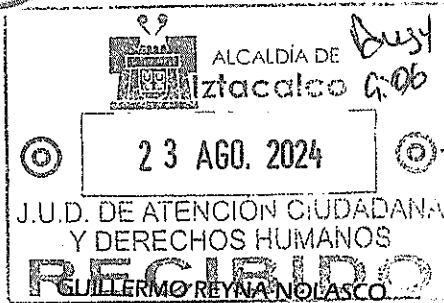


C.c.p.- MAESTRA. ARACELI GUERRERO LÓPEZ, DIRECTORA EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS. Para su conocimiento
fsh



ALCALDÍA
IZTACALCO

SUBDIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN



Iztacalco, Ciudad de México, a 22 de agosto de 2024

Memorándum número: AIZT/DEAJ/SV/ 1484/2024

ASUNTO: Se da atención a la solicitud SISA/
092074524007209

ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN IZTACALCO P R E S E N T E

Por medio del presente, en atención al diverso AIZT/JUDACDH/779/2024, relativo a la petición ingresada a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISA) con número de folio 092074524007209 remitida a la Subdirección de Verificación el 20 de agosto de 2024, dependiente de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos de esta Alcaldía, en la cual se solicita:

"Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las áreas direcciones generales, ejecutivas, subdirecciones, jeds, concejales, particular, alcalde.." (SIC)

Respuesta

De conformidad en lo dispuesto en los artículos 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como, en los artículos 3, 7, 11, 192 y 219 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que establecen que los sujetos obligados en los procedimientos de información se regirán por los Principios de Máxima Publicidad, Certeza, Legalidad, Prontitud, Imparcialidad, Objetividad, Eficacia, Profesionalismo, Independencia, Gratuidad, Sencillez, Anti formalidad, Libertad de Información y Transparencia, en concatenación con las funciones determinadas en el Manual Administrativo del Órgano Político Administrativo en Iztacalco con número de registro MA-IZC-23-443F7BAF, relativa esta Unidad Administrativa, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 19 de octubre de 2023, es de indicar que esta Subdirección de Verificación, proporciona la información solicitada, así como, sus Jefes de Unidad Departamental de Verificación de Leyes y Reglamento "A" y "B" del Órgano Político Administrativo en Iztacalco.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Número de Memorándum (enero de 2024)	Total de Número de fojas
Subdirección de Verificación	179	450
Jefatura de Unidad Departamental de Leyes y Reglamentos "A"	74	74
Jefatura de Unidad Departamental de Leyes y Reglamentos "B"	81	81

ATENTAMENTE

LIC. DIANA PATRICIA NAVARRO RUIZ
SUBDIRECTORA DE VERIFICACIÓN DEL
ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN IZTACALCO



AIZT-SA/ 238 /2024.

ASUNTO: Respuesta SISAI N° 092074524007209

Iztacalco, CDMX a 22 de Agosto de 2024.

**LIC. GUILLERMO REYNA NOLASCO
ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA DIRECCIÓN
EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS EN IZTACALCO
P R E S E N T E**

En atención a la solicitud de información, ingresada vía SISAI, identificada con el N° 092074524007209, remitida a esta Subdirección de Amparos bajo el oficio N° AIZT/JUDACDH/780/2024 con fecha del 20 de agosto del año en curso, mediante el cual se requiere lo siguiente:

REQUERIMIENTO:

“Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, de área, subdireccioned, jud, concejales, particular, alcalde” (SIC)

RESPUESTA:

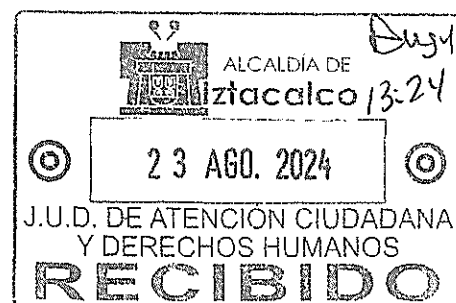
De conformidad en lo dispuesto en los artículos 6 y 8 de la Constitución Política de los Estado Unidos Mexicanos, así como en los artículos 3, 7, 11, 192 y 219 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que establece que los sujetos obligados en los procedimientos de información se regirán por los principios de Máxima Publicidad, Certeza, Legalidad, Prontitud, Imparcialidad, Objetividad, Ética, Profesionalismo, Independencia, Gratuidad, Sencillez Anti formalidad, Libertad de Información y Transparencia, es de indicar que la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos de la Alcaldía Iztacalco, a través de esta Subdirección de Amparos, de acuerdo a las funciones relativa al área determinadas en el Manual Administrativo de la Alcaldía Iztacalco con número de registro MA-IZC-23-443F7BAF, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 19 de octubre del 2023, esta Subdirección de Amparos informa que del 1ro. Al 31 de enero del 2024 se emitieron 24 memorándum firmados por el que subscribe el presente.

Sin otro particular, envió un cordial saludo.

**ATENTAMENTE.
EL SUBDIRECTOR DE AMPARO**


RODRIGO FABIAN GUTIERREZ HERNÁNDEZ

JMLS





SUBDIRECCIÓN DE LO
CONTENCIOSO



Iztacalco Ciudad de México, a 21 de Agosto de 2024
Memorándum número: AIZT/DEAJ/SC/214/2024
Asunto: Respuesta SISA 092074524007209

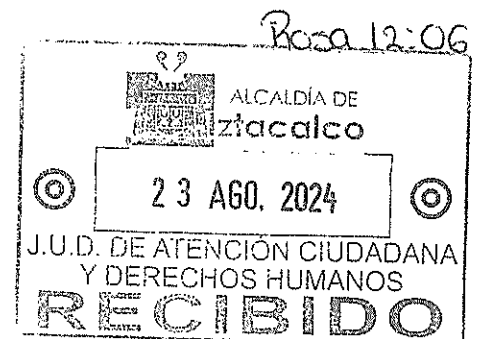
LIC. GUILLERMO REYNA NOLASCO
ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS
P R E S E N T E

En atención a su oficio AIZT/JUDACDH/781/2024, a través del cual refiere la Subdirección de la Unidad de Transparencia de este Órgano Político Administrativo en donde solicita información pública con número de folio SISA 092074524007209, enviada a través del sistema de solicitudes de acceso a la información, misma en la que requieren:

“Quiero en número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdirecciones, jud, concejales, particular, alcalde” (SIC)

Con fundamento en el artículo 7 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que a la letra establece:

“Quienes soliciten información pública tienen derecho, a su elección, a que ésta les sea proporcionada de manera verbal, por escrito o en el estado en que se encuentre y a obtener por cualquier medio la reproducción de los documentos en que se contenga, solo cuando se encuentre digitalizada. En caso de no estar disponible en el medio solicitado, la información se proporcionará en el estado en que se encuentre en los archivos de los sujetos obligados y cuando no implique una carga excesiva o cuando sea información estadística se procederá a su entrega.”. Así como de conformidad con los artículos 11 y 192 de la Ley de la materia, que establecen que los sujetos obligados en los procedimientos de acceso a la información se regirán por los principios de: máxima publicidad, certeza, legalidad, prontitud, imparcialidad, objetividad, eficacia, profesionalismo, transparencia, independencia, gratuidad, sencillez, antiformalidad, expeditos, libertad de información y transparencia.





SUBDIRECCIÓN DE LO
CONTENCIOSO



“Quiero en número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdirecciones, jud, concejales, particular, alcalde” (SIC)

R= Por lo que respecta a este planteamiento esta área Subdirección de lo Contencioso manifiesta que en virtud de lo expresado por el peticionario, se hace de conocimiento que son 31 memorándums realizados en el mes de enero del presente año.

ATENTAMENTE

**MTRO. RAÚL BOJORQUEZ ROJAS
SUBDIRECTOR DE LO CONTENCIOSO**

AGL



J.U.D. DE SERVICIOS INMOBILIARIOS,
CONVENIOS Y CONTRATOS

Iztacalco Ciudad de México a 21 de agosto de 2024
JUDSICC / 203 /2024
SISAI: 092074524007209

LIC. GUILLERMO REYNA NOLASCO.
ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA DIRECCIÓN
EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS.
P R E S E N T E.

Me refiero al memorándum número AIZT/JUDACDH/783/2024 de fecha veinte de agosto del presente año, referente al SISAI con número de folio 092074524007209, mediante el cual el peticionario solicita:

“Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdirecciones, jud, concejales, particular, alcalde” (SIC).

R: sobre el particular, me permito precisar la información solicitada respecto de los oficios firmados en el mes de enero de 2024, mediante la siguiente tabla.

MEMORÁNDUMS EMITIDOS POR ESTA JEFATURA DE UNIDAD EN EL MES DE ENERO DE 2024		
NO. DE MEMO	FECHA DE EMISIÓN	CANTIDAD DE FOJAS
001	02/01/2024	UNA FOJA
002	04/01/2024	UNA FOJA
003	04/01/2024	UNA FOJA
004	08/01/2024	UNA FOJA
005	11/01/2024	UNA FOJA
006	11/01/24	UNA FOJA
007	11/01/2024	UNA FOJA
008	12/01/2024	UNA FOJA
009	12/01/2024	UNA FOJA
010	12/01/2024	UNA FOJA



ALCAIDIA
IZTACALCO

J.U.D. DE CALIFICADORA DE
INFRACCIONES Y DE SERVICIOS
A LA CIUDADANIA



IZTACALCO, CIUDAD DE MÉXICO A 21 DE AGOSTO DEL 2024
IZT-DEAJ/SSL/ JUDCIySC/ 504 /2024
ASUNTO: Respuesta a la solicitud SISAI 092074524007209

LIC. GUILLERMO REYNA NOLASCO
ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA DIRECCIÓN
EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS
P R E S E N T E.

En atención al similar **AIZT/JUDACDH/782/2024** en el que refiere la solicitud con folio **092074524007209** recibido en esta Jefatura de Unidad Departamental Calificadora de Infracciones y Servicios a la Ciudadanía, en la que requiere:

"Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdirecciones, ud, concejales, particular, alcalde" (SIC)

Con fundamento en el artículo 7 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que a la letra establece:

"Quienes soliciten información pública tienen derecho, a su elección, a que ésta les sea proporcionada de manera verbal, por escrito o en el estado en que se encuentre y a obtener por cualquier medio la reproducción de los documentos en que se contenga, solo cuando se encuentre digitalizada. En caso de no estar disponible en el medio solicitado, la información se proporcionará en el estado en que se encuentre en los archivos de los sujetos obligados y cuando no implique una carga excesiva o cuando sea información estadística se procederá a su entrega".

Así como de conformidad con los artículos 11 y 192 de la Ley de la materia, que establecen que los sujetos obligados en los procedimientos de acceso a la información se regirán por los principios de: máxima publicidad, certeza, legalidad, prontitud, imparcialidad, objetividad, eficacia, profesionalismo, transparencia, independencia, gratuidad, sencillez, antiformalidad, expedites, libertad de información y transparencia.

CUESTIONAMIENTO

"Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdirecciones, ud, concejales, particular, alcalde" (SIC)

RESPUESTA

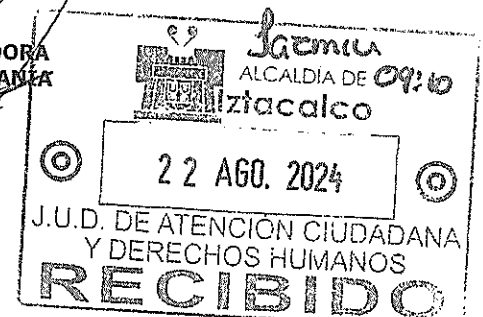
En cuanto al planteamiento solicitado, esta Jefatura de Unidad Departamental Calificadora de Infracciones y Servicios a la Ciudadanía, envía el listado de los oficios.

MES	TOTAL DE OFICIOS
ENERO	70

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL CALIFICADORA
DE INFRACCIONES Y SERVICIOS A LA CIUDADANIA

RAFAEL OLVERA BONTIOLA



AGL/TBMV

Edificio "B", Planta Baja, Av. Río Churubusco y Calle Té, col. Gabriel Ramos Millán, C.P. 08000



J.U.D. DE ATENCIÓN CIUDADANA
Y DERECHOS HUMANOS



Iztacalco, Ciudad de México, a 23 de agosto de 2024
Asunto: Respuesta SISAI 092074524007209
AIZT/DEAJ/1787/2024

LIC. GUILLERMO REYNA NOLASCO
ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS
P R E S E N T E

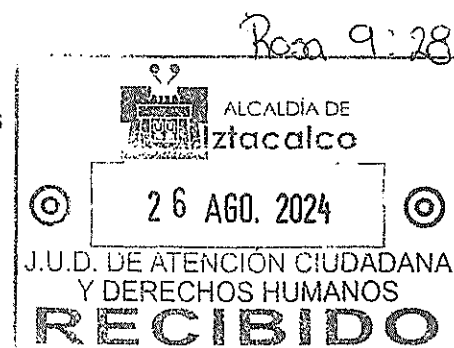
En atención a la solicitud de información pública con número de folio 092074524007209, enviada a través del sistema de solicitudes de acceso a la información SISAI; en la que se requiere:

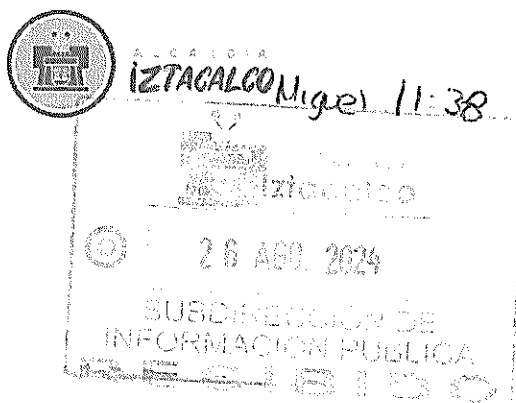
“Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdirecciones, jud, concejales, particular, alcalde” (SIC)

Respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como los artículos 3, 7, 11, 192 y 219 de la Ley de la materia, que establecen que los sujetos obligados en los procedimientos de acceso a la información se regirán por los principios de: máxima publicidad, certeza, legalidad, prontitud, imparcialidad, objetividad, eficacia, profesionalismo, independencia, gratuidad, sencillez, antiformalidad, expeditéz, libertad de información y transparencia, es de indicar que esta Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos de la Alcaldía Iztacalco, de acuerdo a las funciones determinadas en el Manual Administrativo del Órgano Político Administrativo en Iztacalco con número de registro MA-IZC-23-443F7BAF, relativa al área publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 19 de octubre de 2023, al efectuar el análisis a la información requerida, se informa que fueron emitidos 431 memorándum en el mes de enero de la presente anualidad, por esta Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.

ATENTAMENTE
ALCALDÍA DE IZTACALCO
MTRA. ARACELI GUERRERO LÓPEZ
DIRECTORA EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS





SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
DE PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL



Iztacalco, Ciudad de México a 21 de Agosto de 2024
AIZT/DGDS/SESPDS/797/2024

ARACELI MARÍA DEL ROCIO CARRILLO HERREJÓN
SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E

En atención a la solicitud de información Pública con número de folio **0920745240007209**, ingresada vía SISAI; a través de la cual el solicitante, requieren lo siguiente:

“Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdireccioned, jud, concejales, particular, alcalde. ”...(Sic)

La Dirección General de Desarrollo Social a través de la Subdirección de Evaluación y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social, con fundamento en los artículos 7, 11, 192, 196 y demás relativos y aplicables a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; apegada a los principios de certeza, eficacia, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad, profesionalismo y transparencia, envía los memorándum firmados en el mes de enero de todas las áreas adscritas a la Dirección General a la fecha de la solicitud.

AREA	NÚMERO MEMORÁNDUM ENERO
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	0
SUBDIRE. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL	0
DIRECCIÓN DE DERECHOS RECREATIVOS Y EDUCATIVOS	22
SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	01
JUD DE PROYECTOS EDUCATIVOS	11
JUD DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL	0
JUD DE MÓDULOS DEPORTIVOS	28
JUD DE PROMOCIÓN DEPORTIVA VECINAL	0
DIRECCIÓN DE DERECHOS CULTURALES	0
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CASAS DE CULTURA	0
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CULTURA	0
DIRECCIÓN DE VIVIENDA Y GRUPOS SOCIALES	32
SUBDIRECCIÓN DE GRUPOS SOCIALES	96
SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD SUSTANTIVA	35
SUBDIRECCIÓN DE VIVIENDA Y ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	60

AREA	NÚMERO MEMORÁNDUM ENERO
JUD DE ATENCIÓN A GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	40
JUD DE JÓVENES	23
JUD DE UNIDADES HABITACIONALES	19
JUD DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	16
SUBDIRECCIÓN DE SALUD Y CENTROS SOCIALES	0
JUD DE SALUD	0
JUD DE CENTROS SOCIALES	0

Dando un total de **398 fojas**, mismas que serán entregadas por la Unidad de Transparencia al realizar el pago correspondiente, como lo establece el Artículo 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, cuyos costos estarán previstos en el Código Fiscal de la Ciudad de México vigente para el ejercicio que se trate.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
ARCELIA TORRES ARROYO

SUBDIRECTORA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE
PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL



Iztacalco, Ciudad de México, a 23 de agosto del 2024
Oficio No. AIZ/DGGyGIRyPC/SESPGyGIRyPC / 594 /2024

ARACELI MARÍA DEL ROCÍO CARRILLO HERREJÓN
SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E

En atención a la solicitud **SISAI 092074524007209**, me permito anexar a la presente copia simple de las **RESPUESTAS de las siguientes áreas**, por la Jefatura de la Unidad Departamental de Licencias y Control Vehicular mediante oficio UDLCV/130/2024, por la Subdirección de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil mediante oficio AIZTC-SGIRYPC/699/2024, por la Jefatura de la Unidad Departamental de Prevención mediante oficio AIZT-UDP/129/2024, por la Dirección de Gobierno mediante oficio AIZT-DG/203/2024, por la Jefatura de la Unidad Departamental de Servicios de Emergencias mediante oficio AIZT-UDSE/119/2024, por la Subdirección de Giros Mercantiles y Vía Pública mediante oficio No. SGMYP/171/2024, por la Jefatura de la Unidad Departamental de Giros Mercantiles mediante oficio JUDGM/143/2024, por la Jefatura de la Unidad Departamental de Mercados y Concentraciones mediante oficio UDMC/0202/2024, por la Dirección de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito mediante oficio DSCyPD/0506/2024, por la Jefatura de la Unidad Departamental de vía Pública mediante oficio JUDVP/PRCVP/1101/2024 y por la Dirección General de Gobierno y de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil mediante oficio DGGyGIRyPC/1363/2024.

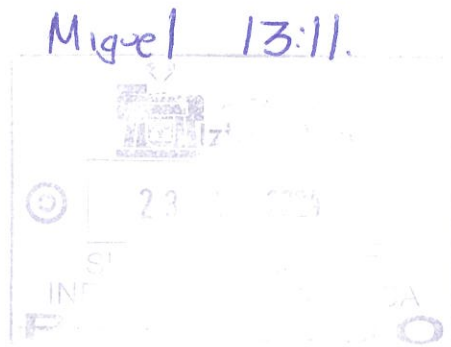
Esta Subdirección de Evaluación y Seguimiento de Programas de Gobierno y de gestión Integral de Riesgos y Protección Civil le hago de su conocimiento que de enero se firmaron un total de 71 memorándum.

Es importante mencionar al solicitante que las copias serán entregadas previo pago como lo estipula el artículo 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, ya que excede el contenido a proporcionar, así mismo, le informo que la respuesta se entrega de forma impresa en tiempo y forma tal como lo prevé la Ley en materia; asimismo, dicha información se envía de conformidad con el Artículo 7 último párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, es decir se le envía en el estado en que se encuentra en los archivos de este Ente Público.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo

A T E N T A M E N T E
SUBDIRECTORA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE
PROGRAMAS DE GOBIERNO Y DE GESTIÓN INTEGRAL
DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL.

MTRA. JESICA NADIA GUADALUPE FUENTES GARCIA



MGSL



Iztacalco, Ciudad de México, a 14 de agosto del 2024
OFICIO NÚMERO: UDLCV/ 130 /2024

MTRA. JESICA NADIA GUADALUPE FUENTES GARCÍA
SUBDIRECTORA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE
PROGRAMAS DE GOBIERNO Y DE GESTIÓN INTEGRAL
DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL
PRESENTE:

En atención a su memorándum **AIZT/DGGyGIRyPC/SESPGyGIRyPC/502/2024** de fecha 12 de agosto del 2024, relacionado a la solicitud vía SISAI No. **092074524007209**, del Sistema INFOMEX, informo lo siguiente:

Pregunta:

“ Quiero el número de memorándum firmados de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdirecciones, jud, concejales, particular, alcalde....”(Sic)

Respuesta:

Me permito informar a usted, en el sentido de máxima publicidad, se proporciona la siguiente información: en la Unidad Departamental de Licencias y Control Vehicular de la Alcaldía Iztacalco, no se realizó ningún memorándum del 01 de enero al 12 de agosto del 2024.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE LICENCIAS Y CONTROL VEHICULAR
ALCALDÍA IZTACALCO


ADRIANA SEPÚLVEDA MENDOZA



ALCALDÍA
IZTACALCO

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN
INTEGRAL DE RIESGOS Y
PROTECCIÓN CIVIL



Iztacalco, Ciudad de México, a 14 de agosto de 2024
AIZTC-SGIRYPC/ 699 /2024

MTRA. JESICA NADIA GUADALUPE FUENTES GARCÍA
SUBDIRECTORA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS DE GOBIERNO
Y DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL
P R E S E N T E

EN ATENCIÓN A LA SOLICITUD VÍA **SISAI NO. 092074524007209** ASÍ COMO A SU MEMORÁNDUM NÚMERO AIZT/DGGyGIRyPC/SESPGGIRyPC/504/2024 DE FECHA 12 DE AGOSTO DEL CORRIENTE EN EL CUAL SEÑALA QUE REQUIERE INFORMACIÓN QUE COMPETE A MI ÁREA A CARGO, EN LA CUAL ME DESCRIBE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN SIGUIENTE:

INFORMACIÓN SOLICITADA:

"Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdireccioned, jud, concejales, particular, alcalde"...(Sic)

APARTADO DE RESPUESTA

De conformidad con los artículos 11, 192. de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que establecen que los sujetos obligados en los procedimientos de acceso a la información se regirán por los principios de: máxima publicidad, certeza, legalidad, prontitud, imparcialidad, objetividad, eficacia, profesionalismo, independencia, gratuidad, sencillez, anti formalidad, expedites, libertad de información y transparencia

En atención a este cuestionamiento le informo que en esta Subdirección a mi cargo no se realizó ningún memorándum

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
SUBDIRECTORA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS
Y PROTECCIÓN CIVIL


TANIA CRISTINA LEÓN MORENO.



MEMORÁNDUM



Iztacalco, Ciudad de México, a 15 de agosto de 2024.

AIQT-UDP/ 129 /2024

MTRA. JESICA NADIA GUADALUPE FUENTES GARCIA
SUBDIRECTORA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE
PROGRAMAS DE GOBIERNO Y DE GESTION INTEGRAL DE
RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL
P R E S E N T E

En atención a la solicitud vía **SISAI No. 092074524007209**, así como a su memorándum número AIQT/DGGyGIRyPC/SESPGyGIRyPC/504/2024 de fecha 12 de agosto del presente año, en el cual señala que se requiere información que compete a la Jefatura de Unidad Departamental de Prevención, en la que solicita la siguiente información:

INFORMACIÓN SOLICITADA:

"Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdirección, jud, concejales, particular, alcalde." Sic

Con fundamento en los artículos 2, 7, 11, 192, 196, 211, 219 y demás relativos y aplicables a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la Jefatura de Unidad Departamental de Prevención realiza un pronunciamiento apegado a los principios de certeza, eficacia, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad, profesionalismo, y transparencia en los siguientes términos.

Así mismo para estar en posibilidad de atender en tiempo y forma lo solicitado : esta Jefatura emite la siguiente respuesta.

Pregunta

Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdirección, jud, concejales, particular, alcalde.

Respuesta

Se informa a usted que esta Jefatura de Unidad Departamental a mi cargo, le informo que en enero se realizaron 11 memorándum.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE.
EL JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PREVENCIÓN

ISIDRO RAMÍREZ HERNÁNDEZ

c.c.p. Tania Cristina León Moreno.- Subdirectora de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil.

IRH



AIZT-DG/203/2024

Iztacalco CDMX, a 15 de agosto de 2024.

Asunto: Respuesta a **SISAI** No. 092074524007209, 092074524007240 y 092074524007259.

MTRA. JESICA NADIA GUADALUPE FUENTES GARCÍA
ENLACE DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE GOBIERNO Y DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL.
P R E S E N T E .

En atención a sus memorándums No. DGGyGIRyPC/SESPGyGIRyPC/501/2024, DGGyGIRyPC/SESPGyGIRyPC/509/2024 y DGGyGIRyPC/SESPGyGIRyPC/511/2024, mediante el cual requiere dar respuesta a las solicitudes ingresadas vía **SISAI**; al respecto, me permito dar contestación a lo siguiente:

- Información solicitada: -		
SISAI	- Texto Original -	- RESPUESTA -
092074524007209	“Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales direcciones, ejecutivas, subdireccioned, jud, concejales, particular, alcalde...” (Sic)	Después de haber realizado una búsqueda en el archivo general de esta Dirección a mi cargo, me permito informar que en el periodo señalado se firmaron 153 memorándum.
092074524007240	“Quiero que me digan cuantos oficios se han firmado del mes de febrero de la secretaria particular, concejales, despacho del alcalde, direcciones generales, ejecutivas, de área subdirecciones y juds...” (Sic)	Después de haber realizado una búsqueda en el archivo general de esta Dirección a mi cargo, me permito informar que en el periodo señalado se firmaron 23 oficios.
092074524007259	“Solicito los últimos 5 oficios del mes de marzo de 2024 firmados del despacho del alcalde, secretaria, particular, concejales, direcciones generales, ejecutivas, de área, subdirecciones y juda...” (Sic)	Después de haber realizado una búsqueda en el archivo general de esta Dirección a mi cargo, me permito anexar la información solicitada

Se proporciona el presente oficio en forma impresa y adicionalmente en medio electrónico en tiempo y forma, tal como lo prevé la Ley de la materia; asimismo, dicha información se envía de conformidad con el artículo 7 párrafo Tercero de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; es decir, se envía en el estado en que se encuentra en los archivos de este Ente Público.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE.
EL DIRECTOR DE GOBIERNO

LIC. DENIS JOSÉ GONZÁLEZ HERNÁNDEZ.

DJGH/psa*



J.U.D. DE SERVICIOS DE
EMERGENCIA



Iztacalco, Ciudad de México a 13 de agosto de 2024
AIZT-UDSE/ 119 /2024

MTRA. JESICA NADIA GUADALUPE FUENTES GARCÍA
SUBDIRECTORA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
DE PROGRAMAS DE GOBIERNO Y DE GESTIÓN INTEGRAL
DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL.
P R E S E N T E

En atención a su memorándum con número **AIZT/DGGyGIRyPC/SESPGyGIRyPC/504/2024** de fecha 12 de agosto del año 2024, dirigido a la C. Tania Cristina León Moreno subdirectora de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, donde solicita dar atención a la solicitud ingresada vía **SISAI N° 092074524007209**, donde solicita lo siguiente:

“ Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdirecciones, jud, concejales, alcalde.” Sic

RESPUESTA: Al respecto esta Jefatura de Unidad Departamental de Servicios de Emergencias se pronuncia en tiempo y forma, en conformidad con los artículos 11 y 192 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, **informando que se firmaron en el mes de enero del año corriente un total de 06 memorándum.**

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para los fines a los que haya lugar.

A T E N T A M E N T E
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE SERVICIOS DE EMERGENCIAS


MARIO RAFAEL HERNÁNDEZ BATALLA

C.c.p.- Tania Cristina León Moreno. - Subdirectora de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil



SUBDIRECCIÓN DE GIROS MERCANTILES Y
VÍA PÚBLICA



Iztacalco, CDMX, a 15 de Agosto de 2024.
MEMORÁNDUM No. SGMYP/ 171 /2024.
ASUNTO: RESPUESTA SISA No. 092074524007209.

MTRA. JESICA NADIA GUADALUPE FUENTES GARCÍA
SUBDIRECTORA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS DE
GOBIERNO Y DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL
P R E S E N T E.

En atención al Memorándum AIZT/DGGyGIRyPC/SESPGyGIRyPC/501/2024 de la Subdirección de Evaluación y Seguimiento de Programas de Gobierno y de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de fecha 12 de Agosto de 2024, remito información a la solicitud vía **SISAI No. 092074524007209.**

SOLICITUD	" Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdirecciones, jud, concejales, particular, alcalde. " Sic
RESPUESTA	Se firmaron 71 Memorándums en Enero de 2024.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUBDIRECTOR DE GIROS MERCANTILES
Y VÍA PÚBLICA

LIC. MARIO ALBERTO GARCÍA SANTOS

C.c.p.- Ing. Benjamín Pedro García Hernández.- Director General de Gobierno y Gestión Integral de Riesgo y Protección Civil.- Conocimiento.
Lic. Denis José González Hernández.- Director de Gobierno.- Referencia DG/1153/2024.

MAGS*egjm.



Iztacalco, Ciudad de México a 12 de agosto de 2024

Oficio No. JUDGM/ 143 / 2024

Asunto: Respuesta a SISAI No. 092074524007209

**MTRA. JESICA NADIA GUADALUPE FUENTES GARCÍA
SUBDIRECTORA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE
PROGRAMAS DE GOBIERNO Y DE GESTION INTEGRAL
DE RIESGOS Y PROTECCION CIVIL
PRESENTE**

En atención al memorándum AIZT/DGGyGIRyPC/SESPGyGIRyPC/501/2024, de fecha 12 de agosto del presente año, mediante el cual requiere se atienda la solicitud ingresada vía SISAI 092074524007209 del cual requiere la siguiente información:

SOLICITUD:

"Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdirecciones, jud, concejales, particular, alcalde..." (SIC)

RESPUESTA:

Derivado del análisis de la presente solicitud y de acuerdo al artículo 211 segundo párrafo de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, hecha la búsqueda exhaustiva y responsable en los archivos de esta Jefatura de Unidad Departamental de Giros Mercantiles, se localizaron los siguientes números de oficios:

NUMERO DE MEMORÁNDUM FIRMADOS	MES
20	ENERO

En respuesta a su solicitud, la información se proporciona de acuerdo con el artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México que a la letra dice "Quienes soliciten información pública tienen derecho a su elección, a que esta se les sea proporcionada de manera verbal o por escrito y a obtener por medio electrónico o cualquier otro, la reproducción de los documentos en que se contenga, solo cuando se encuentre digitalizada y sin que ello implique procesamiento de la misma. En caso de no estar disponible en el medio solicitado, la información se proporcionará en el estado en el que se encuentre en los Archivos del Ente Público.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE GIROS MERCANTILES**

LIC. JONATHAN CLAUDIO BANUET CÁRDENAS

C.C.P. LIC. DENIS JOSÉ GONZÁLEZ HERNÁNDEZ - DIRECTOR DE GOBIERNO - EN ATENCIÓN A SU MEMORÁNDUM DG/1155/2024.
LIC. MARIO ALBERTO GARCÍA SANTOS SUBDIRECTOR DE GIROS MERCANTILES Y VÍA PÚBLICA - PARA SU CONOCIMIENTO.
*eld

Iztacalco, Ciudad de México a 22 de Agosto de 2024
UDMC/0202/2024

MTRA. JESICA NADIA GUADALUPE FUENTES GARCIA
SUBDIRECTORA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS
DE GOBIERNO Y GESTION INTEGRAL DE RIESGO Y PROTECCIÓN CIVIL
P R E S E N T E.

En atención a su similar No. AIZT/DGGyGIRyPC/SESPGyGIRyPC/501/2024 mediante el cual requiere elaborar y emitir respuesta a la solicitud ingresada vía **SISAI.No.092074524007209** en la que presenta solicitud referente a:

Texto Original

“ Quiero el número de memorandum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdireccional, judicial, concejales, particular, alcalde. “ Sic.

Apartado de Solicitudes y Respuestas

SOLICITUD:

“ Quiero el número de memorandum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdireccional, judicial, concejales, particular, alcalde. “ Sic.

RESPUESTA:

Esta Unidad Departamental de Mercados y Concentraciones hace del conocimiento del ciudadano que, durante el periodo señalado su servidor firmo un total de 16 memorandums.

Sin otro particular, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E .



C. DANIEL SERNA JARDON
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE MERCADOS Y CONCENTRACIONES

c.c.p. Lic. Denis José González Hernández. -Director de Gobierno. - Presente.

Memorándum **DG/1156/2024**

DSJ/fjam*

Alcaldía de Iztacalco, Ciudad de México, 16 de Agosto de 2024
DSCyPD / 0506 /2024

MTRA. JESSICA NADIA GUADALUPE FUENTES GARCÍA
SUBDIRECTORA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE
PROGRAMAS DE GOBIERNO Y DE GESTIÓN INTEGRAL
DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL
P R E S E N T E

Atendiendo el memorándum AIZT/DGGyGIRyPC/SESPGyGIRyPC/503/2024, mediante el que se requiere información de competencia de la Dirección a mi cargo, ingresada vía SISAI No. 092074524007209, al respecto comunico lo siguiente:

" Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las a reas las direcciones generales, ejecutivas, subdireccio, jud, consejales, particular, alacalde"...(Sic)"

FOLIO SISAI 092074524007209

Con fundamento en los artículos 2, 7, 11, 192, 196, 200 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, y en virtud que de la lectura a la solicitud de información 092074524007209 y atendiendo al principio de máxima publicidad, que consiste en que los Sujetos Obligados expongan la información que poseen al escrutinio público y, en caso de duda razonable respecto a la forma de interpretar y aplicar la norma, se optará por la publicidad de la información, se realiza un pronunciamiento basado en los principios de certeza, legalidad y máxima publicidad.

Unidad Administrativa	Numero de memorandums Enero de 2024
Dirección de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito	43
Subdirección De Enlace Operativo.	10
Subdirección de Prevención del Delito	12
Jefatura De Unidad departamental de Seguimiento y Evaluación	2
Jefatura De Unidad Departamental de Prevención Y Centro de Monitoreo	5

Sin otro particular por el momento, me permito enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
DIRECTOR DE SEGURIDAD CIUDADANA Y
PREVENCIÓN DEL DELITO


ALEJANDRO VERA ISOBA

AVI/rfg

NÚMERO DE OFICIO: JUDVP/PRCVP/1101/2024
Iztacalco, Ciudad de México, 19 de agosto de 2024
ASUNTO: RESPUESTA SISAI 092074524007209

MTRA. JESICA NADIA GUADALUPE FUENTES GARCÍA
SUBDIRECTORA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE
PROGRAMAS DE GOBIERNO Y DE GESTIÓN INTEGRAL
DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL
P R E S E N T E.

A efecto de dar cumplimiento a la solicitud enviada por el Enlace de Información Pública de la Dirección General de Gobierno y de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, mediante la cual turna formato "ATIENDA LA NUEVA SOLICITUD", recibida a través del sistema SISAI, identificado con el número 092074524007209, requiriendo la siguiente información, de nuestra competencia:

PREGUNTA	"Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdirecciones, jud, concejales, particular, alcalde" ... (SIC)
RESPUESTA	Me permito hacer de su conocimiento que después de haber hecho una búsqueda en el archivo general de esta Unidad Departamental a mi cargo se tiene un total de 3 memorándum en el mes de enero.

Se proporciona el presente oficio en forma impresa y adicionalmente en medio electrónico en tiempo y forma tal como lo prevé la Ley de la materia; asimismo, dicha información se envía de conformidad con el artículo 7 párrafo Tercero de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, es decir se le envía en el estado en que se encuentra en los archivos de este Ente Público.

Sin otro particular, me reitero a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E
EL JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE VÍA PÚBLICA



EFREN HIDALGO MENDOZA

C. C. P. Lic. Denis José González Hernández. Dirección de Gobierno

Ref.: DGGYGIIRYPC/SESPGYGIIRYPC/501/24
DG/1154/24
PRCVP/1276/24

CRP

Iztacalco, Ciudad de México a 16 de Agosto del 2024
Oficio No. DGGyGIRyPC/ 1368 /2024

MTRA. JESICA NADIA GUADALUPE FUENTES GARCÍA
SUBDIRECTORA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
DE PROGRAMAS DE GOBIERNO Y DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y
PROTECCIÓN CIVIL
P R E S E N T E

En atención a su memorándum número AIZT/DGGyGIRyPC/SESPGyGIRyPC/500/2024 de fecha 12 de Agosto del año en curso, dirigido al Ing. Benjamín Pedro García Hernández Director General de Gobierno y de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, donde solicita dar atención a la solicitud folio **SISAI 092074524007209**, donde se solicita lo siguiente:

-Texto Original-

"Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdirecciones, jud, concejales, particular, alcalde "... (Sic)

REQUERIMIENTO:

"Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdirecciones, jud, concejales, particular, alcaldé "... (Sic)

RESPUESTA

Apegados a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México con fundamento en los Artículos 7 y 211 y en aras de los principios de máxima publicidad y Transparencia, posterior al análisis del contenido de la presente solicitud que hoy nos ocupa, esta Dirección General de Gobierno y de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil a mi cargo, no se ha generado memorándum.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO Y DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO Y
PROTECCION CIVIL

ING. BENJAMÍN PEDRO GARCÍA HERNÁNDEZ

BERA



ALCALDÍA
IZTACALCO

Recibido 16:48



21 AGO. 2024
SUBDIRECCIÓN DE
INFORMACIÓN PÚBLICA
RECIBIDO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PLANEACIÓN
DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

AIZT/DEPDyS/1190/2024
ASUNTO: RESPUESTA INFOMEX 092074524007209

ARACELI MARÍA DEL ROCIO CARRILLO HERREJÓN
SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E

En atención a la solicitud de información pública egresada vía Plataforma Nacional de Transparencia identificada con el número 092074524007209 así y con la finalidad de desahogar la solicitud de merito en la cual solicitan:

“...Quiero saber porque el área de la dirección ejecutiva de planeacion tiene una cámara en el pasillo justo antes de la entrada de esa área y de la cual sirve única y exclusivamente para estar vigilando a todo el personal de dicha dirección, quiero que se me funde y motive y se me argumente legalmente quien permitió la instalación de dicha cámara...” (Sic)

Al respecto se hace del conocimiento de la compañera que como es de su conocimiento el rubro que nos ocupa encuadra en una queja y no en información pública tal y como se establece en el Artículo 6, Fracciones XIII, XIV, XV, XVI y XVII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Sin embargo y con la finalidad de seguir disipando sus inconformidades, se reitera a la solicitante que tal y como se le hizo de conocimiento en la solicitud identificada con el número 092074524005862 quien suscribe no ejerce atribución o función alguna de videovigilancia sobre el personal adscrito a esta Unidad Administrativa.

En aras de robustecer la información, es menester mencionar que, quien suscribe funge como Responsable de las Áreas de Atención Ciudadana (RAAC), conforme a lo establecido en el lineamiento 25 de los Lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México por lo que una de las funciones conferidas es la de evaluación y supervisión de las Áreas de Atención Ciudadana que son espacios habilitados para captar la demanda ciudadana y brindar la información necesaria para la gestión trámites, servicios, asesorías, quejas y denuncias relacionadas con las solicitudes de servicios públicos que les presenten los interesados para ser atendidas y resueltas por las áreas competentes, debiendo para ello apegar su actuación a los principios de simplificación, agilidad, información precisa, legalidad, transparencia, imparcialidad y equidad.

En este sentido la instalación de videocámaras únicamente en Áreas de Atención Ciudadana responde al cumplimiento de la Estrategia 2.4, y su indicador de la Estrategia Anticorrupción de este Órgano Político Administrativo que a la letra dice:

Estrategia 2.4. Fomentar la transformación de la Administración Pública mediante el uso y aprovechamiento de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), en beneficio de la población.

Indicador: Porcentaje de avance de aplicación de las TIC en los procesos administrativos, trámites y servicios. El indicador mide el grado de avance de aplicación de tecnologías en las áreas de atención ciudadana y aplicación presupuestaria.

Concatenado a lo anterior, para consolidar la solicitud, se informa que la videocámara del pasillo para ingresar a las instalaciones de esta Dirección Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad está dirigida hacia las Áreas de Atención Ciudadana correspondientes a las oficinas del Registro Civil de la Ciudad de México y el Programa de Reordenamiento en Vía Pública.

Para Finalizar, informo que, el tratamiento de datos personales está debidamente gestionado mediante Aviso de Privacidad publicado en Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Es decir, si las cámaras instaladas tuvieran como función principal el vigilar al personal de esta Dirección Ejecutiva tal y como lo percibe la compañera, quien suscribe hubiera notificado a la Unidad Administrativa correspondiente sobre el ausentismo por periodos largos de su lugar de trabajo de la hoy solicitante.



IZTACALCO



ALCALDÍA
IZTACALCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PLANEACIÓN
DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD



“...Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdireccioned, jud, concejales, particular, alcalde...” (Sic)

Se proporciona información:

Área	Enero
Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad	15
Director de Atención Ciudadana de Transparencia	49
Directora del Centro de Servicios y Atención Ciudadana	4
Subdirector de Ventanilla Única de Trámites	90
Subdirectora de la Unidad de Transparencia	1
Subdirectora de Sustentabilidad	70
JUD de Sustentabilidad Económica	15
JUD de Sustentabilidad Social	14
Subdirector de Planeación y Desarrollo	0
JUD de Planeación Interinstitucional	0
JUD de Proyectos y Programas Institucionales	0
Subdirectora de Evaluación y Geoestadística	0

“...Quiero saber porque si el alcalde y su secretario particular sabe de esta cámara en especial no han mandado a quitarla ya que es un acoso laboral para todos los empleados de dicha dirección...” (Sic)

No es competencia de esta Dirección Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad.

Adicionalmente se orienta a la compañera que, si así lo estima oportuno y cuenta con los elementos necesarios, ingrese su queja ante la Contraloría Interna de Iztacalco, se proporcionan datos de localización esto con la finalidad de garantizar una atención óptima:

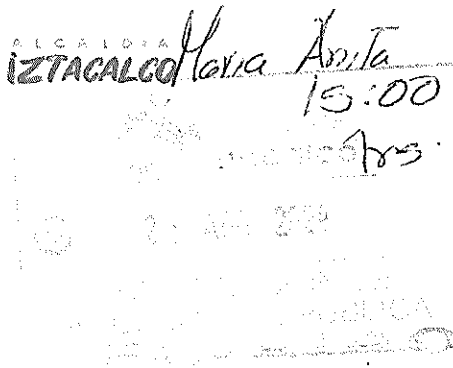
Ubicada en: Benito Juárez 25, Bramadero Ramos Millán, 08000,
Bramadero Ramos Millán, Iztacalco, 08000 Ciudad de México, CDMX.

Se expide la solicitud de conformidad a los principios en materia de transparencia, máxima publicidad, simplificación, gratuidad del procedimiento, costo razonable y buena fe del solicitante.

Sin más por el momento, hago propicia la ocasión para expresar a usted las seguridades de mi más atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE
DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN DEL
DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD Y RESPONSABLE DE
ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA (RAAC)
MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MÉNDOZA





SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
DE PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA



AIZT-SESPPC/504/2024

Iztacalco, Ciudad de México a 21 de agosto de 2024.

Asunto: Respuesta a SISA/
092074524007209

ARACELI MARÍA DEL ROCÍO CARRILLO HERREJÓN
SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E

En atención a la solicitud de acceso a la información pública **092074524007209**, misma en la que el particular formula literalmente el siguiente cuestionamiento:

Quiero saber porque el área de la dirección ejecutiva de planeacion tiene una cámara en el pasillo justo antes de la entrada de esa área y de la cual sirve única y exclusivamente para estar vigilando a todo el personal de dicha dirección, quiero que se me funde y motive y se me argumente legalmente quien permitió la instalación de dicha cámara. Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdireccioned, jud, concejales, particular, alcalde. Quiero saber porque si el alcalde y su secretario particular sabe de esta cámara en especial no han mandado a quitarla ya que es un acoso laboral para todos los empleados de dicha dirección...(sic)

Con fundamento en los Artículos 2,3,7,8,11,13,19,22,24 fracción II, 27, 192, 211, 219 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia, Acceso a la información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, y en virtud que de la lectura a la solicitud de información **092074524007209**, se atiende y se realiza un fundamento, basado en los principios de certeza, legalidad y máxima publicidad, de acuerdo con lo siguiente:

PREGUNTA:

Quiero saber porque el área de la dirección ejecutiva de planeacion tiene una cámara en el pasillo justo antes de la entrada de esa área y de la cual sirve única y exclusivamente para estar vigilando a todo el personal de dicha dirección, quiero que se me funde y motive y se me argumente legalmente quien permitió la instalación de dicha cámara....(sic)

RESPUESTA:

De la lectura atenta del requerimiento de información del particular y de la revisión minuciosa del Manual Administrativo de esta Alcaldía, en el que se consignan las funciones de las Unidades Administrativas que la integran, esta Dirección General de Participación Ciudadana y todas las áreas que la integran carecen de competencia para dar respuesta a la pregunta formulada por lo que, con fundamento en el Artículo 19 fracción II, de las Políticas Generales en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas en el ámbito de la Alcaldía Iztacalco, publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México del 29 de agosto de 2019, y en el Artículo 200 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se orienta el presente requerimiento de información a la Dirección Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad de esta Alcaldía, por estar dentro del ámbito de su competencia.

PREGUNTA:

Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdireccioned, jud, concejales, particular, alcalde....(sic)

RESPUESTA:

De conformidad con el Artículo 211 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México vigente, cada una de las áreas que conforman esta Dirección General de Participación Ciudadana realizaron una búsqueda exhaustiva y razonada en los archivos físicos y magnéticos de esta Unidad Administrativa, se informa lo que concierne a la misma, dando por atendida la solicitud del peticionario.

.../

CCCCA/leo



- 2 -

Respuesta a SISAI
092074524007209

AREA	MEMORANDUMS EN ENERO
Dirección General de Participación Ciudadana	No genera memorándum
Subdirección de Evaluación y Seguimiento de Programas de Participación Ciudadana	No genera memorándum
Dirección de Participación Ciudadana	No genera memorándum
Subdirección de Vinculación Ciudadana	No generó memorándum
Jefatura de Unidad Departamental de Proyectos Vecinales	22
Jefatura de Unidad Departamental de Comités Ciudadanos	No genera memorándum
Jefatura de Unidad Departamental de Vinculación con Áreas Marginales	No genera memorándum
Jefatura de Unidad Departamental de Promoción	No genera memorándum
Dirección de Concertación Ciudadana	No genera memorándum
Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Mediación Comunitaria	No genera memorándum
Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Organizaciones Sociales	No genera memorándum
Jefatura de unidad Departamental de Atención a Barrios	No genera memorándum

De igual manera se le sugiere al solicitante dirigir su cuestionamiento a las otras Unidades Administrativas requeridas en su petición, conforme a la relación que hace el Directorio de la Alcaldía, publicado en la siguiente dirección electrónica:
<http://www.iztacalco.cdmx.gob.mx/inicio/index.php/alcaldia/directorio>

PREGUNTA:

Quiero saber porque si el alcalde y su secretario particular sabe de esta cámara en especial no han mandado a quitarla ya que es un acoso laboral para todos los empleados de dicha dirección...(sic)

RESPUESTA:

De la lectura atenta del requerimiento de información del particular y de la revisión minuciosa del Manual Administrativo de esta Alcaldía, en el que se consignan las funciones de las Unidades Administrativas que la integran, esta Dirección General de Participación Ciudadana y todas las áreas que la integran carecen de competencia para dar respuesta a la pregunta formulada por lo que, con fundamento en el Artículo 19 fracción II, de las Políticas Generales en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas en el ámbito de la Alcaldía Iztacalco, publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México del 29 de agosto de 2019, y en el Artículo 200 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se orienta el presente requerimiento de información a la Secretaría Particular de esta Alcaldía, por estar dentro del ámbito de su competencia.

Por lo anterior, solicito se tenga por desahogada en lo correspondiente al ámbito de la Dirección General de Participación Ciudadana, la solicitud de información mencionada en el proemio del presente escrito.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para manifestarle la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE
SUBDIRECTORA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
DE PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CORINA CELESTE DE LA CRUZ ARMENDÁRIZ

c.c.p. Iliana Asunción Ramírez Fuentes.- Directora General de Participación Ciudadana.



ALCALDÍA
IZTACALCO *MA B:SO*

SECRETARÍA DE GOBIERNO
IZTACALCO

28 AGO 2024

SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS
DE SERVICIOS URBANOS

SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS
DE SERVICIOS URBANOS



AIZT-DGSU/SESPSU/283/2024

Iztacalco, Ciudad de México a 20 de agosto de 2024

ARACELI MARÍA DEL ROCÍO CARRILLO HERREJÓN
SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ALCALDÍA IZTACALCO
P R E S E N T E

En atención a la solicitud de información pública ingresada a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) de la PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA con número de folio 092074524007209, en la que se requiere lo siguiente:

"Quiero saber porque el área de la dirección ejecutiva de planeacion tiene una cámara en el pasillo justo antes de la entrada de esa área y de la cual sirve única y exclusivamente para estar vigilando a todo el personal de dicha dirección, quiero que se me funde y motive y se me argumente legalmente quien permitió la instalación de dicha cámara. Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdireccioned, jud, concejales, particular, alcalde. Quiero saber porque si el alcalde y su secretario particular sabe de esta cámara en especial no han mandado a quitarla ya que es un acoso laboral para todos los empleados de dicha dirección." (sic.)

Al respecto, con fundamento en los artículos 7, 11, 192 y 200 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad De México; atendiendo los principios de certeza, eficacia, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad, profesionalismo, transparencia, antiformalidad, gratuidad, sencillez, prontitud, expedites y libertad de información; posterior a la lectura de sus manifestaciones, en el ámbito de competencia de la Dirección General de Servicios Urbanos de la Alcaldía Iztacalco, y de las Unidades Administrativas que la integran, tales como: Subdirección de Evaluación y Seguimiento de Programas de Servicios Urbanos; Subdirección de Imagen Urbana; Subdirección de Servicios Hidráulicos; Unidad Departamental de Agua Potable y Tratada; Unidad Departamental de Alumbrado Público; Unidad Departamental de Drenaje y Alcantarillado; Unidad Departamental de Ecología; Unidad Departamental de Limpia y la Unidad Departamental de Parques y Jardines; se emite la siguiente respuesta:

PREGUNTA: "Quiero saber porque el área de la dirección ejecutiva de planeación tiene una cámara en el pasillo justo antes de la entrada de esa área y de la cual sirve unica y exclusivamente para estar vigilando a todo el personal de dicha dirección. ..."

RESPUESTA: Por tratarse de un asunto fuera del ámbito de competencia, de la Dirección General de Servicios Urbanos y de las Unidades Administrativas que la integran, no cuentan con la información solicitada; por lo anterior, se orienta a la Dirección Ejecutiva de Planeación para el Desarrollo, con el

REMS/MLH/ang



AIZT-DGSU/SESPSU/283/2024

titular del área Mtra. Karina Yesenia Arvizu Mendoza, ubicada en Avenida Río Churubusco esquina Te, Edificio Anexo B, Planta Baja, Colonia Gabriel Ramos Millán, e-mail: yarvizu-deplaneacion@iztacalco.cdmx.gob.mx; puede consultar esta información en la siguiente página de internet: <http://www.iztacalco.cdmx.gob.mx/inicio24/index.php/alcaldia/directorio?view=category&id=25>

PREGUNTA: "... quiero que se me funde y motive y se me argumente legalmente quien permitió la instalación de dicha cámara. ..."

RESPUESTA: Por tratarse de un asunto fuera del ámbito de competencia, de la Dirección General de Servicios Urbanos y de las Unidades Administrativas que la integran, no cuentan con la información solicitada; por lo anterior, se orienta a la Dirección Ejecutiva de Planeación para el Desarrollo, con el titular del área Mtra. Karina Yesenia Arvizu Mendoza, ubicada en Avenida Río Churubusco esquina Te, Edificio Anexo B, Planta Baja, Colonia Gabriel Ramos Millán, e-mail: yarvizu-deplaneacion@iztacalco.cdmx.gob.mx puede consultar esta información en la siguiente página de internet: <http://www.iztacalco.cdmx.gob.mx/inicio24/index.php/alcaldia/directorio?view=category&id=25>

PREGUNTA: "... Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdireccioned, jud, concejales, particular, alcalde ..."

RESPUESTA: En lo que corresponde a la Dirección General de Servicios Urbanos y de las Unidades Administrativas que la integran, se informa de los memorandum firmados en el mes de enero del año en curso, de acuerdo a la siguiente tabla:

AREA	MEMORANDUM ENERO/2024
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS	10
SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS URBANOS	-
SUBDIRECCIÓN DE IMAGEN URBANA	1
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS HIDRÁULICOS	7
JUD AGUA POTABLE Y TRATADA	18
JUD ALUMBRADO PÚBLICO	34
JUD DRENAJE Y ALCANTARILLADO	18
JUD ECOLOGÍA	26
JUD LIMPIA	8
JUD PARQUES Y JARDINES	14

REMS/MHL/eta*



ALCALDÍA
IZTACALCO

SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS
DE SERVICIOS URBANOS



AIZT-DGSU/SESPSU/283/2024

PREGUNTA: "... Quiero saber porque si el alcalde y su secretario particular sabe de esta cámara en especial no han mandado a quitarla ya que es un acoso laboral para todos los empleados de dicha dirección."

RESPUESTA: Por tratarse de un asunto fuera del ámbito de competencia, de la **Dirección General de Servicios Urbanos** y de las **Unidades Administrativas que la integran**, no cuentan con la información solicitada; por lo anterior, se orienta a la **Secretaría Particular**, con el titular del área **José Manuel Sánchez Carrasco**, ubicada en Avenida Río Churubusco esquina Te, Edificio Sede, Primer Piso, Colonia Gabriel Ramos Millán, e-mail: jsanchez-sparticular@iztacalco.cdmx.gob.mx; puede consultar esta información en la siguiente página de internet: <http://www.iztacalco.cdmx.gob.mx/inicio/index.php/alcaldia/directorio>

Se envía por correo electrónico en formato **PDF** este oficio número **AIZT-DGSU/SESPSU/283/2024** de nombre **SISAI 24 7209 DGSU**.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUBDIRECTOR DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
DE PROGRAMAS DE SERVICIOS URBANOS

R. EDUARDO MARTÍNEZ SÁNCHEZ

Iztacalco, Ciudad de México a 19 de agosto de 2024.

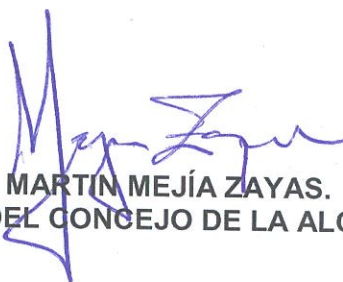
AIZT/STC/MMZ/T/043/2024

LIC. ARACELI MARIA DEL ROCIO CARRILLO HERREJÓN
SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E

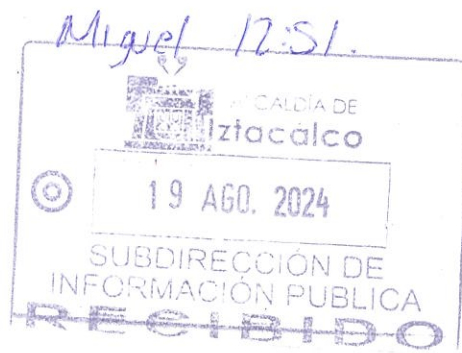
En atención al folio **SISAI 092074524007209**, Por lo que respecta a esta Secretaria Técnica de Concejo a mi cargo le informo que **no se generaron** memorándums en el mes de enero de 2024. **Con fundamento en el artículo 7 de la Ley de Transparencia Acceso a la información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.**

Sin otro particular aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



LIC. MARTÍN MEJÍA ZAYAS.
SECRETARIO TÉCNICO DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA IZTACALCO.





AYUNTAMIENTO
IZTACALCO



SECRETARIA TECNICA DEL CONCEJO

Iztacalco, Ciudad de México a 16 de agosto de 2024

AIZT/STC/MMZ/352/2024

ATENCION:

GABRIEL ESTRADA MONTIEL JUD DE EVENTOS

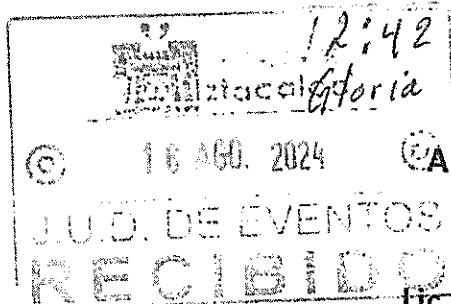
LIC.FERNANDO ROSIQUE CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E

Sirva el presente a medio de informarle que en cumplimiento a lo establecido en el artículo 87 fracción I de la *Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México*, se llevará a cabo la siguiente sesión:

- Vigésimo Novena Sesión Ordinaria de la Comisión de Alcaldía del Segundo Concejo de la Alcaldía Iztacalco, la cual tendrá verificativo el próximo 21 de agosto de la presente anualidad, en un horario de 13:30 hrs, en la Sala de Juntas del Concejo.

Por tal motivo le solicito gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda a efecto de poder contar con el servicio de cafetería para 20 personas en la fecha y hora programada.

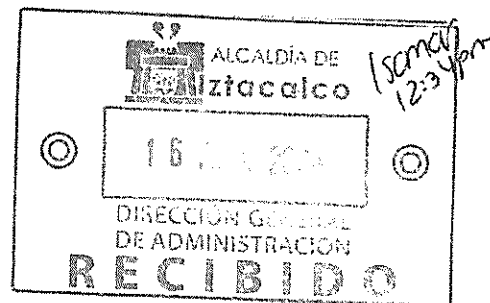
Sin más por el momento aprovecho la ocasión para mandarle un cordial saludo.



ATENTAMENTE

Lic. Martín Mejía Zayas.

Secretario Técnico del Concejo de la Alcaldía Iztacalco.



Iztacalco, Ciudad de México a 16 de agosto de 2024
AIZT/STC/MMZ/353/2024

C. DELFINO RÍOS RAMÍREZ
COORDINADOR DE COMUNICACION SOCIAL
P R E S E N T E

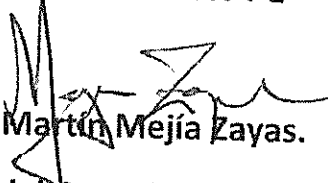
Sirva el presente a efecto de informar a usted que por instrucciones de los integrantes del Concejo en esta demarcación se llevará a cabo la **Vigésimo Novena Sesión Ordinaria de la Comisión de Alcaldía del Segundo Concejo de la Alcaldía Iztacalco**, la cual tendrá verificativo el próximo **21 de agosto** de los actuales, a las **13:30 hrs** en la **sala de juntas del concejo** de este órgano político administrativo.

Lo anterior con la finalidad de que gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda a efecto de que en cumplimiento del artículo 93 de la Ley Orgánica de la Alcaldía de la Ciudad de México se realice las acciones necesarias para la difusión de la convocatoria de la misma en la página electrónica de este órgano, **la video grabación de la sesión** que nos ocupa.

No soslayo que la videograbación (completa) de las sesiones que realice el concejo, deberán de estar a disposición de la ciudadanía en la página electrónica de esta demarcación.

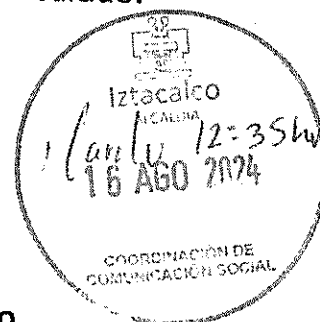
Sin más por el momento aprovecho la ocasión para mandarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



Lic. Martín Mejía Zayas.

Secretario Técnico del Concejo de la Alcaldía Iztacalco.



SECRETARIA TECNICA DEL CONCEJO

Iztacalco, Ciudad de México a 14 de agosto de 2024

AIZT/STC/MMZ/349/2024

Asunto:

Sala de Audiencias Publicas

ING. JOSÉ MANUEL SÁNCHEZ CARRASCO
SECRETARIO PARTICULAR DE LA ALCALDIA
P R E S E N T E

Sirva el presente a medio de informarle que en **alcance al oficio AIZT/STC/MMZ/333/2024** en el que se solicitó gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda a efecto de poder hacer uso de la sala de audiencias públicas, me permito informarle que, debido a cuestiones de agenda imprevistas, se ha decidido **posponer la Décimo Tercera Sesión Extraordinaria** del Concejo de esta alcaldía que estaba programada para el 15 de agosto de la presente anualidad, en un horario de 10:00 hrs a 12:00 hrs, la cual queda **reagendada** para el próximo **21 de agosto** en un horario de **11:00 hrs. a 13:00 hrs.** en la **Sala de Audiencias Públicas** de esta alcaldía.

Por tal motivo solicito gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda a efecto de poder utilizar la *Sala de Audiencias Públicas* en el día y la hora señalados.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para mandarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


Lic. Martín Mejía Zayas.

Secretario Técnico del Concejo de la Alcaldía Iztacalco.



SECRETARIA TECNICA DEL CONCEJO

Iztacalco, Ciudad de México a 14 de agosto de 2024

AIZT/STC/MMZ/347/2024

ATENCION:

GABRIEL ESTRADA MONTIEL JUD DE EVENTOS

LIC.FERNANDO ROSIQUE CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E

Sirva el presente a medio de informarle que en **alcance al oficio AIZT/STC/MMZ/331/2024** en el que se solicitó gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda a efecto de poder contar con el servicio de sonido así como el servicio de cafetería para 25 personas, me permito informarle que, debido a cuestiones de agenda imprevistas, se ha decidido **posponer la Décimo Tercera Sesión Extraordinaria** del Concejo de esta alcaldía que estaba programada para el 15 de agosto de la presente anualidad, en un horario de 10:00 hrs a 12:00 hrs, la cual queda **reagendada para el próximo 21 de agosto** en un horario de **11:00 hrs. a 13:00 hrs.** en la **Sala de Audiencias Públicas** de esta alcaldía.

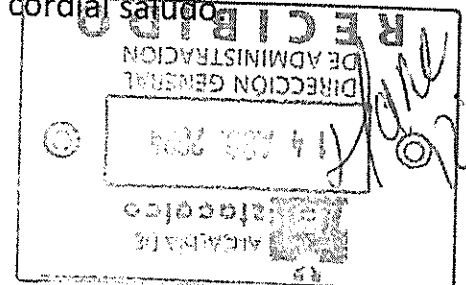
Lo anterior con la finalidad de que gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda a efecto de poder contar con los elementos previamente solicitados como los son el servicio de sonido, **1 micrófono alámbrico, 2 micrófonos inalámbricos manteles para la mesa central y las mesas laterales, servicio de cafetería para 25 personas, vasos, servilletas, galletas, azúcar y botellas de agua** en la fecha y hora reprogramada.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para mandarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


Lic. Martín Mejía Zayas.

Secretario Técnico del Concejo de la Alcaldía Iztacalco.





ALCALDIA
IZTACALCO



SECRETARIA TECNICA DEL CONCEJO

Iztacalco, Ciudad de México a 13 de agosto de 2024

AIZT/STC/MMZ/335/2024

LIC.FERNANDO ROSIQUE CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E

Por medio de la presente, me permito informarle a usted que, con motivo de la presentación del Informe de Avance Trimestral, Informe de Indicadores, Informe en Materia de Igualdad Sustantiva, Informe de los Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes y el Informe del Ejercicio de los Recursos Federales transferidos a las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal y de operación de los Recursos del Ramo General 33, correspondiente al Segundo Trimestre del 2024, me permito extenderle una cordial invitación para poder contar con su valiosa presencia durante la **Décimo Tercera Sesión Extraordinaria**, la cual se llevará a cabo el próximo **15 de Agosto** del año en curso, a las **10:00 hrs.** En la **Sala de Audiencias Públicas**.

Lo anterior, con la finalidad de poder contar con su presencia, así como la del Lic. Miguel Adolfo del Rosal García y la del personal adscrito a la Dirección de Finanzas que considere pertinente, ya que será de gran importancia para exponer los avances correspondientes ante el pleno del Concejo.

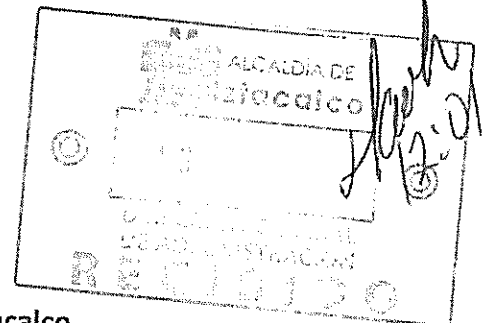
Agradezco de antemano su atención y quedo a su disposición para cualquier información adicional que requiera.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para mandarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


Lic. Martín Mejía Zayas.

Secretario Técnico del Concejo de la Alcaldía Iztacalco.





SECRETARIA PARTICULAR



Iztacalco, Ciudad de México a 15 de agosto de 2024

SP / 0296 / 2024

ASUNTO: Respuesta al folio de información
Pública SISAI 092074524007209

ARACELI MARÍA DEL ROCIO CARRILLO HERREJÓN
SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E

En atención al folio ingresado a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la *Plataforma Nacional de Transparencia* 092074524007209.

-Texto Original-

"Quiero saber porque el área de la dirección ejecutiva de planeacion tiene una cámara en el pasillo justo antes de la entrada de esa área y de la cual sirve única y exclusivamente para estar vigilando a todo el personal de dicha dirección, quiero que se me funde y motive y se me argumente legalmente quien permitió la instalación de dicha cámara. Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdireccioned, jud, concejales, particular, alcalde. Quiero saber porque si el alcalde y su secretario particular sabe de esta cámara en especial no han mandado a quitarla ya que es un acoso laboral para todos los empleados de dicha dirección... (SIC)"

Estimando lo anterior, y de conformidad a las atribuciones establecidas a esta Secretaria Particular de la Alcaldía Iztacalco, y con los artículos 11 y 192 de la Ley de la materia, que establecen que los sujetos obligados en los procedimientos de acceso a la información se regirán por los principios de: máxima publicidad, certeza, legalidad, prontitud, imparcialidad, objetividad, eficacia, profesionalismo, independencia, gratuidad, sencillez, antiformalidad, expeditéz, libertad de información y transparencia, informo en lo que respecta al su petición:

"Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdireccioned, jud, concejales, particular, alcalde... (SIC)"



	MEMORANDUMS FIRMADOS ENERO
ALCALDE	—
SECRETARIA PARTICULAR	54

De conformidad en el artículo 7 párrafo tercero de la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, se anexa copia simple de la relación de las áreas dependientes.

En cuanto:

...Quiero saber porque si el alcalde y su secretario particular sabe de esta cámara en especial no han mandado a quitarla ya que es un acoso laboral para todos los empleados de dicha dirección... **(SIC)**"

RESPUESTA:

Con propósito de establecer el funcionamiento y contribuir en el efectivo ejercicio del Derecho de Acceso a la Información Pública, de conformidad a lo que establece el **artículo 6** de la LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

Artículo 6. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

XIII. Derecho de Acceso a la Información Pública: A la prerrogativa que tiene toda persona para acceder a la información generada, administrada o en poder de los sujetos obligados, en los términos de la presente Ley;

XIV. Documento: A los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones, competencias y decisiones de los sujetos obligados, sus personas servidoras públicas e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;

XV. Documento Electrónico: A la Información que puede constituir un documento, archivada o almacenada en un soporte electrónico, en un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento.



XVI. Expediente: A la unidad documental constituida por uno o varios documentos de archivo, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite de los sujetos obligados; 6 GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 6 de Mayo de 2016

XVII. Expediente Electrónico: Al conjunto de documentos electrónicos cuyo contenido y estructura permiten identificarlos como documentos de archivo que aseguran la validez, autenticidad, confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que contienen.

En términos de lo dispuesto en lo que antecede en el **artículo 6**, resulta improcedente ya que señala que los sujetos obligados **deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentran en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo a sus facultades, competencia o funciones, proporcionando la información que obre en sus archivos**, en ese tenor informo que las opiniones, puntos de vistas, pronunciamiento o manifestaciones de los funcionarios y servidores públicos NO están tipificados como información pública, salvo que tal pronunciamiento consten en un documento que se haya elaborado previamente, por lo cual no es posible dar respuesta específicamente a dicho cuestionamiento que hoy nos ocupa.

Con las manifestaciones realizadas, solicito se tenga por desahogada en lo correspondiente al ámbito de la Alcaldía en Iztacalco, la solicitud de información mencionada en el proemio del presente escrito.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



JOSÉ MANUEL SÁNCHEZ CARRASCO
SECRETARIO PARTICULAR



IZTACALCO

J.U.D. DE DEPORTE
ASOCIADO



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

Iztacalco, Ciudad de México, a 12 de agosto de 2024
AIZT/DMM/JUDDA/057/2024

JOSÉ MANUEL SÁNCHEZ CARRASCO
SECRETARIO PARTICULAR
P R E S E N T E

Por instrucciones de la Dirección de la Magdalena Mixihuca, me permito informarle que, la propia Dirección y todas las áreas que la componen, no realizaron memorándums en el mes de enero de 2024.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

JULIO GIOVANNI REVILLA GOMEZ
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DEPORTE ASOCIADO



MEMORÁNDUM



Alcaldía de Iztacalco, Ciudad de México, a 13 de agosto del 2024.

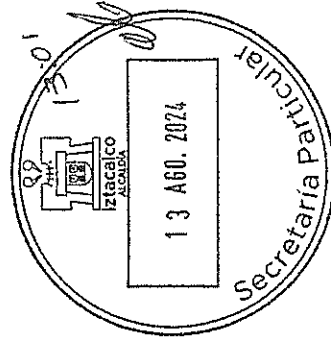
CONCEPTO: TOTAL DE MEMORANDÚMS FIRMADOS EN EL PERIODO DE ENERO DE 2024 , POR LOS TITULARES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO.

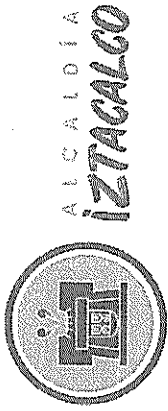
AÑO	PERIODO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TOTAL
2024	ENERO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO	038
2024	ENERO	SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO	012
2024	ENERO	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROMOCIÓN INDUSTRIAL, EMPLEO Y COOPERATIVAS	032
2024	ENERO	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TURISMO	005

ATENTAMENTE.

STEPHANYA MURILLO DIOSDADO
DIRECTORA DE DESARROLLO
Y FOMENTO ECONÓMICO.

SMD*/MRP*/adtj





COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN
SOCIAL

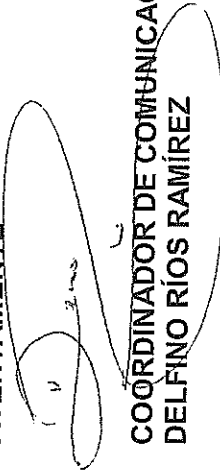


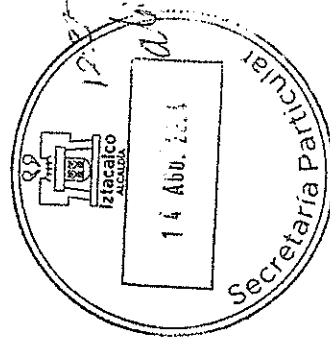
Iztacalco, Ciudad de México a 14 de agosto del 2024
AIZT/CCS/0609/2024

Memorándums generados del periodo de **ENERO 2024** de la Coordinación de Comunicación Social, JUD de Prensa, JUD de Centro de Información y Documentación

ÁREA	MES DE ENERO
Coordinador de Comunicación Social C. Delfino Ríos Ramírez	0
JUD de Prensa C. Carolina Mosqueda Tapia	0
JUD de Centro de Información y Documentación C. Jonathan Galindo Alvarado	0

ATENTAMENTE


COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
DELFINO RÍOS RAMÍREZ





AYUNTAMIENTO
IZTACALCO

**COORDINACIÓN DE ASESORES Y
RELACIONES INTERINSTITUCIONALES**



Alcaldía Iztacalco, Ciudad de México, a 13 de agosto de 2024
CAYRI/079/2024

JOSÉ MANUEL SÁNCHEZ CARRASCO
SECRETARIO PARTICULAR DE LA
ALCALDIA EN IZTACALCO
PRESENTE

Folio: 2535

Por medio de la presente; Esta Coordinación de Asesores y Relaciones Interinstitucionales le envía a usted el número total de memorándums firmados por las áreas que conforman esta Coordinación de Asesores y Relaciones Interinstitucionales del mes de febrero de 2024.

Oficios firmados por la Coordinación de Asesores y
Relaciones Interinstitucionales

MES	No. Oficios
Enero	06

Oficios firmados por la Subdirección
de Relaciones Interinstitucionales

MES	No. Oficios
Enero	0

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
COORDINADOR DE ASESORES Y
RELACIONES INTERINSTITUCIONALES


JAIME FLORES HERNÁNDEZ





Alcaldía de Iztacalco, Ciudad de México a 12 de Agosto de 2024
AIZT/DCAOC/0624/2024

ARACELI MARÍA DEL ROCÍO CARRILLO HERREJÓN
SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E

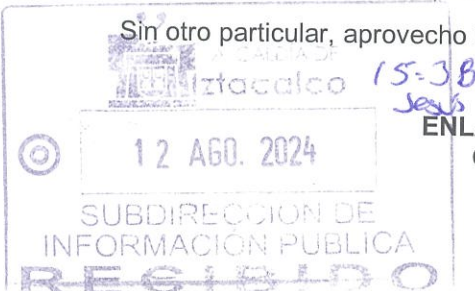
En atención a la solicitud ingresada Vía SISAI con número de folio: **092074524007209** anexo al presente relación con la respuesta correspondiente.

En cuanto a la petición relacionada a Quiero el número de memorándum firmados de enero de todas las áreas las direcciones generales, ejecutivas, subdirecciones, jud, concejales, particular, alcalde. " (sic)

Al respecto, me permito enviar la información correspondiente de todas las áreas que conforman la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

No.	ÁREA	MEMORANDUM DE ENERO 2024
1	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO	55
2	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO	0
3	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTROL PRESUPUESTAL DE OBRAS	0
4	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DEMANDA CIUDADANA Y ATENCIÓN A ÓRGANOS DE CONTROL	0
5	DIRECCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO	5
6	SUBDIRECCIÓN DE OBRAS	4
7	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS PÚBLICOS	1
8	JEFATURA DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO DE ESCUELAS	0
9	JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE OBRAS VIALES	0
10	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE OBRAS HIDRÁULICAS	0
11	SUBDIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	0
12	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SUPERVISIÓN DE OBRAS POR CONTRATOS	0
13	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ANALISIS Y PRECIOS UNITARIOS	0
14	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONCURSOS Y CONTRATOS	0
15	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y LICENCIAS	32
16	SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIONES Y DESARROLLO URBANO	0
17	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE LICENCIAS Y MANIFESTACIONES DE CONSTRUCCIÓN	0
18	JEFATURA DE UNIDAD DE ALINEAMIENTO, NÚMERO OFICIAL, NOMENCLATURA Y ESTADÍSTICA	13

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



ATENTAMENTE
ENLACE DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO

C.P. JESÚS FABIAN CHÁVEZ OLGUÍN

C.c.p.- Ing. Sergio Viveros Espinosa.- Director General de Obras y Desarrollo Urbano.
Ing. Orly Jordán Soria.- Subdirectora de Seguimiento y Evaluación de Programas de Obras y Desarrollo Urbano.

CZG