

24/10/2024 13:04:00 PM

Solicitud de información pública

Acuse

Folio 202830624000041
Fecha de presentación 24/10/2024
Solicitante Julieta del Mazo F
Representante legal (en su caso)
Correo

Información solicitada

Descripción clara de la solicitud de información Adjunto las preguntas
Otros datos para su localización
Documentación anexa 1-preguntas-datos personales.pdf
Dependencia, entidad o municipio CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE OAXACA

Modalidad de entrega Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT
Lengua o localidad indígena
Formato de acceso

Inicio de trámite

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 132 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno de Oaxaca, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día 24/10/2024, y la respuesta le deberá ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de DIEZ días, contados a partir del día siguiente a la presentación.

Excepcionalmente, este plazo podrá ampliarse hasta por CINCO días más cuando existan razones que lo motiven. La solicitud recibida después de las 17:00 horas de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida el día hábil siguiente.

Plazos de respuesta y notificaciones

Respuesta de la solicitud	10 días hábiles	08/11/2024
Notificación en caso de que la información solicitada no sea competencia de la dependencia o entidad	3 días hábiles	29/10/2024
Requerimiento para proporcionar elementos adicionales para localizar o corregir información	5 días hábiles	31/10/2024
Notificación en caso de ampliación de plazo para dar atención a la solicitud	2 días hábiles	28/10/2024
Respuesta a la solicitud, cuando haya recibido notificación de ampliación de plazo	15 días hábiles	15/11/2024
Notificación en caso de la existencia de un trámite	10 días hábiles	10 días hábiles



CONCILIACIÓN

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL
DEL ESTADO DE OAXACA
OFICIO NÚMERO: CCLEO/UT/0057/2024
SECCIÓN: UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ASUNTO: CONTESTACIÓN DE SOLICITUD DE
INFORMACIÓN PÚBLICA

Santa Lucía del Camino, Oaxaca a 08 de noviembre de 2024

**C. JULIETA DEL MAZO F
P R E S E N T E**

La que suscribe Licenciada Elizabeth Inés García Merino, Jefa de Departamento de Control de Convenios y Titular de la Unidad de Transparencia del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Oaxaca, por medio del presente y en atención a su solicitud de información pública con número de folio 202830624000041, recibida el día veinticuatro de octubre de dos mil veinticuatro, a las trece horas con cuatro minutos, ante la Plataforma Nacional de Transparencia de este Centro de Conciliación Laboral, mediante la cual solicita información a esta Entidad, misma que me permito transcribir íntegramente a continuación:

Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

- 1.- Se me entregue el documento de seguridad.*
- 2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.?*
- 3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.?*
- 4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?*
- 5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?*



CONCILIACIÓN

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

10.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales.?

12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

16.- Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.



"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.

22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.

26 Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.

27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.



CONCILIACIÓN

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha.

30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.

31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

32.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución.

34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron.

Al respecto me permito informarle lo siguiente:

Este Centro de Conciliación Laboral resulta competente para brindar la información solicitada, por lo que, al respecto, me permito informar lo siguiente:

- **En relación a la pregunta identificada con el número 1.**

Se adjunta al presente oficio el documento de seguridad para la protección de los datos personales en posesión del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Oaxaca.

- **En relación a la pregunta identificada con el número 2.**



CONCILIACIÓN

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

Las medidas de seguridad que se han adoptado en este Centro de Conciliación Laboral, para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales, se fundamentan en el artículo 16 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, y son los siguientes:

- Los datos personales son recabados únicamente para los fines del procedimiento de conciliación prejudicial establecidos en el artículo 684-E de la Ley Federal del Trabajo y en las atribuciones que tiene este sujeto obligado, contemplados en el artículo 8 de la Ley del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Oaxaca.
 - Los datos personales recabados, son únicamente los necesarios para llevar a cabo el procedimiento de conciliación prejudicial, y están señalados en el aviso de privacidad integral y aviso de privacidad simplificado de este Centro de Conciliación Laboral.
 - Los datos personales son proporcionados directamente por el titular y hasta que éste no manifieste y acredite lo contrario, son mantenidos en la base de datos.
 - Cuando culmina cada procedimiento de conciliación prejudicial, ya sea por celebración de un convenio o expedición de la constancia de no conciliación, el expediente generado queda resguardado en los archivos que obran en las oficinas de este Centro de Conciliación, cumpliendo con los plazos de conservación, para después ser suprimidos.
- En relación a la pregunta identificada con el número 3.

El procedimiento para la conservación de los datos personales es realizado por la Unidad de Transparencia, en conjunto con el Área Coordinadora de Archivos de esta Entidad, quienes llevan a cabo una revisión periódica de los datos personales que obran en la base de datos y registros que se tienen de manera digital y física, los cuales deben cumplir con los plazos de conservación para después ser suprimidos.



CONCILIACIÓN

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

En cuanto a los procedimientos establecidos para el bloqueo y supresión de los datos personales, se informa que, aún no se cuenta con procedimiento alguno, toda vez que, este Centro de Conciliación Laboral del Estado de Oaxaca, entró en funciones el tres de noviembre del año dos mil veintiuno, llevando a cabo el procedimiento conciliatorio previsto del artículo 684-A al 684-E de la Ley Federal del Trabajo, por lo que los expedientes generados, hasta el día de hoy, se encuentran en el periodo de conservación correspondiente.

- En relación a la pregunta identificada con el número 4.

Para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales, este Centro de Conciliación ha implementado el siguiente procedimiento:

- Los titulares de los datos personales pueden plantear y presentar en cualquier tiempo las dudas, quejas o sugerencias que tengan, a través de medios físicos o electrónicos, mediante el "formato para recibir y responder dudas y/o presentar quejas en materia de datos personales", mismo que se anexa al presente oficio para su consulta, o se le proporciona al titular al acudir de manera directa y personal a las oficinas de este Centro de Conciliación.
- Al recibirse dicho formato, por cualquier medio, la persona titular de la Unidad de Transparencia lo registra en el sistema informático empleado para tal efecto. Tratándose de quejas presentadas de forma personal, la persona de oficialía de partes entrega a quien la haya presentado, acuse de recibo impreso y verifica que contenga un medio de contacto.
- Seguidamente, la persona titular de la Unidad de Transparencia, procede a dar el trámite correspondiente. Tratándose de dudas, se brinda una asesoría al titular de los datos personales, mismo que a su elección puede ser por vía telefónica o acudiendo personalmente a las oficinas del Centro de Conciliación; si se trata de alguna queja, la misma se remite al Órgano Garante de Acceso



CONCILIACIÓN

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, para su debida atención y si refieren alguna sugerencia o reconocimiento se plantea a la Unidad Jurídica para su conocimiento.

- Independientemente de lo implementado por este Centro, se atienden las quejas presentadas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

- En relación a la pregunta identificada con el número 5.

Como se informó en el segundo párrafo de la pregunta identificada con el número 3, este Centro de Conciliación Laboral del Estado de Oaxaca, entró en funciones el día tres de noviembre del año dos mil veintiuno, llevando a cabo el procedimiento conciliatorio previsto del artículo 684-A al 684-E de la Ley Federal del Trabajo, por lo que los expedientes generados, hasta el día de hoy, se encuentran en el periodo de conservación correspondiente, por tal razón, no se ha aplicado mecanismo alguno para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales.

- En relación a la pregunta identificada con el número 6.

Desde el tres de noviembre del año dos mil veintiuno, fecha en que entró en funciones este Centro de Conciliación Laboral del Estado de Oaxaca, el mecanismo que se ha desarrollado para la revisión periódica de los datos personales es el siguiente:

- De manera trimestral, la Unidad de Transparencia, en conjunto con el Área Coordinadora de Archivos de este Centro de Conciliación, llevan a cabo una revisión de los datos personales que obran en la base de datos y registros que se tienen de manera digital y física, los cuales son:

Tratándose de trabajadores:

1. Nombre completo del usuario
2. Correo electrónico
3. Clave única de registro de población



CONCILIACIÓN

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

- 4. Domicilio
- 5. Identificación oficial
- 6. Género
- 7. Número de teléfono

Tratándose de patrones

- 1. Nombre completo del usuario
- 2. Correo electrónico
- 3. Domicilio
- 4. Identificación oficial
- 5. Documento que acredite su personalidad

- Ante la revisión realizada y la necesidad de conservar dichos datos personales para cumplir con los plazos de conservación, se vuelven a resguardar en la base de datos de este Centro de Conciliación, cumpliendo con los mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad establecidas en el documento de seguridad respectivo.

- En relación a la pregunta identificada con el número 7.

Los códigos de buenas prácticas en materia de protección de datos personales que ha elaborado e implementado este Centro de Conciliación son las siguientes:

- Documento de seguridad para la protección de los datos personales en posesión del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Oaxaca.
- Aviso de privacidad integral del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Oaxaca focalizado al proceso de conciliación laboral prejudicial.
- Aviso de Privacidad Simplificado del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Oaxaca.

- En relación a la pregunta identificada con el número 8 y 10.



CONCILIACIÓN

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

Los programas que se han implementado y realizado en materia de protección y seguridad de los datos personales son las siguientes:

- Capacitaciones dirigidas a todo el personal del Centro de Conciliación, sobre el tratamiento de los datos personales y demás deberes y obligaciones en materia de protección de datos personales.
- Publicación de carteles y anuncios al interior de esta Entidad, tanto en su sede central como en sus sedes regionales, donde se difunde los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad en el tratamiento de los datos personales, el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, la importancia del buen manejo de los datos personales, etc.
- Asesorías personalizadas brindadas por personal autorizado del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

- En relación a la pregunta identificada con el número 9 y 19.

Se adjunta en formato PDF los programas de capacitación en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024, aprobados por el Comité de Transparencia de este Centro de Conciliación Laboral.

- En relación a la pregunta identificada con el número 11.

Los programas y sistemas que se han realizado e implementado para el tratamiento de los datos personales han sido meramente base de datos internos, realizados por las áreas que llevan a cabo dicho tratamiento.

- En relación a la pregunta identificada con el número 12.

De acuerdo a lo establecido en los artículos 9, 19, 20 y 24 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del



CONCILIACIÓN

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

Estado de Oaxaca, esta Entidad ha establecido y mantenido medidas de seguridad para el tratamiento en que son sometidos los datos personales aportados por las partes en el procedimiento de conciliación prejudicial, los cuales permiten protegerlos contra algún daño, pérdida, alteración, destrucción o su uso, acceso o tratamiento no autorizado, así como garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad. Dichas medidas de seguridad están contempladas en el documento de seguridad para la protección de los datos personales en posesión del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Oaxaca (numeral 5. los mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad).

- En relación a la pregunta identificada con el número 13.

Se adjunta copia escaneada del formato de bitácora de vulneraciones de seguridad de datos personales en posesión del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Oaxaca.

- En relación a la pregunta identificada con el número 14.

Se informa que, hasta el día de hoy, no se ha tenido registro alguno sobre las vulneraciones de seguridad de los datos personales que posee esta Entidad, por lo cual, no se ha reportado ningún caso al Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

- En relación a la pregunta identificada con el número 15.

Los mecanismos que se han implementado sobre las personas servidoras y servidores públicos que intervienen para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en el tratamiento de los datos personales, son capacitaciones y difusión respecto del conocimiento del deber de confidencialidad entre las personas servidoras públicas, así como las sanciones que pueden derivar de su desacato.

- En relación a la pregunta identificada con el número 16.



CONCILIACIÓN

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

Son 34 servidoras y servidores públicos adscritos a este Centro de Conciliación Laboral, que manejan datos personales.

El nombre de cada servidor (a) público (a), así como su área de adscripción y cargo, se podrá visualizar en el siguiente link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mHWnOcDOM-wz8bR5zhVKPwSLPnuL75oS/edit?usp=sharing&ouid=116173030250229725953&rtpof=true&sd=true>

- En relación a la pregunta identificada con el número 17.

Desde el tres de noviembre del año dos mil veintiuno, fecha en que entró en funciones este Centro de Conciliación Laboral del Estado de Oaxaca, solo se ha recibido una solicitud de derechos ARCOP, de fecha siete de agosto del presente año, presentado por un hombre, respecto a la cancelación de sus datos personales en la base de datos que obran en este Centro de Conciliación.

- En relación a la pregunta identificada con el número 18.

Se adjunta copia escaneada del oficio de designación del oficial de protección de datos personales de esta Entidad.

- En relación a la pregunta identificada con el número 20.

Para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCO, se cumple cabalmente con los procedimientos establecidos de los artículos 36-49 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, mismo que puede ser consultado en el siguiente link:

[https://www.congresooaxaca.gob.mx/docs65.congresooaxaca.gob.mx/legislacion_estatal/Ley_de_Proteccion_de_Datos_Personales_en_posesion_de_sujetos_obligados_del_Estado_de_Oaxaca_\(dto_ref_2294_aprob_LXV_Legis_13_junio_2024_PO_27_11a_secc_6_julio_2024\).pdf](https://www.congresooaxaca.gob.mx/docs65.congresooaxaca.gob.mx/legislacion_estatal/Ley_de_Proteccion_de_Datos_Personales_en_posesion_de_sujetos_obligados_del_Estado_de_Oaxaca_(dto_ref_2294_aprob_LXV_Legis_13_junio_2024_PO_27_11a_secc_6_julio_2024).pdf)



CONCILIACIÓN

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

- En relación a la pregunta identificada con el número 21.

Durante este año 2024, no se ha realizado ninguna transferencia en materia de datos personales.

- En relación a la pregunta identificada con el número 22.

Este Organismo Público Descentralizado, informa que no cuenta con el Programa Integral de Gestión de Datos, debido a que sus funciones son meramente conciliatorias y el tratamiento de los datos personales son limitados, estando bajo el resguardo y control debido ante los programas y políticas implementadas por este Centro, de acuerdo con las disposiciones de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca.

- En relación a la pregunta identificada con el número 23.

En aras de garantizar la protección de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, transmisión o acceso no autorizado, de conformidad con las disposiciones de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, los datos personales se entregan únicamente a sus titulares y/o representantes, para lo cual los titulares deben asistir personalmente ante las instalaciones de este Centro de Conciliación, con copia de su credencial de elector y en caso de los representantes, además de la copia de su credencial de elector, deben acreditar su personalidad.

- En relación a la pregunta identificada con el número 24.

La unidad de transparencia de este Sujeto Obligado está integrado por 5 servidores públicos.

- En relación a la pregunta identificada con el número 25.



"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

Desde el tres de noviembre del año dos mil veintiuno, fecha en que entró en funciones este Centro de Conciliación Laboral del Estado de Oaxaca, no se ha realizado auditoría alguna en materia de datos personales.

- En relación a la pregunta identificada con el número 26.

Desde la fecha en que entró en funciones este Centro de Conciliación, no le han sido emitido y/o ordenado medidas cautelares en materia de datos personales.

- En relación a la pregunta identificada con el número 27.

Se informa que este Sujeto Obligado no ha recibido ningún requerimiento de localización geográfica en tiempo real o de registro de datos realizados, así como registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, por lo que, no cuenta con dicho informe.

- En relación a la pregunta identificada con el número 28.

No aplica, en relación a la respuesta anterior.

- En relación a la pregunta identificada con el número 29.

En materia de datos personales, hasta la fecha no se ha recibido ninguna denuncia.

- En relación a la pregunta identificada con el número 30.

Las medidas que se aplican para garantizar el tratamiento de los datos personales de acuerdo a los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad en el tratamiento de datos personales incorporados en la LGPDPPSO, son las siguientes:

- Todo tratamiento de datos personales que efectúan los responsables de esta Entidad, se ajustan a las facultades y atribuciones que le confieren las Leyes que le aplican.



CONCILIACIÓN
CENTRO DE CONCILIACIÓN
LABORAL DEL ESTADO DE OAXACA

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE OAXACA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

DOCUMENTO DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE OAXACA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA



INTRODUCCIÓN.

A diferencia de las otras dependencias cuyas funciones son la impartición de la justicia laboral, siendo la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado (en proceso de desaparición) y los Juzgados de lo Laboral adscritos al Poder Judicial del Estado, este Sujeto Obligado es un organismo público descentralizado de la Administración Pública del Estado de Oaxaca, especializado e imparcial, con personalidad jurídica y patrimonio propio, dotado de plena autonomía técnica, operativa, presupuestaria, de decisión y de gestión, y cuya función es ofrecer el servicio de conciliación prejudicial.

Este Sujeto Obligado comenzó sus operaciones el día 03 de noviembre de 2021 y ha estado actualizándose y avanzando en materia de protección de datos personales.

Lo anterior tiene su fundamento en el artículo 123 apartado A fracción XX de nuestra Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la Ley Orgánica del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Oaxaca, así como en el "Título 13 Bis - De la Conciliación Prejudicial" establecido en la Ley Federal del Trabajo, y en específico en su artículo 684.

En ese mismo orden de ideas, el servicio brindado de conciliación prejudicial tiene su carácter confidencial, puesto que la información no puede ser comunicada a persona o autoridad.

El presente documento de seguridad tiene como finalidad dar cumplimiento a la obligación estipulada en el artículo 27 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, así como realizar un análisis sobre los riesgos y las brechas para resguardar los datos personales e información laboral que es recopilada con motivo de las funciones y atribuciones de este Centro de Conciliación Laboral del Estado de Oaxaca, además de establecer los parámetros, las medidas de seguridad y el tratamiento de dichos datos personales.



GLOSARIO Y CONCEPTOS CLAVE.

Aviso de Privacidad: Documento a disposición del titular de forma física, electrónica o en cualquier formato generado por el responsable, a partir del momento en el cual se recaben sus datos personales, con el objeto de informarle los propósitos del tratamiento de los mismos.

Consentimiento: Manifestación de la voluntad libre, específica e informada del titular de los datos mediante la cual se efectúa el tratamiento de los mismos.

Comité de Transparencia: Instancia a la que hace referencia el artículo 56 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Oaxaca.

Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.

Datos personales sensibles: Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual.

Derechos ARCOP: Los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad al tratamiento de datos personales.

Disociación: El procedimiento mediante el cual los datos personales no pueden asociarse al titular ni permitir, por su estructura, contenido o grado de desagregación, la identificación del mismo.

Documento de seguridad: Instrumento que describe y da cuenta de manera general sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas por el responsable para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales que posee.

Medidas de seguridad: Conjunto de acciones, actividades, controles o mecanismos administrativos, técnicos y físicos que permitan garantizar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los datos personales.



Responsable: Cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, que decide y determina los fines, medios y demás cuestiones relacionadas con determinado tratamiento de datos personales.

Transferencia: Toda comunicación de datos personales dentro o fuera del territorio mexicano, realizada a persona distinta del titular, del responsable o del encargado.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones efectuadas mediante procedimientos físicos o automatizados aplicados a los datos personales, relacionadas de manera enunciativa más no limitativa, con la obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, estructuración, adaptación, modificación, extracción, consulta, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia y en general cualquier uso o disposición de datos personales.

Unidad de Transparencia: Instancia a la que hace referencia el artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Oaxaca.

DOCUMENTO DE SEGURIDAD.

1.- INVENTARIO DE DATOS PERSONALES Y SISTEMAS DE TRATAMIENTO.

En principio, se establece que los datos personales son únicamente recabados para los fines del procedimiento de conciliación prejudicial establecido en el artículo 684-E de la Ley Federal del Trabajo y en las atribuciones que tiene este sujeto obligado, contemplados en el artículo 8 de la Ley del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Oaxaca. De dichas atribuciones se sintetizan en las siguientes:

- Ofrecer el servicio de conciliación entre los trabajadores y los patrones.
- Recibir solicitudes de conciliación de los trabajadores y/o patrones para su trámite.
- Celebrar convenios entre las partes del conflicto laboral.



- Expedir las constancias de no conciliación.
- Expedir copias certificadas de los convenios laborales que celebren en el procedimiento de conciliación.
- Coordinar y supervisar las delegaciones que forman parte del Centro.

El Departamento de Conciliación Laboral de este Sujeto Obligado y los departamentos que se encuentran adscritos a este (Unidad Receptora, Coordinación de Conciliadores y Departamento de Actuarios) son quienes recaban datos personales para los fines previamente descritos.

Los datos laborales son únicamente recabados para las siguientes finalidades:

- Con la finalidad de registrar al usuario en la plataforma de este Centro de Conciliación Laboral, dar seguimiento y trámite a su solicitud.
- Para administrar la información y datos del solicitante para efectuar el procedimiento de conciliación prejudicial obligatorio y las notificaciones que deriven del mismo.
- Para generar información estadística y de control, en la que sus datos personales serán disociados de la información estadística para que no sea posible identificar a los titulares.
- Establecer comunicación con los trabajadores, patrones por correo electrónico, por escrito, mediante mensajería, correo ordinario o por teléfono, sobre aspectos relaciones con las fases y etapas del procedimiento de conciliación.

La información, datos personales y datos laborales que son recabados son los siguientes:

- Tratándose de Trabajadores: Nombre completo, correo electrónico y teléfono, Clave Única de Registro de Población (CURP), domicilio para oír y recibir notificaciones, identificación oficial vigente, firma autógrafa; salario percibido, puesto de trabajo, horario laboral, condiciones laborales.
- Tratándose de Patrones: Nombre del representante legal y/o apoderado jurídico, correo electrónico y teléfono, Clave Única de Registro de Población (CURP), domicilio para oír y recibir notificaciones, identificación oficial vigente, Documentos que acrediten la



personalidad en caso de contar con representantes legales, (escritura pública o instrumento notarial, actas constitutivas, carta poder).

En síntesis, la información recabada versa sobre datos laborales, datos de contacto y datos para acreditar la personalidad con la que comparecen legalmente en representación de patrones, esto con relación al procedimiento de conciliación prejudicial.

FORMA DE OBTENCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.	
1.- Directamente del titular	<ul style="list-style-type: none">• De manera personal, con la presencia física del titular de los datos personales o su representante.• Por escritos presentados ante este Centro de Conciliación.
2.- Mediante transferencia	<ul style="list-style-type: none">• Información transferida por parte de otros Centros de Conciliación Laboral estatales, el Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral, Juzgados adscritos al Poder Judicial del orden federal y local. Esto relacionado a materializar, continuar o informar referente al procedimiento de conciliación prejudicial.

La información se recaba tanto en formato físico para el archivo institucional y generar los expedientes de conciliación, y en formatos electrónicos para guardar registro mediante su base de datos. Esta información se queda resguardada en los archivos que se encuentran resguardados en las oficinas del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Oaxaca.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 61 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno el Estado de Oaxaca, la información que se refiere a la vida privada y los datos personales es confidencial y mantendrá ese carácter de manera indefinida y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, o sus representantes legales, y los servidores públicos que requieran conocerla para el debido ejercicio de sus funciones. Por otro lado, y con



relación a la confidencialidad, es menester analizar lo dispuesto por el artículo 684-C de la Ley Federal del Trabajo, que al pie de la letra manifiesta: “Los elementos aportados por las partes no podrán constituir prueba o indicio en ningún procedimiento administrativo o judicial. La información aportada por las partes en el procedimiento de conciliación, no podrá comunicarse a persona o autoridad alguna, a excepción de la constancia de no conciliación y, en su caso, el convenio de conciliación que se celebre, en cuyo supuesto el Centro de Conciliación deberá remitir al Tribunal que corresponda los documentos referidos, mismos que deberán contener los nombres y domicilios aportados por las partes, acompañando las constancias relativas a la notificación de la parte citada que haya realizado la Autoridad Conciliadora y los buzones electrónicos asignados...”. De ello se enfatiza en el hecho que en caso de que sea requerida información relativa al procedimiento de conciliación prejudicial, únicamente puede ser remitida a los Tribunales competentes cuando así estos lo requieran, sin embargo, esta debe negarse a cualquier otra persona o autoridad.

2.- FUNCIONES Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS QUE TRATAN LOS DATOS PERSONALES.

Las y los servidores públicos adscritos al Centro de Conciliación Laboral del Estado de Oaxaca, que tienen acceso a los datos personales son los siguientes:

1. Director General.
2. Departamento de Control de Convenios
3. Jefe de la Unidad Jurídica
4. Responsable de la Unidad de Transparencia.
5. Coordinadores de Conciliación y Receptores.
6. Conciliadores.
7. Auxiliares de Conciliación.

El artículo 684-H, fracción II de la Ley Federal del Trabajo, establece que los conciliadores, al desempeñar sus atribuciones, deberán observar los principios de conciliación, imparcialidad, neutralidad, flexibilidad, legalidad, equidad, buena fe, información, honestidad, y confidencialidad. Todo el personal adscrito a este Centro de



Conciliación, que tiene acceso a dicha información respeta el principio de confidencialidad intrínseco con el que cuenta el procedimiento de conciliación prejudicial.

En adición a lo anterior, el personal antes descrito debe cumplir las siguientes obligaciones especiales que están consagradas en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, en sus artículos 9 y 63, así como las establecidas por este Sujeto Obligado, que a continuación se enlistan:

- El responsable deberá observar los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad en el tratamiento de los datos personales.
- Todo tratamiento de datos personales que efectúe el responsable deberá estar justificado y deberá sujetarse a las finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas, relacionadas con las facultades y atribuciones que la normatividad aplicable les confiera.
- Elevar el nivel de protección de los datos personales;
- Armonizar el tratamiento de datos personales en un sector específico;
- Facilitar el ejercicio de los derechos ARCO por parte de los titulares;
- Facilitar las transferencias de datos personales;
- Complementar las disposiciones previstas en la normatividad que resulte aplicable en materia de protección de datos personales;
- Guardar confidencialidad respecto de los datos personales tratados.
- Abstenerse de transferir los datos personales salvo que sea requerido por un Tribunal competente en atención a lo dispuesto por el artículo 684-C de la Ley Federal del Trabajo.
- Garantizar la protección y seguridad de la documentación, archivos y demás información aportada y generada por las partes en los procedimientos de conciliación prejudicial, así como asegurarse que únicamente pueda acceder a ella los titulares, sus



representantes o los Tribunales que requieran la información debidamente fundado y motivado.

3.- ANÁLISIS DE RIESGOS Y ANÁLISIS DE BRECHA.

Este Centro de Conciliación Laboral del Estado de Oaxaca, se encuentra ubicado en la calle Cerrada de Escultores, fraccionamiento la Vijarra, sin número, Agencia Municipal de Santa María Ixcotel, Santa Lucia del Camino, Oaxaca, código postal 68030 y las instalaciones se encuentran en condiciones que garantizan la seguridad óptima de la documentación e información resguardada.

A continuación, se enlistan los posibles riesgos que podrían surgir y comprometer la protección de los datos personales.

RIESGOS	POSIBILIDAD DE RIESGO	SOLUCIÓN
ROBO DE INFORMACIÓN.	BAJA	01.- Las oficinas donde se resguarda el Archivo generado de los procedimientos de conciliación se encuentran cerrados con llave y únicamente el personal autorizado puede acceder al mismo. 02.- Todas las instalaciones se encuentran en constante revisión por personal de seguridad, los cuales garantizan el correcto funcionamiento del Archivo y de las actividades de este Sujeto Obligado
ENTREGA DE COPIAS NO AUTORIZADAS.	BAJA	1.-El personal está capacitado, tienen los conocimientos y la experiencia para verificar quiénes están facultados para acceder a la información.
DESTRUCCIÓN NO AUTORIZADA.	BAJA	1.-El personal está capacitado para analizar la información y documentación para su archivo y resguardo.
NEGLIGENCIA LABORAL	BAJA	1.-El personal cuenta con la



		capacitación y la experiencia en el procedimiento de conciliación prejudicial.
SITUACIONES FORTUITAS QUE PUDIESEN OCASIONAR DAÑOS.	MEDIA	1.-El Estado de Oaxaca, así como en las sedes alternas donde se encuentran ubicadas las instalaciones de los Centro de Conciliación Laboral, son susceptibles a cambios bruscos en la temperatura y el clima, siendo una de las principales afectaciones La lluvia y los sismos, sin embargo, actualmente las instalaciones se encuentran en un nivel físico óptimo para garantizar la protección del Archivo y los datos personales contenidos en el mismo.

Relativo al análisis de brechas en la seguridad y en las acciones cotidianas del personal adscrito a este Sujeto Obligado, se destaca el hecho que todos cumplen cabalmente con las funciones a su cargo, así como tienen pleno conocimiento de que únicamente las personas autorizadas y debidamente acreditadas en su personalidad pueden acceder a la información y datos personales que obran en nuestra posesión.

4.- PLAN DE TRABAJO.

Este Centro de Conciliación Laboral del Estado de Oaxaca, mediante el Comité de Transparencia y la Unidad de Transparencia realizará las siguientes acciones para garantizar que el personal mantenga un nivel de conocimiento y preparación para el tratamiento de los datos personales:

1. Implementará las encuestas para medir el nivel de conocimiento del personal sobre la seguridad basada en la cultura del personal, así como en el entorno de trabajo físico y digital.



2. Se proporcionará, al menos, una capacitación anual a todo el personal que integra este Sujeto Obligado en materia de transparencia y en materia de tratamiento y protección de datos personales.
3. Se coordinará con las diversas áreas para implementar y reforzar medidas de protección de los datos personales.
4. Se establecerán Lineamientos de actuación emitidos por el Comité de Transparencia para reportar incidencias y reforzar el tratamiento de los datos personales.

5.- LOS MECANISMOS DE MONITOREO Y REVISIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD.

La Dirección General y el Departamento de Informática de este Centro de Conciliación Laboral cuenta con personal de seguridad que se encarga del monitoreo de las instalaciones, Las puertas cuentan con cerraduras y las llaves están en posesión de los titulares de cada Unidad Administrativa, quienes resguardan sus respectivas copias.

Los archiveros cajones donde se resguardan los archivos, expedientes y documentación están resguardados también con cerraduras, cuyas llaves obran en posesión de los titulares de cada sala de conciliación y del personal administrativo. Los archiveros y cajones donde se resguardan los archivos, expedientes y documentación están resguardados también con cerraduras, cuyas llaves obran en posesión de los titulares de departamentos y del personal.

6.- PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN.

La Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado se encargará de proporcionar capacitaciones a todo el personal adscrito en materia de transparencia y protección de datos personales, así como informará al personal respecto de los criterios emitidos por parte del Comité de Transparencia referente a la confidencialidad de la información que se trata en cumplimiento de las funciones y



atribuciones del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Oaxaca

El programa de capacitación abarcará de forma enunciativa mas no limitativa los siguientes temas:

- Disposiciones generales de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca.
- Principios y deberes en materia de protección de datos personales.
- Información sobre el Manual de Derechos ARCO.
- Confidencialidad de la información aportada y tratada en los procedimientos de conciliación prejudicial en cumplimiento de la Ley Federal del Trabajo.

En adición a lo anterior, se auxiliará en los departamentos correspondientes para la aplicación de las encuestas para analizar el nivel conocimiento y preparación para resguardar y tratar la protección de los datos personales y laborales que son recabados en cumplimiento de las atribuciones de este Sujeto Obligado.

Las fechas para la implementación de las capacitaciones serán una vez al año, mismas que serán establecidas en base a la carga de trabajo de cada una de las áreas administrativas.

7.- ACTUALIZACIÓN DEL DOCUMENTO DE SEGURIDAD.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, este Documento de Seguridad se actualizará en los siguientes supuestos:

- Se produzcan modificaciones sustanciales al tratamiento de datos personales que deriven en un cambio en el nivel de riesgo;
- Como resultado de un proceso de mejora continua, derivado del monitoreo y revisión del sistema de gestión;



- Como resultado de un proceso de mejora para mitigar el impacto de una vulneración a la seguridad ocurrida; e
- Implementación de acciones correctivas y preventivas ante una vulneración de seguridad.



**FORMATO PARA RECIBIR Y RESPONDER DUDAS Y/O PRESENTAR QUEJAS EN MATERIA
DE DATOS PERSONALES.**

INDIQUE EL TIPO DE TRAMITE

Dudas	Queja	Sugerencias	Reconocimiento
-------	-------	-------------	----------------

I. Datos de la persona que presenta el trámite:

Nombre completo:
Domicilio:

Medios de contacto

Correo electrónico:
Teléfono con extensión en su caso o teléfono celular:

I. Relato de las dudas, hechos de la queja y elementos con los que cuente para probar su dicho; sugerencia o reconocimiento:

Fecha y hora:	Lugar:
Descripción:	

II. Datos del servidor público involucrado en la queja, sugerencia o reconocimiento.

Nombre completo:
Área de adscripción:
Puesto desempeñado:



CONCILIACIÓN
CENTRO DE CONCILIACIÓN
LABORAL DEL ESTADO DE OAXACA

Quien suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad que los hechos manifestados son ciertos.

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

El Centro de Conciliación Laboral del Estado de Oaxaca, es el responsable del tratamiento de sus datos personales que proporcione. Los Datos Personales que usted proporcione, serán utilizados para las siguientes finalidades: Requisar el formato para recibir y responder dudas y/o presentar quejas en materia de datos personales que obran en el Centro de Conciliación Laboral del Estado de Oaxaca. Se informa que no se realizarán transferencias que requieran su consentimiento. Usted podrá ejercer sus Derecho de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad, a través de la Unidad de Transparencia de este Centro de Conciliación, ubicado Calle Cerrada de escultores, agencia municipal de Santa María Ixcotel, Municipio de Santa Lucia del Camino. Teléfono 9515719349, correo electrónico: centrodeconciliacion.oax@gmail.com de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 15:00 horas o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia en <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/> Podrá consultar el Aviso de Privacidad integral en: <https://www.oaxaca.gob.mx/cecol/aviso-de-privacidad/>.



CONCILIACIÓN

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

PROGRAMA DE CAPACITACIONES 2023

CAPACITACIONES 2023		
TEMA:	DIRIGIDO A:	LUGAR, HORARIO Y FECHA
EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y A LA PRIVACIDAD.	CC. SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A ESTE CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL.	SALA DE SESIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL, DÍA 03 MAYO, A LAS 12:00 HRS.
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES	INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y AL C. OFICIAL DE DATOS PERSONALES	SALA DE SESIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL, DÍA 14 JULIO, A LAS 10:00 HRS.
LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y AL C. OFICIAL DE DATOS PERSONALES	SALA DE SESIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL, DÍA 22 SEPTIEMBRE, A LAS 10:00 HRS.
DOCUMENTO DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y AL C. OFICIAL DE DATOS PERSONALES	SALA DE SESIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL, DÍA 24 NOVIEMBRE, A LAS 10:00 HRS.



CONCILIACIÓN

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE OAXACA.

PROGRAMA DE CAPACITACIONES 2024

TEMA:	DIRIGIDO A:	LUGAR	FECHA Y HORA
TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES	CC. SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS AL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL	SALA DE JUNTAS DEL CCLEO	26/04/2024 11:00 HRS.
OBLIGACIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CC. SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS AL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL	SALA DE JUNTAS DEL CCLEO	12/07/2024 11:00 HRS.
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA / FUNCIONES DE LAS ÁREAS AL INTERIOR DEL SUJETO OBLIGADO	CC. SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS AL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL	REUNIÓN VIRTUAL	03/09/2024 11:00 HRS
AVISOS DE PRIVACIDAD EN MATERIA DE DATOS PERSONALES	INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y OFICIAL DE DATOS PERSONALES	SALA DE JUNTAS DEL CCLEO	15/11/2024



**BITÁCORA DE VULNERACIONES DE SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES EN
POSESIÓN DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE
OAXACA.**

ÁREA:		
VULNERACIÓN DE DATOS PERSONALES OCURRIDA EL DÍA:		
Rubro	Información	
TRATAMIENTO(S) DE DATOS PERSONALES AFECTADOS(S)	Nombre	
	Clave	
NOMBRE Y CARGO DE QUIEN REPORTA LA VULNERACIÓN DENTRO DEL ÁREA		
FECHA Y HORA APROXIMADA DE LA VULNERACIÓN		
TIPO DE VULNERACIÓN NO AUTORIZADA	Pérdida o destrucción	
	Robo, extravío o copia	
	Uso, acceso o tratamiento	
	Daño, alteración o modificación	
MOTIVOS (POSIBLES O IDENTIFICADOS) DE LA VULNERACIÓN:		
ACCIONES PREVENTIVAS REALIZADAS POR EL ÁREA PARA CESAR LA VULNERACIÓN		
FECHA Y HORA EN QUE SE HIZO DEL CONOCIMIENTO A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE SEGURIDAD QUE INFORMÓ SOBRE LA VULNERACIÓN A LA UGTSII		
ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS DEFINITIVAMENTE Y/O PLANEADAS EN EL CORTO PLAZO	Implementadas definitivamente	
	Planeadas a corto plazo	
COMENTARIOS ADICIONALES		
FIRMA DE LA PERSONA RESPONSABLE DE SEGURIDAD DE DATOS		

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**CENTRO CONCILIACIÓN LABORAL
DEL ESTADO DE OAXACA**
OFICIO NÚMERO: CECOL/DG/0106/2022
SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

Santa Lucía del Camino, Oaxaca a 18 de abril de 2022

**LICENCIADO
ABRAHAM GAYTAN VELASCO
ANALISTA DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL
DEL ESTADO DE OAXACA.
P R E S E N T E.**


De conformidad con los artículos 80, 82 y 85 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, atendiendo a la necesidad de la Unidad de Transparencia del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Oaxaca, le comunico que, he tenido a bien designarlo como **Personal Oficial de Protección de Datos Personales de esta Dependencia**.

Lo anterior para los efectos legales y administrativos correspondientes.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


**LIC. VÍCTOR ALBERTO QUIROZ ARELLANES
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL
DEL ESTADO DE OAXACA.**


DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE
CONCILIACIÓN LABORAL DEL
ESTADO DE OAXACA

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Oaxaca",
Calle Escultores S/N, Fracc. La Vijarra
Santa Lucía del Camino, Oaxaca
C.P. 68030

www.oaxaca.gob.mx