



**INSTITUTO NACIONAL  
DE PERINATOLOGÍA**  
ISIDRO ESPINOSA DE LOS REYES

**Dirección General**  
**Departamento de Asuntos Jurídicos**  
**Unidad de Transparencia**



1100.UT.1499.2024

Ciudad de México, a 13 de noviembre de 2024.

**Estimada Persona Solicitante**  
**Presente**

En atención a la solicitud recibida con número de Folio: **330020624000563** me permito adjuntar la información proporcionada por el área responsable.

Asimismo, se hace mención que con fundamento en los artículos 142 y 143 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en concordancia con los diversos 147 y 148 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el particular podrá interponer por sí o a través de su representante legal, el recurso de revisión dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación.

Cualquier duda, favor de comunicarse al teléfono 55 55 20 99 00 ext. 528.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo

**Atentamente**

**Lic. Jeovanni de Jesús González Gutiérrez**  
**Jefe de Departamento de Asuntos Jurídicos**  
**y Titular de la Unidad de Transparencia.**

Sección/Serie: 12C.6 Atención a solicitudes de acceso a la información

JJGG/vip/mpm/jgf



Ciudad de México, a 13 de octubre de 2024.

**Lic. Jeovanni de Jesús González Gutiérrez**  
**Jefe de departamento de Asuntos Jurídicos**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**P r e s e n t e**

1

En respuesta del oficio de la Unidad de transparencia 1100.UT.1470.2024 con base a la solicitud N° 330020624000563 describo la información citada:

De acuerdo con los lineamientos emitidos por la Unidad de Coordinación Nacional de Abastecimiento de Medicamentos y Equipamiento Médico, del INSABI (Instituto Nacional de Salud y Bienestar) con motivo de consolidar los Requerimientos de la demanda de medicamentos y material de curación para su adquisición consolidada para el ejercicio 2023 y 2024, solicito atentamente a su Institución y a las personas involucradas en dicho proceso los datos capturados en la plataforma SISTEMA DE GESTIÓN DE GASTOS CATASTRÓFICOS (SIGGC) VERSIÓN 4.0 realizadas entre el 01 de agosto 2022 y el 3º de septiembre 2024, esta solicitud se realizó para el ejercicio de estimación de la demanda asociada a los medicamentos e insumos asociados con el FONSABI y SADMI de acuerdo con lo anterior es de nuestro interés solicitar de manera respetuosa lo siguiente:

1. Listado de medicamentos y material de curación capturados en dicho proceso [Carga de la demanda], mencionada plataforma [SISTEMA DE GESTIÓN DE GASTOS CATASTRÓFICOS (SIGGC)] (VERSIÓN 4.0), dicho listado debe contener:

- a. Fecha de captura.
- b. Nombre de la Unidad Médica.
- c. CLUES [Clave Única de Establecimientos de Salud] de destino.
- d. CLUES [Clave Única de Establecimientos de Salud] solicitante.
- e. Clave los medicamentos o insumo [Clave del Compendio Nacional de Insumos para la Salud].
- f. Descripción.
- g. Grupo terapéutico.
- h. Cantidad solicitada.
- i. Cantidad ajustada.
- j. Cantidad validada.
- k. Precio de Referencia.
- l. Fuente de Financiamiento.
- m. Estatus [Autorizado, rechazado, cargado, validado, pendiente de validar].
- n. Comentario.
- p. Observaciones y ajustes.



2.- Presupuesto destinado por fuente de financiamiento para dicho proceso.  
AGRADECEREMOS EL ENVÍO DE LA INFORMACIÓN EN ARCHIVO DE EXCEL, YA QUE SU  
DESCARGA DESDE LA PLATAFORMA DE SISTEMA DE GESTIÓN DE GASTOS CATASTRÓFICOS  
[SIGGC]" VERSIÓN 4.0 ES COMPATIBLE CON DICHO SOFTWARE.  
Sin más por el momento, agradezco sus atenciones y estaré atento a su oportuna respuesta.

2

Al respecto y toda vez que se realizó una búsqueda exhaustiva de la información solicitada con el personal involucrado en el registro de plataforma SISTEMA DE GESTIÓN DE GASTOS CATASTRÓFICOS [SIGGC] VERSIÓN 4.0, hago referencia a que el FONSABI es un fideicomiso para apuntalar el presupuesto a largo plazo de un programa gubernamental.

Derivado de esto se instruyó a establecer el registro de las necesidades en la plataforma SIGGC 4 de los insumos correspondientes a las patologías Certificadas ante el Consejo de Salud General, mismo que establece como marco normativo los protocolos médico técnicos que se encontraban vigentes, los cuales presentaron los insumos que corresponden a las patologías acreditadas por el INPER, y que se encontraban precargados en la plataforma SIGGC 4, además de quedar imposibilitado el registrar insumos que no estuvieran establecidos en dichos protocolos.

Por lo anterior se anexa la carga que se realizó en materia de insumos y diagnósticos correspondientes a pacientes FONSABI.

De lo anterior, cobra relevancia el criterio con Clave de control: SO/003/2017 en materia: Acceso a la Información Pública, en el cual se indica:

**No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que **los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar**, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, **conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre.**



Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, **proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.**

3

Sin otro particular de momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente

  
Dra. Maria Isabel Sollozo Dupont  
Subdirectora de Desarrollo Organizacional

Ccp      Dra Ana Cristina Arteaga Gómez - Directora General  
            MSP Lucia Cristina Suaste Ortiz - Directora de Planeación.  
            Lic. María de Lurdes Olmedo Cruz - Director de Administración y Finanzas  
            Mtro. Omar Jiménez Alvarado- Jefe de la Oficina de Representación en el INPer

Expediente 12C.6

