

Folio: 071385023000014

Expediente: 14/10/2023

Chicoasén, Chiapas a 21 de noviembre de 2023.

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CHICOASEN, CHIAPAS. -
PRESIDENCIA MUNICIPAL. - RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA. - - - - -**

El 23 de octubre de 2023, se presentó a través de la **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA**, información del registro de la solicitud número: **071385023000014**, misma que de forma interna quedó registrada con el número de expediente: **14/10/2023**; en esta solicitud de acceso a la información pública, el solicitante requiere lo siguiente:

“Solicito la siguiente información pública, debido a que, en el portal de transparencia del sujeto obligado, no se cuenta con esta información. Solicito los documentos actualizados, de fácil acceso, conforme a la siguiente información:

I. Solicito los siguientes documentos vigentes:

1. Organigrama del Ayuntamiento.
2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar
3. Reglamento Interior de Gobierno
4. Reglamento de la Administración Pública Municipal
5. Manual General de Organización
6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento
7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos
8. Reglamento de Participación Ciudadana
9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos
10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos
11. Ley Orgánica del Municipio Libre
12. Código Hacendario del Municipio

II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el serviciodirecto, el convenio, contrato, acuerdo o

Página 2 de 2

cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio.

III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:

- a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos;
- b) Registro de los grandes generadores de residuos;
- c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado;

- d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos;
- e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;
- f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos.
- g) Cualquier otro documento con similares características.

IV. Así mismo, solicito saber

a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados “recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar” y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios.

b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la

Página 3 de 2

prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos.

En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo.

Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor de anexar el link en la nube (drive) para su consulta.

Atentamente

Mtra. Andrea Doria Ortiz Aguirre

Gracias.

RESPUESTA FAVOR DE OTORGARLA A LOS SIGUIENTES CORREOS ELECTRÓNICOS (se asientan teléfonos para cualquier aclaración)

Correos y teléfonos:

adhso44@gmail.com

2281320208

margarita.perea@ciesas.edu.mx

2281249186

efrendgca@gmail.com.mx

2941607948)”

Derivado de lo anterior, se realizó un análisis al escrito de cuenta, y con fundamento en los artículos 58 fracción, IV; 60 fracción IX, 70 fracción, IV; 150 al 152, y 66 párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas se Acuerda:

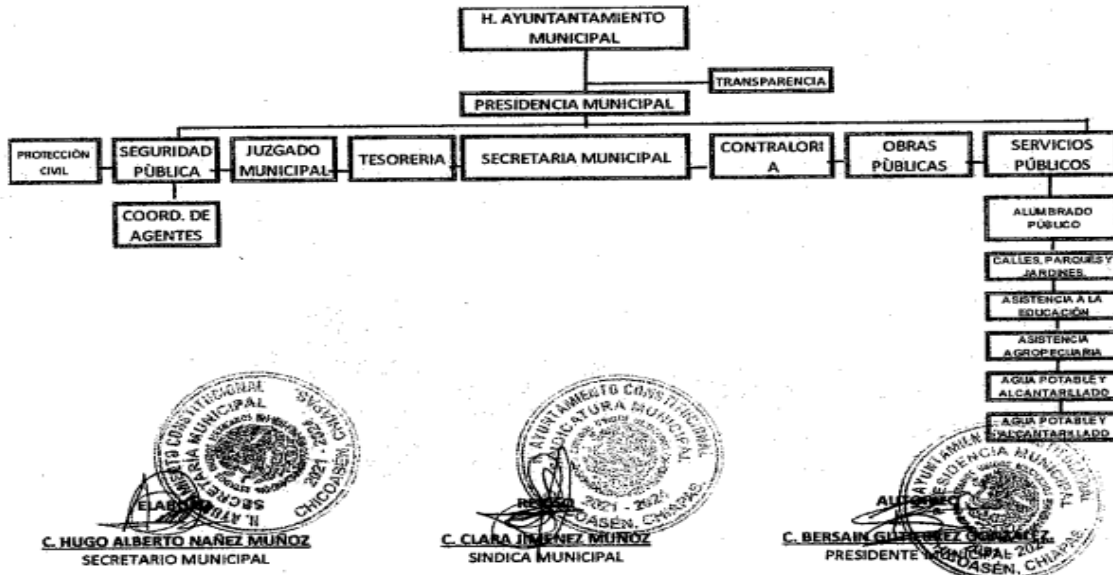
PRIMERO:

I. Solicito los siguientes documentos vigentes:

1. Organigrama del Ayuntamiento.



ESTRUCTURA ORGANICA



2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar

<https://www.chicoasen.gob.mx/transparencia/depositario/2/documentos>

3. Reglamento Interior de Gobierno

No se cuenta

4. Reglamento de la Administración Pública Municipal

No tenemos.

5. Manual General de Organización

No tenemos

6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento

No tenemos.

7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos

No tenemos

8. Reglamento de Participación Ciudadana

No tenemos

9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos

No tenemos

10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos

https://www.congresochiapas.gob.mx/new/Info-Parlamentaria/LEY_0083.pdf?v=Nw==

11. Ley Orgánica del Municipio Libre

https://www.congresochiapas.gob.mx/new/Info-Parlamentaria/LEY_0073.pdf?v=MTk=

12. Código Hacendario del Municipio

https://www.congresochiapas.gob.mx/new/Info-Parlamentaria/LEY_0007.pdf?v=MjY=

II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el serviciodirecto, el convenio, contrato, acuerdo o Página 2 de 2 cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio.

La modalidad es Servicio directo por el Ayuntamiento sin intermediarios

<https://www.chicoasen.gob.mx/transparencia/depositario/2/documentos>

III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:

a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos;

No se cuenta.

b) Registro de los grandes generadores de residuos;

No se cuenta

c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado;

No se cuenta

d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos;

No se cuenta

e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;

No se cuenta

f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos.

No se cuenta.

g) Cualquier otro documento con similares características.

No se cuenta

IV. Así mismo, solicito saber

a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados “recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar” y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios.

Únicamente participan los trabajadores de limpia, no hay participación de ningún otro personal.

b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la Página 3 de 2 prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos.

Queda sin efectos esta pregunta en términos del inciso a) pregunta IV de este documento.

SEGUNDO: De conformidad al artículo 151 de la ley de Transparencia y acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, la modalidad de entrega y en su caso de envío elegidos por el solicitante, se hace de su conocimiento que solicito se realizará en Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT, y por ese medio se responde. -----

<https://chicoasen.gob.mx/cms/transparencia/categorias/2/documentos>

TERCERO: Así mismo, infórmese a quien solicita que se pone a su disposición el correo electrónico chicoasentransparente@gmail.com para cualquier duda referente a este Acuerdo. - -

CUARTO: En consecuencia, notifíquese a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, el contenido de este Acuerdo al solicitante y, en su caso, archívese como asunto concluido. -----

---**Criterio INAI; Segunda Época, Criterio 07/19. Documentos sin firma o membrete.** Los documentos que son emitidos por las Unidades de Transparencia son válidos en el ámbito de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública cuando se proporcionan a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, aunque no se encuentren firmados y no contengan membrete.

Así lo acordó y firma el Responsable del Área de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Chicoasén, 2021-2024. Rúbrica. -----

H. Ayuntamiento Municipal 2021 - 2024