



Dirección General
Dirección de Asuntos Jurídicos y Archivísticos
Unidad de Transparencia

Turno: UT/ 751 /2024

Asunto: Respuesta. Inexistencia. Solicitud
330002824000714

Ciudad de México 15 de noviembre de 2024.

ESTIMADO SOLICITANTE

Hago referencia a su solicitud de acceso a la información número 330002824000714, a través de la cual solicitó esencialmente, un informe respecto a lo siguiente:

1. Indicar cuántas denuncias existen en contra de Julieta Méndez Ramírez ante el OIC y el Comité de Ética, así como las acciones y sanciones que ha realizado el comité, la SFP y el titular de la CONASAMI.
2. Indicar las sanciones que se han llevado a cabo derivado de las más de 30 cajas de archivo del área de recursos materiales y servicios generales que se perdieron en el archivo de concentración de la CONASAMI.
3. Indicar quién es la responsable del archivo de concentración de la CONASAMI y que ha hecho para sancionar la pérdida de esas cajas.
4. Indicar quiénes eran los servidores públicos responsables de ese archivo que se perdió y qué sanciones se aplicaron.
5. Especificar cuáles son las auditorías que la SFP y el AGN han realizado respecto a las 30 cajas de archivos extraviados.

Al respecto, me permito informarle que el Archivo General de la Nación es la entidad especializada en materia de archivos, que tiene por objeto promover la organización y administración homogénea de archivos, preservar, incrementar y difundir el patrimonio documental de la Nación, con el fin de salvaguardar la memoria nacional de corto, mediano y largo plazo; así como contribuir a la transparencia y rendición de cuentas. Lo anterior, de conformidad con el artículo 105 de la Ley General de Archivos¹.

En ese sentido, se hace de su conocimiento que, el AGN no cuenta con alguna atribución que lo obligue o faculte para sancionar a servidores públicos o resguardar documentos relacionados con las sanciones impuestas a servidores públicos que no laboran en esta institución. De igual forma, no se tiene la atribución para realizar auditorías en materia de archivos, en tanto que los órganos internos de control y sus homólogos en la federación y las entidades federativas, son los encargados de vigilar el estricto cumplimiento de la Ley General de Archivos (LGA) de acuerdo con sus competencias, así como de integrar y gestionar auditorías archivísticas en sus programas anuales de trabajo. Lo anterior de conformidad con el Artículo 12, segundo párrafo de la LGA.

¹ Artículo 105. El Archivo General es la entidad especializada en materia de archivos, que tiene por objeto promover la organización y administración homogénea de archivos, preservar, incrementar y difundir el patrimonio documental de la Nación, con el fin de salvaguardar la memoria nacional de corto, mediano y largo plazo; así como contribuir a la transparencia y rendición de cuentas.



En consecuencia, en este acto se declara la incompetencia de esta entidad para dar trámite y atención a su solicitud, por actualizarse el supuesto previsto en el criterio **SO/013/2017** del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública².

Cabe destacar que, la información requerida pudiera obrar en la Secretaría de la Función Pública [SFP], en tanto que es la encargada de los órganos internos de control de la Administración pública federal, motivo por el cual se sugiere remitir su solicitud a la unidad de transparencia de la SFP en el siguiente enlace:

- <https://portal-transparencia.funcionpublica.gob.mx/acceso-a-la-informacion/>

No omito referir que lo anterior lo hago de su conocimiento, en términos del artículo 61, fracción II, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública³, en relación con el artículo 155, fracción II, del Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación⁴, y el oficio de habilitación UT/808/2019, el cual habilita al que suscribe para dar trámite a los asuntos relacionados con las actividades esenciales de la Unidad de Transparencia del Archivo General de la Nación, como se actualiza en el presente caso, en el que se está tramitando una solicitud de acceso a la información.

Sin otro particular, le informo que ante cualquier aclaración relacionada con su solicitud podrá comunicarse al teléfono 55-51-33-99-00, extensión 19013 o al correo electrónico aalcala@agn.gob.mx.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
EL TITULAR SUPLENTE DE LA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



LIC. JORDI IVÁN VALENCIA ROJAS

² **Incompetencia.** La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que no existan facultades para contar con lo requerido; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara.

³ **Artículo 61.** Los sujetos obligados designarán al responsable de la Unidad de Transparencia que tendrá las siguientes funciones: [...] II. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información; [...].

⁴ [...] **Artículo 155.** La operación de la Unidad de Transparencia dependerá del Departamento de Procedimientos de Transparencia, Acceso a la Información y Datos Personales, cuya persona titular tendrá las siguientes atribuciones: [...] II. Implementar las acciones que permitan que las Unidades administrativas cumplan con la normativa en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales; [...].