

Estimados encargados de la Unidad de Transparencia.

Permítame, hacerle saber los siguientes requerimientos:

1. Solicito el marco jurídico aplicable al sujeto obligado.
2. Copia digitalizada de **TODOS** contratos de obra pública y servicios relacionados, en los que el sujeto obligado sea parte.
3. Copia digitalizada de **TODOS** los contratos de adquisiciones, de arrendamientos y prestación de servicios, todos en los que el sujeto obligado sea parte.
4. Solicito informe sobre el total de concesiones, autorizaciones, licencias o permisos otorgados. Información que deberá ser adjuntada en formato .xls.
5. Solicito el inventario de los archivos en trámite, en concentración y en caso de que haya lugar, el histórico.
6. Solicito en formato .xls el listado general de los asuntos por atender por las unidades administrativas del sujeto obligado en los siguientes 30 días.
7. Solicito el informe de gestión del sujeto obligado.
8. Solicito copia digitalizada de **TODOS** los convenios y acuerdos, así como sus anexos de ejecución.
9. Solicito informe sobre cuantos programas de desarrollo social se encuentra en trámite.
10. Solicito me informe cuantos procesos judiciales en el que es parte el sujeto obligado se encuentran en trámite. En dado caso de que, si forme parte, solicito informe sobre su personalidad en el proceso.
11. Solicito **TODOS** los acuerdos de los Órganos de Gobierno en el que el sujeto obligado sea parte.
12. Solicito el total de solicitudes de información pública. Asimismo, deberá informar cuantas solicitudes de información resultaron en información sin costo, notoria incompetencia, prevención e información clasificada como reservada o confidencial.
13. Solicito informe el listado de obligaciones en materia de transparencia que correspondan al sujeto obligado.
14. Solicito saber el total de recomendaciones en materia de Derechos Humanos en las que el sujeto obligado haya sido considerado. Asimismo, deberá informar sobre el pronunciamiento realizado por el organismo garante, dirigido a la autoridad responsable en el que se expresa la veracidad y existencia de conductas violatorias de derechos humanos.
15. Solicito me informe si el sujeto obligado se encuentra en proceso de auditoría. En caso de ser así, solicito me informe el motivo de la auditoría y la autoridad que la realiza.
16. Solicito saber el total de las observaciones de auditoría realizadas al sujeto obligado, detallando el resultado de cada una de estas.
17. Solicito saber la estructura orgánica del sujeto obligado.
18. Solicito la plantilla del personal.
19. Solicito el listado del personal contratado por honorarios y por tiempo determinado. Del mismo modo, solicito copia digitalizada del contrato firmado por las partes.
20. Solicito el inventario de bienes muebles e inmuebles.
21. Solicito el inventario del parque vehicular y equipo de transporte.
22. Solicito el inventario de existencias en almacén.
23. Solicito el inventario de drones.
24. Solicito informe sobre los estados financieros del sujeto obligado.
25. Solicito Reporte de avance físico - financiero al último trimestre concluido del POA.

26. Solicito saber el presupuesto aprobado para el sujeto y ejercido por éste. En caso de que exista alguna modificación presupuestal, deberá informar sobre esta, y deberá adjuntar los oficios de aprobación de dicha modificación.
27. Solicito copia digitalizada de los convenios con compromiso de recursos estatales vigentes
28. Solicito saber la relación de relación de cuentas por cobrar, listado de deudores diversos por cobrar y la relación de cuentas por pagar.
29. Solicito saber situación de talonarios de cheques y/o últimas transferencias bancarias realizadas.
30. Solicito la relación de cheques pendientes de entregar
31. Solicito la situación del fondo fijo o revolving.
32. Solicito el total de los arqueos de caja de cada día hábil del periodo que se menciona en la siguiente indicación.

La siguiente información solicitada en los 32 puntos, deberá ser la correspondiente al periodo del 16 de septiembre de 2021 a 30 de octubre de 2022.