

Torreón Coah. A 09 de septiembre de 2024

Oficio: UATTM/249/09092024

Asunto: Respuesta a solicitud 051260800035424.

CHRISTIAN S. CHAIREZ BRAVO.

Solicitante.

A través de la Unidad de Transparencia Municipal a cargo de

Lic. Marbil Valdez Rodríguez

Jefe de la Unidad de Transparencia Municipal.

PRESENTE.-

En atención a la solicitud de información con número de folio 051260800035424 que a la letra dice:

“...Costo del programa denominado (La Ola) así como la información de como se compone este programa numero de trabajadores y prestaciones de los mismos y margen de riesgo del trabajador o los trabajadores. (SIC.)...”

Me permito hacer de su conocimiento que, la Dirección de Egresos da contestación a su solicitud de información manifestando que al 1° semestre de 2024 el gasto del programa denominado “La Ola” fue por \$42,498,927.94 (Son Cuarenta y Dos Millones Cuatrocientos Noventa y Ocho Mil Novecientos Veintisiete Pesos 94/100 m.n.).

Sin más por el momento quedo de usted para cualquier duda o comentario al respecto esperando que la información proporcionada se haga llegar de manera oportuna al solicitante.

ATENTAMENTE
Torreón Coahuila a 09 de septiembre de 2024.

LIC. LESLY ADRIANA MACÍAS PASILLAS
ENCARGADA DE UNIDAD DE ATENCIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA DE TESORERÍA MUNICIPAL.



“ 2024 Bicentenario de Coahuila, 200 años de grandeza “

DGSPM/DG/1639/2024

C. Christian S. Chairez Bravo

Solicitante

A través de la Unidad de Transparencia Municipal a cargo de

Lic. Marbil Valdés Rodríguez

Presente .-

Por medio de la presente y con la finalidad de dar seguimiento y respuesta al Oficio del solicitante con número de **folio 051260800035424 y Expediente 354/2024** formulada por el **C. Christian S. Chairez Bravo** que a la letra dice:

“...Costo del programa denominado (La Ola) así como la información de como se compone este programa numero de trabajadores y prestaciones de los mismos y margen de riesgo del trabajador o los trabajadores. (SIC.)...”

En contestación a esta solicitud, adjunto El Manual de Reglas de Operación del Programa “ LA OLA”. A su vez me permito hacer de su conocimiento que, el programa de mejoramiento de la imagen urbana denominada “La Ola” no cuenta con una nómina de personal, toda vez que las personas que colaboran realizando actividades de mejoramiento urbano en este programa, son beneficiarios de un apoyo conforme a las reglas de la operación del mismo.

Sin más por el momento quedo de usted para cualquier duda o comentario al respecto esperando que la información proporcionada se haga llegar de manera oportuna al solicitante.

ATENTAMENTE

Torreón Coahuila a 04 de Septiembre del 2024



LIC. FERNANDO VILLARREAL CUÉLLAR
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Archivo/A





TORREÓN ¡SIEMPRE PUEDE!

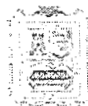
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 22-23-24

REGLAS DE OPERACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA "LA OLA" QUE SUSCRIBEN EL LIC. ROMÁN ALBERTO CEPEDA GONZÁLEZ, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTE MUNICIPAL DE TORREÓN, LIC. NATALIA GUADALUPE FERNÁNDEZ MARTINEZ, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, EL C.P.C. ÓSCAR GERARDO LUJÁN FERNÁNDEZ, EN SU CARÁCTER DE TESORERO MUNICIPAL, EL LIC. MIGUEL ÁNGEL ZUÑIGA CHAVEZ, EN SU CARÁCTER DE CONTRALOR MUNICIPAL, EL LIC. HÉCTOR IVÁN ESTRADA BACA, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL, EL LIC. FERNANDO VILLARREAL CUELLAR, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y EL ING. JUAN ADOLFO VON BERTRAB SARACHO, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS.

ÍNDICE:

INTRODUCCIÓN

1. CLASIFICACIÓN DEL DOCUMENTO
2. ENTIDAD A CARGO DEL PROGRAMA
3. DESCRIPCIÓN GENERAL
4. OBJETIVO
5. COBERTURA
6. POBLACIÓN OBJETIVO
7. PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL
8. CARACTERÍSTICAS DE LAS ASIGNACIONES
9. LINEAMIENTOS BÁSICOS
10. CRITERIOS DE ELIGIBILIDAD
11. MECANISMOS DE OPERACIÓN
12. DERECHOS, OBLIGACIONES Y RECURSOS ECONÓMICOS
13. DIFUSIÓN DEL PROGRAMA
14. TEMPORALIDAD Y PERMANENCIA
15. CAUSAS DE CANCELACIÓN
16. CONSIDERACIONES GENERALES





TORREÓN ¡SIEMPRE PUEDE!

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2022-2024

INTRODUCCIÓN

1) Dentro de los diversos objetivos plasmados en el Plan Municipal de Desarrollo 2022-2024, la Administración Municipal de Torreón determinó como uno de sus ejes el de **"IMAGEN URBANA"**, el cual, en su punto 3.3.13 determina como prioridad el "desarrollar un programa de mantenimiento y conservación de espacios públicos y vialidades en el que se incorpore a la sociedad civil en los procesos ejecutivos".

Para dar aplicación a lo anterior, esta Administración determina la necesidad de llevar a cabo acciones tendientes a mejorar la imagen de la ciudad de Torreón, Coahuila, con el fin de crear una urbe de primer nivel que ofrezca tanto a sus habitantes como a turistas, espacios públicos de calidad, eficientes y limpios que generen entornos seguros y agradables. Esto para diversificar los usos de las calles y espacios públicos, propiciando nuevos espacios de convivencia para los transeúntes principalmente y, en segundo plano para los automovilistas.

Esta Administración Municipal es consciente de que la creación y mantenimiento de espacios públicos constituye un derecho fundamental de los ciudadanos, lo que a su vez se traduce en una necesidad y obligación de las autoridades para implementar acciones tendientes a cumplir con esas prerrogativas elementales. Esto converge con el objetivo número 11 de los "Objetivos de Desarrollo Sostenible" de la Organización de Naciones Unidas, el cual lleva por nombre "Ciudades y comunidades sostenibles" y en el que se especifica que los estados deben aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para planificación y gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos. Lo anterior es así, ya que los espacios públicos son elementos "base" dentro del Municipio para lograr el desarrollo óptimo de sus habitantes, puesto que propician un incremento positivo en factores como son: movilidad sustentable, convivencia, fortalecimiento de relaciones personales, realización de actividades físicas, así como de recreación.

Así mismo, la utilización de espacios públicos por parte de la ciudadanía constituye un indicador de factores importantes para el desarrollo del Municipio y de sus habitantes, de manera que mientras más y mejores acciones lleven a cabo las autoridades municipales para garantizar espacios públicos de calidad, sus habitantes tendrán la confianza y seguridad de desarrollar actividades en dichos espacios; esto, traduciéndose en una integración social de calidad que eleve su nivel de vida.

2) En otra línea de pensamiento, dentro del Plan Municipal de Desarrollo 2022-2024, se encuentra el eje prioritario de **"ACCIONES TRANSVERSALES PARA LA NUEVA NORMALIDAD Y RESILENCIA"** el cual, en su punto 3.2.4 establece diversos lineamientos a implementar por parte de las Dependencias municipales, con el fin de "definir e implementar planes para enfrentar los efectos adversos de la crisis económica, como el





TORREÓN ¡SIEMPRE PUEDE!

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 22-23-24

desempleo y el subempleo, la disminución de la capacidad adquisitiva y el encarecimiento de productos."

Para dar aplicación a lo anterior, esta Administración Municipal tiene como prioridad el que en las acciones y programas que se lleven a cabo por las distintas dependencias de la administración municipal, se involucre directamente a la sociedad en la ejecución. Esto, con el objetivo de que exista una relación de coordinación "Municipio-Ciudadano", en el que ambos obtengan un beneficio directo en la materialización de las acciones. Es decir, que el Municipio, a través de sus dependencias y con base en el presupuesto que tiene destinado para determinados programas u obras, determine qué acciones son necesarias llevar a cabo en pro de los habitantes, y que, a su vez, sea el ciudadano quien realice directamente esas acciones, las cuales serán en pro de su desarrollo y para el beneficio de su comunidad.

Lo anterior, encuentra justificación en el objetivo 10 de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, en el cual la Organización de las Naciones Unidas, determina como objetivo prioritario de desarrollo, la reducción de las desigualdades, mediante la incorporación de mejor manera a la sociedad civil, tanto en los procesos de implementación como de seguimiento, no solo a través de mecanismos informativos, sino también consultivos y ejecutivos.

Resulta claro que existe una nueva visión de inclusión de la sociedad civil, sobre la cual es necesario hacer participe a la ciudadanía en los distintos programas de la administración pública, para ésta no solo espere a que se materialicen los efectos de los programas realizados por las autoridades para verse beneficiado, sino que participe de manera activa y directa en éstos mediante su ejecución, lo cual, como anteriormente se dijo, se traducirá en un doble beneficio para el ciudadano; primeramente, por las oportunidades y asignaciones de carácter económico para quienes participen en la ejecución de los programas u obras y, de manera secundaria, un beneficio de carácter social derivado de los efectos derivados de los programas y obras que se desarrollen en su comunidad; beneficio este último generalizado para toda la sociedad.

3) Bajo las anteriores premisas, la Administración Municipal encabezada por el Lic. Román Alberto Cepeda González, tiene a su cargo la ejecución de los proyectos y actividades del Programa "LA OLA", el cual tiene como objetivo llevar acciones de mantenimiento y conservación de espacios públicos, que mejoren el entorno físico de calles, parques, vialidades, banquetas y demás espacios públicos considerados como "infraestructura social básica", incluyendo directamente la participación de los sectores sociales de la población que se encuentren en situaciones vulnerables por las condiciones económicas que imperan el país actualmente, y que pudieran beneficiarse mediante las acciones determinadas por las diversas dependencias involucradas en el programa.

4) Para la ejecución exitosa de los distintos programas de la administración pública





TORREÓN ¡SIEMPRE PUEDE!

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 22-23-24

municipal, el Presidente Municipal, de conformidad con los artículos 104, fracción inciso A), fracción IX, e inciso B), fracción I, del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, y 18, fracciones IV, X, cuenta con facultades para armonizar el funcionamiento de los distintos órganos de gobierno municipal, esto mediante el dictado de políticas de dirección, coordinación y organización de los distintos entes que conforman la administración pública centralizada, para que en conjunto y en uso coordinado de las facultades que a cada Dirección Generales le compete en términos del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Torreón, Coahuila de Zaragoza, se logre un objetivo en común, se maximicen resultados y se llegue a eficientar el gasto público.

5) En el caso concreto, para lograr los objetivos y resultados del programa citado con anterioridad, resulta necesario ejecutar acciones de coordinación y apoyo institucional a través de las facultades concurrentes con que cuentan la Dirección General de Obras Públicas, la Dirección General de Servicios Públicos y la Dirección General de Desarrollo Social.

Esto es así, ya que de conformidad con las fracciones II, III, V, X y XI del artículo 27 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Torreón, Coahuila de Zaragoza, la Dirección General de Obras Públicas tiene a su cargo el proyectar, construir, supervisar y conservar por cuenta propia o de terceros, las obras públicas que conforme a las leyes y reglamentos estén a cargo del Municipio, así como establecer y operar programas de mantenimiento de vialidades, banquetas y lugares públicos del municipio, llevando a cabo la ejecución y supervisión de trabajos de mantenimiento, conservación y mejora de parques, plazas, jardines áreas de recreo y obras de ornato.

Por su parte, la Dirección General de Servicios Públicos, de conformidad con las fracciones I y VI del artículo 30 del citado Reglamento Orgánico, cuenta con facultades concurrentes en dicha materia que delimitan a su cargo el vigilar que los servicios públicos municipales, los bienes muebles e inmuebles y el equipamiento de éstos, se mantengan en condiciones efectivas de operación y respondan a las necesidades de la población, verificando el buen estado y correcto funcionamiento de espacios públicos, así como sus condiciones de accesibilidad, seguridad e higiene. A su vez, la fracción XIV del mismo precepto legal determina que es facultad y obligación de dicha Dirección General el coadyuvar con las direcciones correspondientes, en programas con participación de la comunidad, para la prestación de los servicios públicos.

Ahora bien, el programa objeto de las presentes reglas de operación necesariamente debe incluir la participación ciudadana, en atención al punto 3.3.13 del eje "IMAGEN URBANA", 3.2.4 del eje "ACCIONES TRANSVERSALES PARA LA NUEVA NORMALIDAD Y RESILENCIA", contemplados en el Plan Municipal de Desarrollo 2022-2024, así como de conformidad con los artículos 102, fracciones IV, inciso g) y VIII, numeral 1, del Código Municipal para el Estado de Coahuila, el cual precisa como facultades del Municipio, en materia de servicios públicos municipales, el llevar a cabo el equipamiento y conservación de calles, parques y jardines; y en materia de participación ciudadana y vecinal,





TORREÓN ¡SIEMPRE PUEDE!

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 22-23-24

Implementar programas de organización y participación social que permitan una mayor cooperación entre autoridades y habitantes del Municipio.

Es por ello que se requiere la participación de la Dirección General de Desarrollo Social, ya que dicha dependencia, actúa bajo los principios de participación social, solidaridad, igualdad de oportunidades, subsidiaridad y autogestión, promoviendo la participación ciudadana plural y democrática, mediante la implementación de mecanismos de participación social en los diversos programas de la Administración Pública.

6) Bajo las anteriores premisas, la ejecución de los proyectos y actividades del Programa que se reglamenta, deberán ejecutarse de manera coordinada entre las citadas "Direcciones Generales", bajo las siguientes directrices generales:

- Al tratarse de actividades propias de la Dirección General de Obras Públicas, dicha dependencia deberá gestionar ante la Tesorería Municipal de Torreón, en términos del artículo 2, fracción VI y demás relativos y aplicables del Presupuesto de Egresos del Municipio de Torreón para el ejercicio fiscal 2023, las asignaciones presupuestales que considere necesarias, para lograr los objetivos y metas del programa citado.
- La Dirección General de Servicios Públicos, en uso de sus facultades y actuando en un plano de coordinación gubernamental, coordinará y operará el programa, mediante la implementación de mecanismos de operación que logren los objetivos del programa.
- La Dirección General de Desarrollo Social, implementará los mecanismos necesarios de participación social para llevar a cabo los objetivos del programa, a fin de incluir aquellos sectores de la población que requieran apoyo y que pudieran coadyuvar con las acciones ejecute y coordine la Dirección General de Servicios Públicos.
- Todas las actividades que se realicen al amparo del citado programa, se ejecuten considerando en todo momento la atención y satisfacción de la población objetivo, así como grupos marginados.

Derivado de lo anterior, se emiten las presentes Reglas de Operación del Programa "LA OLA", que regula la operación del mismo, así como las asignaciones necesarias, a fin de que los recursos que se destinen al mismo se ejecuten bajo los criterios de objetividad, equidad, transparencia, publicidad, selectividad y temporalidad.

1. Clasificación del documento:

Público.





TORREÓN ¡SIEMPRE PUEDE!

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2022-2024

2. Entidades a cargo del programa:

Unidades Administrativas participantes: Dirección General de Obras Públicas, Dirección General de Servicios Públicos, Dirección General de Desarrollo Social.

Área Programadora: Dirección General de Obras Públicas.

Área Operativa: Dirección General de Servicios Públicos, a través de la Dirección de Limpieza y Mantenimiento Urbano

Área coadyuvante: Dirección General de Desarrollo Social.

Instancia Normativa: La Contraloría Municipal de Torreón.

Instancia Regulatoria de Financiamiento: La Tesorería Municipal de Torreón.

Nombre del Programa: "LA OLA".

3. Descripción General:

Mantenimiento, conservación y restauración de los distintos espacios que conforman las superficies bajo el control del Municipio, tales como calles, avenidas, bulevares y demás inmuebles de dominio público adheridos a éstos que sirven para la prestación de los servicios públicos a cargo del Municipio. Esto, mediante la implementación acciones de destinadas a la preservación, mantenimiento y restauración de dichos espacios.

Todo lo anterior, bajo el esquema de coordinación entre dependencias, derivado de las facultades concurrentes e implementando una estrategia de coparticipación ciudadana, que permita incluir en la ejecución de las acciones a población que se encuentre en condiciones vulnerables y que pueda obtener un beneficio en su economía familiar.

4. Objetivo:

Ejecutar los procesos necesarios para dar cumplimiento a los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo 2022-2024, mediante un programa de coordinación entre dependencias de la administración pública y la sociedad civil, tendiente a ejecutar obras de mantenimiento, conservación y restauración de los distintos espacios públicos que conforman las superficies bajo el control del Municipio.

Lo anterior, actuando bajo los siguientes ejes:

AGENDA 2030 PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE ONU	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE 10	Reducción de desigualdades mediante incorporación de sociedad civil en procesos consultivos y ejecutivos.
AGENDA 2030 PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE ONU	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE 11	Aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la





TORREÓN ¡SIEMPRE PUEDE!

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 22-23-24

		planificación y gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024		
IMAGEN URBANA	PUNTO 3.2.13	Trabajar coordinadamente entre dependencias de la administración municipal para desarrollar un programa de mantenimiento y conservación de espacios públicos y vialidades en la que se incorpore a la sociedad civil en los procesos ejecutivos.
ACCIONES TRANSVERSALES PARA LA NUEVA NORMALIDAD Y RESILENCIA	PUNTO 3.2.4	Definir e implementar planes para enfrentar los efectos adversos de la crisis económica, como desempleo, subempleo, la disminución de la capacidad adquisitiva y el encarecimiento de productos.

En la extensión territorial del Municipio de Torreón se encuentran distribuidas 465 colonias y 35 comunidades ejidales. De esta distribución se desprende la localización de 720 parques y plazas recreativas, las cuales suman un total de 336 hectáreas. Esta superficie arroja una tasa de 49 Hectáreas por cada 100 mil habitantes, es decir, 4.9m2 de parques y plazas por habitante, así como 466 m2 promedio por parque.

Así pues, dichos espacios públicos son elementos "base" dentro del Municipio que ayudan a lograr el desarrollo óptimo de sus habitantes al propiciar un incremento positivo en factores como son: movilidad sustentable, convivencia, fortalecimiento de relaciones personales, realización de actividades físicas así como de recreación.

El programa objeto de las presentes reglas, promueve la participación ciudadana en el mantenimiento de espacios públicos, parques y vialidades que fomentan la vida comunitaria, convivencia, cohesión social y la identidad con su entorno. Convierte al





TORREÓN ¡SIEMPRE PUEDE!

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 22-23-24

espacio público en el lugar donde se integra el tejido social que ayuda a desarrollar las capacidades humanas, con valores que giran en torno a la colaboración y solidaridad.

Ahora bien, siendo uno de los objetivos del presente programa el incluir la participación de la sociedad, esta Administración tiene en consideración que actualmente, conforme a la información publicada por el CONEVAL, existen grupos que cuentan con carencias sociales importantes, como son, entre otros:

- 1) Carencia por acceso a la seguridad social.
- 2) Carencia por acceso a los servicios básicos en la vivienda.
- 3) Carencia por acceso a la alimentación.

Lo anterior, se menciona, considerando que cuando una persona tiene al menos una de las carencias mencionadas y su ingreso es insuficiente para adquirir los bienes y servicios que requiere para satisfacer sus necesidades alimentarias y no alimentarias, se dice que se encuentra en situación de pobreza. La población con tres o más carencias sociales y que, además se encuentra por debajo de la línea de bienestar mínimo, se encuentra en situación de pobreza extrema. En Torreón 26.2% de la población se encuentra en situación de pobreza y 2.8% en pobreza extrema, según lo establecido en los indicadores de pobreza por municipio emitidos por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. Por tal motivo, es prioridad para esta Administración hacer partícipe a dichos sectores vulnerables en las acciones del programa "LA OLA", de manera que ese sector de la población que ejecute las obras designadas por las Dependencias competentes, cuente con oportunidades para incrementar su nivel de vida; esto por medio de las asignaciones que les sean realizadas con base en el presupuesto del programa y por las mejoras al entorno de su comunidad, que como ya se dijo, es fundamental para garantizar un desarrollo social pleno.

4.1. Objetivos Específicos:

- a) Mejorar la imagen de la ciudad y garantizar que los espacios públicos cuenten con la infraestructura mínima básica para garantizar el desarrollo adecuado de los ciudadanos. Esto mediante acciones de mantenimiento, conservación y restauración de dichos espacios que conforman la superficie bajo el control del Municipio.
- b) Hacer partícipe en la ejecución del programa a los sectores económicamente vulnerables para contribuir a resolver el problema de ingresos económicos que de alguna manera se pudieron haber visto afectados por la situación actual que impera en todo el país. Esto mediante las asignaciones que se les otorgue con relación al presupuesto con que cuenten las dependencias competentes.





TORREÓN ¡SIEMPRE PUEDE!

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 22-23-24

5. Cobertura:

El presente programa tiene dos ejes principales de cobertura, siendo los siguientes:

- 1) Basado en eje 3.3.13 del Plan Municipal de Desarrollo 2022-2024, el enfoque y giro del programa se podrá aplicar las vialidades principales de Torreón, así como en las 465 colonias y 35 comunidades ejidales del Municipio, las cuales serán delimitadas de conformidad con las necesidades que tanto la Dirección General de Obras Públicas y/o La Dirección General de Servicios Públicos mediante la Dirección de Limpieza y Mantenimiento Urbano, determinen como prioritarias, las cuales constarán en anexos al presente documento y que de manera periódica serán emitidas.
- 2) Basado en los ejes 3.2.4 del Plan Municipal de Desarrollo 2022-2024, el segundo punto de cobertura del programa constituye la población económicamente vulnerable que la Dirección General de Desarrollo Social determinará con base en la información que obre en sus archivos y que conforme a su criterio determine puede coadyuvar a la administración para ejecutar las acciones del programa, beneficiándose con las asignaciones que el presupuesto de la dependencia correspondiente determine.

6. Población Objetivo:

- 1) Por la materialización del programa, la población objetivo constituyen todos los habitantes del Municipio de Torreón, pues como ya se expuso el mejoramiento y mantenimiento de los espacios públicos puede ser aprovechado por toda la población, por lo que se busca propiciar un incremento positivo en ámbitos de movilidad, convivencia, realización de actividades físicas y de recreación.
- 2) Para implementar los mecanismos necesarios de participación ciudadana, la Dirección General de Desarrollo Social, considerará a aquellas personas que habitan en el Municipio de Torreón, que se encuentren sin empleo y/o que se encuentren por debajo de la línea de pobreza marcada por el CONEVAL, considerando preferentemente:
 - Aquellas en situación de pobreza extrema.
 - Aquellas en situación de vulnerabilidad por ingresos o carencias sociales.
 - Aquellas con alguna discapacidad y/o sus cuidadores.

Lo anterior, con el objetivo de que dichas personas sean las que participen en la ejecución de las acciones derivadas del programa y conforme a la calendarización y metodología que determine el área coordinadora.





TORREÓN ¡SIEMPRE PUEDE!

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 22-23-24

7. Programación Presupuestal:

La Dirección General de Obras Públicas, determinará el universo de atención y proyección financiera del programa para el ejercicio fiscal correspondiente y solicitará a la Tesorería Municipal, la partida presupuestal correspondiente del Presupuesto de Egresos que le fuera aprobado, la cual constará en el **"ANEXO DE PRESUPUESTO"** que formará parte integrante de las presentes reglas. Lo anterior, considerando que en cualquier momento y de considerarse necesario, la Tesorería Municipal quedará facultada para realizar las modificaciones que a su juicio, como dependencia especializada, requiera la asignación del presupuesto.

No obstante lo anterior, la Dirección General de Servicios Públicos por conducto de su unidad administrativa competente coadyuvará con la coordinación de las acciones y pondrá a disposición de los ejecutores los bienes e insumos, que se describan en el **"ANEXO DE INSUMOS 1"** de la Dirección a su cargo.

Por su parte, la Dirección General de Desarrollo Social, llevará cabo los procesos ejecutivos para contar con la participación ciudadana en la ejecución de las acciones del programa, registrando a aquellos ciudadanos participantes que coadyuvarán con las diversas dependencias. De igual manera, en caso de ser necesario podrá auxiliar a la Dirección General de Servicios Públicos para proporcionar insumos que se consideren necesarios. En este supuesto, los insumos que proporcione se catalogarán en documentos anexos a las presentes reglas.

8. Características de las asignaciones

8.1 Asignaciones a ejecutores de las acciones del programa

El Programa contará con la entrega de asignaciones, conforme al siguiente componente.

MODALIDAD	DESCRIPCIÓN DEL APOYO
Asignaciones	Asignación de recursos económicos directos a las personas de bajos recursos económicos, que bajo el esquema de participación ciudadana y coordinación, coadyuven a la Dirección General de Obras Públicas y Dirección General de Servicios Públicos, en la ejecución de acciones tendientes al mantenimiento, conservación y restauración de espacios públicos.

8.1 Modalidades de las asignaciones:





TORREÓN ¡SIEMPRE PUEDE!

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 22-23-24

a) De limpieza y mantenimiento menor: Persona encargada de la limpieza y/o mantenimiento menor de espacios públicos y vialidades, los cuales tendrán como actividades las descritas en la cláusula 11 de las presentes reglas de operación, recibiendo un apoyo económico mensual neto de hasta \$6,000.00 (SEIS MIL PESOS 00/100 M.N.), según las actividades que realicen durante el mes.

b) Supervisor de cuadrilla: Responsable directo de la limpieza y/o mantenimiento de área o sector asignado y del trabajo de una o más cuadrillas de limpieza y mantenimiento menor, recibiendo un apoyo económico mensual neto de hasta \$8,000.00 (OCHO MIL PESOS 00/100 M.N.) según las actividades que realicen durante el mes.

Las dependencias evaluarán y determinarán los casos en que la persona solicitante cubra los supuestos de la población objetivo considerando la situación socioeconómica, los ingresos y su progreso, conforme de los objetivos del programa establecidos en las presentes reglas de operación.

De igual forma, la emisión y monto de las asignaciones estarán sujetas a la disponibilidad presupuestal del programa y a las condiciones socioeconómicas de las personas beneficiarias.

Las asignaciones serán entregadas a las personas que participen en las actividades, mediante una tarjeta bancaria intransferible y con carácter personal, conforme la calendarización que la dependencia emita.

El monto de las asignaciones podrá ser mensual, y deberá hacerse del conocimiento de la persona participante como dato personal patrimonial, por lo que para su difusión o publicidad se requerirá del consentimiento de su titular, en los términos de las disposiciones legales en materia de protección de datos personales.

9. Lineamientos Básicos:

Delimitación de ejes de acción:

La Dirección General de Obras Públicas, en coordinación con la Dirección General de Servicios Públicos, por conducto del área competente que determinen, llevará a cabo el análisis de los espacios públicos que deban ser sujetos a las acciones de mantenimiento y conservación. Para ello, establecerán una calendarización de las actividades que deberán llevarse a cabo para cumplir con las metas y objetivos. Así mismo, comunicarán a la Dirección General de Desarrollo Social, sobre el capital humano necesario que podrá ser seleccionado para cumplir con los objetivos de participación ciudadana en la ejecución de actividades.

Por su parte, la Dirección General de Desarrollo Social, llevará a cabo el análisis, identificación, validación, selección, incorporación y permanencia de las personas que





TORREÓN ¡SIEMPRE PUEDE!

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 22-23-24

puedan coadyuvar a las dependencias para la ejecución del programa; esto mediante la recolección de información con el cuestionario o estudio socioeconómico para observar las condiciones socioeconómicas y demográficas de las mismas, que reúnan los requisitos previstos en las presentes reglas de operación.

Procedimiento de Incorporación:

La incorporación o reincorporación de personas "ejecutoras del programa" se deberá realizar considerando la disponibilidad presupuestal del programa, el estudio socioeconómico que de ser necesarios se realicen y el cumplimiento de los requisitos previstos en las presentes reglas de operación.

La dependencia entregará a las personas incorporadas como ejecutoras, una tarjeta plastificada con base a los datos generados en el registro de la dependencia.

Corresponsabilidad:

Las acciones de limpieza y mantenimiento a realizar por las personas ejecutoras garantizan la participación social activa en la formulación, ejecución, instrumentación y evaluación del programa, de acuerdo a lo establecido en las presentes reglas de operación. Dichas acciones constituyen la corresponsabilidad o coparticipación obligatoria para recibir las asignaciones que conforme al presupuesto de egresos están delimitadas. .

10. Criterios de Elegibilidad:

Son elegibles preferentemente las personas que:

- a) En razón de su economía familiar, desempleo y/o ingresos por debajo de la línea de bienestar, no cuenten con recursos suficientes, o sean nulos, para adquirir los productos de canasta básica alimentaria y no alimentaria de primera necesidad; y/o,
- b) Que se desprenda el rezago social familiar por carencia alimentaria, de nutrición o por la condición especial de cualquiera de sus dependientes, prevista en las presentes reglas de operación.

10.1 Requisitos:

Para acceder al programa deberán cumplirse los siguientes requisitos:

- a) Presentar estudio socioeconómico o cuestionario que acredite los criterios de elegibilidad y/o población objetivo de las presentes reglas de operación.
- b) Acreditar su residencia habitual en el municipio, mediante comprobante de domicilio con fecha de expedición no mayor a tres meses.





TORREÓN ¡SIEMPRE PUEDE!

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 22-23-24

c) Presentar una copia de identificación oficial vigente.

11. Mecanismo de Operación:

La Dirección General de Desarrollo Social, en coordinación con personal de la Dirección General de Servicios Públicos Municipales, por medio del responsable designado, indicará a la persona beneficiaria el área en la cual se realizarán las actividades de corresponsabilidad. El área operativa en coordinación con la persona ejecutora entregará la lista de los materiales y herramientas mínimas necesarias para la realización de sus actividades.

Es responsabilidad del área operativa asignar espacios públicos que cumplan con condiciones que permitan realizar tareas para las personas que ejecuten las acciones, así como que el servidor público responsable haga entrega de los insumos y materiales necesarios, de acuerdo con las presentes reglas de operación y se apegue estrictamente a las personas autorizadas como ejecutores del programa.

Las personas ejecutoras serán organizadas en cuadrillas que organizará directamente la Dirección General de Servicios Públicos, a través de su dependencia competente y/o quien determine como supervisor.

La persona designada como supervisor deberá elaborar una bitácora donde se dé seguimiento a las actividades diarias realizadas en la zona asignada, en la cual deben incluir el desglose de las coberturas atendidas en apego al punto 5, y deberá entregarla a su coordinador de manera quincenal acompañada de la firma y nombre del supervisor de cuadrilla, así como del resto de los miembros de la cuadrilla. Asimismo, el supervisor deberá enviar por medios impresos, toda la evidencia fotográfica de las actividades descritas en las bitácoras.

Las actividades de limpieza y mantenimiento que podrán realizar las personas beneficiarias son las siguientes:

1. Aplicación de pintura en jardineras.
2. Aplicación de pintura en canchas deportivas (en caso de que las haya).
3. Aplicación de pintura en juegos infantiles y aparatos deportivos (en caso de presentar deterioro).
4. Limpieza general del espacio (incluye sanitarios si el espacio los tiene).
5. Limpieza de calles y avenidas.
6. Barrido de banquetas, plaza o calle.
7. Recolección de hojas secas en áreas verdes.
8. Recolección de basura en bolsas.
9. Desazolve de cunetas.





TORREÓN ¡SIEMPRE PUEDE!

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2023-2024

10. Poda de árboles.
11. Encalado de árboles.
12. Reforestación de jardinerías y áreas permitidas.
13. Riego de áreas verdes.
14. Pintura en rampas para personas con discapacidad cuando existan.
15. Otras acciones que se pudieran presentar en beneficio social.

***Nota: Según la necesidad del espacio público a rehabilitar.**

La dependencia tiene a su cargo la responsabilidad de proporcionar a la Tesorería Municipal el padrón de "personas autorizadas como ejecutores del programa", para realizar las asignaciones presupuestales correspondientes. Dicho padrón llegará a un total de 900 personas, de las cuales hasta 870 realizarán las actividades de limpieza y/o mantenimiento menor, actividades que se describen en la presente cláusula, recibiendo una asignación mensual neta de hasta \$6,000.00 (Seis Mil Pesos 00/100 M.N.) netos, según las actividades que realicen durante el mes; y hasta 30 personas realizarán actividades de supervisión por cuadrillas, los cuales serán los responsables directos de la limpieza y/o mantenimiento menor de áreas o sector asignado y, recibiendo una asignación mensual neta de hasta \$8,000.00 (Ocho Mil Pesos 00/100 M.N.) netos, según las actividades que realicen en el mes. Las asignaciones mensuales descritas anteriormente, deberán ser cubiertas por la Tesorería Municipal, de conformidad con la evidencia que presente la Dirección General de Servicios Públicos Municipales, respecto a las actividades desarrolladas por los "ejecutores del programa". La entrega de las asignaciones a las personas ejecutoras, se realizará mediante los mecanismos que la Tesorería Municipal de Torreón determine.

Para efectos del programa la colaboración ciudadana se asume como corresponsabilidad obligatoria, de manera que los recursos públicos que les sean ministrados mediante asignaciones derivan de las acciones que corren a cargo de las Dependencias Municipales pero que por la coparticipación ciudadana son ejecutadas directamente por la población seleccionada, por lo que no generan relación laboral o de subordinación alguna.

12. Derechos, Obligaciones y recursos económicos:

Derechos

Son derechos de las personas seleccionadas como ejecutores del programa los siguientes:

- a) Recibir un trato oportuno, respetuoso y de calidad, así como recibir información clara, sencilla y oportuna sobre la operación del programa.
- b) Acceder al programa a través de sus dependencias, siempre y cuando cumplan con los requisitos que el programa exige.
- c) Recibir oportunamente las asignaciones del programa conforme a sus reglas de operación, salvo que les sean suspendidos por resolución administrativa o judicial debidamente fundada y motivada conforme a las reglas de operación de este.
- d) Decidir voluntariamente su participación en el programa.





TORREÓN ¡SIEMPRE PUEDE!

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 22-23-74

- e) Aclarar, rectificar y cancelar su información personal en posesión del programa, así como a oponerse a su uso en los términos de la Ley de la materia.
- f) Gozar de la reserva y confidencialidad de la información personal en los términos de la ley de la materia.
- g) En caso de accidente, recibir la atención médica necesaria por conducto de las instituciones de salud que formen parte de la Administración Pública Municipal de Torreón y/o de cualquier otra institución de salud que determine el Municipio, con la que celebre el convenio respectivo.

Obligaciones:

Son obligaciones de las personas seleccionadas como ejecutores del programa las siguientes:

- a) Proporcionar la información socioeconómica que le sea requerida por la Dependencia o representaciones de la dependencia, a través del cuestionario o estudio socio económico que se autorice para tal efecto.
- b) Cumplir con la normativa del programa.
- c) Realizar las actividades en la zona asignada, asimismo recibir y resguardar los materiales y herramientas mínimas necesarias para realizar sus actividades.
- d) Informar cuando se le solicite sobre el desarrollo social comunitario generado por el programa.
- e) Mantener actualizados los datos personales, reportando a la unidad responsable del programa las adecuaciones, corrección o cambios de los datos personales y los cambios de domicilio.
- f) Colaborar con la operación del programa, previa autorización de la dependencia, en los términos de las disposiciones legales que para tal efecto se emitan.
- g) Las demás que establezcan otras disposiciones legales aplicables que incidan con el programa.

Recursos económicos:

Considerando el presupuesto aprobado para la ejecución del programa, conforme al artículo 2, fracción VI del Presupuesto de Egresos del Municipio de Torreón para el ejercicio fiscal 2023, determina que son "asignaciones presupuestales" la ministración de recursos públicos que realizar la Tesorería Municipal a los ejecutores del gasto.

Derivado de ello, las personas seleccionadas como ejecutoras del programa recibirán las asignaciones mensuales que se establecen en las reglas de operación.

13. Difusión del Programa:

El programa podrá ser promocionado y difundido por las instancias participantes a través de cualquier medio de comunicación que consideren conveniente.





TORREÓN ¡SIEMPRE PUEDE!

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 22-23-24

14. Temporalidad y Permanencia:

Las personas seleccionadas como ejecutoras del programa permanecerán en el programa mientras mantengan su condición de elegibilidad y cumplan los requisitos del programa, la cual se podrá corroborar a través de la recertificación de sus condiciones socioeconómicas y demográficas, conforme a la metodología de identificación y selección de las y los beneficiarios, previa disponibilidad financiera autorizada para el correspondiente ejercicio presupuestal, de acuerdo con las presentes reglas de operación.

La vigencia del Programa será anual, el cual comprenderá a partir de su entrada en vigor el 02 de enero de 2023 y hasta el 31 de diciembre de 2023.

15. Causas de la Cancelación:

Las asignaciones del programa pueden suspenderse o cancelarse temporal o definitivamente a las personas seleccionadas en los siguientes casos:

- a) Que se haya proporcionado información falsa para la participación en el programa.
- b) Por fallecimiento de la persona participante.
- c) Por cambiar su residencia a otro municipio.
- d) Por insuficiencia presupuestal para la continuidad del programa.
- e) Por motivos de la información obtenida se desprenda que la persona seleccionada como ejecutora ha presentado documentación falsa o alterada o ha pretendido acreditar una situación falsa para intentar recibir las asignaciones o no cumple los requisitos y criterios de elegibilidad establecidos en las presentes reglas de operación.
- f) Por resolución administrativa debidamente fundada y motivada de la Administración Pública Municipal
- g) No sea posible contar con la información suficiente para evaluar nuevamente las condiciones socioeconómicas y demográficas de la persona beneficiaria.
- h) Cuando la persona no sea localizada para entregarle su notificación de incorporación.
- i) Por voluntad de la persona seleccionada para la ejecución del programa, mediante manifestación expresa.
- j) La persona seleccionada no cumpla con su corresponsabilidad en los términos de las presentes reglas de operación.
- k) No sea posible recolectar nuevamente la información socioeconómica y demográfica de la persona cuando sea visitada en dos ocasiones por personal de la dependencia y no se localice a la familia o no sea posible localizar al informante adecuado para el proceso de recertificación.
- l) La persona seleccionada no permita o no acepte la recolección de la información socioeconómica y demográfica de su hogar o la familia no permita o no acepte su





TORREÓN ¡SIEMPRE PUEDE!

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 72-23-24

recertificación para evaluar nuevamente su información socioeconómica y demográfica.

- m) La persona seleccionada, incurra en incumplimiento a lo previsto en las presentes reglas de operación.

La suspensión o cancelación de las asignaciones por motivo de alguna de las causas anteriores debe ser notificada al afectado, a través de la o el servidor público autorizado por la dependencia.

15.1 Reincorporación:

Las personas seleccionadas dentro del programa que causen baja del padrón de ejecutores no podrán ser reactivadas o reincorporadas al programa, excepto en los siguientes casos:

- a) Se compruebe que la baja no es imputable a la persona, previa resolución de la dependencia.
- b) No se cuente con documentación soporte o evidencia que acredite la causal fundada de su baja previa.
- c) Las demás causas dispuestas en las presentes reglas de operación y otras disposiciones aplicables.

15.2 Suspensión por tiempo indefinido o en forma definitiva de asignaciones:

Las asignaciones pueden suspenderse temporalmente o en forma definitiva. La dependencia podrá determinar la suspensión de la totalidad de las asignaciones a las personas ejecutoras en los términos previstos en las presentes reglas de operación, haciendo de su conocimiento, a través del aviso de suspensión correspondiente, la causa y el fundamento legal que motiva la suspensión, así como el procedimiento para solicitar la reactivación de dichos apoyos, la cual estará sujeta al cumplimiento de los requisitos del programa y de la disponibilidad presupuestal del mismo. Para estos efectos los promotores de programas sociales de la dependencia quedan facultados para suscribir los avisos de suspensión respectivos, los cuales serán entregados por el personal autorizado por la dependencia.

16. Consideraciones Generales:

La Dirección General de Desarrollo Social Municipal, a través de la Dirección de Programas Sociales, así como las demás Direcciones Generales a cargo del programa, tienen la facultad de interpretar los presentes lineamientos y mecanismos de operación incluyendo los aspectos no previstos en las mismas.

El padrón de personas ejecutoras del programa podrá ser difundido observando en todo momento conforme a lo establecido en los artículos 6 y 7, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, el artículo 21, Fracción XVI y XVII, de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y las





TORREÓN ¡SIEMPRE PUEDE!

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 22-23-24

demás disposiciones normativas aplicables, priorizando la protección, confidencialidad, tratamiento y resguardo de los datos personales de sus titulares.

En todo caso para la difusión de los datos personales de las personas seleccionadas se deberá garantizar contar con la autorización expresa de los titulares de estos, garantizando el pleno ejercicio de sus derechos para solicitar el acceso, rectificación, cancelación u oposición sobre el tratamiento de sus datos, ante el sujeto obligado que esté en posesión de estos y demás prerrogativas previstas en la materia.

Las presentes reglas podrán ser modificadas en cualquier tiempo por las partes que las suscriben, atendiendo a las consideraciones de interés público que estimen y/o por cuestiones de disponibilidad presupuestal.

La integración del padrón de personas seleccionadas se realiza conforme a los Lineamientos Normativos y lo sujeto en la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.

TORREÓN, COAHUILA, A 02 DE ENERO DE 2023
PROGRAMA "LA OLA"

LIC. ROMÁN ALBERTO CEPEDA GONZALEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. NATALIA GUADALUPE FERNÁNDEZ MARTINEZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C.P. ÓSCAR GERARDO LUJÁN FERNÁNDEZ
TESORERO MUNICIPAL

LIC. MIGUEL ÁNGEL ZUÑIGA CHAVEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. HÉCTOR IVÁN ESTRADA BACA
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL





TORREÓN ¡SIEMPRE PUEDE!

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 22-23-24

LIC. FERNANDO VILLARREAL CUÉLLAR
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

ING. JUAN ADOLFO VON BERTRAB SARACHO
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

*HOJA DE FIRMA CORRESPONDIENTE A REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
"LA OLA" DEL MUNICIPIO DE TORREÓN, COAHUILA.

