



Fiscalía  
General  
de Justicia  
Ciudad de México

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE APOYO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y  
PROYECTOS ESPECIALES



2023  
AÑO DE  
Francisco  
VILLA  
EL REVOLUCIONARIO DEL NOROCCIDENTE

Ciudad de México, a 18 de octubre de 2023.

Oficio No.: FGJCDMX/700.1/DAJAPE/0919/2023.

Asunto: Se remite respuesta proporcionada por  
la Dirección General de Recursos Humanos.

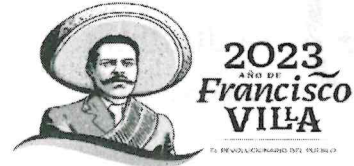
Mtra. Miriam de los Ángeles Saucedo Martínez.  
Directora de la Unidad de Transparencia.  
P r e s e n t e

En atención a su oficio FGJCDMX/110/9210/2023-10, recibido el 06 de octubre de 2023, dirigido a la Coordinadora General de Administración de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, por el cual adjunta la **Solicitud de Acceso a la Información Pública** registrada con el número de **Folio 092453823003380** en la **Plataforma Nacional de Transparencia**, presentada por quien dice llamarse **C. NUEVO INGRESO**, a efecto de atender el requerimiento de información pública consistente en lo que se copia a continuación:

- Quiero que se me proporcione el curriculum público de la Funcionaria Publica Salome Martínez Flores, quien ostenta el cargo en la Subdirección de Posgrado e Investigación a cargo del Funcionario Público Jorge Luis Hernández Ortega, Director Ejecutivo de Profesionalización, Extensión Académica, Posgrado e Investigación, del Instituto de Formación Profesional y Estudios Superiores.  
- Quiero conocer ¿cuántos años experiencia, escolaridad y habilidades requiere el puesto de la persona titular de la Subdirección de Posgrado e Investigación del Instituto de Formación Profesional y Estudios Superiores?  
- Quiero saber si ¿al momento de ocupar el puesto de la Subdirección de Posgrado e Investigación del Instituto de Formación Profesional y Estudios Superiores, la Funcionaria Publica Salome Martínez Flores cumplía lo requisitos?

Al respecto, es de señalar que corresponde a la Coordinación General de Administración de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, la administración de los recursos humanos, materiales, tecnológicos, financieros, patrimoniales, presupuestales y cualquier otro asignado a este órgano autónomo.

En este sentido, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6, Apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7, Apartado D, 44, apartado A, numeral 1, Apartado B, numeral 1, incisos k) y s) y Trigésimo y Trigésimo Primero Transitorios de la Constitución Política de la Ciudad de México; 17, 214, párrafo primero y 219 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 48, fracción XV, 50, 51, 64 y Tercero Transitorio del Decreto por el que se expide la Ley Orgánica de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México; 2, fracción VII, 81, 82; fracciones XXIII y XXVI y 84 del Reglamento de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal; 2 y 12, último párrafo del Acuerdo



FGJCDMX/18/2020 por el que se declara el inicio de funciones de la nueva estructura de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y se avisa de la cesación, así como de la creación, modificación de denominación y readscripción de distintas unidades administrativas; así como los Lineamientos en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas y Protección de Datos Personales de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y demás aplicables; **se requirió a la Dirección General de Recursos Humanos, para que, si de acuerdo con su ámbito de atribución y competencia, detenta la información requerida, dé respuesta a la solicitud de acceso a la información pública que nos ocupa.**

Derivado de lo anterior, mediante el oficio número **702/300/UT/450/2023**, signado por la **Directora de Presupuesto y Sistemas de Servicios Personales** de la citada Dirección General, el cual se adjunta al presente en original, **da contestación al requerimiento de información pública en comento.**

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

  
**Ana Lilia Bejarano Labrada.**

**Directora de Apoyo Jurídico Administrativo y Proyectos Especiales y  
Enlace de la Coordinación General de Administración con la Unidad de Transparencia.**

C.c.c.e.p. Mtra. Laura Angeles Gómez, Coordinadora General de Administración.- Para superior conocimiento.  
C.c.p. Expediente.  
Minutario.

  
RVO

VOLANTE: 8607 (06.10.2023) y 8889 (17.10.2023)





**2023**  
AÑO DE  
**Francisco  
VILLA**  
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

**Ciudad de México, a 10 de octubre del 2023  
Oficio No. 702/300/UT/450/2023**

**C. ANA LILIA BEJARANO LABRADA  
DIRECTORA DE APOYO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y  
PROYECTOS ESPECIALES EN LA COORDINACIÓN  
GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
P R E S E N T E**

En atención al **Volante de Gestión con número 8606/2023/0**, remitido a la Dirección General de Recursos Humanos por esa Dirección a su cargo, notificado el día 09 de octubre de 2023, en relación a la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio **092453823003380**, a través del cual **NUEVO INGRESO** requiere lo siguiente:

*"Quiero que se me proporcione el curriculum público de la Funcionaria Publica Salome Martinez Flores, quien ostenta el cargo en la Subdirección de Posgrado e investigación a cargo del Funcionario Público Jorge Luis Hernández Ortega, Director Ejecutivo de Profesionalización, Extensión Académica, Posgrado e Investigación, del Instituto de Formación Profesional y Estudios Superiores.*

*- Quiero conocer ¿cuántos años experiencia, escolaridad y habilidades requiere el puesto de la persona titular de la Subdirección de Posgrado e Investigación del Instituto de Formación Profesional y Estudios Superiores?*

*- Quiero saber si al momento de ocupar el puesto de la Subdirección de Posgrado e Investigación del Instituto de Formación Profesional y Estudios Superiores, la Funcionaria Publica Salome Martinez Flores cumplía lo requisitos?" SIC*

Al respecto, con fundamento en lo previsto por los artículos 6, Apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1º y 7, Apartado D, 44, apartado A, numerales 1, 2 y 3 y apartados B, numeral 1 y C, Trigésimo y Trigésimo Primero Transitorios de la Constitución Política de la Ciudad de México; 34, fracción IV, 48, fracción XV, 50, 51, 64 y Tercero Transitorio de la Ley Orgánica de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México; en relación con el 2, fracción VII, inciso b), 81, fracción II, y 84, fracción XXIII, del Reglamento de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal, y 17, 214, párrafo primero, y 219 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y los Lineamientos en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas y Protección de Datos Personales de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y demás aplicables, en mi calidad de Enlace con la Unidad de Transparencia de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, cuya competencia es coordinar las actividades llevadas a cabo por esta Unidad Administrativa las cuales de manera enunciativa más no limitativa son la atención de solicitudes de información pública y datos personales, así como compilar la información que proporcionan las áreas que integran la Dirección General de Recursos Humanos y a su vez canalizar dicha información a la ahora Coordinación General de Administración, para que integre las respuestas a fin de dar contestación a las solicitudes de información pública, me permito informarle lo siguiente:

Esta Dirección General de Recursos Humanos, **ES PARCIALMENTE COMPETENTE** para atender la solicitud planteada, respecto de "**Quiero que se me proporcione el curriculum público de la Funcionaria Publica**



**Salome Martínez Flores...**(sic), se entrega copia del curriculum de la **C. Salome Martínez Flores**, debidamente testado por contener datos personales, de conformidad con el acuerdo **CT/EXT T16/084/26-05-2022**, llevado a cabo el 26 mayo de 2022, el cual consta de cuatro hojas, misma que tienen un costo de \$11.60 (ONCE PESOS 600/100 M. N), lo anterior de conformidad, a lo establecido en el artículo 249 fracción III del Código Fiscal de la Ciudad de México, que a la letra dice:

***"ARTICULO 249.-** Por la expedición en copia certificada, simple o fotostática o reproducción de información pública o versión pública, derivada del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, se deberán pagar las cuotas que para cada caso se indican a continuación:*

*I. De copias certificadas o versiones públicas de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página  
..... \$2.90*

El pago deberá de realizarse en Banco Santander México S. A. al siguiente número de cuenta:

**Número de cuenta:** 65509605575

**CLABE:** 014180655096055757

**Titular de la Cuenta:** Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México

Referente a **"...Quiero conocer ¿cuántos años experiencia, escolaridad y habilidades requiere el puesto de la persona titular de la Subdirección de Posgrado e Investigación del Instituto de Formación Profesional y Estudios Superiores?..."**(sic), al respecto se informa al solicitante que, en la cedula de puestos, se advierten los requisitos a cubrir en el puesto requerido, sin embargo, es menester señalar que, las cédulas se encuentran en proceso de revisión, validación y registro, las cuales una vez que sean aprobadas por el Comité de Administración de este Órgano Autónomo, serán publicadas lo cual prevalecerá en cuanto sea publicado el nuevo Reglamento de la Ley Orgánica de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, el cual, le da sustento jurídico a las Cédulas de Puestos.

Referente a **"Quiero saber si al momento de ocupar el puesto de la Subdirección de Posgrado e Investigación del Instituto de Formación Profesional y Estudios Superiores, la Funcionaria Publica Salome Martínez Flores cumplía lo requisitos?"** (sic), se sugiere remitir su solicitud al **INSTITUTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y ESTUDIOS SUPERIORES** ya que es la Unidad Administrativa que podría detentar la información requerida por el solicitante de conformidad con lo dispuesto en el artículo 200, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, el cual establece:

***"Artículo 200.** Cuando la Unidad de Transparencia determine la notoria incompetencia por parte del sujeto obligado dentro del ámbito de su aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información, deberá de comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días posteriores a la recepción de la solicitud y señalará al solicitante el o los sujetos obligados competentes.*

*Si el sujeto obligado es competente para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información, deberá de dar respuesta respecto de dicha parte. Respecto de la información sobre la cual es incompetente se procederá conforme a lo señalado en el párrafo anterior."*





En este tenor y de conformidad con lo previsto por la Ley de la materia que establece "...que se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados...y que se encuentren en sus archivos...", se desprende que esta Unidad Administrativa sólo está obligada a proporcionar la información que detenta acorde a sus facultades y competencias, por tanto, resulta aplicable el criterio: **"EL DERECHO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA SE ENCUENTRA GARANTIZADO CUANDO LA RESPUESTA ESTA DEBIDAMENTE FUNDADA Y MOTIVADA AUN CUANDO NO NECESARIAMENTE SE HAGA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS O INFORMACIÓN SOLICITADA"**, emitido por el INFODF, 2006-2011, que a letra dice:

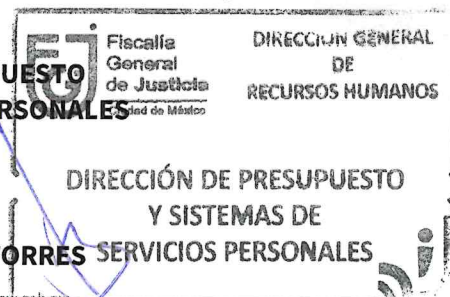
**"EL DERECHO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA SE ENCUENTRA GARANTIZADO CUANDO LA RESPUESTA ESTA DEBIDAMENTE FUNDADA Y MOTIVADA AUN CUANDO NO NECESARIAMENTE SE HAGA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS O INFORMACIÓN SOLICITADA.** Al no existir elementos que contravengan la respuesta del Ente Obligado, sino por el contrario la refuerzan, se concluye que la solicitud de información fue atendida en términos de la ley de la materia, en la inteligencia de que cumplir con el requerimiento de información, no implica que necesariamente se deba proporcionar la información o documentos solicitados, sino que también se puede satisfacer en aquellos casos en que el Ente Obligado llevó a cabo los actos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal para emitir y justificar el sentido de su respuesta y que la misma se encuentra apegada a dicho ordenamiento."

*Recurso de Revisión RR1242/2011, interpuesto en contra de Secretaría de Desarrollo Social del Distrito Federal. Sesión del treinta y uno de agosto de dos mil once. Unanimidad de Votos. Criterio emitido durante la vigencia de la LTAIPDF, publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 28 de marzo del 2008.*

Por último, se considera oportuno manifestar que el presente tiene el carácter de informativo, toda vez que se emite en cumplimiento a una solicitud de acceso a la información pública garante del artículo 6 Constitucional, en concordancia, con los artículos 17, 192, 193, 194, 195, 209, 212 y demás relativos y aplicables a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle mi consideración distinguida.

**ATENTAMENTE  
LA DIRECTORA DE PRESUPUESTO  
Y SISTEMAS DE SERVICIOS PERSONALES**



**LIC. VERONICA BAUTISTA TORRES**

C.c.e.p.

FOLIO DGRH:

Lic. Yolanda Carolina Salcedo Pérez. -Directora General de Recursos Humanos. - [dgrrh.dgral@fgjcdmx.gob.mx](mailto:dgrrh.dgral@fgjcdmx.gob.mx)

38842/2023

FOLIO DPSSP/SPS:

11926/2023

SP-VOLANTE:

8607/2023/0

Elaboró	Revisó
Lic. María del Carmen Jiménez Rodríguez	Lic. Uriel Tonatihu Jiménez Téllez