

C. SOLICITANTE

Presente

Me refiero a la solicitud de acceso a la información con número de folio **330031924002835**, mediante la cual requirió:

“Relación del personal de confianza y las cédulas que acrediten su contratación de la FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA así como de todas sus sedes. “(sic).

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 21º, fracción V del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México, notifico a usted, en formato pdf, el correo electrónico de fecha 11 de noviembre de 2024, el oficio FENO/DIR/OJ/366/XI/2024, así como un anexo, a través de los cuales la Facultad de Enfermería y Obstetricia atiende la solicitud.

Asimismo, la Facultad antes referida clasificó como confidencial parcialmente la información contenida en los contratos y forma única, lo que sometió al Comité de Transparencia de la Universidad Nacional Autónoma de México para que lo confirmara, modificara o revocara.

Por lo anterior, en cumplimiento del Resolutivo **CUARTO** de la Resolución **CTUNAM/551/2024**, del 8 de noviembre de 2024, dictada por el referido Comité, le notifico la citada resolución, en la que en su Resolutivo Primero determinó:

*“**PRIMERO.** Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1 y 15, fracción X del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México, así como 137, inciso a) de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 140, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, este Comité de Transparencia **CONFIRMA** la **CLASIFICACIÓN** de **CONFIDENCIALIDAD PARCIAL** de la información para la elaboración de las versiones públicas propuesta por la **Facultad de Enfermería y Obstetricia** para atender la solicitud de acceso a la información con número de folio **330031924002835**, en las que **se deberán testar**:*

- 1. El Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas.*
- 2. La Clave Única de Registro de Población (CURP).*
- 3. La nacionalidad y el lugar de nacimiento.*
- 4. La fecha de nacimiento.*
- 5. El sexo (género).*
- 6. El estado civil.*
- 7. El domicilio particular de personas físicas.*
- 8. El número de teléfono particular de personas físicas.*
- 9. El código bidimensional de almacenamiento y acceso rápido o código QR.*

Datos contenidos en la documentación objeto de clasificación por el Área Universitaria.

*Lo anterior, en términos de la consideración **SEGUNDA** de la presente resolución.*

...

Resolución que se adjunta, en versión electrónica, para pronta referencia.

La Facultad Enfermería y Obstetricia a través del referido oficio, comunicó que la información clasificada ante el Comité de Transparencia materia de la presente solicitud la posee en forma impresa y no de manera electrónica como lo requiere el solicitante, por lo que en términos de lo dispuesto por los artículos 133 de la Ley General y 136 de la Ley Federal, ambas de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en lo sucesivo Ley General y Ley Federal, respectivamente, se pone la referida documentación a su disposición en las siguientes modalidades: copia simple, copia certificada, consulta directa y envío por correo certificado.

En virtud de que el área antes citada mediante oficio FENO/DIR/OJ/366/XI/2024, informó que los contratos constan de 48 (cuarenta y ocho) fojas útiles por una sola de sus caras, y considerando la gratuidad de las primeras 20 (veinte) fojas conforme a lo previsto en el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, usted deberá cubrir lo equivalente a 28 (veintiocho) fojas.

Por lo anterior, previamente a la entrega de la versión pública de referencia deberá cubrir, si opta por copia simple, la cantidad de \$28.00 (veintiocho pesos 00/100 M.N.) a razón de \$1.00 (Un Peso 00/100 Pesos M.N.) cada **copia simple**; en caso de requerir **copias certificadas** deberá cubrir la cantidad equivalente a 28 (veintiocho) fojas, esto es \$140.00 (ciento cuarenta pesos 00/100 M.N.) a razón de \$5.00 (Cinco pesos 00/100 Pesos M.N.) cada **copia certificada** de conformidad con lo previsto por los artículos 134 y 141 de la Ley General y 137 y 145 de la Ley Federal, en relación con el artículo 63º del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la UNAM, en correlación con los artículos 1º, 4º, 5º, 10 y 12 de los Lineamientos para la Determinación de los Costos de Reproducción y Envío en el Marco de Solicitudes de Acceso a Información y Entrega de Datos Personales en la Universidad Nacional Autónoma de México.

Se anexan las fichas de depósito por las cantidades referidas. No se omite mencionar que en términos de lo previsto por los artículos 135 de la Ley General y 139 de la Ley Federal en la materia, usted cuenta con treinta días hábiles para realizar el pago.

Una vez realizado el pago y remitida a esta Unidad, al correo electrónico transparenciaunam@unam.mx la ficha de depósito correspondiente se requerirá al área universitaria la elaboración y reproducción de la documentación requerida en formato electrónico, a fin de que se le haga llegar la versión pública. Para dicho efecto es necesario nos indique un correo electrónico, toda vez que en la solicitud de acceso a la información señaló como modalidad preferente “*Entrega por Internet en la Plataforma Nacional de Transparencia*”, y ello ya no será posible en virtud de que la Plataforma Nacional de Transparencia una vez notificada la presente respuesta no permite la entrega de información adicional.

También, se le ofrece la modalidad de envío de la información a su domicilio a través de correo certificado por el Servicio Postal Mexicano con acuse de recibo, en cuyo caso deberá cubrir previamente, y adicional al costo de reproducción, el costo del envío. De elegir esta opción, será necesario que haga del conocimiento de la Unidad de Transparencia, a través del correo electrónico transparenciaunam@unam.mx un domicilio cierto para remitir la información, así como para calcular el costo del envío y

remitirle la ficha respectiva, de conformidad con lo previsto en los artículos 136 y 137 de la Ley Federal en cita.

Adicionalmente, en caso de optar por la consulta directa, deberá informarlo al correo electrónico transparenciaunam@unam.mx, con el fin de agendar una cita e indicarle el lugar y fecha de la consulta.

De no estar conforme con la respuesta podrá interponer el recurso de revisión previsto en los artículos 142 y 143 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 67º del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la UNAM, ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales o ante la Unidad de Transparencia de la UNAM, dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo para su notificación.

A t e n t a m e n t e

“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”

Ciudad Universitaria, 12 de noviembre de 2024.

José Meljem Moctezuma

Titular de la Unidad de Transparencia

Anexos: 6 archivos pdf (Correo electrónico, oficio, anexo, Resolución y 2 fichas de depósito)