



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DEL ESTADO DE SONORA

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Hermosillo Sonora,
a 07 de noviembre de 2024
Oficio No. AD/537/2024

Asunto: Respuesta a Solicitud de Información recibida por medio
de la Plataforma Nacional de Transparencia con número
260502624000085

LIC. SERVANDO MARTINEZ MENDEZ.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL TRIBUNAL DE
JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE SONORA.
PRESENTE

Por este conducto y con la finalidad de que sea atendida cabal y oportunamente a través de la Unidad de Transparencia de este Órgano Jurisdiccional a su digno cargo, le envió respuesta a la solicitud de acceso a la información pública, la cual fue promovida por quien se ostenta como “nacidoel1deenero@gmail.com” (nacidoel1deenero@gmail.com), identificada con el número 260502624000085, relacionada con el oficio UT.TJA.48/2024 en el cual se anexa adjunto del apartado 2 y 3.

Sobre el particular, nos permitimos brindar a continuación, la respuesta correspondiente:

INFORMACION SOLICITADA:

➤ “APARTADO 1

1. *Informar si dentro de la institución se cuenta con un gobierno de seguridad de la información o ciberseguridad y cuáles áreas participan;*
2. *Señalar si se cuenta con lo siguiente: a) un marco de mejores prácticas aplicables a la gestión de las TIC en los diferentes procesos de contratación para la adquisición, el arrendamiento de bienes o la prestación de servicios en materia de TIC y de seguridad de la información; Informar si se cuenta con una Inventario Institucional de bienes y servicios de TIC; c) un plan de continuidad de operaciones, y señalar la fecha de implementación; d) Informar si se ha desarrollado e implementado el plan de recuperación ante desastres, señalar la fecha de desarrollo e implementación; e) desarrollado e implementado un programa de gestión de vulnerabilidades; f) Marco de Gestión de Seguridad de la Información (MGSI) o Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI); g) Informar si se cuenta con una política general de seguridad de la información y en su caso, quienes intervienen y desde cuándo se implementó; h) informar si se cuenta con un diagnóstico de identificación de los procesos y activos esenciales de la Institución; i) Informar si se cuenta con un Equipo de Respuesta a Incidentes de Seguridad de la Información (ERISC) o Equipo de respuesta a Incidentes Cibernéticos o en su caso SOC.*
3. *Informar si es que se cuenta con una estrategia de ciberseguridad dentro de la institución, en caso de respuesta afirmativa, informar lo siguiente (i) referir la fecha de creación; (ii) la fecha de implementación, (iii) si es que se ha actualizado o modificado y en cuántas ocasiones; (iv) cuáles áreas participaron en la creación de dicha estrategia ;*
4. *Informar si se emplea la firma electrónica avanzada en la institución;*
5. *Informar si se realizan simulacros sobre el plan de recuperación de desastres o en caso de incidentes cibernéticos;*
6. *Señalar si se cuentan con lineamientos de programación y desarrollo de sistemas informáticos seguros;*



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DEL ESTADO DE SONORA

7. *Informar sí los servicios de centros de datos son propios, de otra institución gubernamental o de un tercero;*
8. *Informar sí para el trabajo remoto se cuentan con lineamientos de seguridad para las videollamadas;*
9. *Informar sí se cuenta con un correo electrónico institucional; e Informar si el correo electrónico que se emplea en la institución cuenta con lo siguiente: a) inserción de leyenda de confidencialidad de la información o en su caso de transparencia y acceso a la información; c) control institucional de la totalidad de los correos contenidos en las carpetas de los usuarios; d) Soluciones de filtrado para correo no deseado o correo no solicitado, así como programas informáticos que protejan del envío y recepción de correos electrónicos con software malicioso; e) cuenta con cifrado en el envío de información.*
10. *Informar sí se cuentan con mecanismos para evitar la divulgación no autorizada de datos o información Institucional por parte de los servidores públicos;*
11. *Informar sí la página web de la institución cuenta con: a) aviso de privacidad; b) certificados digitales vigentes;*
12. *Informar sí el personal responsable se ha capacitado en la implementación del Protocolo Nacional Homologado para la Gestión de Incidentes Cibernéticos;*
13. *Informar si se cuentan con: a) Los mecanismos de supervisión y evaluación que permitan medir la efectividad de los controles de seguridad de la información; b) Indicadores que permitan medir el madurez institucional en la gestión de seguridad de la información;*
14. *Informar sí dentro de la institución se cuenta con un Programa de formación en la cultura de la seguridad de la información o de ciberseguridad; y en caso afirmativo señalar: cuándo se implementó.*
15. *Informar sí de conformidad con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados se cuenta con un sistema de gestión de protección de datos personales, en caso de ser afirmativa esta pregunta, ¿desde cuándo se adoptó y cuáles áreas participaron en su desarrollo e implementación?;*
16. *Informar sí se cuenta con un modelo o sistema de comunicación, para informar a la sociedad en general sobre los eventos o incidentes de seguridad de la institución, y en caso de ser afirmativo, ¿cuáles áreas de la institución que participan? e informar desde cuándo se implementó;*
17. *Informar sobre sí se cuenta con un modelo o sistema de comunicación para informar a los titulares de datos personales en caso de brechas de seguridad de esta información, y señalar cuáles áreas de la organización participan en su implementación y desde cuándo se implementó;*
18. *Informar sí se cuentan con lineamientos para el traslado de activos físicos (dispositivos móviles) de la institución, por parte de los servidores públicos;*
19. *Informar sí las personas encargadas de sistemas de información, donde se brinde información pública, cuentan con conocimientos comprobables en las siguientes materias (i) transparencia; (ii) protección de datos personales; (iii) archivos públicos; o, (iv) seguridad de la información.*
20. *Informar sí han tenido brechas de ciberseguridad desde el año 2015 a la fecha de la presente solicitud y señalar cuántas;*
21. *Informar sí se han adoptado esquemas de mejores prácticas en materia de protección de datos personales y señalar cuáles son;*
22. *Informar sí algún sistema o plataforma informática, aplicación electrónica o cualquier otra tecnología que se emplee implica el tratamiento intensivo y/o relevante de datos personales, de conformidad de la Ley en la materia; en caso afirmativo señalar sí se han llevado a cabo evaluaciones de impacto en materia de*



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DEL ESTADO DE SONORA

protección de datos personales; señalar cuáles han sido las recomendaciones vertidas por el del INAI, en su caso;

23. Informas si se cuenta con documento de seguridad en materia de protección de datos personales;

24. Informar si se cuenta con un plan de comunicación institucional en caso de un incidente de ciberseguridad o seguridad de la información;

25. Informar cada cuanto tiempo de actualizan las medidas de ciberseguridad dentro de la institución;

26. Informar si se llevan auditorías de seguridad externas y/o internas en materia de ciberseguridad, así como su periodicidad;

27. Señalar si se cuenta con un help desk que recoja las incidencias reportadas por los servidores públicos, y en su caso señalar si es interno o externo.

28. Señalar si las páginas web de los buscadores de versiones públicas de sentencias del Tribunal, tienen certificados digitales vigentes.

APARTADO 2

Solicito la siguiente información.

29. Informar si dentro de la institución se cuenta con un gobierno de seguridad de la información o ciberseguridad y cuáles áreas participan;

30. Informar si es que se cuenta con una estrategia de ciberseguridad dentro de la institución, en caso de respuesta afirmativa, informar lo siguiente (i) referir la fecha de creación; (ii) la fecha de implementación, (iii) si es que se ha actualizado o modificado y en cuántas ocasiones; (iv) cuáles áreas participaron en la creación de dicha estrategia ;

31. Informar si se cuenta con un sistema de gestión de seguridad de la información dentro de la institución;

32. Informar si de conformidad con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares se cuenta con lo siguiente Un sistema de gestión de protección de datos personales, en caso de ser afirmativa esta pregunta, ¿desde cuándo se adoptó y cuáles áreas participaron en su desarrollo e implementación?;

33. Informar si es que se cuenta con un plan de continuidad del negocio, para el caso de algún evento o incidente de seguridad cibernética o física e informar desde cuándo se implementó;

34. Informar si se cuenta con un modelo o sistema de comunicación, para informar a la sociedad en general sobre los eventos o incidentes de seguridad de la institución, y en caso de ser afirmativo, ¿cuáles áreas de la institución que participan? e informar desde cuándo se implementó;

35. Informar sobre si se cuenta con un modelo o sistema de comunicación para informar a los titulares de datos personales en caso de brechas de seguridad de esta información, y señalar cuáles áreas de la organización participan en su implementación y desde cuándo se implementó;

36. Informar si se realiza capacitación continua a los servidores públicos en materia de ciberseguridad y cada cuándo se lleva a cabo, así como los temas que se abordan;

37. Informar si se cuenta con un procedimiento en caso de detección de alguna amenaza o vulneración de seguridad y cuál es el área encargada de atender los reportes;

38. Informar si se cuentan con lineamientos para el traslado de activos físicos (dispositivos móviles) de la institución, por parte de los servidores públicos;



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DEL ESTADO DE SONORA

39. *Informar si las personas encargadas de sistemas de información, donde se brinde información pública, cuentan con conocimientos comprobables en las siguientes materias (i) transparencia; (ii) protección de datos personales; (iii) archivos públicos; o, (iv) seguridad de la información.*
40. *Informar si han tenido brechas de ciberseguridad desde el año 2014 a la fecha de la presente solicitud y señalar cuántas;*
41. *Informar si se cuenta con un modelo de madurez de seguridad de la información o ciberseguridad dentro de la institución, en caso afirmativo informar desde cuándo se implementa;*
42. *Informar si se han adoptado esquemas de mejores prácticas en materia de protección de datos personales y señalar cuáles son;*
43. *Informar si algún sistema o plataforma informática, aplicación electrónica o cualquier otra tecnología que se emplee implica el tratamiento intensivo y/o relevante de datos personales, de conformidad de la ley en la materia; en caso afirmativo señalar si se han llevado a cabo evaluaciones de impacto en materia de protección de datos personales; señalar cuáles han sido las recomendaciones vertidas por el del INAI, en su caso;*
44. *Informar cada cuanto tiempo de actualizan las medidas de ciberseguridad dentro de la institución;*
45. *Informar si se llevan auditorías de seguridad externas y/o internas en materia de ciberseguridad, así como su periodicidad;*
46. *Señalar si se cuenta con un sistema de gestión de incidentes y cuáles áreas de la institución participan en este;*
47. *Señalar si se cuenta con un help desk que recoja las incidencias reportadas por los servidores públicos, y en su caso señalar si es interno o externo.*
48. *Señalar si se cuenta con un equipo de respuesta a incidentes cibernéticos, especificar si es interno o externo.*

APARTADO 3

49. *Indicar si cuenta con alguna solución tecnológica para juicios en línea, tribunal virtual, e-justice, justicia electrónica, ciberjusticia, ciberseguridad o inteligencia artificial.*
50. *En caso de contar con alguna solución para el propósito antes señalado, indicar el nombre de la solución tecnológica, dirección de internet donde es accesible, año de inicio de operaciones, materia legal del juicio de la materia de su competencia.*
51. *En caso de que no cuente con una solución tecnológica para este propósito y tiene conocimiento de alguno en su entidad , favor de indicar el sujeto obligado que pudiera contener dicha información. Me gustaría saber de qué manera aplican medios, instrumentos o aplicaciones que hagan uso de inteligencia artificial dentro del funcionamiento interno de su institución o al momento de brindar servicios a la ciudadanía. En caso de que no, saber si se tienen proyectos para aplicar dicho tipo de tecnología. A su vez se pide conocer lo siguiente:*
52. *Qué programas, algoritmos, sistemas de inteligencia artificial, sistemas de decisiones judiciales asistidas, algoritmos o programas de selección aleatoria de casos a jueces, tiene y opera.*
53. *El número de registros existentes de lo solicitado en el punto anterior.*
- a. *Las fechas de operación.*
- b. *El funcionamiento y operación de cada sistema o algoritmo con el que cuenta.*
- c. *Los contratos de su uso o adquisición.*
54. *¿Cómo procede y opera la selección y asignación aleatoria de casos a los jueces y juzgados en todas las materias? ¿Cómo se garantiza la independencia judicial a través de estos sistemas se selección y asignación aleatoria de casos?*



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DEL ESTADO DE SONORA

55. ¿Qué datos se utilizan para la selección y asignación aleatoria de casos? (sic)

RESPUESTA:

APARTADO 1

1. El Tribunal de Justicia Administrativa para el Estado de Sonora, no cuenta con un gobierno de seguridad de la información o ciberseguridad, por lo tanto, no participa en algún área.
2. En relación a este punto el Tribunal de Justicia Administrativa para el Estado de Sonora, y respecto a los incisos del a) al i) me permito informar lo siguiente:
 - a) No cuenta con un marco de mejores prácticas aplicables a la gestión de las TIC en los diferentes procesos de contratación para la adquisición, el arrendamiento de bienes o la prestación de servicios en materia de TIC y de seguridad de la información;
 - b) Este Tribunal de Justicia Administrativa, si cuenta con una Inventario Institucional de bienes y servicios de TIC;
 - c) No cuenta con un plan de continuidad de operaciones, por lo tanto, no hay fecha de implementación;
 - d) No se ha desarrollado e implementado el plan de recuperación ante desastres, por lo tanto, no hay fecha de desarrollo e implementación;
 - e) No se ha desarrollado e implementado un programa de gestión de vulnerabilidades;
 - f) No se cuenta con Marco de Gestión de Seguridad de la Información (MGSI) o Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)
 - g) No se cuenta con una política general de seguridad de la información, ya que no contamos con una política no se interviene ni se implementó;
 - h) No se cuenta con un diagnóstico de identificación de los procesos y activos esenciales de la Institución;
 - i) No se cuenta con un Equipo de Respuesta a Incidentes de Seguridad de la Información (ERISC) o Equipo de respuesta a Incidentes Cibernéticos o en su caso SOC.
3. En lo referente al punto número tres, este Tribunal de Justicia Administrativa no cuenta con una estrategia de ciberseguridad dentro de la institución, referente a los incisos dentro de este numeral, me permito informarle lo siguiente:
 - (i) No contamos con la fecha de creación;
 - (ii) No contamos con la fecha de implementación,
 - (iii) No se ha actualizado o modificado debido a que no contamos con una estrategia de ciberseguridad;
 - (iv) Ningún área participa en la creación de dicha estrategia;
4. En el Tribunal de Justicia Administrativa para el Estado de Sonora, no se emplea la firma electrónica avanzada.
5. En esta Institución no se realizan simulacros sobre el plan de recuperación de desastres o en caso de incidentes cibernéticos.
6. Esta Institución no cuenta con lineamientos de programación y desarrollo de sistemas informáticos seguros.
7. En respuesta a este numeral los servicios de centros de datos son propios del Tribunal de Justicia Administrativa para el Estado de Sonora.
8. En el Tribunal de Justicia Administrativa para el Estado de Sonora, para el trabajo remoto no se cuentan con lineamientos de seguridad para las videollamadas.
9. Los empleados del Tribunal de Justicia Administrativa para el Estado de Sonora, cuentan con un correo electrónico institucional; sin embargo:



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DEL ESTADO DE SONORA

- a) No cuenta con inserción de leyenda de confidencialidad de la información o en su caso de transparencia y acceso a la información;
- b) Este Tribunal de Justicia Administrativa, si cuenta con un control institucional de la totalidad de los correos contenidos en las carpetas de los usuarios;
- c) No cuenta con soluciones de filtrado para correo no deseado o correo no solicitado, así como programas informáticos que protejan del envío y recepción de correos electrónicos con software malicioso;
- d) No cuenta con cifrado en el envío de información.

10. No se cuentan con mecanismos para evitar la divulgación no autorizada de datos o información Institucional por parte de los servidores públicos.

11. La página web del Tribunal de Justicia Administrativa para el Estado de Sonora, cuenta con:

- a) Si cuenta con aviso de privacidad;
- b) Si cuenta con certificados digitales vigentes;

12. El personal del Tribunal de Justicia Administrativa responsable no se ha capacitado en la implementación del Protocolo Nacional Homologado para la Gestión de Incidentes Cibernéticos.

13. Referente a este punto me permito informar lo siguiente:

- a) No se cuentan con mecanismos de supervisión y evaluación que permitan medir la efectividad de los controles de seguridad de la información;
- b) No se cuenta con indicadores que permitan medir la madurez institucional en la gestión de seguridad de la información;

14. Dentro de la institución no se cuenta con un programa de formación en la cultura de la seguridad de la información o de ciberseguridad; y en su caso no se ha implementó porque no contamos.

15. El Tribunal de Justicia Administrativa no cuenta con un sistema de gestión de protección de datos personales.

16. No se cuenta con un modelo o sistema de comunicación, para informar a la sociedad en general sobre los eventos o incidentes de seguridad de la institución.

17. Referente a la información solicitada en este numeral, no se cuenta con un modelo o sistema de comunicación para informar a los titulares de datos personales en caso de brechas de seguridad de esta información.

18. No se cuentan con lineamientos para el traslado de activos físicos (dispositivos móviles) de la institución.

19. Las personas encargadas del sistema de información, donde se brinda información pública, si cuentan con conocimientos comprobables en las siguientes materias:

- (I) transparencia;
- (II) protección de datos personales;
- (III) en archivos públicos; o,
- (IV) seguridad de la información.

20. El Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sonora, no cuenta ni ha contado con brechas de ciberseguridad.

21. En esta Institución no se han adoptado esquemas de mejores prácticas en materia de protección de datos personales.

22. El Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sonora, cuenta con una página básica de la Institución donde se publican datos públicos y se reservan los datos personales por protección como lo marca la Ley.

23. No se cuenta con documento de seguridad en materia de protección de datos personales;



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE SONORA

24. No se cuenta con un plan de comunicación Institucional en caso de un incidente de ciberseguridad o seguridad de la información.
25. En respuesta a este punto, no contamos con medidas de ciberseguridad dentro de la Institución.
26. El Tribunal de Justicia Administrativa para el Estado de Sonora, no lleva auditorías de seguridad externas y/o internas en materia de ciberseguridad.
27. No cuenta con un help desk que recoja las incidencias reportadas por los servidores públicos.
28. Las páginas web de los buscadores de versiones públicas de sentencias del Tribunal, si tienen certificados digitales vigentes.

APARTADO 2

29. Dentro de la institución no se cuenta con un gobierno de seguridad de la información o ciberseguridad.
30. No se cuenta con una estrategia de ciberseguridad dentro de la institución.
31. No se cuenta con un sistema de gestión de seguridad de la información dentro de la institución.
32. No contamos con un sistema de gestión de protección de datos personales.
33. No se cuenta con un plan de continuidad para este ente público, para el caso de algún evento o incidente de seguridad cibernética o física.
34. Esta Institución no cuenta con un modelo o sistema de comunicación, para informar a la sociedad en general sobre los eventos o incidentes de seguridad.
35. No se cuenta con un modelo o sistema de comunicación para informar a los titulares de datos personales en caso de brechas de seguridad de esta información.
36. No se realiza capacitación continua a los servidores públicos en materia de ciberseguridad.
37. No se cuenta con un procedimiento en caso de detección de alguna amenaza o vulneración de seguridad.
38. No se cuentan con lineamientos para el traslado de activos físicos (dispositivos móviles) de la institución, por parte de los servidores públicos.
39. Las personas encargadas del sistema de información, donde se brinda información pública, si cuentan con conocimientos comprobables en las siguientes materias:
 - I. transparencia;
 - II. protección de datos personales;
 - III. en archivos públicos; o,
 - IV. seguridad de la información.
40. El Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sonora, no han tenido brechas de ciberseguridad desde el año 2014 a la fecha de la presente solicitud.
41. El Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sonora, no cuenta con un modelo de madurez de seguridad de la información o ciberseguridad dentro de la institución.
42. No se han adoptado esquemas de mejores prácticas en materia de protección de datos personales.
43. El Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sonora, cuenta con una página básica de la Institución donde se publican datos públicos y se reservan los datos personales por protección como lo marca la Ley.
44. No contamos con medidas de ciberseguridad dentro de la institución.



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE SONORA

45. No se llevan auditorías de seguridad externas y/o internas en materia de ciberseguridad.
46. No se cuenta con un sistema de gestión de incidentes.
47. No se cuenta con un help desk que recoja las incidencias reportadas por los servidores públicos.
48. No se cuenta con un equipo de respuesta a incidentes cibernéticos.

APARTADO 3

49. El Tribunal de Justicia Administrativa no cuenta con alguna solución tecnológica para juicios en línea, tribunal virtual, e-justice, justicia electrónica, ciberjusticia, ciberseguridad o inteligencia artificial.
50. No contamos con alguna solución para el propósito antes señalado.
51. No se tiene información oficial sobre qué entidad tiene dicho servicio, y se está en proceso de investigación de un sistema de juicio en línea.
52. No se cuentan con programas, algoritmos, sistemas de inteligencia artificial, sistemas de decisiones judiciales asistidas, algoritmos o programas de selección aleatoria de casos a jueces.
53. Conforme a la respuesta establecida en el punto anterior no contamos con registros existentes, referentes a lo expuestos en los inicios a, b y c.

54. El Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sonora, no cuenta en su integración orgánica con la figura de jueces, sin embargo, conforme a lo dispuesto en el art 67. Bis segundo párrafo de la constitución Política del Estado de Sonora el Tribunal funcionará a través de una Sala Superior, la cual se compondrá por cinco magistrados que serán nombrados por el titular del Poder Ejecutivo y ratificados mediante el voto de las dos terceras partes de los diputados presentes en la sesión que corresponda. Lo cual el cargo de magistrado durara nueve años, pudiendo ser considerados para nuevos nombramientos.

Por otra parte, respecto al sistema de selección y asignación aleatoria de casos, debe decirse que conforme lo establecido en el Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa en su art. 75 las reglas de turno se realizan de la siguiente manera:

ARTÍCULO 75.- De conformidad con lo previsto en el artículo 19 fracción IV de la Ley de Justicia Administrativa, el Titular de la Presidencia turnará de inmediato a los Titulares de las Ponencias los expedientes de los juicios, recursos, controversias jurisdiccionales y demás asuntos de su competencia que sean promovidos, para su instrucción, sustanciación y formulación del proyecto de sentencia que corresponda, atendiendo a lo siguiente:

I. Los asuntos se turnarán mediante acuerdo de la Presidencia entre los Titulares de las Ponencias en orden cronológico y sucesivo de presentación de cada tipo de expediente, conforme con la fecha y hora de recepción en la Oficialía de Partes. El Titular de la Ponencia a quien se turne el juicio, medio de impugnación o controversia jurisdiccional, se encargará de la instrucción, desde su radicación o inicio del procedimiento, hasta la elaboración del proyecto de resolución, encargándose del dictado de todos los acuerdos y desahogo de pruebas que se lleven a cabo durante esta etapa procesal, para tal efecto se apoyará de las Secretarías y Secretarios adscritos a su ponencia, quienes actuarán en conjunto con él y darán fe de las actuaciones que se realicen. Los acuerdos que se dicten y las diligencias que se desahoguen durante la etapa de instrucción, se publicarán en las listas de acuerdos de cada ponencia debiendo realizarlo las Secretarías y los Secretarios adscritos en términos del artículo 49 fracción XX de este Reglamento.

II. Cuando se advierta que entre dos o más asuntos de la competencia del Tribunal exista conexidad en la causa, por estarse controvirtiendo el mismo acto o resolución,



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DEL ESTADO DE SONORA

o bien, porque se aduzca respecto de actos o resoluciones similares, una misma pretensión y causa de pedir, que haga conveniente su conocimiento en una misma ponencia, el Titular de la Presidencia turnará el o los expedientes al Titular de la Ponencia que haya sido instructor en el primero de ellos, salvo que por su número, urgencia o complejidad se estime conveniente que deba turnarse conforme lo previsto en la fracción inmediata anterior;

III. Las demandas, juicios o medios de impugnación que se tramitan con motivo de la toma de nota de los diversos Sindicatos que fueren reconocidos, se turnarán para su trámite y conocimiento por el Titular de la Presidencia, únicamente en estos casos, se encargará de la instrucción, sustanciación y elaboración del proyecto de resolución;

IV. En caso de ausencia de un Titular de Ponencia con motivo del cumplimiento de una comisión oficial, licencia o por el disfrute de alguno de los periodos vacacionales a que tiene derecho, y si dicha ausencia no es mayor de dos semanas calendario, se continuará con el turno habitual de expedientes a su ponencia. En caso de exceder el lapso mencionado, se le suspenderá el turno durante la semana anterior al inicio de la ausencia y se reanudará en la semana previa a su regreso;

V. En los casos de cumplimiento de sentencias y de la promoción de cualquier clase de incidentes, el turno corresponderá al Titular de la Ponencia en el proceso principal;

VI. En caso de impedimentos se seguirán en principio las reglas ordinarias del turno, es decir, en orden cronológico y sucesivo de presentación, salvo que le correspondiera al Titular de la Ponencia respecto del cual se hagan valer aquellos, en cuyo caso el asunto se turnará al Titular de la Ponencia que siga en el orden de ponencia;

VII. Los turnos podrán ser modificados en razón del equilibrio en las cargas de trabajo o cuando la naturaleza de los asuntos así lo requieran, conforme con las reglas que dicte el Pleno General mediante acuerdo; y

VIII. Los procedimientos, juicios y recursos en materia de anticorrupción y responsabilidades administrativas, serán turnados de forma aleatoria a los Titulares de las Ponencias que integran la Sección Especializada, quienes conocerán de los mismos de forma unitaria, desde su inicio hasta su resolución.

55. Conforme a la respuesta establecida en el reactivo 54, la selección y asignación aleatoria de casos se encuentran establecidos en el art. 75 del Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa.

Lo que informo a usted por esta vía, y adicionalmente al correo institucional transparencia@tjasonora.gob.mx para los fines legales correspondientes.

Sin otro particular por el momento, reitero a usted la seguridad de mis atenciones.


DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA DEL
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DEL ESTADO DE SONORA
Atentamente

LIC. ALEJANDRO ARELLANO ARVIZU
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO
DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE SONORA

C.c.p. Archivo.