

Apreciable Particular:

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II, V y XII, 134 y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se hace de su conocimiento la respuesta a su solicitud de acceso a la información y que fue registrada, mediante número de folio **330027824000228**, la cual se transcribe para pronta referencia:

“solicito de su apreciable apoyo para obtener la información relacionada con los recibos de nómina de enero 2022 a febrero de 2024, así como conocer las prestaciones ordinarias y extraordinarias y/o de ley, de la servidora pública ARACELI HERNANDEZ JIMENEZ quien se desempeña como Analista "A" y como servidora pública del INSTITUTO PARA DEVOLVERLE AL PUEBLO LO ROBADO.” (Sic)

En relación con su solicitud de información se hace de su conocimiento la respuesta emitida por la Dirección Corporativa de Administración y Finanzas:

“ [...]

En atención a la solicitud UT- 3300278240002228, se hace del conocimiento del peticionario que, la expresión documental que atiende lo requerido, relativo a los recibos de nómina de enero de 2022 a febrero de 2024, correspondientes a la C. Araceli Hernández Jiménez, obran en formato físico y constan de **49 fojas** útiles, cabe señalar que los citados recibos, contienen datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable, esto de conformidad con el artículo 113 fracción I y último párrafo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Por lo anterior, se le solicita comunicarse con la Unidad de Transparencia de este Instituto al teléfono (55) 17191600, extensión 5033, y/o al correo electrónico transparencia@indep.gob.mx, para que previo pago de los derechos correspondientes y posterior a que se acredite personalidad, indique alguna de las modalidades de reproducción posibles.

Adicionalmente, se informa que la expresión documental que da cuenta de las prestaciones con que cuentan las personas servidoras públicas del INDEP, es pública y puede ser consultada atendiendo los siguientes pasos:

1. Ingresar a: <https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MzM=&idSujetoObligado=Mjc4#inicio>
2. Seleccionar “Condiciones Generales de Trabajo y Sindicato”



3. Seleccionar el instrumento requerido; Reglamento Interior de Trabajo para trabajadores de confianza o Contrato Colectivo de Trabajo para Sindicalizados.

Fracción XVI

Selecciona el periodo que quieres consultar

Periodo de actualización ☐ 1er trimestre ☒ 2do trimestre ☐ 3er trimestre ☐ 4to trimestre ☐ Seleccionar todos

Actual al último trimestre concluido de la normatividad. Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y dos anteriores de recursos entregados a sindicatos

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

[CONSULTAR](#)

Filtros de búsqueda

Se encontraron 2 resultados, da clic en ⓘ para ver el detalle.

[DESCARGAR](#) [DENUNCIAR](#) ⓘ ⓘ ⓘ

Ver todos los campos

Ejercicio	Tipo de personal (catálogo)	Tipo de normatividad laboral	Denominación de las condiciones	Hipervínculo al documento
2022	Confianza	Reglamento	Reglamento Interior de Trabajo	Consulta la información
2022	Base	Contrato	Contrato Colectivo de Trabajo	Consulta la información

4. Seleccionar “Consulta la información”

Normatividad laboral

DETALLE

Ejercicio: 2022

Fecha de inicio del periodo que se informa: 01/04/2022

Fecha de término del periodo que se informa: 30/06/2022

Tipo de personal (catálogo): Confianza

Tipo de normatividad laboral aplicable (catálogo): Reglamento

Denominación de las condiciones generales de trabajo, contrato, convenio o documento: Reglamento Interior de Trabajo

Fecha de aprobación oficial: 11/12/2013

Fecha de última modificación: 11/12/2013

Hipervínculo al documento de condiciones Generales de Trabajo: [Consulta la información](#)

Áreas responsables que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información: Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos

Fecha de validación: 30/06/2022

Fecha de actualización: 30/06/2022

Nota

”

En este tenor, resulta aplicable el criterio SO/002/2017, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos siguiente:

“Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.”

Del criterio anterior se advierte que la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por la persona solicitante y la respuesta proporcionada al mismo, y la exhaustividad significa que dicha respuesta refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados.

La información se proporciona de conformidad con lo señalado en el Criterio 03/17 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales que establece:

“No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”

Así, de conformidad con lo señalado en el Criterio 08/17 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales que señala:

‘Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante. De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.”

Con fundamento en los Artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP); en relación con el 121 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), se hace del conocimiento del solicitante que la expresión documental que atiende lo requerido por el particular, se integra por un volumen aproximado de **49 fojas útiles**, que se encuentran archivadas de forma física, mismas puede proporcionarse gratuitamente, acorde a lo señalado en el artículo 145, segundo párrafo de la LFTAIP, el cual señala que resulta procedente la entrega de la información sin costo cuando implique la entrega de no más de veinte hojas; las cuales, de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia, se trata de documentos que deben ser analizados, estudiados y procesados de manera previa a que sean proporcionados a los petitionarios como respuesta a la solicitud de información, a efecto de evitar que pueda ser otorgada información que pudiera actualizar alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad contenidos en la legislación correspondiente.

De esta manera, de conformidad con lo señalado en el artículo 128, último párrafo del artículo 130 y artículo 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información

Pública, en relación con el Lineamiento Vigésimo Noveno de los “Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública”, así como con el **Criterio 08/17**, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, **resulta procedente modificar la modalidad de entrega elegida en su solicitud, y, en consecuencia, poner a disposición** del particular la documentación solicitada para su consulta directa la documentación solicitada.

*“**Artículo 128.** De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de Documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante los Documentos en consulta directa, **salvo la información clasificada.**”*

“Artículo 130. (...)

Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita. (...)”

*“**Artículo 136.** El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega. En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.”*

*“**Vigésimo noveno.** Se privilegiará el acceso en la modalidad de entrega y de envío elegidos por el solicitante, en el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega en formatos abiertos; cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer todas las modalidades de entrega disponibles; en cualquier caso, se deberá fundar y motivar la modificación respectiva, lo que deberá notificarse al solicitante y registrarse en el Sistema, cuando proceda.”*

Criterio 08/17 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual establece:

“Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante. De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.”

Por lo anterior y toda vez que la documentación señalada obra únicamente en formato físico, con fundamento en los artículos 130, último párrafo, y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), en relación con el Lineamiento Vigésimo Noveno de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, así como de conformidad con el **Criterio 08/17**, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, resulta procedente modificar la modalidad de entrega elegida en su solicitud, y en consecuencia, poner a su disposición la documentación señalada, en las siguientes modalidades que ésta lo permite:

- Copia simple: costo \$1.00 por hoja
- Copia certificada: costo \$23.22 por hoja.
- Consulta Directa, en las oficinas de la Unidad de Transparencia, ubicadas en Avenida Insurgentes Sur 2073, Colonia San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México.

Por lo anterior, se le solicita comunicarse con la Unidad de Transparencia de este Instituto al teléfono (55) 17191600, extensión 5033, y/o al correo electrónico transparencia@indep.gob.mx, para que indique alguna de las modalidades de reproducción antes señaladas y poder así generar el recibo de pago correspondiente en su caso o agendar una cita para la consulta directa.

Adicionalmente, en caso de elegir alguna de las modalidades de reproducción con costo, es necesario que nos informe si desea recoger dicha documentación, en las oficinas de esta Unidad de Transparencia, o si prefiere que la misma, le sea enviada por correo certificado al domicilio que usted nos indique, lo cual implica un costo extra que deberá incluirse al formato de pago mencionado.

Finalmente, en caso de no estar conforme con la atención emitida por este sujeto obligado, de conformidad con el artículo 147 de la LFTAIP usted puede ingresar un recurso de revisión en un periodo no mayor de quince días siguientes a la fecha de la notificación de esta respuesta, a través de los siguientes medios: de manera presencial mediante escrito libre en la Unidad de Transparencia ubicada en Avenida Insurgentes Sur 2073, Colonia San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México; a través del correo electrónico transparencia@indep.gob.mx; o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Sin otro particular, se envía un saludo cordial.

Atentamente.

Unidad de Transparencia

Instituto para Devolver al Pueblo lo Robado