

**C. SOLICITANTE.  
PRESENTE.-**

En atención a su solicitud de información registrada a través de la **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA**, para su atención a partir del día 13 de junio del año en curso, a la que se le asignó el número de folio **1001845000127\_24**, mediante la cual requirió de este Instituto la siguiente información:

**Solicito de la Comisionada María Eugenia Pérez Herrera:**

- 1.- Con base al artículo 34 de la ley estatal de transparencia, solicito su cédula provisional.**
- 2.- Toda la información relacionada con dicha servidora pública con base a cada una de las fracciones 65 y 71 de la ley de transparencia estatal.**
- 3.- Con base al artículo 143, saber a que información puede tener acceso la comisionada, puede ser versión publica, listado, tabla, ú equivalente que de la posibilidad de cumplir con el artículo 143.**
- 4.- Con base al reglamento interior del IDAIP, de la comisionada se solicita "Artículo 17.- Los integrantes del Consejo General podrán excusarse de votar cuando expresamente motiven su impedimento en razón de conflicto de interés. " solicito la motivación de todas y cada una de sus excusas explicando la razon de su conflicto de interes.**
- 5.- Con base al reglamento interno, en su capitulo referente al órgano de control, explicite expresiones documentales que enmarquen el actuar de la comisionada que han sido notorias sus excusas.**
- 6.- Con base al reglamento interior del IDAIP, de la multicitada comisionada, solicito la expresión documenta que evidencia el cumplimiento de cada uno de los numerales enunciados en el artículo 20 y 21 del reglamento interior, a saber: Artículo 20.- Son atribuciones de los Comisionados, las siguientes:**
  - I. Participar en las sesiones del Consejo General con voz y voto;**
  - II. Representar al Instituto en los asuntos que el Consejo General determine;**
  - III. Informar al Consejo General sobre las actividades y proyectos que este le encomiende;**
  - IV. Supervisar el cumplimiento del programa anual de trabajo que implementen las unidades administrativas del Instituto;**
  - V. Plantear oportunamente ante el Consejo General, sus excusas por conflicto de interés;**
  - VI. Conocer de los asuntos que le sean sometidos para su consideración y posible aprobación por el Consejo General;**
  - VII. Solicitar informes sobre actividades y ejecución de programas que realice el Instituto;**
  - VIII. Presentar al Consejo General proyectos de acuerdos, así como de resoluciones fundadas y motivadas que recaigan a los expedientes que les hayan sido turnados;**
  - IX. Discutir y votar los proyectos de resolución que sean sometidos a su consideración en las sesiones ordinarias y extraordinarias;**
  - X. Formular votos particulares, los cuales se incluirán en las resoluciones respectivas;**
  - XI. Participar en los procesos de selección del personal del Instituto;**



**IDAIP**  
Instituto Duranguense de Acceso a la Información  
Pública y de Protección de Datos Personales



**LA TRANSPARENCIA  
GENERA CONFIANZA**

**XII. Solicitar licencia al Consejo General para separarse temporalmente de su cargo, por causa justificada; y**

**XIII. Las demás que expresamente les confieran las leyes y demás disposiciones aplicables. Artículo 21.- Los Comisionados se apoyarán para el debido cumplimiento de sus facultades y atribuciones, en la estructura orgánica propuesta en el numeral 12, del presente Reglamento.**

**Todo lo anterior en datos abiertos, modalidad PNT, Sin enlaces, y la motivación del presente con fines de investigación y contraste. (sic)**

VISTA la presente solicitud, se le informa que esta fue turnada a todas las Áreas competentes de este Instituto que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo con sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, emitiendo la siguiente respuesta misma que se reproduce en lo que interesa:

#### **Respuesta:**

A ese respecto se hace de su conocimiento que el **derecho de acceso a la información** es una prerrogativa inherente a todas las personas, sin importar edad, sexo, religión, condición social, orientación sexual, nacionalidad, etnia, discapacidad o alguna otra característica física, intelectual, profesional o patrimonial existente y deberán ser informadas de la actuación del Estado.

Por lo anterior, conforme a lo dispuesto por los artículos 117, 120 y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, del Estado de Durango, la solicitud de información arriba descrita requiere ser **complementada** *describiendo en forma más específica qué información requiere, toda vez que los datos proporcionados resultan incompletos o inexactos y no es posible identificar los documentos a los que desea acceder*, por lo que de manera atenta y respetuosa se solicita corrija o complemente otros elementos y/o datos que permitan identificar su requerimiento, específicamente en los planteamientos señalados con los numerales 2 y 6.

Por lo anterior, se le otorgan **diez días hábiles** contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación del presente escrito, para que aclare y complete los requisitos de la solicitud, de lo contrario se tendrá **por no presentada** respecto del asunto ya mencionado.

Esta prevención, tendrá el efecto de interrumpir el plazo que tiene este Instituto para atender la solicitud de información.

Asimismo, de requerir orientación o asesoría en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y de protección de datos personales, puede comunicarse vía telefónica con el suscrito al (618) 811 77 12 ext. 123 o al 01800 581 72 92, ó por correo electrónico a [buzon@idaip.org.mx](mailto:buzon@idaip.org.mx).

**A T E N T A M E N T E**  
**UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL IDAIP**