



IDAIP
Instituto Duranguense de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales



**LA TRANSPARENCIA
GENERA CONFIANZA**

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Número de oficio: IDAIP/EXT/1727/24

Asunto: Respuesta a solicitud de información pública
Durango, Dgo., a 12 de julio de 2024

C. SOLICITANTE. PRESENTE. -

En atención a su solicitud de información enviada a través de la **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA**, para su atención y respuesta a partir del día trece de junio de dos mil veinticuatro, misma a la que se le asignó el número de folio **1001845000127_24**, mediante la cual requirió de este Instituto la siguiente información pública:

Solicito de la Comisionada María Eugenia Pérez Herrera: 1.- Con base al artículo 34 de la ley estatal de transparencia, solicito su cédula provisional. 2.- Toda la información relacionada con dicha servidora pública con base a cada una de las fracciones 65 y 71 de la ley de transparencia estatal. 3.- Con base al artículo 143, saber a que información puede tener acceso la comisionada, puede ser versión publica, listado, tabla, ú equivalente que de la posibilidad de cumplir con el artículo 143. 4.- Con base al reglamento interior del IDAIP, de la comisionada se solicita "Artículo 17.- Los integrantes del Consejo General podrán excusarse de votar cuando expresamente motiven su impedimento en razón de conflicto de interés. " solicito la motivación de todas y cada una de sus excusas explicando la razon de su conflicto de interes. 5.- Con base al reglamento interno, en su capitulo referente al órgano de control, explice expresiones documentales que enmarquen el actuar de la comisionada que han sido notorias sus excusas. 6.- Con base al reglamento interior del IDAIP, de la multicitada comisionada, solicito la expresión documenta que evidencia el cumplimiento de cada uno de los numerales enunciados en el artículo 20 y 21 del reglamento interior, a saber: Artículo 20.- Son atribuciones de los Comisionados, las siguientes: I. Participar en las sesiones del Consejo General con voz y voto; II. Representar al Instituto en los asuntos que el Consejo General determine; III. Informar al Consejo General sobre las actividades y proyectos que este le encomiende; IV. Supervisar el cumplimiento del programa anual de trabajo que implementen las unidades administrativas del Instituto; V. Plantear oportunamente ante el Consejo General, sus excusas por conflicto de interés; VI. Conocer de los asuntos que le sean sometidos para su consideración y posible aprobación por el Consejo General; VII. Solicitar informes sobre actividades y ejecución de programas que realice el Instituto; VIII. Presentar al Consejo General proyectos de acuerdos, así como de resoluciones fundadas y motivadas que recaigan a los expedientes que les hayan sido turnados; IX. Discutir y votar los proyectos de resolución que sean sometidos a su consideración en las sesiones ordinarias y extraordinarias; X. Formular votos particulares, los cuales se incluirán en las resoluciones respectivas; XI. Participar en los procesos de selección del personal del Instituto; XII. Solicitar licencia al Consejo General para separarse temporalmente de su cargo, por causa justificada; y XIII. Las demás que expresamente les confieran las leyes y demás disposiciones aplicables. Artículo 21.- Los Comisionados se apoyarán para el debido cumplimiento de sus facultades y atribuciones, en la estructura orgánica propuesta en el numeral 12, del presente Reglamento. Todo lo anterior en datos abiertos, modalidad PNT, Sin enlaces, y la motivación del presente con fines de investigación y contraste. (sic)





VISTA la presente solicitud, se le informa que esta fue turnada a todas las áreas competentes de este Instituto que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo con sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, emitiendo la siguiente respuesta misma que se reproduce en lo que interesa:

La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, establece lo siguiente:

ARTÍCULO 4. El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información, que obre en poder de los sujetos obligados.

ARTÍCULO 19. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.

ARTÍCULO 20. Se presume que la información existe si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.

Respuestas:

Planteamiento 1.- (Turnada a Coordinación Administrativa). Se adjuntan cédulas profesionales de nivel Licenciatura y Maestría de la Comisionada María Eugenia Pérez Herrera. **ANEXO 1.**

Planteamiento 2.- (Turnada a Unidad de Transparencia). Se adjuntan los soportes documentales (formatos), tal y como lo refiere en su solicitud, **...Toda información relacionada con dicha servidora pública...(sic)** es decir aquellos formatos de las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 65 y 71, con los que la Comisionada María Eugenia Pérez Herrera tenga relación o se encuentre su nombre en ellos. Favor de ingresar a la siguiente liga electrónica:

<https://drive.google.com/drive/folders/11KtReJbBbj4trVeMu-YySiG6HBTzoc7-?usp=sharing>

Planteamiento 3.- (Turnada a Coordinación Jurídica). “Una vez que, dicha solicitud, fue remitida a esta Coordinación Jurídica, de conformidad con lo establecido en los artículos 58 y 60, y demás relativos aplicables del Reglamento Interior de este Instituto, que disponen la atribución de la Coordinación Jurídica, entre las que se encuentra el trámite y substanciación de los medios de impugnación promovidos ante este Instituto; estando en tiempo me permito dar respuesta a los requerimientos de información que son competencia de esa coordinación en los términos siguientes:

Con base en el artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, en su caso, los Comisionados (as) deberán tener acceso a la información clasificada para determinar su naturaleza según se requiera”.

Planteamiento 4.- (Turnada a Coordinación Jurídica). “Una vez que, dicha solicitud, fue remitida a esta Coordinación Jurídica, de conformidad con lo establecido en los artículos 58 y 60, y demás relativos aplicables del Reglamento Interior de este Instituto, que disponen la atribución de la Coordinación Jurídica, entre las que se encuentra el trámite y substanciación de los medios de impugnación promovidos ante este Instituto; estando en tiempo me permito dar respuesta a los requerimientos de información que son competencia de esa coordinación en los términos siguientes, en las solicitudes a las que hace mención se solicitó lo siguiente:



Se anexan los oficios por medio de los cuales, la Comisionada María Eugenia Pérez Herrera se excusa de votar de determinados asuntos, en ellos podrá encontrar la motivación de todas y cada una de sus excusas explicando la razón de su conflicto de interés”. **ANEXO 2.**

Planteamiento 5.- (Turnada al Órgano Interno de Control). “De conformidad a lo que le confiere el Reglamento Interior del Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales, no es atribución de este Órgano Interno de Control el revisar o verificar las excusas por conflictos de interés que deben presentar los comisionados, en caso de presentarse dicha situación.

Las atribuciones del Órgano Interno de Control se especifican en el Artículo 33 de dicho Reglamento, el que a la letra dice:

“Artículo 33.- Son atribuciones del órgano interno de control:

- I. Inspeccionar y fiscalizar que el ejercicio del gasto del Instituto se haya realizado conforme a los montos autorizados, normas y lineamientos que regulen su ejercicio, verificando que las operaciones financieras se registren contable y presupuestalmente en forma oportuna;
- II. Evaluar los procedimientos de control interno de las áreas del Instituto y verificar el cumplimiento de las normas administrativas;
- III. Elaborar y presentar al Consejo General el programa anual de trabajo del Órgano Interno de Control, durante los primeros cuarenta y cinco días naturales del año;
- IV. Elaborar y proponer al Consejo General la normatividad aplicable a la competencia del Órgano Interno de Control, así como actualizar manuales, políticas, guías o procedimientos y en su caso elaborarlos.;
- V. Realizar auditorías financieras, archivísticas, administrativas y revisiones de control interno;
- VI. Mostrar el avance de sus respectivos programas y proyectos al Consejo General en forma trimestral;
- VII. Intervenir en los actos de entrega –recepción de los servidores públicos del Instituto, así como elaborar y someter a aprobación ante el Consejo General los procedimientos y formatos para efectuar dicho acto;
- VIII. Realizar acciones preventivas para el adecuado cumplimiento de las normas aplicables a la operación interna del Instituto, así como contribuir en el diseño y revisión de los manuales administrativos, políticas y demás normas que faciliten su organización y funcionamiento;
- IX. Iniciar y dar seguimiento a los procedimientos de responsabilidad administrativa que señalan las disposiciones legales aplicables;
- X. Recibir y custodiar el registro de las Declaraciones de Situación Patrimonial de los servidores públicos del Instituto.
- XI. Recibir, Investigar, sustanciar y resolver las denuncias y quejas administrativas en contra de los servidores públicos de Instituto o por infracciones de personas físicas o morales que haya contratación pública de este instituto.
- XII. Las demás que señalen las leyes que le resulten aplicables. “

Planteamiento 6.- (Turnada a las Secretarías Técnica y Ejecutiva).

Con la finalidad de otorgar respuesta a cada una de los planteamientos otorgando una expresión documental al ejercicio de las atribuciones de los Comisionados integrantes del Consejo General, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 20, del Reglamento Interior del IDAIP, se informa lo siguiente:



Respecto de las fracciones I, III, VIII, IX y X, del mencionado numeral, que textualmente señalan:

I. Participar en las sesiones del Consejo General con voz y voto;

III. Informar al Consejo General sobre las actividades y proyectos que este le encomiende;

VI. Conocer de los asuntos que le sean sometidos para su consideración y posible aprobación por el Consejo General;

VIII. Presentar al Consejo General proyectos de acuerdos, así como de resoluciones fundadas y motivadas que recaigan a los expedientes que les hayan sido turnados;

IX. Discutir y votar los proyectos de resolución que sean sometidos a su consideración en las sesiones ordinarias y extraordinarias;

X. Formular votos particulares, los cuales se incluirán en las resoluciones respectivas;

La expresión documental de estas atribuciones se encuentra en las actas de las sesiones del Consejo General, mismas que contienen el orden día en donde se enlista y aprueban los distintos proyectos, asuntos, acuerdos, proyectos de resolución o reformas normativas que el Consejo General como máximo órgano de decisión del IDAIP delibera y resuelve, a través de los votos de sus comisionados.

En la siguiente liga electrónica se contienen las actas generadas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo General, en las que participa la Comisionada María Eugenia Pérez Herrera:

<https://www.idaip.org.mx/archivos/transparencia/ruoch/ACTAS/ACTASMEPH2024.zip>

Además, en este enlace se pueden consultar los videos y versiones estenográficas de las sesiones celebradas:

<https://idaip.org.mx/sitio/sesiones-del-pleno/#page-content>

Por otra parte, respecto de la fracción II, del referido artículo 20, que establece:

II. Representar al Instituto en los asuntos que el Consejo General determine;

Se han realizado diferentes acciones en la que la Comisionada ha representado personalmente al Instituto, entre ellas:

- Atención a medios de comunicación.
- Encabezado capacitaciones locales y en los encuentros municipales.
- Como testigo en la firma de convenios.

Se anexan 2 convenios de colaboración en los que ha participado la Comisionada María Eugenia Pérez Herrera y fotografías.



Ahora bien, en relación con lo dispuesto en las fracciones IV y VII, del mismo numeral, que disponen:

IV. Supervisar el cumplimiento del programa anual de trabajo que implementen las unidades administrativas del Instituto;

VII. Solicitar informes sobre actividades y ejecución de programas que realice el Instituto;

Se informa, que el Consejo General realiza trimestralmente la revisión al Programan Anual de Trabajo 2024, en donde se solicita a las coordinaciones emitir un informe de avances el cual pasa por la aprobación de las Secretarías para posteriormente hacerlo de conocimiento al Consejo General, actualmente se está trabajando el reporte del 2do trimestre.

En ese sentido, el día jueves 11 de abril del año en curso, en las instalaciones del Centro de Innovación Tecnológica del ITD, se realizó la reunión de seguimiento respecto los avances del 1er trimestre. (Se anexa documentos fotográficos)

Además de la actividad anterior la revisión y supervisión de actividades y ejecución de programas se realizan de manera directa y personal conforme a los requerimientos por parte de los comisionados.

Respecto de lo que se indica en la fracción V, del artículo 20, que a continuación se transcribe:

V. Plantear oportunamente ante el Consejo General, sus excusas por conflicto de interés;

Se anexan 7 oficios por medio de los cuales, la Comisionada María Eugenia Pérez Herrera se excusa de conocer y votar determinados asuntos,

En relación a lo que dispone la fracción XI, del multicitado artículo 20, que textualmente señala:

XI. Participar en los procesos de selección del personal del Instituto;

Se informa, que no se han realizado procesos de selección de personal durante el periodo que ha ocupado su encargo la Comisionada la Mtra. María Eugenia Pérez Herrera.

Asimismo, respecto de lo señalado en la fracción XII, del numeral que se ha venido describiendo, que indica:

XII. Solicitar licencia al Consejo General para separarse temporalmente de su cargo, por causa justificada; y

Se informa, que no se tiene constancia de que la Comisionada María Eugenia Pérez Herrera haya solicitado separarse del cargo.



IDAIP
Instituto de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales



LA TRANSPARENCIA
GENERA CONFIANZA

Finalmente, del artículo 21 del Reglamento Interior, que establece:

Artículo 21.- Los Comisionados se apoyarán para el debido cumplimiento de sus facultades y atribuciones, en la estructura orgánica propuesta en el numeral 12, del presente Reglamento.

Se hace de su conocimiento la estructura orgánica del IDAIP, que sirve de apoyo para el debido cumplimiento de las facultades y atribuciones de los Comisionados:

- Secretaría Ejecutiva;
- Secretaría Técnica;
- Órgano Interno de Control;
- Unidad de Transparencia;
- Coordinaciones:
 - o Comunicación Social;
 - o Administrativa;
 - o Sistemas;
 - o Verificación, Seguimiento y Evaluación a Sujetos Obligados;
 - o Promoción y Vinculación;
 - o Planeación;
 - o Jurídica;
 - o Protección de Datos Personales;
 - o Capacitación y Cultura de la Transparencia;
 - o Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva;
 - o Archivos y Gestión Documental;
 - o De Equidad de Género, Accesibilidad e Inclusión;
- Proyectistas;
- Notificadores; y
- Las demás áreas administrativas que autorice el Consejo General, de acuerdo con el presupuesto autorizado.

Por su cargo como comisionada propietaria para el ejercicio de sus facultades todo el personal se encuentra a disposición/subordinación de los Comisionados, en el caso de la Comisionada

Mtra. María Eugenia Pérez Herrera, cabe mencionar que particularmente una de las proyectistas y un auxiliar jurídico es quienes trabajan más directamente con la Comisionada para presentar y resolver los medios de impugnación que son turnados a su ponencia.

En la siguiente liga electrónica, encontrará los soportes documentales de este planteamiento:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZLDgw00DYl494QVGledQ8Lq4P0pAlAjW?usp=sharing>





IDAIP
Instituto Duranguense de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales



**LA TRANSPARENCIA
GENERA CONFIANZA**

Nota importante: Algunas de las soportes de información otorgados en la presente solicitud de información, se encuentran contenidas en ligas electrónicas, ya que la Plataforma Nacional de Transparencia solo permite cargar documentos con un peso máximo de 20 MB, se adjunta ilustración del módulo respuesta de la herramienta tecnológica en mención.

Adjuntar archivo

Seleccionar archivo

Formatos PDF / DOC / DOCX / XLS / XLSX / ZIP **Peso máximo 20 MB**

No. de preguntas *

No. de pregu

REGRESAR

GUARDAR

Esperamos haber satisfecho su derecho de acceso a la información, de igual manera se le informa que en caso de no recibir respuesta o no estar conforme con la información otorgada podrá interponer **Recurso de Revisión**, dentro de los **quince días** siguientes a la fecha de la notificación o el vencimiento de esta, esto de conformidad con lo dispuesto por la normatividad de la materia, esto lo podrá realizar por sí mismo o a través de su representante legal, de manera directa, por otros medios electrónicos, ante el Instituto o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud.

Asimismo, de requerir orientación o asesoría en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, puede comunicarse vía telefónica con el suscrito al (618) 811 77 12 o al 800 581 72 92 ext. 123, o bien al correo electrónico a buzon@idaip.org.mx.

Se emite la respuesta anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 117, 118, 120, 125, 126 y 127 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

A T E N T A M E N T E

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL IDAIP

ANEXO 1





IDAIP
Instituto Duranguense de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales



**LA TRANSPARENCIA
GENERA CONFIANZA**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

CÉDULA 08801946

EN VIRTUD DE QUE

**MARIA
EUGENIA
PEREZ
HERRERA**

CURP: [REDACTED]

CUMPLIO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY
REGlamentaria DEL ARTÍCULO 56 CONSTITUCIONAL
RELATIVO AL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES EN EL
DISTRITO FEDERAL Y SU REGLAMENTO SE LE EXPIDE
EN EDUCACION DE TIPO SUPERIOR LA

CÉDULA

PERSONAL CON EFECTOS DE PATENTE PARA
EJERCER PROFESIONALMENTE EN EL NIVEL DE

**LICENCIATURA EN
TRABAJO
SOCIAL**

[Firma]

JAIME HUGO TALANCÓN ESCOBEDO
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

CÉDULA 08801946

SEP





México D.F. 29 de Agosto del 2014



FIRMA DEL TITULAR
[Firma]

ANEXO 1



618 811 7712



<https://www.idaip.org.mx/>

@IDAIPdurango

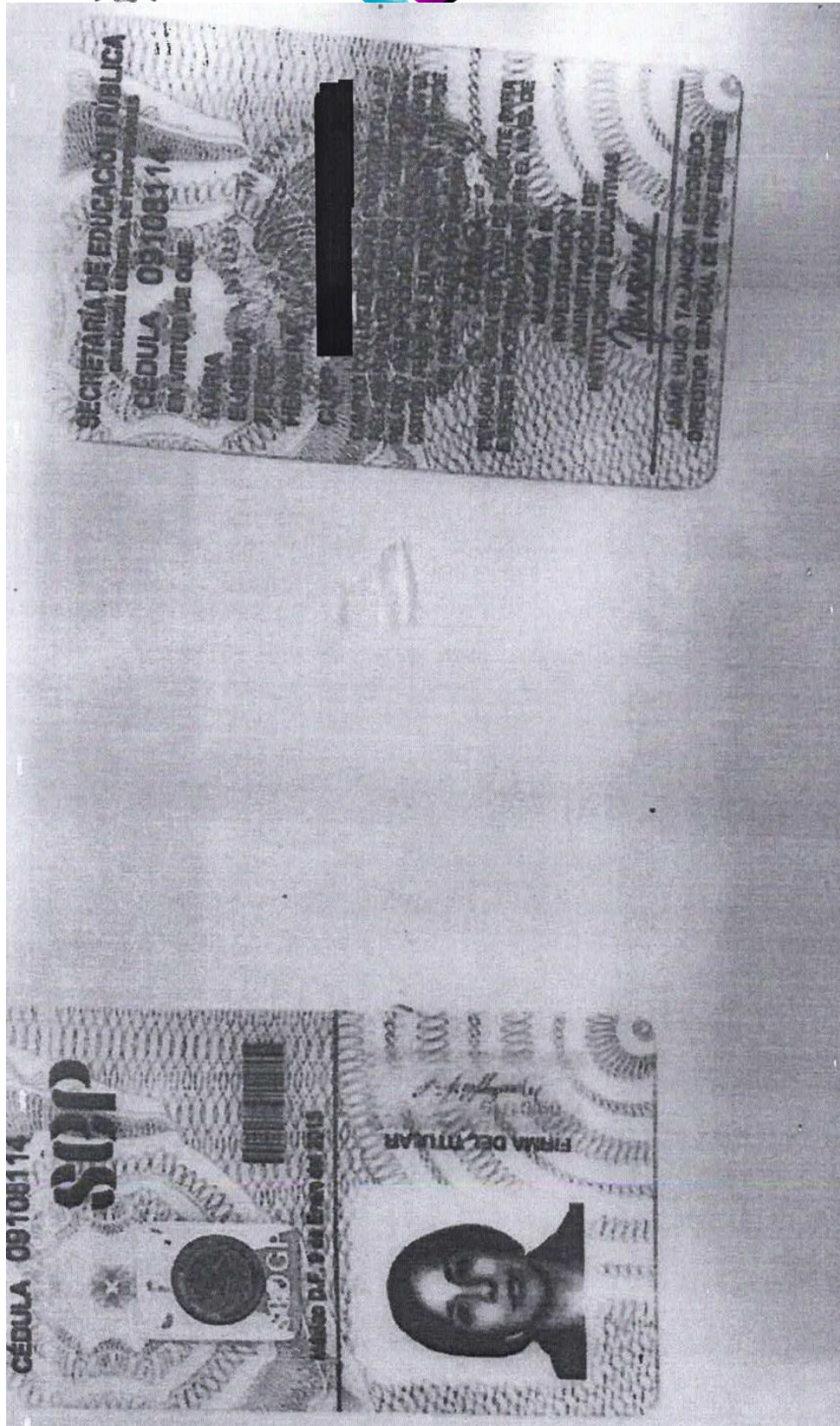




IDAIP
Instituto de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales



**LA TRANSPARENCIA
GENERA CONFIANZA**



ANEXO 2



618 811 7712



<https://www.idaip.org.mx/>

@IDAIPdurango





IDAIP
Instituto Duranguense de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales



**LA TRANSPARENCIA
GENERA CONFIANZA**



IDAIP



**TRANSPARENCIA
GENERA CONFIANZA**

OFICIO IDAIP/INT/332/24

Asunto: **Excusa**

Expedientes: **RR/365/24**

Durango, Dgo., a dos de julio de dos mil veinticuatro

**H.CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO DURANGUENSE DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE
DATOS PERSONALES.
PRESENTE.-**

Por este medio, me permito informarles que con fecha veinticuatro de junio del presente año, fue turnada a la Ponencia a mi Cargo, el recurso de revisión señalado al rubro, mismo que fue interpuesto en contra de la Fiscalía General del Estado.

Sin embargo, en virtud de que considero que puede existir un posible conflicto de interés. En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 17, 19 fracciones I, y VI, y 20 fracciones I, V y VI del Reglamento Interior del Instituto, así como los numerales 3 fracción VI, y 7 fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **me EXCUSO** para conocer, intervenir, tramitar, sustanciar, resolver y votar el recurso de revisión identificado como: **RR/365/24**. Por considerar que pudiera existir un posible conflicto de interés, en virtud de que el medio de impugnación derivado de la solicitud relacionada con información concerniente a mi persona y familiar directo.

Por lo anteriormente expuesto ante Usted, atentamente solicito:

Ú N I C O.- Se determine procedente la excusa realizada y se turnen nuevamente los recursos de revisión a que hago referencia.

Atentamente:

Maria Eugenia Pérez Herrera
MARÍA EUGENIA PÉREZ HERRERA
COMISIONADA PROPIETARIA DEL IDAIP



IDAIP

**Consejo General
Secretaría Técnica**

*Recurso
02-Julio-24
E. Calleja*



<https://www.idaip.org.mx/>

@IDAIPdurango



618 811 7712



<https://www.idaip.org.mx/>

@IDAIPdurango





IDAIP
Instituto Duranguense de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales



**LA TRANSPARENCIA
GENERA CONFIANZA**



IDAIP
Instituto Duranguense de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales

**LA TRANSPARENCIA
GENERA CONFIANZA**

OFICIO IDAIP/INT/294/24

Asunto: **Excusa**
Expedientes: **RR/317/24.**

Durango, Dgo., a **cuatro** de **junio** de **dos mil veinticuatro**

**H.CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO DURANGUENSE DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE
DATOS PERSONALES.
PRESENTE.-**

Por este medio, me permito informarles que con fechas treinta y treinta y uno de mayo del presente año, fueron turnadas a la Ponencia a mi Cargo, los recursos de revisión señalados al rubro, mismo que fue interpuesto en contra del Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Sin embargo, en virtud de que considero que puede existir un posible conflicto de interés. En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 17, 19 fracciones I, y VI, y 20 fracciones I, V y VI del Reglamento Interior del Instituto, así como los numerales 3 fracción VI, y 7 fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **me EXCUSO** para conocer, intervenir, tramitar, sustanciar, resolver y votar del recurso de revisión identificado como **RR/317/24**. Por considerar que pudiera existir un posible conflicto de interés, en virtud de que el medio de impugnación derivado de la solicitud relacionada con información concerniente a mi persona y familiar directo.

Por lo anteriormente expuesto ante Usted, atentamente solicito:

Ú N I C O.- Se determine procedente la excusa realizada y se turnen nuevamente los recursos de revisión a que hago referencia.

Atentamente:

*Recibi
04-Junio-24
e allegos D.*

María Eugenia Pérez Herrera
MARÍA EUGENIA PÉREZ HERRERA
COMISIONADA PROPIETARIA DEL IDAIP



IDAIP
Instituto Duranguense de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales

**Consejo General
Secretaría Técnica**



IDAIP
Instituto Duranguense de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales



618 811 7712



<https://www.idaip.org.mx/>

@IDAIPdurango





IDAIP
Instituto Duranguense de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales



**LA TRANSPARENCIA
GENERA CONFIANZA**



IDAIP
Instituto Duranguense de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales



**TRANSPARENCIA
GENERA CONFIANZA**

OFICIO IDAIP/INT/181/24

Asunto: **Excusa**

Expedientes: **RR/203/24, RR/209/24, RR/212/24, RR/215/24, RR/218/24, RR/221/24, RR/227/24, RR/230/24, RR/233/24.**

Durango, Dgo., a **catorce** de **mayo** de **dos mil veinticuatro**

**H.CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO DURANGUENSE DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE
DATOS PERSONALES.
PRÉSENTE.-**

Por este medio, me permito informarles que con fechas siete, ocho y trece de mayo del presente año, fueron turnadas a la Ponencia a mi Cargo, los recursos de revisión señalados al rubro, mismos que fue interpuestos en contra del Partido Acción Nacional, H. Ayuntamiento del Municipio de Durango, Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción y Comisión Estatal de Derechos Humanos.

Sin embargo, en virtud de que considero que puede existir un posible conflicto de interés. En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 17, 19 fracciones I, y VI, y 20 fracciones I, V y VI del Reglamento Interior del Instituto, así como los numerales 3 fracción VI, y 7 fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **me EXCUSO** para conocer, intervenir, tramitar, sustanciar, resolver y votar los recursos de revisión identificados como: **RR/203/24, RR/209/24, RR/212/24, RR/215/24, RR/218, RR/221/24, RR/227/24, RR/230/24, RR/233/24.** Por considerar que pudiera existir un posible conflicto de interés, en virtud de que cada uno de los medios de impugnación derivados de solicitudes relacionadas con información concerniente a mi persona y familiar directo.

Por lo anteriormente expuesto ante Usted, atentamente solicito:

Ú N I C O.- Se determine procedente la excusa realizada y se turnen nuevamente los recursos de revisión a que hago referencia.

Atentamente:

*Recibi
E. allegado
14-Mayo-24*

MARÍA EUGENIA PÉREZ HERRERA
COMISIONADA PROPIETARIA DEL IDAIP



IDAIP
Instituto Duranguense de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales

**Consejo General
Secretaría Técnica**

@IDAIPdurango



IDAIP
Instituto Duranguense de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales





IDAIP
Instituto Duranguense de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales



**LA TRANSPARENCIA
GENERA CONFIANZA**



IDAIP
Instituto Duranguense de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales



**TRANSPARENCIA
GENERA CONFIANZA**

OFICIO IDAIP/INT/88/24

Asunto: **Excusa**

Expedientes: **RR/143/24, RR/146/24, RR/149/24**

Durango, Dgo., a **diecisiete** de **abril** de **dos mil veinticuatro**

**H.CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO DURANGUENSE DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE
DATOS PERSONALES.
PRESENTE.-**

Por este medio, me permito informarles que con fecha quince de abril del presente año, fueron turnados a la Ponencia a mi Cargo, los recursos de revisión señalados al rubro, mismos que fueron interpuestos en contra del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, Tribunal Electoral del Estado de Durango y H. Congreso del Estado de Durango, respectivamente.

Sin embargo, en virtud de que considero que puede existir un posible conflicto de interés. En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 17, 19 fracciones I, y VI, y 20 fracciones I, V y VI del Reglamento Interior del Instituto, así como los numerales 3 fracción VI, y 7 fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **me EXCUSO** para conocer, intervenir, tramitar, sustanciar, resolver y votar los recursos de revisión identificados como: **RR/143/24, RR/146/24, RR/149/24**

Por lo anteriormente expuesto ante Usted, atentamente solicito:

Ú N I C O.- Se determine procedente la excusa realizada y se turnen nuevamente los recursos de revisión a que hago referencia.



**Consejo General
Secretaría Técnica**

Atentamente:

**MARÍA EUGENIA PÉREZ HERRERA
COMISIONADA PROPIETARIA DEL IDAIP**



*Recibi
17-Abril-2024
E. allegado*



618 811 7712



<https://www.idaip.org.mx/>

@IDAIPdurango





IDAIP
Instituto Duranguense de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales



**LA TRANSPARENCIA
GENERA CONFIANZA**



IDAIP
Instituto Duranguense de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales



**LA TRANSPARENCIA
GENERA CONFIANZA**

OFICIO IDAIP/INT/249/24

Asunto: **Excusa**
Expedientes: **RR/239/24**

Durango, Dgo., a veintiuno de mayo de dos mil veinticuatro

**H.CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO DURANGUENSE DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE
DATOS PERSONALES.
PRESENTE.-**

Por este medio, me permito informarles que con fecha catorce de mayo del presente año, fue turnada a la Ponencia a mi Cargo, el recurso de revisión señalado al rubro, mismo que fue interpuesto en contra del H. Congreso del Estado de Durango.

Sin embargo, en virtud de que considero que puede existir un posible conflicto de interés. En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 17, 19 fracciones I, y VI, y 20 fracciones I, V y VI del Reglamento Interior del Instituto, así como los numerales 3 fracción VI, y 7 fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **me EXCUSO** para conocer, intervenir, tramitar, sustanciar, resolver y votar el recurso de revisión identificados como: **RR/239/24**. Por considerar que pudiera existir un posible conflicto de interés, en virtud de que cada uno de los medios de impugnación derivados de solicitudes relacionadas con información concerniente a mi persona y familiar directo.

Por lo anteriormente expuesto ante Usted, atentamente solicito:

Ú N I C O.- Se determine procedente la excusa realizada y se turnen nuevamente los recursos de revisión a que hago referencia.

Atentamente:

Maria Eugenia Pérez Herrera
MARÍA EUGENIA PÉREZ HERRERA
COMISIONADA PROPIETARIA DEL IDAIP



IDAIP
Instituto Duranguense de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales

**Consejo General
Secretaría Técnica**

<https://www.idaip.org.mx/>

@IDAIPdurango



*Recibi
21-Mayo-24
y allegado*





IDAIP
Instituto Duranguense de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales



**LA TRANSPARENCIA
GENERA CONFIANZA**



IDAIP
Instituto Duranguense de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales



**TRANSPARENCIA
GENERA CONFIANZA**

OFICIO IDAIP/INT/96/24

Asunto: **Excusa**

Expedientes: **RR/158/24, RR/161/24, RR/164/24, RR/167/24**

Durango, Dgo., a **veintidós de abril de dos mil veinticuatro**

**H.CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO DURANGUENSE DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE
DATOS PERSONALES.
PRESENTE.-**

Por este medio, me permito informarles que con fecha dieciocho de abril del presente año, fueron turnados a la Ponencia a mi Cargo, los recursos de revisión señalados al rubro, mismos que fueron interpuestos en contra del H. Congreso del Estado de Durango, Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales, Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, respectivamente.

Sin embargo, en virtud de que considero que puede existir un posible conflicto de interés. En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 17, 19 fracciones I, y VI, y 20 fracciones I, V y VI del Reglamento Interior del Instituto, así como los numerales 3 fracción VI, y 7 fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **me EXCUSO** para conocer, intervenir, tramitar, sustanciar, resolver y votar los recursos de revisión identificados como: **RR/158/24, RR/161/24, RR/164/24, RR/167/24.**

Por lo anteriormente expuesto ante Usted, atentamente solicito:

Ú N I C O.- Se determine procedente la excusa realizada y se turnen nuevamente los recursos de revisión a que hago referencia.

Atentamente:

MARÍA EUGENIA PÉREZ HERRERA
COMISIONADA PROPIETARIA DEL IDAIP



**Consejo General
Secretaría Técnica**



618 811 7712



<https://www.idaip.org.mx/>

@IDAIPdurango





IDAIP
Instituto Duranguense de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales



**LA TRANSPARENCIA
GENERA CONFIANZA**



IDAIP
Instituto Duranguense de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales



**LA TRANSPARENCIA
GENERA CONFIANZA**

OFICIO IDAIP/INT/135/24

Asunto: **Excusa**
Expedientes: **RR/182/24, RR/191/24, RR/194/24**

Durango, Dgo., a treinta de abril de dos mil veinticuatro

**H.CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO DURANGUENSE DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE
DATOS PERSONALES.
PRESENTE.-**

Por este medio, me permito informarles que con fechas veintiséis y treinta de abril del presente año, fueron turnadas a la Ponencia a mi Cargo, los recursos de revisión señalado al rubro, mismos que fue interpuestos en contra del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango y el Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales.

Sin embargo, en virtud de que considero que puede existir un posible conflicto de interés. En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 17, 19 fracciones I, y VI, y 20 fracciones I, V y VI del Reglamento Interior del Instituto, así como los numerales 3 fracción VI, y 7 fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **me EXCUSO** para conocer, intervenir, tramitar, sustanciar, resolver y votar los recursos de revisión identificados como: **RR/182/24, RR/191/24, RR/194/24**. Por considerar que pudiera existir un posible conflicto de interés, en virtud de que cada uno de los medios de impugnación derivados de solicitudes relacionadas con información concerniente a mi persona y familiar directo.

Por lo anteriormente expuesto ante Usted, atentamente solicito:

Ú N I C O.- Se determine procedente la excusa realizada y se turnen nuevamente los recursos de revisión a que hago referencia.

*Recibí
30-Abril-2024
E. Allegro D.*

Atentamente:

MARÍA EUGENIA PÉREZ HERIQUERA
COMISIONADA PROPIETARIA DEL IDAIP



IDAIP
Instituto Duranguense de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales



IDAIP
Instituto Duranguense de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales
www.idaip.org.mx/

@IDAIPdurango



**Consejo General
Secretaría Técnica**

