



DEPENDENCIA: TESORERIA
No OFICIO: 004
ASUNTO: EN QUE SE INDICA

Angamacutiro, Michoacán. A 23 de septiembre del 2024.

LIC. DEYSI ERANDI GARCIA ALOR
ENLACE DE TRASPARENCIA
PRESENTE.

La que suscribe **C. JEORGINA ZAMORA CAMPOS**, Tesorera Municipal. Por medio del presente atendiendo su solicitud con número 160342524000029 de la plataforma Nacional de transparencia y me permito entregar a usted la relación de licencias de funcionamiento comercial de los diferentes negocios

- Giro blanco 25
- Giro rojo 160

e informarle que los costos de dicha licencia están a disposición del público en la siguiente liga: www.angamacutiro.gob.mx.

Sin más por el momento me despido de usted quedando a sus órdenes.

ATENTAMENTE:

C. JEORGINA ZAMORA CAMPOS

TESORERA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE
ANGAMACUTIRO
MICHOCÁN
2024 - 2027
TESORERÍA





PERIÓDICO OFICIAL

DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

Fundado en 1867

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el solo hecho de publicarse en este periódico. Registrado como artículo de 2a. clase el 28 de noviembre de 1921.

Directora: Lic. Jocelyne Sheccid Galinzoga Elvira

Juan José de Lejarza # 49, Col. Centro, C.P. 58000

DÉCIMA NOVENA SECCIÓN

Tels. y Fax: 3-12-32-28, 3-17-06-84

TOMO CLXXXIV

Morelia, Mich., Martes 5 de Diciembre de 2023

NÚM. 39

Responsable de la Publicación
Secretaría de Gobierno

DIRECTORIO

Gobernador Constitucional del Estado
de Michoacán de Ocampo
Mtro. Alfredo Ramírez Bedolla

Secretario de Gobierno
Dr. Elías Ibarra Torres

Directora del Periódico Oficial
Lic. Jocelyne Sheccid Galinzoga Elvira

Aparece ordinariamente de lunes a viernes.

Tiraje: 40 ejemplares

Esta sección consta de 30 páginas

Precio por ejemplar:

\$ 33.00 del día

\$ 43.00 atrasado

Para consulta en Internet:

www.periodicooficial.michoacan.gob.mx
www.congresomich.gob.mx

Correo electrónico

periodicooficial@michoacan.gob.mx

CONTENIDO

PODEREJECUTIVO DEL ESTADO

ALFREDO RAMÍREZ BEDOLLA, Gobernador del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo, a todos sus habitantes hace saber:

El H. Congreso del Estado, se ha servido dirigirme el siguiente:

DECRETO

EL CONGRESO DE MICHOACÁN DE OCAMPO DECRETA:

NÚMERO 486

ARTÍCULO ÚNICO. Se expide la Ley de Ingresos del Municipio de Angamacutiro, Michoacán, para el Ejercicio Fiscal del Año 2024, para quedar como sigue:

LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE ANGAMACUTIRO, MICHOACÁN, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2024

TÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES Y DE LOS INGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1º. Las disposiciones de la presente Ley son de orden público y observancia obligatoria en el Municipio de Angamacutiro, Michoacán, tienen por objeto establecer los conceptos de ingresos que obtendrá la Hacienda Pública del Municipio de Angamacutiro, Michoacán, así como sus organismos descentralizados, durante el Ejercicio Fiscal del Año 2024.

ARTÍCULO 2º. Para los efectos de la presente Ley se entiende por:

- I. **Ayuntamiento:** El Ayuntamiento Constitucional de Angamacutiro, Michoacán de Ocampo;
- II. **Código Fiscal:** El Código Fiscal Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo;
- III. **Ley:** La presente Ley de Ingresos del Municipio de Angamacutiro, Michoacán, para el Ejercicio Fiscal del Año 2024;

- IV. **Ley de Hacienda:** La Ley de Hacienda Municipal del Estado de Michoacán;
- V. **Ley Orgánica:** La Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo;
- VI. **Municipio:** El Municipio de Angamacutiro, Michoacán de Ocampo;
- VII. **Unidad de Medida y Actualización (UMA):** El valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, que determine el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI);
- VIII. **Presidente:** El Presidente Municipal de Angamacutiro, Michoacán;
- IX. **Tesorería:** La Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Angamacutiro, Michoacán; y,
- X. **Tesorero:** El Tesorero Municipal del Ayuntamiento de Angamacutiro, Michoacán.

ARTÍCULO 3°. Las autoridades fiscales administrativas municipales y organismos descentralizados de la Administración Pública Municipal, que no apliquen las tasas y cuotas señaladas en la presente Ley, serán responsables para con el fisco por las diferencias que hubieren dejado de cobrar o cobren en exceso, las que se harán efectivas en su contra, o bien, de sus fiadores.

Asimismo, dichas autoridades serán responsables de las cantidades dejadas de recaudar, salvo en los casos en que se demuestre que tienen en trámite las diligencias ejecutivas de cobro.

ARTÍCULO 4°. Las liquidaciones de contribuciones que contengan fracciones de la unidad monetaria nacional, no obstante que se determinen hasta centavos, se ajustarán a pesos aumentando o disminuyendo las décimas a la unidad más próxima, según éstas excedan o no de: \$0.50

Asimismo, para efectos de pago, las liquidaciones de aquellas contribuciones cuyo cobro regula esta Ley, mediante cuotas establecidas en el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, se ajustará aumentando o disminuyendo las décimas a la unidad más próxima.

CAPÍTULO II
DE LOS INGRESOS DEL MUNICIPIO

ARTÍCULO 5°. La Hacienda Pública del Municipio de Angamacutiro, Michoacán, así como sus organismos descentralizados, conforme a lo establecido en la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Michoacán, percibirá ingresos estimados durante el Ejercicio Fiscal del año 2024, hasta por la cantidad de **\$83'024,138.00 (ochenta y tres millones veinticuatro mil ciento treinta y ocho pesos 00/100 M.N.)** de los cuales corresponden al Comité del Organismo Operador de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio (COAPA) la cantidad de **\$2'196,950.00 (dos millones ciento noventa y seis mil novecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.)**, por los ingresos que se obtendrán por los conceptos y en las cantidades estimadas y expresadas en pesos, que a continuación se señalan:

F.F	C R I				CONCEPTOS DE INGRESOS	ANGAMACUTIRO CRI 2024		
	R	T	CL	CO		DETALLE	SUMA	TOTAL
1					NO ETIQUETADO			6,834,403
11					RECURSOS FISCALES			4,637,453
11	1	0	0	0	IMPUESTOS.			3,585,003
11	1	1	0	0	Impuestos Sobre los Ingresos.		12,271	
11	1	1	0	1	Impuesto sobre loterías, rifas, sorteos y concursos	0		
11	1	1	0	2	Impuesto sobre espectáculos públicos	12,271		
11	1	2	0	0	Impuestos Sobre el Patrimonio.		3,183,798	
11	1	2	0	1	Impuesto predial.		3,183,798	
11	1	2	0	1	Impuesto predial urbano	2,649,943		
11	1	2	0	1	Impuesto predial rústico	468,627		
11	1	2	0	1	Impuesto predial ejidal y comunal	65,228		
11	1	2	0	2	Impuesto sobre lotes baldíos, sin bardear o falta de banquetas	0		
11	1	3	0	0	Impuesto Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones.		98,321	
11	1	3	0	3	Impuesto sobre adquisición de inmuebles	98,321		
11	1	7	0	0	Accesorios de Impuestos.		290,613	
11	1	7	0	2	Recargos de impuestos municipales	102,315		
11	1	7	0	4	Multas y/o sanciones de impuestos municipales	176,864		
11	1	7	0	6	Honorarios y gastos de ejecución de impuestos municipales	3,271		
11	1	7	0	8	Actualizaciones de impuestos municipales	8,163		
11	1	8	0	0	Otros Impuestos.		0	
11	1	8	0	1	Otros impuestos	0		
11	1	9	0	0	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago.		0	
11	1	9	0	1	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago.	0		

"Versión digital de consulta, carece de valor legal (artículo 8 de la Ley del Periódico Oficial)"

11	3	0	0	0	0	0	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS.			0
11	3	1	0	0	0	0	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.		0	
11	3	1	0	1	0	0	De aumento de valor y mejoría específica de la propiedad	0		
11	3	1	0	2	0	0	De la aportación para mejoras	0		
11	3	9	0	0	0	0	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago.		0	
11	3	9	0	1	0	0	Contribuciones de mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0		
11	4	0	0	0	0	0	DERECHOS.			1,002,180
11	4	1	0	0	0	0	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público.		38,222	
11	4	1	0	1	0	0	Por ocupación de la vía pública y servicios de mercados	38,222		
11	4	3	0	0	0	0	Derechos por Prestación de Servicios.		456,591	
11	4	3	0	2	0	0	Derechos por la Prestación de Servicios Municipales.		456,591	
11	4	3	0	2	0	1	Por servicios de alumbrado público	0		
11	4	3	0	2	0	2	Por la prestación del servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento	0		
11	4	3	0	2	0	3	Por servicio de panteones	419,391		
11	4	3	0	2	0	4	Por servicio de rastro	37,200		
11	4	3	0	2	0	5	Por servicios de control canino	0		
11	4	3	0	2	0	6	Por reparación en la vía pública	0		
11	4	3	0	2	0	7	Por servicios de protección civil	0		
11	4	3	0	2	0	8	Por servicios de parques y jardines	0		
11	4	3	0	2	0	9	Por servicios de tránsito y vialidad	0		
11	4	3	0	2	1	0	Por servicios de vigilancia	0		
11	4	3	0	2	1	1	Por servicios de catastro	0		
11	4	3	0	2	1	2	Por servicios oficiales diversos	0		
11	4	4	0	0	0	0	Otros Derechos.		507,367	
11	4	4	0	2	0	0	Otros Derechos Municipales.		507,367	
11	4	4	0	2	0	1	Por expedición, revalidación y canje de permisos o licencias para funcionamiento de establecimientos	401,419		
11	4	4	0	2	0	2	Por expedición y revalidación de licencias o permisos para la colocación de anuncios publicitarios	0		
11	4	4	0	2	0	3	Por alineamiento de fincas urbanas o rústicas	0		
11	4	4	0	2	0	4	Por licencias de construcción, remodelación, reparación o restauración de fincas	18,933		
11	4	4	0	2	0	5	Por numeración oficial de fincas urbanas	0		
11	4	4	0	2	0	6	Por expedición de certificados, títulos, copias de documentos y legalización de firmas	82,244		
11	4	4	0	2	0	7	Por registro de señales, marcas de herrar y refrendo de patentes	0		
11	4	4	0	2	0	8	Por servicios urbanísticos	4,771		
11	4	4	0	2	0	9	Por servicios de aseo público	0		
11	4	4	0	2	1	0	Por servicios de administración ambiental	0		
11	4	4	0	2	1	1	Por inscripción a padrones.	0		
11	4	4	0	2	1	2	Por acceso a museos.	0		
11	4	4	0	2	1	3	Derechos Diversos	0		
11	4	5	0	0	0	0	Accesorios de Derechos.		0	
11	4	5	0	2	0	0	Recargos de derechos municipales	0		
11	4	5	0	4	0	0	Multas y/o sanciones de derechos municipales	0		
11	4	5	0	6	0	0	Honorarios y gastos de ejecución de derechos municipales	0		
11	4	5	0	8	0	0	Actualizaciones de derechos municipales	0		
11	4	9	0	0	0	0	Derechos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago.		0	
11	4	9	0	1	0	0	Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0		
11	5	0	0	0	0	0	PRODUCTOS.			5,092
11	5	1	0	0	0	0	Productos		5,092	
11	5	1	0	1	0	0	Enajenación de bienes muebles e inmuebles no sujetos a registro	0		
11	5	1	0	2	0	0	Por los servicios que no corresponden a funciones de derecho público	0		
11	5	1	0	3	0	0	Otros productos de tipo corriente	0		
11	5	1	0	4	0	0	Accesorios de Productos	0		
11	5	1	0	5	0	0	Rendimientos de capital	5,092		

11	5	9	0	0	0	0	0	Productos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago.		0	
11	5	9	0	1	0	0	0	Productos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0		
11	6	0	0	0	0	0	0	APROVECHAMIENTOS.			45,178
11	6	1	0	0	0	0	0	Aprovechamientos.		45,178	
11	6	1	0	5	0	0	0	Multas por infracciones a otras disposiciones municipales no fiscales	0		
11	6	1	0	6	0	0	0	Multas por faltas a la reglamentación municipal	45,178		
11	6	1	1	0	0	0	0	Multas emitidas por organismos paramunicipales	0		
11	6	1	1	1	0	0	0	Reintegros	0		
11	6	1	1	2	0	0	0	Donativos	0		
11	6	1	1	3	0	0	0	Indemnizaciones	0		
11	6	1	1	4	0	0	0	Fianzas efectivas	0		
11	6	1	1	7	0	0	0	Recuperaciones de costos	0		
11	6	1	1	8	0	0	0	Intervención de espectáculos públicos	0		
11	6	1	2	1	0	0	0	Incentivos por administración de impuestos y derechos municipales coordinados y sus accesorios.	0		
11	6	1	2	4	0	0	0	Incentivos por actos de fiscalización concurrentes con el municipio	0		
11	6	1	2	6	0	0	0	Incentivos por créditos fiscales del Estado	0		
11	6	1	2	7	0	0	0	Incentivos por créditos fiscales del Municipio	0		
11	6	1	2	9	0	0	0	Otros Aprovechamientos	0		
11	6	2	0	0	0	0	0	Aprovechamientos Patrimoniales.		0	
11	6	2	0	1	0	0	0	Recuperación de patrimonio por liquidación de fideicomisos	0		
11	6	2	0	2	0	0	0	Arrendamiento y explotación de bienes muebles	0		
11	6	2	0	3	0	0	0	Arrendamiento y explotación de bienes inmuebles	0		
11	6	2	0	4	0	0	0	Intereses de valores, créditos y bonos	0		
11	6	2	0	5	0	0	0	Por el uso, aprovechamiento o enajenación de bienes no sujetos al régimen de dominio público	0		
11	6	2	0	6	0	0	0	Utilidades	0		
11	6	2	0	7	0	0	0	Enajenación de bienes muebles e inmuebles inventariables o sujetos a registro	0		
11	6	3	0	0	0	0	0	Accesorios de Aprovechamientos.		0	
11	6	3	0	1	0	0	0	Honorarios y gastos de ejecución diferentes de contribuciones propias	0		
11	6	3	0	2	0	0	0	Recargos diferentes de contribuciones propias	0		
11	6	9	0	0	0	0	0	Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago.		0	
11	6	9	0	1	0	0	0	Aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0		
14	INGRESOS PROPIOS										2,196,950
14	7	0	0	0	0	0	0	INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS.			2,196,950
14	7	1	0	0	0	0	0	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social.		0	
14	7	1	0	2	0	0	0	Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados.		0	
14	7	1	0	2	0	2	2	Ingresos por ventas de bienes y servicios de Organismos Descentralizados	0		
14	7	2	0	0	0	0	0	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado.		0	
14	7	2	0	2	0	0	0	Ingresos por ventas de bienes y servicios producidos en establecimientos del gobierno central municipal	0		
14	7	3	0	0	0	0	0	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros		2,196,950	
14	7	3	0	2	0	0	0	Ingresos por venta de bienes y servicios de organismos descentralizados municipales	2,196,950		
14	7	3	0	4	0	0	0	Ingresos de operación de entidades paraestatales empresariales del municipio	0		
14	7	9	0	0	0	0	0	Otros Ingresos.		0	
14	7	9	0	1	0	0	0	Otros ingresos	0		
	8	0	0	0	0	0	0	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES.			76,189,735
1	NO ETIQUETADO										36,780,097

15	RECURSOS FEDERALES										36,735,556
15	8	1	0	0	0	0		Participaciones.		36,735,556	
15	8	1	0	1	0	0		Participaciones en Recursos de la Federación.		36,735,556	
15	8	1	0	1	0	1		Fondo General de Participaciones	25,595,762		
15	8	1	0	1	0	2		Fondo de Fomento Municipal	7,033,979		
15	8	1	0	1	0	3		Participaciones por el 100% de la recaudación del Impuesto Sobre la Renta que se entere a la Federación por el salario	78,612		
15	8	1	0	1	0	4		Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos	77,748		
15	8	1	0	1	0	5		Participaciones Específicas en el Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios	639,507		
15	8	1	0	1	0	6		Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	388,353		
15	8	1	0	1	0	7		Fondo de Fiscalización y Recaudación	1,226,917		
15	8	1	0	1	0	8		Fondo de Compensación de Gasolinas y Diesel	533,736		
15	8	1	0	1	0	9		Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios a la Venta Final de Gasolinas y Diesel	1,085,906		
15	8	1	0	1	1	0		Incentivos por la Administración del Impuesto sobre Enajenación de Bienes Inmuebles	75,036		
16	RECURSOS ESTATALES										44,541
16	8	1	0	2	0	0		Participaciones en Recursos de la Entidad Federativa.		44,541	
16	8	1	0	2	0	1		Impuesto Sobre Rifas, Loterías, Sorteos y Concursos	18,800		
16	8	1	0	2	0	2		Impuesto a la Venta Final de Bebidas con Contenido Alcohólico	25,741		
2	ETIQUETADOS										39,409,638
25	RECURSOS FEDERALES										33,021,215
25	8	2	0	0	0	0		Aportaciones.		33,021,215	
25	8	2	0	2	0	0		Aportaciones de la Federación Para los Municipios.		33,021,215	
25	8	2	0	2	0	1		Fondo de Aportaciones Para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal	19,054,908		
25	8	2	0	2	0	2		Fondo de Aportaciones Para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal	13,966,307		
26	RECURSOS ESTATALES										6,388,423
26	8	2	0	3	0	0		Aportaciones del Estado Para los Municipios.		6,388,423	
26	8	2	0	3	0	1		Fondo Estatal para la Infraestructura de los Servicios Públicos Municipales	6,388,423		
25	8	3	0	0	0	0		Convenios.		0	
25	8	3	0	8	0	0		Transferencias Federales por Convenio en Materia de Desarrollo Regional y Municipal.		0	
25	8	3	0	8	0	1		Fondo Regional (FONREGION)	0		
25	8	3	0	8	0	3		Fondo de Fortalecimiento para la Infraestructura estatal y municipal	0		
26	RECURSOS ESTATALES										0
26	8	3	0	0	0	0		Convenios.		0	
26	8	3	2	1	0	0		Transferencias estatales por convenio	0		
26	8	3	2	2	0	0		Transferencias municipales por convenio	0		
26	8	3	2	3	0	0		Aportaciones de particulares para obras y acciones	0		
27	TRANSFERENCIAS Y SUBSIDIOS										0
27	9	0	0	0	0	0		TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES.		0	
27	9	3	0	0	0	0		Subsidios y Subvenciones.		0	
27	9	3	0	1	0	0		Subsidios y subvenciones recibidos de la Federación	0		
27	9	3	0	2	0	0		Subsidios y subvenciones recibidos del Estado	0		
27	9	3	0	3	0	0		Subsidios y subvenciones recibidos del Municipio	0		
1	NO ETIQUETADO										0
12	FINANCIAMIENTOS INTERNOS										0
12	0	0	0	0	0	0		INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS		0	
12	0	3	0	0	0	0		Financiamiento Interno		0	
12	0	3	0	1	0	0		Financiamiento Interno	0		
TOTAL INGRESOS									83,024,138	83,024,138	83,024,138

RESUMEN			
RELACION DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO			MONTO
1	No Etiquetado		43,614,500
11	Recursos Fiscales	4,637,453	
12	Financiamientos Internos	0	
14	Ingresos Propios	2,196,950	
15	Recursos Federales	36,735,556	
16	Recursos Estatales	44,541	
2	Etiquetado		39,409,638
25	Recursos Federales	33,021,215	
26	Recursos Estatales	6,388,423	
27	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	0	
TOTAL			83,024,138

TÍTULO SEGUNDO DE LOS IMPUESTOS

CAPÍTULO I IMPUESTO SOBRE LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

ARTÍCULO 6º. El Impuesto sobre Espectáculos Públicos se causará, liquidará y pagará en los términos de lo dispuesto por el Título Segundo, Capítulo I de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, aplicando a los ingresos brutos que se obtengan por la venta de boletos que condicionen la entrada al espectáculo público de que se trate, las siguientes tasas:

CONCEPTO	TASA
I. Sobre los percibidos por concepto de derechos de admisión, de mesa, consumo mínimo o cualquier otra denominación que se le dé, cuyo pago condicione el acceso de los asistentes a bailes públicos, espectáculos con variedad, torneos de gallos y carreras de caballos.	13.00%
II. Sobre los percibidos por la venta de boletos de entrada a:	
A) Funciones de box, lucha libre y audiciones musicales.	10.00%
B) Corridas de toros y jaripeos.	8.00%
C) Funciones de teatro, circo, conciertos culturales, eventos deportivos de cualquier tipo y otros espectáculos no Especificados.	5.00%

CAPÍTULO II IMPUESTO SOBRE RIFAS, LOTERÍAS, CONCURSOS O SORTEOS

ARTÍCULO 7º. El Impuesto sobre Rifas, Loterías, Concursos o Sorteos, se causará, liquidará y pagará conforme a lo establecido en el Título Segundo, Capítulo II de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Michoacán, aplicando las tasas siguientes:

CONCEPTO	TASA
I. Sobre el importe o su equivalente de los premios obtenidos en rifas, loterías, concursos o sorteos.	7%
II. Sobre los ingresos obtenidos por los organizadores, por la enajenación de billetes o demás comprobantes que permitan participar de rifas, loterías, concursos o sorteos.	8%

IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

CAPÍTULO III IMPUESTO PREDIAL

PREDIOS URBANOS:

ARTÍCULO 8º. El Impuesto Predial que se cause conforme a lo establecido en el Título Segundo, Capítulo III, de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Michoacán, en relación con predios urbanos, se causará, liquidará y pagará, tomando como base el valor catastral registrado más reciente que se haya determinado, en los términos de lo dispuesto por los artículos 20 y 21 de dicha Ley y aplicando las siguientes tasas:

CONCEPTO	TASA
A) A los registrados hasta 1980.	2.50 % anual
B) A los registrados durante los años de 1981, 1982 y 1983.	1.00 % anual
C) A los registrados durante los años de 1984 y 1985.	0.375 % anual
D) A los registrados a partir de 1986.	0.250 % anual
E) A los registrados de construcciones en sitios ejidales y comunales.	0.125 % anual

Independientemente del valor catastral, la cuota anual de este impuesto, tratándose de predios urbanos, en ningún caso será inferior al equivalente a cuatro veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, misma que para el mes de enero se actualizará conforme a lo establecido por el artículo 4, fracción I, de la Ley para Determinar el Valor de la Unidad de Medida y Actualización.

PREDIOS RÚSTICOS:

ARTÍCULO 9º. El Impuesto Predial que se cause conforme a lo establecido en el Título Segundo, Capítulo III, de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Michoacán, en relación con predios rústicos, se causará, liquidará y pagará, tomando como base el valor catastral registrado más reciente que se haya determinado, en los términos de lo dispuesto por los artículos 20 y 21 de dicha Ley y aplicando las siguientes tasas:

CONCEPTO	TASA
I. A los registrados hasta 1980.	3.75% anual
II. A los registrados durante los años de 1981, 1982 y 1983.	1.00% anual
III. A los registrados durante los años de 1984 y 1985.	0.75% anual
IV. A los registrados a partir de 1986.	0.25% anual
V. A los registrados de construcciones en sitios ejidales y comunales.	0.140% anual

Para el efecto de lo dispuesto en los artículos 41 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Michoacán, se aplicarán a los valores fiscales la siguiente tasa:

CONCEPTO	TASA
I. Predios ejidales y comunales.	0.25% anual

Independientemente del valor catastral, la cuota anual de este impuesto, tratándose de predios rústicos, en ningún caso será inferior al equivalente a tres veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, misma que para el mes de enero se actualizará conforme a lo establecido por el artículo 4, fracción I, de la Ley para Determinar el Valor de la Unidad de Medida y Actualización.

CAPÍTULO IV IMPUESTO SOBRE LOTES BALDÍOS SIN BARDEAR O FALTA DE BANQUETAS

ARTÍCULO 10. El impuesto sobre lotes baldíos, sin bardear o falta de banquetas, se causará, liquidará y pagará anualmente por cada metro lineal o fracción del frente de los inmuebles, conforme a la siguiente: \$ 21.07

No causarán este impuesto los lotes baldíos que no hayan sido enajenados por primera vez en fraccionamientos de nueva creación, dentro de los dos primeros años; así como tampoco aquellos lotes baldíos que carezcan únicamente de banqueta por falta de pavimento, adoquinado, empedrado o similares en la calle de su ubicación o en los linderos a la vía pública.

El pago de este impuesto es anual y se dividirá en seis partes que se pagarán bimestralmente a partir del siguiente bimestre al de su registro en el padrón de contribuyentes de impuesto sobre lotes baldíos sin bardear o falta de banquetas.

Para los efectos de la aplicación de este impuesto, los ayuntamientos definirán el primer cuadro y las zonas, en planos que estarán a la vista de los contribuyentes.

IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES

CAPÍTULO V IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES

ARTÍCULO 11. El Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles, se causará, liquidará y pagará conforme a lo establecido en el Título Segundo, Capítulo V de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Michoacán.

En ningún caso el impuesto a pagar será menor a cuatro veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización.

ACCESORIOS:

ARTÍCULO 12. Tratándose de las contribuciones por concepto de impuestos a que se refiere el presente Título, que no hayan sido cubiertas en la fecha o dentro del plazo fijado por la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Michoacán, se causarán honorarios y gastos de ejecución, multas e indemnización, de conformidad con lo establecido en el Código Fiscal Municipal y el Reglamento que para el efecto apruebe el Ayuntamiento, y para los Recargos se aplicarán las tasas de la manera siguiente:

- I. Por falta de pago oportuno, el 2.0% mensual;
- II. Por prórroga o pago en parcialidades hasta 12 meses, el 1.25% mensual; y,
- III. Por prórroga o pago en parcialidades de más de 12 meses y hasta 24 meses, el 1.50% mensual.

TÍTULO TERCERO
CONTRIBUCIONES POR MEJORAS

CONTRIBUCIONES POR MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS

CAPÍTULO I
DE AUMENTO DE VALOR Y MEJORÍA ESPECÍFICA
DE LA PROPIEDAD

ARTÍCULO 13. Las contribuciones de aumento de valor y mejoría específica de la propiedad, que se establezcan a cargo de las personas que se beneficien de manera especial con alguna obra o servicio público, se causarán, liquidarán y pagarán conforme a lo establecido en el Título Tercero, Capítulo I de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Michoacán.

CAPÍTULO II
DE APORTACIÓN POR MEJORAS

ARTÍCULO 14. Las contribuciones de aportación por mejoras, se causarán, liquidará y pagarán conforme a lo establecido por el Título Tercero, Capítulo II de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Michoacán.

TÍTULO CUARTO
DE LOS DERECHOS

DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O
EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

CAPÍTULO I
POR OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA Y SERVICIOS DE MERCADO

ARTÍCULO 15. Los derechos por el uso u ocupación de la vía pública, se causarán, liquidarán y pagarán de acuerdo con la siguiente:

CONCEPTO	TARIFA
I. Por el uso de espacios para estacionamiento de vehículos de servicio público, mensualmente cada vehículo:	
A) De alquiler, para transporte de personas (taxis).	\$ 118.46
B) De servicio urbano o foráneo para transporte de pasajeros y de carga en General.	\$ 122.04
II. Por ocupación temporal por puestos fijos o semifijos, por metro cuadrado o fracción, diariamente.	\$ 8.18
III. Por ocupación temporal de puestos fijos o semifijos ubicados o que se ubiquen fuera del primer cuadro de la ciudad, así como de zonas residenciales y comerciales, por metro cuadrado o fracción diariamente.	\$ 5.67
IV. Por mesas para servicio de restaurantes, neverías y cafeterías, instalados en los portales u otros sitios, por metro cuadrado, diariamente.	\$ 8.80
V. Por escaparates o vitrinas, por cada una, mensualmente.	\$ 87.94
VI. Por instalación en la vía pública de juegos mecánicos y puestos de feria, con motivo de festividades, por metro cuadrado o fracción.	\$ 14.35
VII. Por autorizaciones temporales para la colocación de tapiales, andamios, materiales para la construcción, maquinaria y equipo en la vía pública, por metro cuadrado.	\$ 18.48

Para los efectos del cobro de este derecho, el Ayuntamiento definirá el primer cuadro y las zonas, en planos que estarán a la vista de los contribuyentes.

El pago de las contribuciones a que se refiere este artículo, no convalida el derecho al uso de la vía pública, quedando este último, sujeto a las disposiciones reglamentarias que emita el Ayuntamiento de Angamacutiro, Michoacán.

ARTÍCULO 16. Los derechos por servicios de mercados, se causarán, liquidarán y pagarán diariamente, por metro cuadrado o fracción, de acuerdo con la siguiente:

CONCEPTO	TARIFA
I. Por puestos fijos o semifijos en el interior de los mercados.	\$ 5.67
II. Por puestos fijos o semifijos en el exterior de los mercados.	\$ 5.99
III. Por el servicio de sanitarios públicos.	\$ 3.61

Para los efectos de la aplicación de las cuotas a que se refiere este artículo y el anterior, se atenderá a lo que disponga el Reglamento Municipal de la materia respectiva.

DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CAPÍTULO II POR SERVICIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO

ARTÍCULO 17. El servicio de alumbrado público que preste el Municipio, causará derecho de conformidad con lo establecido en el Título Cuarto, Capítulo II de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Michoacán, y se pagará en los siguientes términos:

CONCEPTO	CUOTA MENSUAL
I. El Derecho de Alumbrado Público se causará diariamente y se pagará de manera mensual. Los sujetos del pago en el Municipio de Angamacutiro, conforme a lo dispuesto en las fracciones IV y V de este artículo, pagarán la cuota siguiente.	\$ 30.00
II. Es objeto de este derecho el servicio de alumbrado público que presta el Municipio en avenidas, calles, callejones, andadores, plazas, semáforos, parques y jardines, así como el alumbrado ornamental de temporada, en lugares públicos del Municipio;	
III. Son sujetos de este derecho las personas físicas o morales propietarias, poseedoras, usufructuarias o usuarias de predios ubicados en el territorio del Municipio, que reciban el servicio de alumbrado público que presta éste;	
IV. La base de este derecho es el costo total anual del servicio de alumbrado público erogado por el Municipio, esto es, el consumo de energía eléctrica de las redes de alumbrado público; los sueldos del personal necesario para la prestación del servicio; el costo de los insumos y materiales necesarios para la planeación, operación y mantenimiento de la infraestructura del servicio de alumbrado público; el costo de los equipos requeridos para la planeación, instalación, conservación y operación de la infraestructura del alumbrado público; el costo de los insumos requeridos para la reposición al término de vida útil y/o actualización tecnológica de la infraestructura e instalaciones del servicio; los gastos relativos a la administración y recaudación del pago de los derechos del servicio y, en general, el costo que representa al Municipio la instalación de la infraestructura para el servicio de alumbrado público. Lo anterior en cumplimiento a los principios establecidos en el artículo 31 fracción IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;	
V. El costo anual actualizado, esto es, la suma que resulte del total de las erogaciones efectuadas por el Municipio en el ejercicio fiscal inmediato anterior, por gasto directamente involucrado con la prestación del servicio de alumbrado público, más lo que resulte de aplicar la tasa de inflación interanual de acuerdo a los indicadores del Banco de México, dividido entre 12 meses y a su vez dividido entre los sujetos del pago de este derecho;	
VI. Los sujetos de este derecho que no cuenten con contrato vigente ante la Comisión Federal de Electricidad, realizarán su pago directamente en las oficinas de la tesorería municipal, simultáneamente con el pago del impuesto predial correspondiente a través del recibo que para este derecho expida la tesorería municipal; y,	
VII. Los sujetos de este derecho que se encuentren registrados ante la Comisión Federal de Electricidad, realizarán su pago de forma mensual o bimestral según el periodo de facturación y cobro que realice la Comisión Federal de Electricidad.	

Los ingresos que se perciban por este concepto se destinarán al pago y mantenimiento del servicio de alumbrado público que proporciona el Municipio.

CAPÍTULO III
POR SERVICIOS DE PANTEONES

ARTÍCULO 18. Los derechos por servicios prestados en panteones municipales, se causarán, liquidarán y pagarán conforme a la siguiente:

CONCEPTO	TARIFA
I. Por permisos para traslado de cadáver a otro Estado o Municipio distinto a aquel en que ocurrió el fallecimiento, después de que se hayan cubierto los requisitos exigidos por las autoridades sanitarias.	\$ 44.86
II. Por inhumación de un cadáver o restos, por cinco años de temporalidad o más.	\$ 104.09
III. Los derechos de perpetuidad en el municipio de Angamacutiro, Michoacán, adicionalmente a la cuota correspondiente a la inhumación del cadáver o depósito de restos, se causarán y pagarán como sigue:	
A) Concesión de perpetuidad:	
1. Sección A.	\$ 635.36
2. Sección B.	\$ 322.49
3. Sección C.	\$ 162.72
B) Refrendo anual:	
1. Sección A.	\$ 322.49
2. Sección B.	\$ 162.72
3. Sección C.	\$ 92.13

En los panteones en donde existan lotes con gavetas, los derechos de perpetuidad se causarán por cada cadáver que se inhume.

IV. Por exhumación de un cadáver o restos, una vez que se hayan cumplido los sanitarios que correspondan, se pagará la cantidad en pesos de.	\$ 215.37
V. Por el servicio de cremación que se preste en los panteones municipales se pagará la cantidad en pesos de:	
A) Por cadáver.	\$ 3,736.36
B) Por restos.	\$ 861.26
VI. Los derechos por la expedición de documentación, se causarán, liquidarán y pagarán conforme a la siguiente tarifa:	
A) Duplicado de títulos.	\$ 186.12
B) Canje.	\$ 181.50
C) Canje de titular.	\$ 931.77
D) Refrendo.	\$ 233.52
E) Copias certificadas de documentos de expedientes por cada hoja.	\$ 4.00
F) Localización de lugares o tumbas.	\$ 28.90
VII. Por el servicio de mantenimiento de áreas comunes, anualmente conforme a la siguiente.	\$ 67.00

Los derechos por la prestación de servicios en panteones de origen comunal y ejidal respetando sus usos y costumbres, se causarán, liquidarán y pagarán conforme lo determine su asamblea.

ARTÍCULO 19. Los derechos por el otorgamiento de licencias para construcción de monumentos en panteones, se causarán, liquidarán y

pagarán de acuerdo con la siguiente:

	CONCEPTO	TARIFA
I.	Barandal o jardinera.	\$ 83.75
II.	Placa para gaveta.	\$ 2.83
III.	Lápida mediana.	\$ 240.51
IV.	Monumento hasta 1 m de altura.	\$ 585.09
V.	Monumento hasta 1.5 m de altura.	\$ 722.69
VI.	Monumento mayor de 1.5 m de altura.	\$ 1,012.25
VII.	Construcción de una gaveta.	\$ 232.12

CAPÍTULO IV POR SERVICIOS DE RASTRO

ARTÍCULO 20. El sacrificio de ganado en el rastro municipal o concesionado, causará, liquidará y pagará derechos conforme a la siguiente:

	CONCEPTO	TARIFA
I.	En los rastros donde se preste el servicio manual, por cada cabeza de ganado:	
	A) Vacuno.	\$ 55.63
	B) Porcino.	\$ 30.51
	C) Lanar o caprino.	\$ 16.74
II.	En los rastros donde se preste el servicio mecanizado, por cabeza de ganado:	
	A) Vacuno.	\$ 123.25
	B) Porcino.	\$ 52.64
	C) Lanar o caprino.	\$ 28.72
II.	El sacrificio de aves, causará el derecho siguiente.	
	A) En el rastro municipal, por cada ave.	\$ 4.31
	B) En los rastros concesionados o autorizados, por cada ave.	\$ 4.31

ARTÍCULO 21. En el rastro municipal en que se presten servicios de transporte sanitario, refrigeración y uso de báscula, se causarán, liquidarán y pagarán derechos conforme a la siguiente:

	CONCEPTO	TARIFA
I.	Transporte sanitario:	
	A) Vacuno en canal, por unidad.	\$ 55.04
	B) Porcino, ovino y caprino, por unidad.	\$ 29.92
	C) Aves, en canal.	\$ 2.06
II.	Refrigeración:	

A)	Vacuno en canal, por día.	\$	28.72
B)	Porcino, ovino y caprino, por día..	\$	27.52
C	Aves, en canal, cada una, por día.	\$	2.06
III.	Uso de básculas:		
A)	Vacuno, porcino, ovino y caprino en canal por unidad.	\$	9.57

CAPÍTULO V POR REPARACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA

ARTÍCULO 22. Por la reparación de la vía pública que se haya dañado, por cualquier concepto, se cobrará la siguiente:

	TARIFA
I. Concreto Hidráulico por m².	\$ 893.80
II. Asfalto por m².	\$ 672.44
III. Adocreto por m².	\$ 722.69
IV. Banquetas por m².	\$ 640.13
V. Guarniciones por metro lineal.	\$ 512.93

CAPÍTULO VI POR SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES

ARTÍCULO 23. Por el servicio de poda y derribo de árboles, previo dictamen técnico que al efecto expida la Dirección de Ecología y Medio Ambiente del Ayuntamiento y conforme al Reglamento de Protección al Medio Ambiente, se pagará conforme a la siguiente:

	TARIFA
I. Con respecto a los árboles y áreas verdes particulares y públicas:	
A) Verificación y dictamen para otorgar permiso de derribo de árboles en áreas privadas.	\$ 138.79
B) Por servicio de poda de árbol.	\$ 502.78
C) Por servicio de derribo de árbol.	\$ 1,005.68
D) Por viaje de tierra.	\$ 702.36
Si se trata de derribo de árboles secos cuya muerte sea determinada como natural por la Dirección de Parques y Jardines, el servicio se realizará sin costo alguno; si se trata de muerte inducida se aplicarán las sanciones que correspondan conforme al Reglamento Respectivo.	
Asimismo, el servicio se realizará sin costo en aquellos casos en el derribo o poda que se realice por estar causando daños en la vía pública, en propiedad particular, o implique un inminente peligro o daño severo, previo dictamen de la autoridad competente;	
II. Acceso y uso de las instalaciones del parque Eco turístico «La Chorrera», propiedad del Municipio:	
A) Entrada general:	
1. Habitantes de Angamacutiro.	Acceso gratuito
2. Menores de 12 años.	Acceso gratuito
3. Personas de la tercera edad.	Acceso gratuito
4. Con capacidades diferentes.	Acceso gratuito
5. Adultos.	\$ 11.97
6. Mayores de 12 años.	\$ 11.97
C) Acceso de vehículos.	\$ 17.95

CAPÍTULO VII
POR SERVICIOS DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

ARTÍCULO 24. Los derechos que se causen por la prestación de los servicios de tránsito municipal, se pagarán conforme a lo siguiente:

Almacenaje:

- I. Por guarda de vehículos en los depósitos de la autoridad de tránsito municipal correspondiente, por día se pagará la cantidad en pesos de:

CONCEPTO	TARIFA
A) Remolques, pipas, autobuses o vehículos De tamaño semejante.	\$ 32.90
B) Camiones, camionetas y automóviles.	\$ 28.72
C) Motocicletas.	\$ 23.33

Los servicios de grúa que presten las autoridades de tránsito municipal, se cobrarán conforme a lo siguiente:

- II. Hasta en un radio de 10 Kms. de la Cabecera Municipal, se aplicarán las siguientes cuotas:

A) Automóviles, camionetas y remolques.	\$ 659.29
B) Autobuses y camiones.	\$ 900.97
C) Motocicletas.	\$ 331.43

- III. Fuera del radio a que se refiere el inciso anterior, por cada Km. adicional:

A) Automóviles, camionetas y remolques.	\$ 20.70
B) Autobuses y camiones.	\$ 34.70
C) Motocicletas.	\$ 23.33

Los derechos por la prestación de los servicios a que se refiere este artículo, se pagarán a través de la tesorería municipal del Municipio en el cual las autoridades municipales respectivas hayan asumido la función de tránsito. En caso contrario, se aplicará lo dispuesto por el artículo 33 de la Ley de Hacienda del Estado de Michoacán de Ocampo.

OTROS DERECHOS

CAPÍTULO VIII
POR EXPEDICIÓN, REVALIDACIÓN Y CANJE DE PERMISOS O
LICENCIAS PARA FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS.

ARTÍCULO 25. Los derechos por la expedición, revalidación o refrendo y canje de permisos o licencias, para establecimientos que expendan bebidas alcohólicas al público en general, se causarán, liquidarán y pagarán de acuerdo al equivalente a las veces del valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, que se señalan en la siguiente:

- I. Por expedición y revalidación anual de licencias o permisos conforme al reglamento municipal correspondiente:

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN	
	POR EXPEDICIÓN	POR REVALIDACIÓN
A) Para expendio de cerveza y bebidas de bajo contenido alcohólico, en envase cerrado, por depósitos, tiendas de abarrotes, misceláneas, tendejones y establecimientos Similares.	12	3
B) Para expendio de cerveza y bebidas de bajo y alto contenido alcohólico, en envase cerrado, por tiendas de abarrotes, misceláneas, tendejones, minisúper y establecimientos similares.	40	8

C)	Para expendio de cerveza y bebidas de bajo y alto contenido alcohólico, en envase cerrado, por vinaterías, supermercados y establecimientos similares.	100	20
D)	Para expendio de cerveza y bebidas de bajo y alto contenido alcohólico, en envase cerrado, por tiendas de Autoservicio y establecimientos similares	400	80
E)	Para expendio de cerveza en envase abierto, con alimentos por restaurantes, fondas, cervecerías y establecimientos similares	40	10
F)	Para expendio de cerveza y bebidas de bajo y alto contenido alcohólico, con alimentos por:		
1.	Fondas y establecimientos similares.	50	20
2.	Restaurante bar.	200	40
G)	Para expendio de cerveza y bebidas de bajo y alto contenido alcohólico, sin alimentos por:		
1.	Cantinas.	250	60
2.	Centros botaneros y bares.	400	90
3.	Discotecas.	600	130
4.	Centros nocturnos y Palenques.	700	150

- II. Tratándose de la expedición eventual de permisos para el expendio de bebidas alcohólicas en lugares en que se celebren espectáculos públicos masivos, las cuotas de los derechos serán en el equivalente al valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, como sigue:

CONCEPTO**UMA**

A)	Bailes públicos.	50
B)	Jaripeos.	25
C)	Corridas de toros.	20
D)	Espectáculos con variedad.	50
E)	Teatro y conciertos culturales.	20
F)	Lucha libre y torneos de box.	25
G)	Eventos deportivos.	20
H)	Torneos de gallos.	50
I)	Carreras de caballos.	50

- III. El pago de la revalidación o refrendo de licencias o permisos a que se refiere la fracción I anterior, se efectuará dentro del primer trimestre del año.
- IV. Por el canje o modificación del tipo de licencias o permisos, se causarán, liquidarán y pagarán las diferencias en los derechos que se establecen en la fracción anterior según la modificación de que se trate.
- V. Cuando se solicite la autorización de cesión de derechos respecto de las licencias expedidas, cuyo cobro se establece en este artículo, para establecimientos que expendan bebidas alcohólicas al público en general, de manera permanente, se cobrará la misma cuota que se cobraría si se tratara de una expedición original, en la fecha en que se autorice la cesión de derechos.
- VI. Para los efectos de este artículo se consideran bebidas alcohólicas, los líquidos potables que, a la temperatura de 15 grados centígrados, tengan una graduación alcohólica mayor de 2 grados Gay Lussac, clasificándose en:
- A) De bajo contenido alcohólico, las que tengan un contenido alcohólico entre 3.0 grados Gay Lussac, hasta 8.0 grados Gay Lussac; y,
- B) De alto contenido alcohólico, las que tengan un contenido alcohólico de más de 8.0 grados Gay Lussac, hasta 55.0 grados

Gay Lussac.

Para los efectos de aplicación de lo dispuesto en este artículo, se entenderá que se expenden bebidas alcohólicas al público en general, cuando se trate de operaciones efectuadas por personas físicas o morales dedicadas a actividades comerciales y de prestación de servicios, con excepción de mayoristas, medio mayoristas, distribuidores o envasadores.

CAPÍTULO IX
POR EXPEDICIÓN Y REVALIDACIÓN DE LICENCIAS O PERMISOS
PARA LA COLOCACIÓN DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS

ARTÍCULO 26. Los derechos por la expedición de licencias o permisos otorgadas por la Dirección de Ingresos Municipales ya sea por revalidación anual de las mismas, por la colocación de anuncios publicitarios, cualquiera que sea el lugar en que se fijen o instalen, el procedimiento para su colocación y los materiales, estructuras y soportes que se utilicen en su construcción, se causarán y pagarán conforme a las cuotas por metro cuadrado que en el equivalente a las veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, como se señala a continuación:

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN	
	POR EXPEDICIÓN	POR REVALIDACIÓN
I. Para anuncios que no excedan de 6.0 metros cuadrados de estructura de cualquier tipo: rotulados en toldos, bardas, gabinetes corridos o gabinetes individuales, voladizos, adosados o pintados, opacos o luminosos, en bienes muebles o inmuebles, se aplicará por metro cuadrado o fracción la siguiente.	5	1
II. Por anuncio llamado espectacular, es toda estructura, toldo o barda, destinada a la publicidad cuya superficie sea superior a 6.0 metros cuadrados, independientemente de la forma de su construcción, instalación o colocación, se aplicará por metro cuadrado o fracción la siguiente.	10	2
III. Para estructuras con sistemas de difusión de mecanismo electrónico de cualquier tipo que permiten el despliegue de video, animaciones, gráficos o textos, se aplicará por metro cuadrado o fracción la siguiente.	15	3
IV. Cuando los anuncios se encuentren colocados a más de cinco metros de altura del nivel de piso, se adicionará un diez por ciento a los valores señalados en la fracción II.		

Para los efectos de lo dispuesto en las fracciones I, II y III anteriores, se estará a lo siguiente:

- A) Independientemente de lo que establezca el reglamento municipal respectivo, la expedición de licencias para la colocación de anuncios a que se refiere este artículo, invariablemente se emitirá el dictamen técnico en el que se especifiquen las medidas de seguridad que deban satisfacerse para evitar daños a las personas o a los bienes que se encuentren en el área inmediata al lugar de su colocación, con base en la inspección previa del lugar y de la estructura a utilizar, por parte de la autoridad municipal competente.
- B) La renovación anual de las licencias a que se refiere este artículo, se efectuará dentro del primer trimestre del año, previo dictamen de verificación de las medidas de seguridad señaladas en el párrafo anterior.
- C) En ningún caso se otorgará licencia o permiso para la colocación de los anuncios que por su ubicación, dimensiones o materiales empleados en su estructura o para su instalación, puedan representar un riesgo para la seguridad o la integridad física de las personas o la seguridad de los bienes de terceros.
- D) Adicionalmente al dictamen relativo a la estructura de construcción antes señalado, se requerirá invariablemente el dictamen de impacto ambiental, por parte de la autoridad competente, en el que se especifique que la colocación del anuncio de que se trate no afecta la imagen urbana.
- E) El pago de la revalidación o refrendo de licencias o permisos a que se refiere este Artículo, se efectuará dentro del primer trimestre del año, por lo tanto, su pago extemporáneo causará recargos conforme a la tasa que establece este ordenamiento.
- F) Se considera como responsable solidario del pago de derechos por anuncios publicitarios, al propietario del local o establecimiento o predio, donde se encuentre el anuncio publicitario.

Los sujetos de este derecho o responsables solidarios que no cumplan con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable

y sean instalados de forma irregular, además de cubrir los derechos correspondientes por el tiempo que lo hubieren ejercido, deberán cubrir la multa correspondiente y los anuncios serán retirados por el Municipio con costo para el propietario u obligado solidario.

- V. Tratándose de permisos para la colocación de anuncios por períodos definidos, inferiores a un año, los derechos que se causen, se pagarán conforme a las cuotas establecidas para los casos de revalidación anual.
- VI. Los derechos a que se refiere este artículo, tratándose de anuncios denominativos que se ubiquen en las fachadas de inmuebles para la debida identificación de establecimientos en los cuales se produzcan o enajenen bienes o se presten servicios; así como los ubicados dentro de los establecimientos de contribuyentes, para promocionar única y exclusivamente su negocio, se causarán y pagarán:

TARIFA

A)	Expedición de licencia.	\$	0.00
B)	Revalidación anual.	\$	0.00

Lo dispuesto en la fracción anterior, no será aplicable tratándose de anuncios denominativos, ubicados en lugar distinto a las fachadas de los inmuebles y los que no observen el Reglamento de Construcciones; y,

- VII. No causarán los derechos a que se refiere este artículo, tratándose de partidos políticos, instituciones gubernamentales, de asistencia o beneficencia pública, privada o religiosa.

La publicidad en bardas requerirá para su permiso, autorización previa del propietario de inmueble o poseedor legal.

Los derechos a que se refiere este artículo tratándose de anuncios de partidos políticos, se atenderán a lo que disponga el Código Electoral del Estado de Michoacán.

ARTÍCULO 27. Por los anuncios de productos o servicios en vía pública, que se hagan eventualmente por un plazo no mayor de 30 días, se deberá obtener previamente el permiso correspondiente, el cual podrá ser renovado por un período igual y para el mismo evento, se causarán, liquidarán y pagarán los derechos por la autorización o prórroga correspondiente, en el equivalente las veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, conforme a la siguiente:

CONCEPTO	UMA
I. Anuncios inflables de hasta 6 metros de alto, por cada uno y por día:	
A) De 1 a 3 metros cúbicos.	3
B) Más de 3 y hasta 6 metros cúbicos.	5
C) Más de 6 metros cúbicos.	7
II. Anuncios de promociones de propaganda comercial mediante mantas, publicidad en bardas y demás formas similares, por metro cuadrado o fracción.	1
III. Anuncios en carteles sujetos por personas, por metro cuadrado.	1
IV. Anuncios de promociones y propaganda comercial en vehículos por metro cuadrado o fracción.	1
V. Anuncios de promociones de un negocio con música por evento.	4
VI. Anuncios de promociones de un negocio con música y edecanes.	5
VII. Anuncios de promociones de un negocio con degustación por día.	1
VIII. Anuncios de promociones de un negocio con degustación y música.	5
IX. Anuncios de promociones de un negocio con edecanes, música y degustación.	6
X. Anuncios por perifoneo, por semana o fracción.	2

La publicidad en bardas requerirá para su permiso, autorización previa del propietario del inmueble o poseedor legal.

CAPÍTULO X
POR LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN,
REPARACIÓN O RESTAURACIÓN DE FINCAS

ARTÍCULO 28. Los derechos por el otorgamiento de licencias de construcción, remodelación, reparación o restauración de fincas, se causarán, liquidarán y pagarán, por metro cuadrado de construcción, de acuerdo a la siguiente:

I. Por concepto de edificación de vivienda en fraccionamientos, conjuntos habitacionales o colonias de:

A) Interés social:

1.	Hasta 60 m ² de construcción total.	\$	7.25
2.	De 61 m ² hasta 90 m ² de construcción total.	\$	8.38
3.	De 91 m ² de construcción total en adelante.	\$	14.52

B) Tipo popular:

1.	Hasta 90 m ² de construcción total.	\$	7.25
2.	De 91 m ² a 149 m ² de construcción total.	\$	8.67
3.	De 150 m ² a 199 m ² de construcción total.	\$	14.52
4.	De 200 m ² de construcción en adelante.	\$	18.91

C) Tipo medio:

1.	Hasta 160 m ² de construcción total.	\$	20.26
2.	De 161 m ² a 249 m ² de construcción total.	\$	31.92
3.	De 250 m ² de construcción total en adelante.	\$	45.04

D) Tipo residencial y campestre:

1.	Hasta 250 m ² de construcción total.	\$	43.64
2.	De 251 m ² de construcción total en adelante.	\$	45.04

E) Rústico tipo granja:

1.	Hasta 160 m ² de construcción total.	\$	14.52
2.	De 161 m ² a 249 m ² de construcción total.	\$	18.91
3.	De 250 m ² de construcción total en adelante.	\$	23.32

F) Delimitación de predios con bardas, mallas metálicas o similares:

1.	Popular o de interés social.	\$	7.25
2.	Tipo medio.	\$	8.67
3.	Residencial.	\$	14.52
4.	Industrial.	\$	4.34

II. Por la licencia de construcción para clínicas u hospitales, laboratorios y todo tipo de servicios médicos, dependiendo del tipo de fraccionamiento en que se ubique, por metro cuadrado de construcción, se pagará conforme a la siguiente:

A)	Interés social.	\$	8.67
B)	Popular.	\$	15.85
C)	Tipo medio.	\$	24.66
D)	Residencial.	\$	37.77

III. Por la licencia de construcción para centros educativos, dependiendo del tipo de fraccionamiento en que se ubique, por metro cuadrado de construcción, se pagará conforme a la siguiente:

	A)	Interés social.	\$	5.74
	B)	Popular.	\$	10.05
	C)	Tipo medio.	\$	14.52
	D)	Residencial.	\$	20.32
IV.	Por la licencia de construcción para centros recreativos y/o espectáculos, dependiendo del tipo de fraccionamiento en que se ubique, por metro cuadrado de construcción, se pagará conforme a la siguiente:			
	A)	Interés social o popular.	\$	18.91
	B)	Tipo medio.	\$	27.58
	C)	Residencial.	\$	42.11
V.	Por la licencia de construcción para instituciones de beneficencia y asistencia sin fines de lucro, por metro cuadrado de construcción, se pagará conforme a la siguiente:			
	A)	Centros sociales comunitarios.	\$	4.34
	B)	Centros de meditación y religiosos.	\$	5.73
	C)	Cooperativas comunitarias.	\$	11.29
	D)	Centros de preparación dogmática.	\$	21.86
VI.	Por licencias para construcción de mercados, por metro cuadrado de construcción, se pagará.			
			\$	11.59
VII.	Por licencias de construcción para comercios, tiendas de autoservicio y bodegas por metro cuadrado se pagará:			
	A)	Hasta 100 m².	\$	18.91
	B)	De 101 m² en adelante.	\$	49.44
VIII.	Por licencias de construcción para negocios y oficinas destinados para la prestación de servicios personales y profesionales independientes, por metro cuadrado se pagará.			
			\$	49.44
IX.	Por licencias de construcción para estacionamientos para vehículos:			
	A)	Abiertos por metro cuadrado.	\$	2.94
	B)	A base de estructuras cubiertas por metro cuadrado.	\$	17.32
X.	Por la licencia de construcción de agroindustria, por metro cuadrado de construcción, se pagará conforme a la siguiente:			
	A)	Mediana y grande.	\$	2.84
	B)	Pequeña.	\$	5.73
	C)	Microempresa.	\$	5.73
XI.	Por la licencia de construcción de industria, por metro cuadrado de construcción, se pagará conforme a la siguiente:			
	A)	Mediana y grande.	\$	5.74
	B)	Pequeña.	\$	7.25
	C)	Microempresa.	\$	8.67
	D)	Otros.	\$	8.67

XII.	Por licencias de construcción de hoteles, moteles, posadas o similares, se pagará por metro cuadrado.	\$ 30.50
XIII.	Licencias de obra y colocación de estructura para instalación de anuncios espectaculares y otros no especificados, se cobrará el 1% de la inversión a ejecutarse.	
XIV.	Licencias para construcción e instalación de estructuras o antenas de sistemas de telecomunicación, se cobrará conforme a la Siguiente:	
		TARIFA
A)	Estructuras de una altura hasta 35 metros desde el nivel de piso.	\$ 20,600.00
B)	Estructura de una altura superior a 35 metros desde el nivel de piso.	\$ 39,000.00
XV.	Por la expedición de licencia para demoliciones, remodelaciones, restauraciones, obras de ornato y mejoras, se cobrará el 1% de la inversión a ejecutarse; y, en ningún caso los derechos que se causen serán inferiores al equivalente a cinco veces del valor diario de la Unidad de Medida y Actualización;	
XVI.	Por el servicio de expedición de constancias, se cobrará conforme a la siguiente:	
A)	Alineamiento oficial.	\$ 274.57
B)	Número oficial.	\$ 177.24
C)	Terminaciones de obra.	\$ 261.23
XVII.	Por licencia de construcción, reparación y modificación de cementerios, se pagará por metro cuadrado.	\$ 28.71
XVIII.	La revalidación de licencias de construcción de inmuebles con una vigencia mayor de dos años a partir de su expedición original, causará derechos a razón del 30% de la tarifa vigente, respecto de la obra no ejecutada.	

CAPÍTULO XI

POR EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS, TÍTULOS, COPIAS
DE DOCUMENTOS Y LEGALIZACIÓN DE FIRMAS

ARTÍCULO 29. Por expedición de certificados o copias de documentos, se causarán, liquidarán y pagarán derechos conforme a la siguiente:

I.	Certificados o copias certificadas, por cada página.	\$ 4.00
II.	Para estudiantes con fines educativos, por cada página.	\$ 0.00
III.	Expedición de certificados de vecindad, para fines de naturalización, situación migratoria, recuperación y opción de nacionalidad u otros fines análogos, por cada página.	\$ 43.97
IV.	Los duplicados o demás copias simples, causarán por cada página.	\$ 2.00
V.	Para actas de supervivencia levantadas a domicilio.	\$ 0.00
VI.	Constancia de no adeudo de contribuciones.	\$ 122.06
VII.	Registro de patentes.	\$ 206.00
VIII.	Refrendo anual de patentes.	\$ 84.98
IX.	Constancia de compraventa de ganado.	\$ 84.98
X.	Certificado de residencia y buena conducta.	\$ 44.29
XI.	Certificado de residencia e identidad.	\$ 44.29
XII.	Certificado de residencia simple.	\$ 44.29

XIII.	Certificado de residencia y modo honesto de vida.	\$	44.29
XIV.	Certificado de residencia y unión libre.	\$	44.29
XV.	Certificado de residencia y dependencia económica.	\$	21.63
XVI.	Certificación de croquis de localización.	\$	35.02
XVII.	Constancia de residencia y construcción.	\$	40.69
XVIII.	Certificación de Actas, acuerdos y dictámenes de Cabildo, por cada hoja.	\$	4.00
XIX.	Actas de Cabildo en copia simple, por cada hoja.	\$	2.00

ARTÍCULO 30. Los derechos por el servicio de legalización de firmas que haga el Presidente Municipal a petición de parte, se causará, liquidará y pagará la cantidad en pesos. \$ 33.99

El derecho a que se refiere este artículo tratándose de actas y certificaciones que deban expedirse en materia de educación, a solicitud de autoridades judiciales o administrativas causar, liquidará y pagará la cantidad a razón de. \$ 0.00

ARTÍCULO 31. Los documentos solicitados de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, se pagarán conforme a lo siguiente:

CONCEPTO	TARIFA
I. Copias en hoja tamaño carta u oficio, por cada hoja.	\$ 2.00
II. Impresiones en hoja tamaño carta u oficio, por cada hoja.	\$ 3.00
III. Información digitalizada que se entregue en dispositivo magnético, por hoja digitalizada.	\$ 1.00
IV. Información digitalizada en disco CD o DVD.	\$ 22.00

Cuando la entrega de la información solicitada no implique más de veinte hojas simples, no se cobrará el costo del derecho, lo anterior de conformidad con el párrafo cuarto artículo 69 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos personales del Estado de Michoacán.

Cuando el solicitante proporcione cualquier dispositivo magnético, sólo pagará el costo de los derechos de la información digitalizada.

En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse previamente a la prestación del servicio, en las oficinas recaudadoras de la Tesorería Municipal y en las Instituciones Financieras autorizadas para tal efecto.

CAPÍTULO XII POR SERVICIOS URBANÍSTICOS

ARTÍCULO 32. Los derechos que se causen por los servicios que proporcionen las oficinas de Obras Públicas y de Desarrollo Urbano, se cubrirán de conformidad con la siguiente:

- I. Por la autorización definitiva de fraccionamientos y lotificaciones, atendiendo a su tipo y Superficie:

CONCEPTO	TARIFA
A) Fraccionamientos habitacionales tipo residencial, hasta 2 hectáreas. Por cada hectárea o fracción que exceda.	\$ 1,508.87 \$ 236.51
B) Fraccionamientos habitacionales tipo medio, hasta 2 hectárea. Por cada hectárea o fracción que exceda.	\$ 782.15 \$ 125.21
C) Fraccionamientos habitacionales tipo popular, hasta 2 hectáreas. Por cada hectárea o fracción que exceda.	\$ 316.41 \$ 60.70
D) Fraccionamientos habitacionales tipo interés social, hasta 2 hectáreas. Por cada hectárea o fracción que exceda.	\$ 1,878.22 \$ 32.42

E)	Fraccionamientos habitacionales tipo campestre, hasta 2 hectáreas. Por cada hectárea o fracción que exceda.	\$ 1,878.22 \$ 374.99
F)	Fraccionamientos habitacionales rústico tipo granja, hasta 4 hectáreas. Por cada hectárea o fracción que exceda.	\$ 1,958.62 \$ 400.41
G)	Fraccionamiento tipo industrial, hasta 2 hectáreas. Por cada hectárea o fracción que exceda.	\$ 1,888.59 \$ 383.59
H)	Fraccionamiento para cementerios, hasta 2 hectáreas. Por cada hectárea o fracción que exceda.	\$ 1,876.03 \$ 374.15
I)	Fraccionamientos comerciales, hasta 2 hectáreas. Por cada hectárea o fracción que exceda.	\$ 1,829.86 \$ 361.89
J)	Relotificación de manzanas completas de los desarrollos o desarrollos en condominio ya autorizados, se cobrará por Metro cuadrado de la superficie total a relotificar.	\$ 6.71
II.	Por concepto de inspección y vigilancia de obras de urbanización de fraccionamientos, condominios y conjuntos habitacionales:	
		TARIFA
A)	Fraccionamientos habitacionales tipo residencial, hasta 2 hectáreas. Por cada hectárea o fracción que exceda	\$ 11,222.13 \$ 6,886.19
B)	Fraccionamientos habitacionales tipo medio, hasta 2 hectáreas. Por cada hectárea o fracción que exceda.	\$ 11,267.72 \$ 3,480.38
C)	Fraccionamientos habitacionales tipo popular, hasta 2 hectáreas. Por cada hectárea o fracción que exceda.	\$ 7,204.14 \$ 1,736.66
D)	Fraccionamientos habitacionales tipo interés social, hasta 2 hectáreas. Por cada hectárea o fracción que exceda.	\$ 7,204.14 \$ 1,736.66
E)	Fraccionamientos habitacionales tipo campestre, hasta 2 hectáreas. Por cada hectárea o fracción que exceda.	\$ 50,198.26 \$ 13,801.13
F)	Fraccionamientos habitacionales rústico tipo granja, hasta 4 hectáreas. Por cada hectárea o fracción que exceda.	\$ 50,198.26 \$ 13,801.13
G)	Fraccionamiento tipo industrial, hasta 2 hectáreas. Por cada hectárea o fracción que exceda.	\$ 50,198.26 \$ 13,800.87
H)	Fraccionamiento para cementerios, hasta 2 hectáreas. Por cada hectárea o fracción que exceda.	\$ 50,198.26 \$ 13,801.88
I)	Fraccionamientos comerciales, hasta 2 hectáreas. Por cada hectárea o fracción que exceda.	\$ 50,198.26 \$ 13,800.87
III.	Por rectificación a la autorización de fraccionamientos y conjuntos habitacionales.	\$ 7,010.83
IV.	Por concepto de licencia de urbanización en fraccionamientos, conjuntos habitacionales o colonias, se cobrará por metro cuadrado de urbanización del terreno total a desarrollar:	
		TARIFA
A)	Interés social o popular.	\$ 5.73
B)	Tipo medio.	\$ 5.73
C)	Tipo residencial y campestre.	\$ 7.25
D)	Rústico tipo granja.	\$ 5.79

V. Por la renovación de la licencia de obras de urbanización inmediata de fraccionamientos según lo previsto en el artículo 383 del Código de Desarrollo Urbano del Estado de Michoacán de Ocampo, se cobrará la parte correspondiente a las obras no ejecutadas.

VI. Por autorización definitiva de urbanización de conjuntos habitacionales y condominios:

TARIFA

A) Condominio y conjuntos habitacionales residencial:

- | | | | |
|----|---|----|------|
| 1. | Por superficie de terreno por m ² . | \$ | 5.73 |
| 2. | Por superficie de área de vialidades públicas o privadas por m ² . | \$ | 7.25 |

B) Condominios y conjuntos habitacionales tipo medio:

- | | | | |
|----|---|----|------|
| 1. | Por superficie de terreno por m ² . | \$ | 5.73 |
| 2. | Por superficie de área de vialidades públicas o privadas por m ² . | \$ | 7.25 |

C) Condominios y conjuntos habitacionales tipo popular:

- | | | | |
|----|---|----|------|
| 1. | Por superficie de terreno por m ² . | \$ | 5.73 |
| 2. | Por superficie de área de vialidades públicas o privadas por m ² . | \$ | 7.25 |

D) Condominios y conjuntos habitacionales tipo interés social:

- | | | | |
|----|---|----|------|
| 1. | Por superficie de terreno por m ² . | \$ | 5.73 |
| 2. | Por superficie de área de vialidades públicas o privadas por m ² . | \$ | 5.73 |

E) Condominio de comercio, oficina, servicios o equipamiento:

- | | | | |
|----|---|----|-------|
| 1. | Por superficie de terreno por m ² . | \$ | 7.25 |
| 2. | Por superficie de área de vialidades públicas o privadas por m ² . | \$ | 11.59 |

F) Por rectificaciones de autorizaciones de edificaciones con régimen de propiedad en condominio:

- | | | | |
|----|--------------------------------------|----|----------|
| 1. | Menores de 10 unidades condominales. | \$ | 1,934.01 |
| 2. | De 10 a 20 unidades condominales. | \$ | 6,703.35 |
| 3. | De más de 21 unidades condominales. | \$ | 8,043.23 |

VII. Por autorizaciones de subdivisiones y fusiones de áreas o predios, se cobrará:

TARIFA

- | | | | |
|----|---|----|--------|
| A) | Por la superficie a subdividir o fusionar de áreas o predios urbanos por m ² . | \$ | 4.20 |
| B) | Por la superficie a subdividir o fusionar de áreas o predios rústicos, por hectárea. | \$ | 203.41 |
| C) | Por rectificación de autorización de subdivisiones y fusiones se cobrará igual al pago de los derechos que haya originado el acto que se rectifica. | | |

VIII. Por la municipalización de desarrollos y, en su caso, desarrollos en condominio, se cobrará:

TARIFA

- | | | | |
|----|--|----|-----------|
| A) | Tipo popular o interés social. | \$ | 8,339.58 |
| B) | Tipo medio. | \$ | 10,010.27 |
| C) | Tipo residencial. | \$ | 11,581.63 |
| D) | Rústico tipo granja, campestre, industriales, comerciales o de servicio. | \$ | 8,339.58 |

TARIFA

IX. Por licencias de uso de suelo:

A) Superficie destinada a uso habitacional:

- | | | | |
|----|----------------------------|----|----------|
| 1. | Hasta 160 m ² . | \$ | 3,632.25 |
|----|----------------------------|----|----------|

	2.	De 161 hasta 500 m².	\$	5,136.30
	3.	De 501 hasta 1 hectárea.	\$	6,983.31
	4.	Para superficie que exceda 1 hectárea.	\$	9,238.31
	5.	Por cada hectárea o fracción adicional.	\$	390.98
B)	Superficie destinada a uso comercial, oficinas, servicios personales independientes y profesionales:			
	1.	De 30 hasta 50 m².	\$	1,564.14
	2.	De 51 hasta 100 m².	\$	4,518.45
	3.	De 101 m² hasta 500 m².	\$	6,850.58
	4.	Para superficie que exceda 500 m².	\$	10,242.96
C)	Superficie destinada a uso industrial:			
	1.	Hasta 500 m².	\$	4,108.85
	2.	De 501 hasta 1000 m².	\$	6,179.80
	3.	Para superficie que exceda 1000 m².	\$	8,194.83
D)	Para fraccionamientos de todo tipo a excepción de los habitacionales:			
	1.	Hasta 2 hectáreas.	\$	9,882.70
	2.	Por cada hectárea adicional.	\$	391.98
E)	Para establecimientos comerciales ya edificados; no válidos para construcción, ampliación o remodelación:			
	1.	Hasta 100 m².	\$	1,016.03
	2.	De 101 hasta 500 m².	\$	2,574.58
	3.	Para superficie que exceda 500 m².	\$	5,177.87
F)	Por licencias de uso del suelo mixto:			
	1.	De 30 hasta 50 m².	\$	1,564.64
	2.	De 51 hasta 100 m².	\$	4,518.45
	3.	De 101 m² hasta 500 m².	\$	6,850.58
	4.	Para superficie que exceda 500 m².	\$	10,516.80
G)	Para la instalación de antenas y/o sistemas de telecomunicaciones.			\$ 10,516.80
X.	Autorización de cambio de uso del suelo o destino:			
	TARIFA			
A)	De cualquier uso o destino del suelo que cambie al uso habitacional:			
	1.	Hasta 120 m².	\$	3,503.76
	2.	De 121 m² en adelante.	\$	7,084.49
B)	De cualquier uso o destino del suelo que cambie a comercial:			
	1.	De 0 a 50 m².	\$	973.36
	2.	De 51 a 120 m².	\$	3,502.28
	3.	De 121 m² en adelante.	\$	8,754.15
C)	De cualquier uso o destino del suelo que cambie a industrial:			
	1.	Hasta 500 m².	\$	5,254.85
	2.	De 501 m² en adelante.	\$	10,491.36
D)	Por la revisión de proyectos y emisión del reporte técnico, para determinar la procedencia y en su caso los derechos de transferencia de potencialidad de desarrollo urbano, se pagarla cantidad de.			\$ 1,073.81
E)	El monto de los derechos a cobrar en lo relativo al sistema de transferencia de potencialidad de desarrollo			

urbano, será el que resulte de aplicar la tasa del 10% al valor promedio que se obtenga entre el valor catastral y el valor comercial del total de metros cuadrados que rebasen del coeficiente previamente autorizado.

X.	Por autorización de visto bueno de vialidad y notificación de desarrollos y desarrollos en condominio.	\$ 9,913.35
XI.	Constancia de zonificación urbana.	\$ 1,605.62
XII.	Certificación y reposición de copias heliográficas por cada decímetro cuadrado.	\$ 2.89
XIII.	Por dictamen técnico para la autorización de publicidad en desarrollos y desarrollos en condominio.	\$ 3,055.61

CAPÍTULO XIII POR SERVICIOS DE ASEO PÚBLICO

ARTÍCULO 33. Por la autorización para el depósito en forma eventual o permanente de desechos o residuos no contaminantes en el relleno Sanitario, transportados en vehículo particular, se pagará lo siguiente:

CONCEPTO	TARIFA
I. Por viaje:	
A) Hasta 1 tonelada.	\$ 155.55
B) Hasta 1.5 toneladas	\$ 196.23
C) Hasta 3.5 toneladas.	\$ 299.13
D) Hasta 4.5 toneladas.	\$ 393.67
E) Por tonelada extra.	\$ 154.37
II. Por los servicios de administración ambiental:	
A) Poda de árboles (por poda).	\$ 251.26
B) Derribo de árboles (por árbol).	\$ 251.26

ARTÍCULO 34. Por el servicio de limpia de lotes baldíos, jardines, prados, banquetas y similares, por metro cuadrado. \$ 4.86

ACCESORIOS:

ARTÍCULO 35. Tratándose de las contribuciones por concepto de derechos a que se refiere el presente Título, que no hayan sido cubiertas en la fecha o dentro del plazo fijado por la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Michoacán, se causarán honorarios y gastos de ejecución, multas e indemnización, de conformidad con lo establecido en el Código Fiscal Municipal y el Reglamento que para el efecto apruebe el Ayuntamiento, y para los Recargos se aplicarán las tasas de la manera siguiente:

- I. Por falta de pago oportuno, el 2.00 % mensual;
- II. Por prórroga o pago en parcialidades hasta 12 meses, el 1.25 % mensual; y,
- III. Por prórroga o pago en parcialidades de más de 12 meses y hasta 24 meses, el 1.50% mensual.

TÍTULO QUINTO DE LOS PRODUCTOS

PRODUCTOS

CAPÍTULO ÚNICO

ARTÍCULO 36. Tendrán el carácter de productos, las contraprestaciones por los servicios que preste el Municipio en sus funciones de derecho privado, así como por el uso, aprovechamiento o enajenación de sus bienes del dominio privado, como son entre otros:

- I. Rendimiento o intereses de capital y valores del Municipio;
- II. Venta de formas valoradas, por cada una se cobrará. \$ 7.86
- III. Otros Productos.

TÍTULO SEXTO
DE LOS APROVECHAMIENTOS

CAPÍTULO I
APROVECHAMIENTOS

ARTÍCULO 37. Son los ingresos que percibe el Municipio por funciones de derecho público distintos de las contribuciones, de los ingresos derivados de financiamientos y de los que obtengan los organismos descentralizados y las empresas de participación municipal; multas e indemnizaciones no fiscales, reintegros, donativos y otros, así como por uso o enajenación de bienes muebles, inmuebles e intangibles, por recuperaciones de capital o en su caso patrimonio invertido, de conformidad con la legislación aplicable en la materia, como son entre otros:

- I. Por Venta de Bases de Licitación:
 - A) Bases de invitación restringida; y,
 - B) Bases de Licitación Pública.
- II. Multas: Multas por infracciones a leyes, reglamentos y demás disposiciones normativas de carácter municipal, mismas que no se consideran fiscales;
- III. Donaciones de cualquier naturaleza, distintas a las que se establezcan en las disposiciones de Desarrollo Urbano del Estado de Michoacán de Ocampo;
- IV. Donaciones a favor del Gobierno Municipal, en cumplimiento de la obligación establecida en los Artículos 297 y 329 del Código de Desarrollo Urbano del Estado de Michoacán de Ocampo;
- V. Indemnizaciones por cheques no pagados por las instituciones bancarias, en los términos de lo dispuesto por el Código Fiscal municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, y otras indemnizaciones a favor del Erario Municipal, independientemente de su origen;
- VI. Recuperación de los costos por la realización de los procedimientos de adjudicación de contratos para la adquisición de bienes o servicios, o ejecución de obras públicas, ya sea por licitación pública o por invitación restringida, de conformidad con las leyes y demás disposiciones aplicables en cada materia, como sigue:
 - A) Conforme al monto que determine la dependencia o entidad competente del Municipio que corresponda, que resulte suficiente para recuperar el costo de la elaboración de las bases de licitación y de la publicación de la convocatoria respectiva o envío de las cartas de invitación, para la adquisición de bienes o servicios; y,
 - B) Conforme al monto que determine la dependencia o entidad del Municipio de que se trate, que resulte suficiente para recuperar el costo de la elaboración de las bases de licitación y de la publicación de la convocatoria respectiva o envío de las cartas de invitación, para la ejecución de obra pública.

Independientemente de la dependencia o entidad del Municipio de que se trate, que realice la adjudicación de contratos a que se refieren los incisos anteriores, el importe que se cobre a los proveedores de bienes y servicios y contratistas de obra, deberá enterarse en la caja de la Tesorería Municipal o del organismo descentralizado municipal respectivo;
- VII. Herencias vacantes, inmuebles mostrencos y legados en favor del Municipio;
- VIII. Fianzas que se hagan efectivas a favor del Gobierno Municipal, distintas a las que se otorguen en garantía de créditos fiscales;
- IX. Reintegros por responsabilidades de servidores públicos, de conformidad con la Ley de la Materia;
- X. Recuperación de Primas de Seguro por Sinistros de vehículos terrestres y aéreos;
- XI. Arrendamiento y explotación de Bienes Muebles e Inmuebles;

XII. Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles;

XIII. Otros Aprovechamientos; y,

XIV. Otros no especificados.

ARTÍCULO 38. El arrendamiento de corrales y zahúrdas en los rastros, se causarán por cada cabeza de ganado y se pagará de acuerdo con la siguiente:

	TARIFA
I. Ganado vacuno, diariamente.	\$ 11.64
II. Ganado porcino, ovino y caprino, diariamente.	\$ 7.86

ARTÍCULO 39. Quedan comprendidos en este Capítulo, los ingresos que se obtengan por la explotación de cualquier naturaleza de los bienes y recursos propiedad del Municipio.

CAPÍTULO II ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS

ARTÍCULO 40. Tratándose de las contribuciones por concepto de Aprovechamientos a que se refiere el presente Título, que no hayan sido cubiertas en la fecha o dentro del plazo fijado por la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Michoacán, se causarán honorarios y gastos de ejecución, multas, actualización e indemnización, de conformidad con lo establecido en el Código Fiscal Municipal y el Reglamento que para el efecto apruebe el Ayuntamiento, y para los Recargos se aplicarán las tasas de la manera siguiente:

- I. Por falta de pago oportuno, el 2.0% mensual;
- II. Por prórroga o pago en parcialidades hasta 12 meses, el 1.25% mensual; y,
- III. Por prórroga o pago en parcialidades de más de 12 meses y hasta 24 meses, el 1.50% mensual.

TÍTULO SÉPTIMO INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y OTROS INGRESOS DE ORIGEN MUNICIPAL

INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESENTRALIZADOS

CAPÍTULO ÚNICO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

ARTÍCULO 41. Los derechos por la prestación del servicio de abastecimiento de agua potable y por los servicios de alcantarillado y saneamiento, se causarán, liquidarán y pagarán conforme a las cuotas y tarifas siguientes:

CONCEPTO	TARIFA
I. Derechos por servicio de abastecimiento de agua potable:	
A) Uso doméstico:	
1. Casa habitación.	\$72.83 mensual
2. Casa deshabitada y/o lote.	\$60.11 mensual
3. Uso comercial.	\$166.47 mensual
4. Uso industrial.	\$334.10 mensual
B) De servicios:	
1. Toma industrial.	\$346.91 mensual
2. Toma comercial.	\$175.72 mensual
3. Casa sola.	\$55.00 mensual
4. Doméstica.	\$69.36 mensual

C)	Tomas nuevas:	
1.	Toma doméstica.	\$ 965.31
2.	Toma de casa sola.	\$ 965.31
3.	Toma comercial.	\$ 965.31
4.	Toma industrial.	\$ 965.31

CONCEPTO**TARIFA****II. Derechos por servicio de alcantarillado:****A) Uso doméstico:**

1.	Casa habitación.	\$14.56 mensual
2.	Casa deshabitada y/o lote.	\$12.02 mensual
3.	Uso comercial.	\$33.29 mensual
4.	Uso industrial.	\$66.82 mensual

B) De servicios:

1.	Toma industrial.	\$69.38 mensual
2.	Toma comercial.	\$35.14 mensual
3.	Casa sola.	\$11.00 mensual
4.	Doméstica.	\$13.87 mensual

Los usuarios que tengan del año 2022 y anteriores, recibirán un incentivo fiscal del 50% siempre y cuando en una sola exhibición.

Los pagos por derechos y servicios deberán realizarse en las oficinas del comité operativo del agua potable de Angamacutiro.

El Ayuntamiento en ejercicio de sus atribuciones expedirá las normas correspondientes en lo que refiera a procedimientos, infracciones, sanciones y demás disposiciones administrativas

TÍTULO OCTAVO

**PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE
LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES**

CAPÍTULO I**PARTICIPACIONES EN INGRESOS FEDERALES Y ESTATALES**

ARTÍCULO 42. Son los ingresos que recibe el Municipio que se derivan de la adhesión del Estado al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a sistemas estatales de coordinación fiscal, determinados por las leyes correspondientes, como son los siguientes:

I. Participaciones e Incentivos en Ingresos Federales:

- A) Fondo General;
- B) Fondo de Fomento Municipal;
- C) ISR Participable;
- D) Fondo de Compensación en la Exención del Impuesto sobre Automóviles Nuevos;
- E) Impuesto Especial sobre Producción y Servicios;
- F) Incentivo por la Administración del Impuesto sobre Automóviles Nuevos;
- G) Fondo de Fiscalización y Recaudación;
- H) Fondo de Compensación, derivado del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios a la Venta Final de Gasolinas y

Diésel;

- I) Impuesto Especial sobre Producción y Servicios a la Venta Final de Gasolinas y Diésel; y,
- J) Incentivo por la Administración del Impuesto sobre la Renta por de los Ingresos por Enajenación de Bienes Inmuebles que establece el artículo 126 de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

II. Participaciones en Ingresos Estatales:

- A) Impuesto sobre Loterías Rifas, Sorteos y Concursos; y,
- B) Impuesto a la Venta Final de Bebidas con Contenido Alcohólico.

CAPÍTULO II

APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS FEDERALES Y ESTATALES

ARTÍCULO 43. Son los ingresos que recibe el Municipio previstos en la Ley de Coordinación Fiscal, y la Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Michoacán de Ocampo; cuyo gasto está condicionado a la consecución y cumplimiento de los objetivos que para cada tipo de aportación establece la legislación aplicable en la materia, como son los siguientes:

I. Aportaciones Federales:

- A) Para la Infraestructura Social Municipal y las Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México; y,
- B) Para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México.

Conforme a lo dispuesto por la Ley de Coordinación Fiscal, el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal, podrá afectarse para garantizar obligaciones en caso de incumplimiento, o servir como fuente de pago de obligaciones que contraigan con las instituciones de crédito que operen en territorio nacional o con personas físicas o morales de nacionalidad mexicana.

Así también, y conforme a lo dispuesto por la Ley de Coordinación Fiscal, el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal, podrá afectarse como garantía del cumplimiento de sus obligaciones de pago, como son entre otros, los Derechos y aprovechamientos por concepto de agua y descargas de aguas residuales, entre otros.

II. Aportaciones Estatales:

- A) Fondo de Aportaciones Estatales para la Infraestructura de los Servicios Públicos Municipales.

CAPÍTULO III

CONVENIOS

ARTÍCULO 44. Son los ingresos que recibe el Municipio derivados de convenios de coordinación, colaboración, reasignación o descentralización según corresponda, los cuales se acuerdan entre la Federación y/o el Estado con el municipio.

CAPÍTULO IV

FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES

ARTÍCULO 45. Son los apoyos extraordinarios que otorguen la Federación y el Estado, así como cualquier otro concepto distinto a los regulados en el presente Título.

TÍTULO NOVENO

DE LOS INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS

CAPÍTULO ÚNICO

FINANCIAMIENTO INTERNO

ARTÍCULO 46. Son ingresos derivados de financiamientos del Municipio de Angamacutiro, Michoacán, los establecidos en el artículo 206 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Michoacán, derivados de los empréstitos que se contraten por el Municipio y sus organismos, con entidades y personas de nacionalidad mexicana, así como con la Federación y en su caso, con el Gobierno del Estado, en

los términos de lo dispuesto por la Ley de Deuda Pública para el Estado de Michoacán de Ocampo y sus Municipios y la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. La presente Ley, entrará en vigor el día 1º primero de enero de 2024, previa su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo.

ARTÍCULO SEGUNDO. Todos los ingresos municipales que se perciban por los conceptos a que se refiere esta Ley, cualquiera que sea su origen o naturaleza, deberán registrarse por la Tesorería Municipal y formar parte de la Cuenta Pública, reportando aun aquellos que, en razón de no generarse ordinariamente o de no existir los antecedentes necesarios para estimar las cantidades a recaudar, aparezcan cuantificados en cero.

ARTÍCULO TERCERO. Dese cuenta del presente Decreto al Titular del Poder Ejecutivo del Estado para su publicación.

ARTÍCULO CUARTO. Notifíquese el presente Decreto al Ayuntamiento de Angamacutiro, Michoacán.

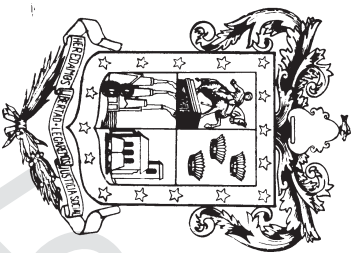
El Titular del Poder Ejecutivo del Estado, dispondrá se publique y observe.

DADO EN EL SALÓN DE SESIONES DEL PODER LEGISLATIVO, en Morelia, Michoacán de Ocampo, a los 30 treinta días del mes de noviembre de 2023 dos mil veintitrés.

ATENTAMENTE.- PRESIDENTA DE LA MESA DIRECTIVA.- DIP. LAURA IVONNE PANTOJA ABASCAL.- PRIMER SECRETARIA.- DIP. JULIETA GARCÍA ZEPEDA.- SEGUNDA SECRETARIA.- DIP. MA. GUILLERMINA RÍOS TORRES.- TERCER SECRETARIA.- DIP. FANNY LYSSETTE ARREOLA PICHARDO. (Firmados).

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 60 fracción I y 65 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo, para su debida publicación y observancia, promulgo el presente Decreto en la residencia del Poder Ejecutivo, en la ciudad de Morelia, Michoacán, a los 05 cinco días del mes de diciembre del año 2023 dos mil veintitrés.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.- EL GOBERNADOR DEL ESTADO.- MTRO. ALFREDO RAMÍREZ BEDOLLA.- EL SECRETARIO DE GOBIERNO.- DR. ELÍAS IBARRA TORRES. (Firmados).





Angamacutiro, Michoacán, 18 de Septiembre del 2024
Numero de oficio: 0001/2024

C. DEYSI ERANDI GARCIA ALOR
ENCARGADA DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E

El que suscribe **C. Julio Cesar Cardona Morado, Director De Obras Publicas Y Urbanismo**, de acuerdo al oficio numero 05/2024 en el que solicita la información para llevar los tramites de Licencia de Uso de Suelo y Licencia de Construcción.

Requisitos:

Licencia Uso de Suelo

- Copia de la escritura, acta de compra-venta y/o acta de donación
- Copia de la credencial
- Croquis de ubicación
- Comprobante de no adeudo predial actualizado

Licencia de Construcción

- Copia de la escritura, acta de compra-venta y/o acta de donación.
- Copia de la credencial.
- Croquis de ubicación.
- Comprobante de no adeudo predial actualizado.
- Comprobante de domicilio.

Sin más por el momento me despido enviándole un cordial saludo, esperando se encuentre bien.

Atentamente

C. Julio Cesar Cardona Morado
Director De Urbanismo Y Obras Publicas



**MUNICIPIO DE
ANGAMACUTIRO
MICHOCÁN**
2024 - 2027

**URBANISMO Y
OBRAS PÚBLICAS**

C.C.P. ARCHIVO





PERIODICO OFICIAL

DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

Fundado en 1867

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el solo hecho de publicarse en este periódico. Registrado como artículo de 2a. clase el 28 de noviembre de 1921.

Director: Lic. Vicente Martínez Hinojosa

Pino Suárez # 154, Centro Histórico, C.P. 58000

SÉPTIMA SECCIÓN

Tels. y Fax: 3-12-32-28, 3-17-06-84

TOMO CLIV

Morelia, Mich., Viernes 20 de Julio del 2012

NUM. 79

Responsable de la Publicación
Secretaría de Gobierno

DIRECTORIO

Gobernador Constitucional del Estado
de Michoacán de Ocampo
Lic. Fausto Vallejo Figueroa

Secretario de Gobierno
Lic. J. Jesús Reyna García

Director del Periódico Oficial
Lic. Vicente Martínez Hinojosa

Aparece ordinariamente de lunes a viernes.

Tiraje: 250 ejemplares

Esta sección consta de 26 páginas

Precio por ejemplar:

\$ 16.00 del día

\$ 22.00 atrasado

Para consulta en Internet:

www.michoacan.gob.mx/noticias/p-oficial
www.congresomich.gob.mx

Correo electrónico

periodicooficial@michoacan.gob.mx

INDICE

EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ANGAMACUTIRO, MICHOACÁN

Reglamento Interior de la Comisión Municipal de Desarrollo Urbano de Angamacutiro, Michoacán.....	1
Reglamento de Protección al Medio Ambiente del Municipio de Angamacutiro, Michoacán.....	8

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO CELEBRADA EL 26 DE JUNIO DE 2012

En el Municipio de Angamacutiro, del Estado de Michoacán de Ocampo, siendo las 11:00 (once) horas del día 26 (veintiséis) de junio de 2012 (dos mil doce), se reunieron en el salón de Cabildo del Palacio Municipal, con domicilio en Portal Hidalgo sin número, Col. Centro, C.P. 58550, para celebrar sesión de Ayuntamiento los ciudadanos y ciudadanas: César Ojeda Pérez, Presidente Municipal; Sergio Acevedo Castro, Síndico Municipal; los Regidores: Raúl Jaramillo Razo, Aurelio Alberto Vargas Zamora, Gabriela Monzón Rodríguez, Miguel Ángel Martínez Hernández, Lic. Adán Bribiesca Cervantes, María del Carmen Ortiz Juárez y Roberto Torres Bravo, así como María del Carmen Jiménez Navarro, Secretario del Honorable Ayuntamiento. Acto continuo, el C. Presidente Municipal manifiesta: Buenos días señores y señoras, damos inicio a la Sesión Extraordinaria de Cabildo Número 23 (veintitrés), para lo cual solicito a la ciudadana Secretario continúe la sesión, conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1º.....
- 2º.....
- 3º.....
- 4º.....
- 5º.....

6°...

7°...

8°. Aprobación del Reglamento Interior de la Comisión Municipal de Desarrollo Urbano de Angamacutiro, Michoacán.

9°...

10°...

11°. Reglamento de Protección al Medio Ambiente del Municipio de Angamacutiro, Michoacán.

12°...

Para el desahogo de los proyectos de normas jurídicas municipales, el C. Presidente Municipal, César Ojeda Pérez, informó que el H. Ayuntamiento Constitucional de Angamacutiro, Michoacán, es una persona jurídica, en términos de lo dispuesto por el artículo 19 fracción I, del Código Civil para el Estado de Michoacán, y un órgano autónomo de gobierno, para aprobar, entre otras regulaciones, los reglamentos y demás disposiciones administrativas de observancia general, de conformidad con lo establecido en los artículos 115 fracciones I, II, III, IV, VII y VIII de la Carta Magna; 111, 112, 113 y 123 fracciones IV, V, I, de la Constitución Política del Estado; 11, 27, 28 y 32 de la Ley Orgánica Municipal; y 1, 2, 4, 37 y 38 del Bando de Gobierno Municipal.

Octavo punto.- El C. Presidente Municipal, César Ojeda Pérez, somete a la consideración del Honorable Cabildo el proyecto de Reglamento Interior de la Comisión Municipal de Desarrollo Urbano y explica que tiene por objeto regular su organización y funcionamiento.

La Comisión estará integrada por representantes de los sectores público, privado y social, con sede en la cabecera municipal y jurisdicción en todo el municipio. Es un órgano de consulta y opinión en materia de planeación, operación urbana y vivienda, la cual funcionará permanentemente, y sus actividades tendrán carácter de interés social y sus observaciones y promociones serán atendidas por las autoridades correspondientes.

Analizado el proyecto presentado a los Ediles y satisfechos los cuestionamientos, se emitió por unanimidad de votos el siguiente **ACUERDO**: Se aprueba el *Reglamento Interior de la Comisión Municipal de Desarrollo Urbano de Angamacutiro, Michoacán*, y se instruye a la C. María del Carmen Jiménez Navarro, Secretario del H. Ayuntamiento, enviarlo al ciudadano Gobernador del Estado para su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo.

Décimo primero punto.- El C. Presidente Municipal, César Ojeda Pérez, somete a la consideración del Honorable Cabildo el proyecto de Reglamento de Protección al Medio Ambiente del Municipio de Angamacutiro, Michoacán, mencionando que es de orden público y de interés social y rige en el territorio del Municipio de Angamacutiro, teniendo por objeto establecer las medidas necesarias para la prevención y control de la contaminación y el deterioro ambiental, la preservación y restauración de la vida silvestre y del equilibrio ecológico, para garantizar el derecho de los habitantes del municipio a vivir en un medio ambiente adecuado para su desarrollo, salud y bienestar, tal y como lo previene la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.

Una vez que el Cuerpo de Municipales analizó el proyecto presentado y recibió respuesta y orientación de su contenido, emitió por unanimidad de votos el siguiente **ACUERDO**: Se aprueba el *Reglamento de Protección al Medio Ambiente del Municipio de Angamacutiro, Michoacán*, y se instruye a la C. María del Carmen Jiménez Navarro, Secretario del H. Ayuntamiento, enviarlo al ciudadano Gobernador del Estado para su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo.

Décimo segundo punto.- El C. Presidente Municipal procede a la clausura declarando: «habiéndose tratado los puntos del Orden del Día quedan legalmente clausurados los trabajos y no habiendo más asuntos que tratar se da por terminada la sesión extraordinaria número 23, siendo las 15:00 (quince) horas, del día 26 (veintiséis) de junio de 2012» (dos mil doce), procediéndose a elaborar el acta, misma que ratifican con su firma y para constancia los que en ella intervinieron. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 50 fracción V del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal, certifico y hago constar que son ciertos los acuerdos que se aprobaron. Conste.

C. César Ojeda Pérez, Presidente Municipal; C. Sergio Acevedo Castro, Síndico Municipal; los Regidores: C. Raúl Jaramillo Razo, C. Aurelio Alberto Vargas Zamora, C. Gabriela Monzón Rodríguez, C. Miguel Ángel Martínez Hernández, C. Lic. Adán Bribiesca Cervantes, C. María del Carmen Ortiz Juárez y C. Roberto Torres Bravo, así como la C. María del Carmen Jiménez Navarro, Secretario del Honorable Ayuntamiento. (Firmados).

La que suscribe C. María del Carmen Jiménez Navarro, Secretario del H. Ayuntamiento de Angamacutiro,

Michoacán,

CERTIFICA:

Que las presentes copias fotostáticas son fieles de su original y obran en el Libro de Actas de Cabildo de la Administración 2012-2015 y que corresponden al acta de sesión extraordinaria número 23 (veintitrés), de fecha 26 (veintiséis) de junio de 2012 (dos mil doce) y se compulsó de 05 (cinco) fojas útiles que se adjuntan a la presente certificación, para los efectos legales a que haya lugar. Doy Fe.

Angamacutiro, Mich., a 06 (seis) de julio de 2012.-
Atentamente.- La Secretario del H. Ayuntamiento, C. María del Carmen Jiménez Navarro. (Firmado)

REGLAMENTO INTERIOR DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO DE ANGAMACUTIRO, MICHOACÁN

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Las disposiciones del presente Reglamento tienen por objeto regular la organización y funcionamiento de la Comisión Municipal de Desarrollo Urbano.

Artículo 2. Para los efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

- I. Municipio: El Municipio Libre y Soberano de Angamacutiro;
- II. Comisión: La Comisión Municipal de Desarrollo Urbano;
- III. Reglamento: El Reglamento Interior de la Comisión Municipal de Desarrollo Urbano;
- IV. Comités Técnicos: Grupos de trabajo constituido por la Comisión para ejercer sus atribuciones y funciones en un tema determinado; y,
- V. Código: El Código de Desarrollo Urbano del Estado.

Artículo 3. La Comisión es el órgano de consulta y opinión en materia de planeación, operación urbana y vivienda, la cual funcionará de forma permanente.

Artículo 4. Las actividades de la Comisión, tendrán carácter

de interés social y sus observaciones y promociones serán atendidas por las autoridades correspondientes.

Artículo 5. La Comisión, estará integrada por representantes de los sectores público, social y privado conforme a lo dispuesto por el presente Reglamento.

Artículo 6. Cada miembro de la Comisión, tanto del Sector Social, como del Privado, deberá acreditar su personalidad jurídica para participar en la misma.

Artículo 7. La Comisión, tendrá su sede en la cabecera municipal y jurisdicción en todo el Municipio.

CAPÍTULO II DE LA INTEGRACIÓN

Artículo 8. La Comisión estará integrada por los siguientes miembros:

- I. Un Presidente, que será el Presidente Municipal;
- II. Un Secretario Técnico que será el titular de la Dirección de Desarrollo Urbano;
- III. Un regidor (de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, Ecología o de Planeación, Presupuesto y Desarrollo);
- IV. Un Jefe de Tenencia;
- V. Un encargado del Orden; y,
- VI. Cinco vocales sociales o privados.

Artículo 9. Los miembros representantes titulares y suplentes de la Comisión, desempeñarán sus cargos de manera honorífica.

Artículo 10. Podrán participar como vocales invitados por la Secretaría Técnica, representantes de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal y Estatal relacionadas con la materia de desarrollo urbano y ordenamiento territorial o con los asuntos que analizará la Comisión según sea el caso.

Artículo 11. Por cada representante propietario se designará un suplente, que lo sustituirá en sus faltas temporales y, en todo caso, será el Secretario Técnico quien supla las faltas del Presidente de la Comisión.

Artículo 12. Para nombrar, integrar, ratificar o cambiar a los miembros de Comisión, se enviará al Presidente, a través del Secretario Técnico, un oficio o escrito, en el que se proponga al titular y suplente de la Dependencia,

Asociación, Colegio, Universidad o Cámara que representa

Artículo 13. Los miembros de los Sectores Social y Privado, integrantes de la Comisión, deberán entregar al Secretario Técnico una copia certificada de los siguientes documentos;

- a) Acta Constitutiva de la Organización que los acredita; y,
- b) Carta nombramiento en la que se acreditará su representación y la de su suplente.

Artículo 14. Para ser miembro de la Comisión, tanto del Sector Social como del Sector Privado, se deberán reunir los siguientes requisitos:

- I. Estar relacionado, por su profesión o experiencia, en materia de planeación y operación del desarrollo urbano; y,
- II. Conocer los problemas y necesidades del Municipio en materia de Desarrollo Urbano.

Artículo 15. Los cargos de los miembros de la Comisión tendrán la siguiente vigencia:

- I. Los miembros de la Comisión, representantes del Gobierno Municipal, durarán en su cargo el período de su correspondiente administración; y,
- II. Los miembros de la Comisión, representantes del Sector Social y Privado:
 - a) Durarán en su cargo el tiempo que determine la Organización que represente; y,
 - b) La representación de las organizaciones como tal, tendrán vigencia por un lapso igual al período de la administración del Gobierno del Estado.

En los primeros seis meses del inicio de cada nueva gestión gubernamental, el Presidente Municipal, a través del Secretario Técnico, procederá a la renovación del 50% de los miembros de los sectores social y privado o en su caso a su ratificación.

Artículo 16. Por cada representante propietario, se designará un suplente que lo sustituirá en sus faltas temporales, y en todo caso, será el Secretario Técnico quien supla las faltas del Presidente de la Comisión.

Artículo 17. Los miembros permanentes contarán con voz

y voto en las sesiones de la Comisión y los vocales invitados, sólo con voz.

Artículo 18. Las decisiones de la Comisión, se tomarán por mayoría de votos. El Presidente tendrá voto de calidad en caso de empate.

Artículo 19. Los miembros de la Comisión se abstendrán de votar cuando tengan interés particular en cualquier asunto de controversia informando al Presidente el motivo.

CAPÍTULO III DEL OBJETO DE LA COMISIÓN

Artículo 20. La Comisión tendrá los objetivos siguientes:

- I. Fomentar los derechos y obligaciones de los habitantes y su corresponsabilidad en el desarrollo urbano;
- II. Fortalecer la comunicación entre las autoridades estatales y municipales y los ciudadanos en forma permanente;
- III. Colaborar en la formulación o actualización, control, evaluación y ejecución de los programas de desarrollo urbano;
- IV. Vigilar el desarrollo y cumplimiento de los lineamientos y disposiciones contenidas en los programas de desarrollo urbano;
- V. Opinar para la determinación y control de la zonificación, usos, destinos y reservas de áreas y predios de los centros de población;
- VI. Promover el financiamiento de proyectos habitacionales, comerciales, recreativos y turísticos;
- VII. Promover la conservación y preservación del medio ambiente en los centros de población;
- VIII. Incentivar el financiamiento y la participación del sector público, social o privado en la construcción y operación de proyectos de infraestructura, equipamiento y prestación de servicios públicos urbanos en términos del Código y otros ordenamientos aplicables;
- IX. Participar en la protección del patrimonio cultural de los centros de población;
- X. Promover la inclusión de personas con discapacidad en las políticas de acciones y obras tendientes a

- favorecer su accesibilidad en el equipamiento urbano y su movilidad en las vialidades y espacios públicos;
- XI. Promover la construcción y mejoramiento de la vivienda de interés social y popular;
- XII. Fomentar la prevención y atención de riesgos y contingencias ambientales y urbanas en los centros de población;
- XIII. Fomentar la legalidad y transparencia de los actos administrativos y denunciar ante las autoridades competentes, los hechos, actos u omisiones que cometieren los particulares o autoridades en contravención a lo que establece el Código y los programas de desarrollo urbano; y,
- XIV. Solicitar la adopción de las medidas de seguridad previstas en el Código.

CAPÍTULO IV DE LAS ATRIBUCIONES DE LA COMISIÓN

Artículo 21. Además de las atribuciones que le confiere el Código, la Comisión tendrá las siguientes:

- I. Emitir opiniones y formular propuestas consensadas sobre la conducción, orientación y evaluación de la política de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y de desarrollo urbano, expresada en los Programas de Desarrollo Urbano Municipal y de Centro de Población;
- II. Impulsar la participación social en el seguimiento, operación y evaluación de la política de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y de desarrollo urbano;
- III. Apoyar al Ayuntamiento en la promoción y cumplimiento de las políticas, estrategias y objetivos del Programa Municipal de Desarrollo Urbano y de Centro de Población;
- IV. Opinar y proponer acciones al Ayuntamiento en materia de planeación, administración, sustentabilidad, seguridad, economía y normatividad urbanas, uso de suelo y reservas territoriales, participación social y de fomento de desarrollo urbano;
- V. Promover investigaciones científicas y tecnológicas sobre asentamientos humanos y desarrollo urbano, así como la divulgación de los resultados;
- VI. Coordinarse con organismos internacionales, nacionales, estatales y municipales cuyo objeto esté relacionado con el ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y el desarrollo urbano;
- VII. Integrar los grupos de trabajo que sean necesarios para el ejercicio de sus funciones;
- VIII. Informar permanentemente a la sociedad, sobre sus trabajos y resultados vinculados con la conducción, orientación y evaluación de la política de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y de desarrollo urbano, a través de los diversos medios;
- IX. Realizar actividades de consulta a la sociedad sobre la política de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y de desarrollo urbano, expresada en los Programas de Desarrollo Urbano, dichas actividades se promoverán y conducirán en los términos que establecen la Ley de Planeación del Estado y el Código;
- X. Coordinarse con las instancias consultivas de otros Sectores de la Administración Pública Estatal para unificar criterios, conjuntar esfuerzos y propiciar el apoyo recíproco que impulse la participación social en la conducción, orientación y evaluación de las políticas gubernamentales;
- XI. Coordinarse con las instancias consultivas abocadas al desarrollo urbano local, para impulsar la participación social en la conducción, orientación y evaluación de las políticas de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y de desarrollo urbano;
- XII. Recibir en forma permanente las opiniones, sugerencias y propuestas que le formulen las instancias consultivas de otros sectores de la Administración Pública, así como las abocadas al desarrollo urbano en el orden municipal, organizaciones sociales y la ciudadanía en general, pertinentes al objeto de la Comisión; y,
- XIII. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de su objeto.

CAPÍTULO V DE LAS FUNCIONES DE LA COMISIÓN

Artículo 22. La Comisión tendrá las siguientes funciones:

1. Impulsar el desarrollo urbano en el Municipio en

forma ordenada, equilibrada, equitativa y participativa;

- II. Promover y coordinar la participación ciudadana en la elaboración, revisión, seguimiento y evaluación de los planes, programas, proyectos y obras de desarrollo urbano en el Municipio;
- III. Promover y opinar en los procesos de consulta convocados por el Ayuntamiento, a fin de elaborar, revisar y evaluar los planes, programas, proyectos y obras de desarrollo urbano;
- IV. Informar constantemente a la comunidad sobre los aspectos vinculados con el desarrollo urbano que se tratan en la Comisión;
- V. Organizar y promover la colaboración de los particulares en proyectos de obras de urbanización, equipamiento y servicios urbanos;
- VI. Establecer y coordinar un sistema de denuncias, quejas y sugerencias relacionadas con la administración del desarrollo urbano y canalizarlas al Congreso del Estado y a la Secretaría de Urbanismo y Medio Ambiente, o a la instancia responsable de su atención;
- VII. Proponer al Ayuntamiento, la creación de nuevos servicios o el mejoramiento de los existentes de acuerdo con las prioridades expresadas por los distintos grupos que integran la comunidad;
- VIII. Gestionar con el Ayuntamiento, la participación de las Dependencias Federales, así como de personas e instituciones privadas en todo aquello que contribuya al desarrollo urbano del Estado;
- IX. Con fundamento en los Programas de Desarrollo Urbano, gestionar conjuntamente con el Ayuntamiento, la adquisición o expropiación por causa de interés público de los predios e inmuebles que se requieran para ejecutar obras de urbanización y edificación;
- X. Proponer nuevas normas o la actualización de las existentes así como participar en la elaboración de la reglamentación del desarrollo urbano y las edificaciones; y,
- XI. Emitir, aprobar, dictaminar o rechazar la resolución correspondiente, respecto de los asuntos que sean de su competencia.

SECCIÓN I DEL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN

Artículo 23. Son atribuciones del Presidente las siguientes:

- I. Presidir las sesiones de la Comisión;
- II. Convocar, por conducto del Secretario Técnico, a las sesiones de la Comisión y proponer el orden del día correspondiente;
- III. Dirigir y moderar los debates durante las sesiones velando por la fluidez de los mismos;
- IV. Sugerir formas de organización para el desahogo de las actividades encomendadas a los grupos de trabajo;
- V. Proponer a la Comisión el programa anual de trabajo y presentar el informe anual de actividades;
- VI. Invitar, por conducto del Secretario Técnico, a nombre de la Comisión a quienes tengan el carácter de vocales invitados;
- VII. Emitir voto de calidad en caso de empate en las votaciones; y,
- VIII. Ejercer la representación de la Comisión y/o delegarla al Secretario Técnico o a uno o varios de los comisionados, cuando la situación lo amerite.

SECCIÓN II DEL SECRETARIO TÉCNICO

Artículo 24. El Secretario Técnico de la Comisión, tendrá las siguientes funciones:

- I. Coordinar las actividades generales de la Comisión;
- II. Convocar a las sesiones de la Comisión por orden de su Presidente;
- III. Elaborar y acordar con el Presidente la propuesta del Programa Anual de Trabajo, el informe anual de actividades generales de la Comisión, y el orden del día de las sesiones de la misma;
- IV. Coordinar las actividades que, en cumplimiento de las funciones de la Comisión, lleven a cabo los comisionados;
- V. Establecer el enlace entre la Comisión y las instancias consultivas de otros sectores de la Administración

- Pública Federal y con aquellas abocadas al desarrollo urbano de los órdenes estatal y municipal;
- VI. Suplir al Presidente de la Comisión en su ausencia;
- VII. Proporcionar con oportunidad a los vocales y representantes los materiales que deban conocer para el desahogo del orden del día de las sesiones de la Comisión;
- VIII. Pasar lista a los comisionados y llevar el registro correspondiente;
- IX. Levantar el acta de cada una de las sesiones de la Comisión y guardarla debidamente firmada;
- X. Coadyuvar a la realización de las actividades de los comisionados;
- XI. Dar seguimiento a las actividades de los comisionados y recibir e integrar sus resultados;
- XII. Integrar las opiniones, sugerencias y propuestas de la Comisión para el conocimiento del Ayuntamiento;
- XIII. Compilar y resguardar la información relativa a las actividades y funciones de la Comisión;
- XIV. Propiciar y canalizar asistencia técnica con el Gobierno del Estado, para la instalación y operación permanente de sus instancias consultivas de desarrollo urbano; y,
- XV. Las demás que le señale el Presidente de la Comisión.
- V. Conocer y aprobar el informe anual de actividades que presente el Presidente de la Comisión;
- VI. Participar en los comités técnicos que se integren para el análisis y opinión de los aspectos específicos de la política de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y de desarrollo urbano, que se expresan en los programas de desarrollo urbano de competencia municipal;
- VII. Participar en las comisiones que se integren para la atención de asuntos específicos;
- VIII. Designar a su respectivo suplente, debiendo realizarlo por escrito dirigido al Presidente o al Secretario Técnico de la Comisión;
- IX. Informar y buscar apoyo de los organismos que representan, para la ejecución de las decisiones y acuerdos tomados en la Comisión; y,
- X. Las demás que le señale la propia Comisión.

Artículo 26. La Comisión podrá integrar **Comités Técnicos** con hasta cinco de sus integrantes permanentes y, en su caso, vocales invitados, para que le auxilien en la atención, seguimiento y elaboración de acuerdos para ser puestos a la consideración de ellas.

CAPÍTULO VI DE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN

Artículo 27. La Comisión se reunirá cada treinta días de manera ordinaria y las sesiones se llevarán a cabo en la Presidencia Municipal o en el lugar que en forma expresa determine el Presidente de la Comisión o el Secretario Técnico, en los días establecidos en el Programa Anual de Actividades, que someterá a aprobación de la Comisión el Presidente. Una vez aprobado el programa se proporcionará a todos los integrantes.

Artículo 28. La Comisión podrá sesionar cuando se encuentren reunidos como mínimo, la mitad más uno de sus miembros en funciones. En ausencia del Presidente de la Comisión las sesiones serán presididas por el Secretario Técnico.

Artículo 29. Habrá sesiones ordinarias y extraordinarias. Las ordinarias estarán calendarizadas, mientras que las extraordinarias se convocarán a petición de parte, fuera del programa de trabajo establecido cuando haya asuntos que por su importancia así lo amerite y deberán ser convocadas por el Presidente de la Comisión.

SECCIÓN III DE LOS VOCALES Y REPRESENTANTES

Artículo 25. Los vocales y representantes de la Comisión tendrán las siguientes funciones:

- I. Asistir con regularidad y puntualidad a las sesiones de la Comisión;
- II. Emitir opiniones y sugerencias respecto de los asuntos que se discutan en el seno de la Comisión;
- III. Conocer, discutir y en su caso, aprobar los asuntos relacionados con las funciones de la Comisión;
- IV. Conocer, opinar, emitir propuestas y en su caso, aprobar el programa anual de trabajo que presente el Presidente de la Comisión;

Cualquier integrante de la Comisión podrá solicitar al Presidente convoque a una sesión extraordinaria.

El orden del día deberá comunicarse a los integrantes de la Comisión por lo menos con cuarenta y ocho horas de anticipación a la fecha y hora de la sesión ordinaria o de veinticuatro horas si es extraordinaria, por conducto del Secretario Técnico. Cualquier miembro podrá solicitar la inclusión del o los asuntos de su interés en el orden del día. Dicha solicitud deberá ser sometida a la aprobación de la Comisión antes de dar inicio la sesión.

Cuando algún integrante de la Comisión no pueda asistir, deberá hacerlo su suplente.

A invitación expresa del Presidente de la Comisión, podrán asistir las personas interesadas en promover un asunto en particular, aportando la información y documentación necesarias para el desahogo de dichos asuntos por parte de la Comisión o de alguno de los grupos de trabajo o comisiones específicas.

Artículo 30. El desarrollo de las sesiones observará los siguientes lineamientos:

- I. Los integrantes de la Comisión discutirán suficientemente los asuntos que se sometan a su consideración, procurando llegar a acuerdos consensados;
- II. En caso de no lograrse el consenso deseado, los acuerdos se tomarán por mayoría de votos de los integrantes asistentes;
- III. Se computará un voto por cada uno de los integrantes; y,
- IV. El Presidente de la Comisión tendrá voto de calidad en caso de empate.

Artículo 31. Cuando las sesiones no puedan llevarse a cabo por falta de Quórum, se señalará nueva fecha, hora y lugar para que la misma tenga verificativo; en esta segunda convocatoria la sesión se celebrará con los miembros presentes.

Aprobado en sesión de Cabildo, efectuada el día 26 (veintiséis) de junio de 2012 (dos mil doce), en la Cabecera Municipal de Angamacutiro, Michoacán.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO.- El presente Reglamento Interior de la Comisión Municipal de Desarrollo Urbano de

Angamacutiro, Michoacán entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Se derogan todas las disposiciones municipales que contravengan al presente Reglamento.

ARTÍCULO TERCERO.- El presente Reglamento Interior podrá ser modificado en sesión ordinaria de la Comisión.

ARTÍCULO CUARTO.- Publíquese también en los estrados de la Presidencia Municipal del Ayuntamiento de Angamacutiro, para su debido conocimiento y cumplimiento. (Firmado)

REGLAMENTO DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE ANGAMACUTIRO, MICHOACÁN

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º.- Este Reglamento de Protección al Medio Ambiente es de orden público y de interés social y rige en el territorio del Municipio de Angamacutiro, teniendo por objeto establecer las medidas necesarias para la prevención y control de la contaminación y el deterioro ambiental, la preservación y restauración de la vida silvestre y del equilibrio ecológico para garantizar el derecho de los habitantes del municipio a vivir en un medio ambiente adecuado para su desarrollo, salud y bienestar.

Artículo 2º.- Para efectos del presente Reglamento se aplicarán las definiciones contenidas en la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, además de las siguientes:

- I. **AGUAS RESIDUALES:** Las aguas de composición variada, provenientes de actividades domésticas, industriales, comerciales, agrícolas, pecuarias o de cualquier otra actividad humana y que por el uso recibido se le hayan incorporado contaminantes en detrimento de su calidad original;
- II. **AMBIENTE:** El conjunto de elementos naturales y artificiales o inducidos por el hombre que hacen posible la existencia y desarrollo de los seres humanos y demás organismos vivos que interactúan en un espacio y tiempo determinados;
- III. **ÁREA VERDE:** Superficie cubierta por vegetación natural cuyos excedentes de lluvia o riego pueden

infiltrarse al suelo natural;

- IV. **ÁREA NATURAL PROTEGIDA:** Las zonas del territorio municipal que han quedado sujetas al régimen de protección para: preservar ambientes naturales, salvaguardar la diversidad genética de las especies silvestres, lograr el aprovechamiento racional de los recursos naturales y mejorar la calidad del ambiente en los centros de población y sus alrededores. Es un instrumento de política ambiental constituida por el Gobierno Estatal y/o por el H. Ayuntamiento de Angamacutiro;
- V. **BIODIVERSIDAD:** La gran variedad de organismos vivos que comparten un espacio y tiempo determinado, de importancia vital para el funcionamiento de los ecosistemas;
- VI. **CONTAMINACIÓN:** La presencia en el ambiente de uno o más contaminantes o de cualquier combinación de ellos que cause desequilibrio ecológico;
- VII. **CONTAMINANTE:** Toda materia o energía en cualesquiera de sus estados físicos o formas, que al incorporarse o actuar en la atmósfera, agua, suelo, flora, fauna, o cualquier elemento natural, altere o modifique su composición y condición natural;
- VIII. **CONJUNTO:** Grupo de elementos tendientes a la recuperación y restablecimiento de las condiciones que propician la evolución y continuidad de los procesos naturales y que comparten características comunes en un espacio y tiempo determinado;
- IX. **CONTROL:** Aplicación de las medidas necesarias para el cumplimiento de las disposiciones establecidas en este ordenamiento;
- X. **DESARROLLO SUSTENTABLE:** El proceso evaluable mediante criterio e indicadores de carácter ambiental, económico y social que tiende a mejorar el bienestar y la productividad de las personas, se funda en medidas apropiadas de equilibrio ecológico, protección al ambiente y aprovechamiento de recursos naturales, de manera que no se comprometa la satisfacción de las necesidades de las generaciones futuras;
- XI. **DESARROLLO REGIONAL:** Proceso de planeación y crecimiento económico bajo los principios de sustentabilidad y racionalidad ambiental que ocurre en una región determinada;

XII. **DETERIORO AMBIENTAL:** Resultado de la afectación del equilibrio ecológico de los elementos naturales que integran el ambiente y que afecta negativamente los recursos naturales, la biodiversidad, el desarrollo, la salud y el bienestar del hombre;

XIII. **ECOLOGÍA:** La ciencia que estudia las relaciones e interacciones existentes entre los seres vivos y el ambiente, y que determina la distribución y abundancia de los mismos;

XIV. **EDUCACIÓN AMBIENTAL:** Proceso de formación de los individuos y la sociedad en un conjunto en que se crean o modifican actitudes, conductas y habilidades para respetar y cuidar la diversidad y riqueza naturales, a través del conocimiento de la relación entre el hombre, su desarrollo, cultura y el ambiente;

XV. **EQUILIBRIO ECOLÓGICO:** La relación de interdependencia entre los elementos que conforman el ambiente que hace posible la existencia, transformación y desarrollo del hombre y demás seres vivos;

XVI. **EMISIÓN:** La descarga directa o indirecta a la atmósfera de energía o de sustancias y materiales en cualquiera de sus estados físicos;

XVII. **GESTIÓN AMBIENTAL:** Es el conjunto de estrategias y acciones técnicas, sociales y políticas, que realizan el gobierno y los ciudadanos buscando como objetivo final la protección del ambiente y el desarrollo sustentable;

XVIII. **LEY ESTATAL:** La Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado de Michoacán;

XIX. **LEY FEDERAL:** La Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente;

XX. **LIXIVIADOS:** Son líquidos tóxicos y peligrosos que se forman al mezclarse el agua de lluvia con los residuos sólidos (basura). Principalmente son iones de metales pesados como fierro (hierro), plomo, cobre, mercurio, cadmio, cromo, etc. Al mismo tiempo contienen iones sulfatos, sulfitos, nitratos, nitritos y ácidos grasos, principalmente;

XXI. **BIOGAS:** Gas producido al descomponerse la materia orgánica de la basura; principalmente metano y bióxido de carbono;

XXII. S.O.S: Sistema obligatorio de separación, esto es; S = Sepultables, O = Orgánicos, S = Separables;

XXIII. C.I.T.I.R.S.: Centro Intermunicipal para el Tratamiento Integral de los Residuos Sólidos. Es una obra de ingeniería que tiene como objetivo principal el controlar los lixiviados y el biogás; asimismo, usar como sitio de disposición final de los residuos sólidos urbanos (R.S.U), compactándolos al menor volumen posible y cubriéndolos con una capa de tierra diariamente de acuerdo a la normatividad existente. Adicionalmente se puede generar composta y energía eléctrica previa separación de los R.S.U.;

XXIV. BASURA: La mezcla de dos o más residuos distintos en su origen, naturaleza, características y vocación intrínseca que dificulta o imposibilita su valoración mediante reutilización o reciclaje y que puede presentar un riesgo para la salud humana y para el ambiente;

XXV. COMPOSTA: El producto del tratamiento mediante procesos de biodegradación que mejoran las propiedades físicas, químicas y biológicas de los residuos sólidos orgánicos para ser aprovechados como fertilizantes y recuperadores de suelos;

XXVI. MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL: El documento mediante el cual se da a conocer, con base en estudios, el impacto ambiental significativo y potencial que generaría una obra o actividad, así como la forma de evitarlo o atenuarlo en caso de que sea negativo;

XXVII. NORMAS OFICIALES MEXICANAS NOM: La regulación técnica de observancia obligatoria expedida por las dependencias federales competentes;

XXVIII. ORDENAMIENTO ECOLÓGICO: El instrumento de política ambiental municipal cuyo objeto es regular o inducir el uso del suelo y las actividades productivas, con el fin de lograr la protección del medio ambiente, la preservación y el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, a partir del análisis de las tendencias del deterioro y potencialidades de aprovechamiento de los mismos;

XXIX. PARQUE URBANO: Área de uso público establecida por las entidades federativas y los municipios, con el fin de lograr una mejor integración de los asentamientos humanos con el medio ambiente y así garantizar la calidad de vida y el esparcimiento

de la población;

XXX. PRESERVACIÓN ECOLÓGICA: Conjunto de políticas y medidas para mantener en adecuadas condiciones los ecosistemas cercanos a los centros de población y el entorno que los circunda;

XXXI. PREVENCIÓN: El conjunto de disposiciones y medidas anticipadas para evitar el deterioro del ambiente;

XXXII. PROTECCIÓN: El conjunto de políticas y medidas para mejorar el ambiente y control de su deterioro;

XXXIII. REGLAMENTO: El Reglamento de Protección al Medio Ambiente del Municipio de Angamacutiro;

XXXIV. RESIDUO: Cualquier material generado en los procesos de extracción, beneficio, transformación, producción, consumo, utilización, control o tratamiento cuya calidad no permita usarlo nuevamente en el proceso que lo generó;

XXXV. URGENCIA ECOLÓGICA: Situación derivada de una actividad humana o fenómeno natural, que afecta severamente al ambiente, poniendo en peligro la existencia de uno o varios ecosistemas; y,

XXXVI. ZONAS DE PRESERVACIÓN ECOLÓGICA: Son aquellas constituidas por el Gobierno del Estado y/ o los Ayuntamientos, en zonas circunvecinas a los asentamientos humanos, en las que exista uno o más ecosistemas en buen estado de conservación, destinadas a preservar los elementos naturales indispensables del equilibrio ecológico.

Artículo 3º.- La aplicación de las disposiciones de este Reglamento corresponde:

- I. Al Ayuntamiento;
- II. Al Presidente Municipal;
- III. A la Secretaría de Urbanismo y Medio Ambiente; y,
- IV. A las instancias municipales de protección al medio ambiente, que se precisan en el artículo 7º de este Reglamento.

CAPÍTULO II DE LAS ATRIBUCIONES DE LAS AUTORIDADES

Artículo 4º.- Son atribuciones del Ayuntamiento:

- I. Aprobar el Programa Municipal de Protección al Medio Ambiente formulado por la Comisión Municipal de Ecología;
- II. Aprobar la celebración de convenios de coordinación con las dependencias de la administración pública federal, estatal y de otros municipios para la realización de acciones tendientes a proteger, preservar y mejorar el entorno natural;
- III. Acordar el Tabulador de Infracciones o Sanciones Económicas aplicables por la violación a las disposiciones contenidas en el presente Reglamento;
- IV. Sustanciar y resolver el Recurso de Inconformidad a que se refiere el Reglamento; y,
- V. Las demás que le confiere este Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Artículo 5º.- Son atribuciones del Presidente Municipal:

- I. Ejecutar los acuerdos que apruebe el Ayuntamiento en materia de Protección al Medio Ambiente;
 - II. Supervisar y evaluar el cumplimiento de las atribuciones conferidas a la Secretaría de Urbanismo y Medio Ambiente y a las instancias municipales de protección al medio ambiente de conformidad al Reglamento;
 - III. Calificar y determinar el monto de las multas económicas y demás sanciones a los infractores del presente ordenamiento;
 - IV. Resolver el Recurso de Inconformidad en los términos del Reglamento;
 - V. Informar al Ayuntamiento sobre el estado que guardan los asuntos relativos al ejercicio de las atribuciones contempladas en este Reglamento; y,
 - VI. Las demás que le señale este ordenamiento y demás disposiciones aplicables.
- II. Establecer criterios ecológicos para el ordenamiento territorial del municipio en concordancia con el Programa de Desarrollo Urbano de Angamacutiro;
 - III. Coadyuvar a la creación, regulación y administración de los parques urbanos, reservas ecológicas y zonas de preservación ecológica, dentro de su jurisdicción;
 - IV. La evaluación de los estudios de Impacto y Riesgo Ambiental;
 - V. Otorgar la Licencia de Emisiones a la Atmósfera a los establecimientos mercantiles, industriales y de servicios que operen equipos de combustión de acuerdo con lo establecido en la NOM-085-ECOL-1994;
 - VI. A solicitud del Presidente Municipal, calificar y determinar el monto de las sanciones económicas a los infractores del presente ordenamiento con base a lo dispuesto por el mismo y su correspondiente Tabulador de Infracciones;
 - VII. Sustanciar el Recurso de Inconformidad en los términos del Reglamento;
 - VIII. Informar periódicamente al Presidente Municipal sobre el estado que guardan los asuntos derivados del ejercicio de las atribuciones anteriores;
 - IX. Dar a conocer a la ciudadanía las condiciones ambientales del municipio; y,
 - X. Las demás que le señale este ordenamiento y demás disposiciones aplicables.

CAPÍTULO III

DE LA GESTIÓN AMBIENTAL, DE LAS INSTANCIAS MUNICIPALES DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

Artículo 7º.- Las instancias municipales de protección al medio ambiente a que se refiere la fracción IV del artículo 3º de este Reglamento, se conforman por:

Artículo 6º.- Son atribuciones de la Secretaría de Urbanismo y Medio Ambiente:

- I. Vigilar la aplicación de la Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Michoacán de Ocampo y la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado y demás ordenamientos en materia ecológica y de protección al medio ambiente de competencia municipal;
- II. La Comisión Municipal de Ecología, que en lo sucesivo se denominará la Comisión; y,
- II. La Dirección de Ecología y Medio Ambiente, que en lo sucesivo se denominará la Dirección.

Artículo 8º.- La Comisión será presidida por el Presidente Municipal o la persona que éste designe, además estará integrada por los Regidores de la Comisión de Ecología del

H. Ayuntamiento y un representante del sector social y privado que el propio H. Ayuntamiento determine.

Artículo 9º.- La Comisión tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Coadyuvar en la elaboración del Programa Municipal de Protección al Medio Ambiente;
- II. Promover la elaboración de estudios y proyectos tendientes a solucionar la problemática ambiental del municipio;
- III. Proponer al Ayuntamiento la suscripción de convenios de coordinación, acuerdos de colaboración, asesoría y apoyo técnico en materia ambiental, que considere adecuados para los fines de este Reglamento, con las instancias de gobierno federal, estatal y municipal, instituciones académicas y de investigación, organismos públicos y privados y ciudadanía en general;
- IV. Promover la realización de estudios de investigación que conduzcan al conocimiento de los ecosistemas, los recursos naturales y la biodiversidad del territorio municipal;
- V. Promover la participación ciudadana en la solución de la problemática ambiental; y,
- VI. En general, las demás obligaciones que se deriven de éste y otros ordenamientos en la materia.

Artículo 10.- La Dirección de Ecología y Medio Ambiente, estará integrada por personal profesionalmente calificado y contará con el equipo necesario, para el cumplimiento de sus funciones.

Artículo 11.- La Dirección de Ecología y Medio Ambiente, ejercerá sus funciones en las siguientes áreas:

- I. Prevención y control de la contaminación y del deterioro ambiental en la zona urbana y la zona rural del municipio;
- II. Atención a la denuncia ciudadana en materia ambiental;
- III. Inspección y vigilancia;
- IV. Educación ambiental;
- V. Evaluación del impacto y riesgo ambiental; y,
- VI. Conservación y manejo de zonas de reserva

ecológicas y protección de áreas naturales del municipio.

Artículo 12.- Serán obligaciones de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente:

- I. Elaborar y proponer el Programa Municipal de Protección al Medio Ambiente;
- II. Participar con las autoridades municipales, estatales y federales en la vigilancia y cumplimiento de la normatividad en el ámbito municipal, para prevenir y controlar el deterioro ambiental;
- III. Dar atención a la denuncia ciudadana en materia ambiental;
- IV. Llevar el control del padrón de fuentes contaminantes, licencias en materia de emisiones a la atmósfera, convenios y evaluaciones de impacto ambiental en obras y actividades realizadas en el municipio;
- V. Promover la participación social en la solución de la problemática ambiental;
- VI. Promover la separación de basura, la reducción del uso de desechables no biodegradables, la reutilización y el reciclaje;
- VII. Promover la forestación y reforestación técnicamente planificada y supervisada;
- VIII. Valorar, ejecutar y dar seguimiento a las acciones de coordinación y colaboración establecidas con instancias gubernamentales, organismos sociales públicos o privados e instituciones académicas y de investigación;
- IX. Llevar a cabo la aplicación de programas de manejo para las zonas de preservación ecológica y las áreas naturales protegidas establecidas en el territorio municipal (agua tibia), promoviendo la participación organizada de los sectores de la sociedad;
- X. Preparar y difundir materiales informativos sobre la problemática ambiental del municipio, con la finalidad de consolidar la cultura ecológica en la población; y,
- XI. Vigilar la aplicación y cumplimiento de los preceptos y obligaciones contenidos en este Reglamento y en general, las que se deriven de otros ordenamientos en materia de su competencia.

CAPÍTULO IV DE LOS PRINCIPIOS DE LA POLÍTICA ECOLÓGICA MUNICIPAL

Artículo 13.- La política ecológica municipal, estará basada en los criterios científicos, técnicos, sociales, éticos y políticos que promuevan la protección al medio ambiente del municipio de Angamacutiro, la preservación de los ecosistemas y la restauración de los daños ambientales causados por las actividades humanas; así como el cuidado del medio ambiente adecuado para su desarrollo, salud y bienestar.

Artículo 14.- Buscará a través del Programa Municipal de Protección al Medio Ambiente, la coherencia con el programa de Agenda 21, los principios de la Carta a la Tierra, el Protocolo de Kioto, y con cualquier otro acuerdo o tratado nacional o internacional que pudiera surgir al respecto, haciendo de la protección al medio ambiente, el principio fundamental de nuestro desarrollo.

Artículo 15.- La política ecológica municipal, buscará la promoción de tecnologías apropiadas a las características y circunstancias del municipio, asumiendo que la preservación del ambiente, de los ecosistemas y la protección del mismo, es responsabilidad compartida por los ciudadanos y las autoridades correspondientes.

CAPÍTULO V DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

Artículo 16.- El Programa Municipal de Protección al Medio Ambiente, quedará reflejado en los programas operativos anuales de las instancias de la administración municipal involucradas.

Artículo 17.- El Ayuntamiento en el ámbito de su competencia y atribuciones, incorporará a su Programa Municipal de Protección al Medio Ambiente, los siguientes instrumentos de política ecológica:

- I El ordenamiento ecológico del territorio;
- II La evaluación del impacto y riesgo ambiental;
- III La verificación normativa, vigilancia e inspección ambiental;
- IV La coordinación al interior de la administración municipal, y con las instancias federales y estatales de este ámbito;
- V El manejo y la conservación de los recursos

naturales;

- VI La prevención y el control de la contaminación y del deterioro ambiental;
- VII Los estímulos, infracciones y sanciones;
- VIII La educación ambiental;
- IX La investigación ecológica;
- X La participación social;
- XI La protección de áreas naturales; y,
- XII La denuncia ciudadana.

CAPÍTULO VI DEL ORDENAMIENTO ECOLÓGICO

Artículo 18.- El ordenamiento ecológico municipal, deberá ser considerado en:

- I La regulación del aprovechamiento de los recursos naturales, en la ubicación de las actividades productivas y en los asentamientos humanos;
- II La realización de obra pública y privada que implique el aprovechamiento de los recursos naturales y /o su alteración;
- III Las autorizaciones para la construcción y operación de plantas o establecimientos mercantiles, industriales y de servicios;
- IV La elaboración de los programas de desarrollo urbano de ámbito municipal, en términos de aptitud territorial. Esto es; analizar con responsabilidad las zonas de riesgo;
- V El establecimiento de nuevos asentamientos humanos y centros de población; y,
- VI Los demás previstos en este Reglamento y otros relativos a la materia.

CAPÍTULO VII DE LA EVALUACIÓN DEL IMPACTO Y RIESGO AMBIENTALES

Artículo 19.- Para la evaluación del impacto y riesgo ambiental, la autoridad municipal considerará dos casos:

- I Cuando la naturaleza de la obra o actividad pública

o privada no cause desequilibrios ecológicos, ni rebase los límites y condiciones establecidos en las Normas Oficiales Mexicanas y en los reglamentos aplicables, requerirá a las personas físicas o morales, públicas o privadas, un informe preventivo previo al inicio de la obra o actividad; solicitando por escrito, el Dictamen de Protección al Medio Ambiente, considerando como criterio las obras de construcción a partir de 200 metros cuadrados; y,

- II. Cuando la naturaleza de la obra o actividad pública o privada, pueda modificar el entorno, causar deterioro ecológico o rebasar los límites y condiciones establecidos tanto en las normas técnicas ecológicas, como en los reglamentos aplicables, requerirá a las personas físicas o morales, públicas o privadas, la presentación de la Manifestación de Impacto Ambiental previa al inicio de la obra o actividad de que se trate y las actividades que son de su competencia.

Artículo 20.- Tanto en el informe preventivo como en la Manifestación de Impacto Ambiental, deberá presentarse a la Secretaría de Urbanismo y Medio Ambiente los requisitos establecidos en los artículos 8º, 9º, 10, 11 y 12 del Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Medio Ambiente en materia de Impacto Ambiental y sus correlativos de la Ley Estatal.

Artículo 21.- La Dirección de Ecología dependiente de la Secretaría de Urbanismo y Medio Ambiente, podrá requerir al interesado la información adicional que considere pertinente, en cualquiera de los casos contemplados con anterioridad.

Artículo 22.- La Secretaría de Urbanismo y Medio Ambiente a través de su Dirección de Ecología, evaluará en su ámbito, ya sea el informe preventivo o la Manifestación de Impacto Ambiental y emitirá el dictamen correspondiente; realizará así mismo la inspección de que las condicionantes se cumplan, participará con la autoridad estatal en la dictaminación de las condicionantes bajo las cuales deba realizarse la obra o actividad, en los términos de la Ley de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo.

Artículo 23.- Una vez integrado el expediente respectivo, éste podrá ser consultado por quien así lo desee, previa solicitud por escrito, acreditando el interés jurídico que le asista.

Artículo 24.- Tanto los informes preventivos como las manifestaciones de impacto ambiental deberán ser elaborados por profesionales de la materia, los cuales

contarán con autorización de las autoridades ecológicas federal y/o estatal.

CAPÍTULO VIII

DE LA COORDINACIÓN ENTRE EL MUNICIPIO, EL ESTADO Y LA FEDERACIÓN

Artículo 25.- El Gobierno Municipal podrá celebrar convenios de coordinación y acuerdos de colaboración con las autoridades federales y estatales de la materia; así mismo con Institutos o Comisiones, relacionadas con la Protección al Medio Ambiente, para atender de manera conjunta los problemas en que se haga necesaria su participación. Lo anterior permitirá que cada instancia de Gobierno atienda los mandatos que las leyes le confieren, sumando recursos y voluntades, auxiliándose técnica, económica y administrativamente para beneficio de la colectividad.

CAPÍTULO IX

DE LA PLANEACIÓN ECOLÓGICA URBANA

SECCIÓN I

PLANEACIÓN DEL DESARROLLO URBANO Y REGULACIÓN AMBIENTAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS

Artículo 26.- En toda acción que se realice para regular el crecimiento de la ciudad y demás poblaciones del municipio, sin menoscabo de las disposiciones aplicables en materia de Desarrollo Urbano, deberán tomarse en cuenta los ordenamientos del presente Reglamento, y en general, los principios y criterios de la política ecológica.

Artículo 27.- En la elaboración de programas de desarrollo urbano y en materia ecológica, el Ayuntamiento observará los siguientes criterios ecológicos y sociales:

- I. Se sujetará a lo estipulado en este Reglamento y aquellos emitidos por la Federación y el Estado en materia de ordenamiento ecológico;
- II. La conservación del entorno natural en cada uno de los centros de población del municipio;
- III. El respeto a la proporción de área verde por habitante mínima requerida para lograr el equilibrio en el desarrollo urbano;
- IV. El fomento a la conservación y mantenimiento de las áreas verdes públicas en los centros de población del municipio; y,
- V. El favorecer la aplicación de ecotécnicas y materiales regionales apropiadas en el diseño y construcción

de edificaciones, para lograr una relación armónica entre éstas y el entorno natural.

SECCIÓN 2 DE LAS ÁREAS VERDES URBANAS

Artículo 28.- Se entiende por áreas verdes urbanas, las implantadas de manera artificial o aquellas zonas con cobertura vegetal, ubicadas al interior de los centros de población, destinadas a la recreación, ornamentación, esparcimiento, cultura y descanso; que repercuten directamente en el bienestar de los habitantes e imagen urbana, así como en el saneamiento ambiental.

Incluyen bosques, parques, jardines, glorietas, camellones, plazas, y otras plantas ubicadas en banquetas, frente de casas, edificios y fraccionamientos sobre las cuales el Municipio ejerce pleno dominio. Las áreas verdes urbanas en cuanto a su preservación, restauración, protección y previsión, se regirán por lo dispuesto en la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo y en la Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Michoacán de Ocampo, y demás ordenamientos aplicables. El Cuerpo Edilicio y la sociedad civil, podrán proponer y opinar en relación a las áreas verdes del municipio.

Para que no pierdan las funciones ambientales y sociales las áreas verdes urbanas se podrá, previa autorización de la Secretaría de Urbanismo y Medio Ambiente, edificar y/o pavimentar en no más del 5% de la superficie total. Tratándose de obras de infraestructura y equipamiento urbano, el Ayuntamiento podrá excepcionalmente autorizarlas cuando no se altere su naturaleza.

Artículo 29.- Corresponde a la Secretaría de Urbanismo y Medio Ambiente vigilar el cumplimiento y en su caso, sancionar el incumplimiento de los ordenamientos señalados en este capítulo. Antes de conceder autorizaciones, licencias o permisos de construcción, fraccionamientos, conjuntos habitacionales, subdivisiones, fusiones, lotificaciones, relotificaciones y condominios, la Secretaría observará lo siguiente:

- I. Que las obras de urbanización obligatorias en los conjuntos habitacionales, fraccionamientos campestres, industriales, rústicos, cementerios, comerciales, así como en los desarrollos en condominio comprendan áreas jardinadas en banquetas que serán forestadas por los propietarios de acuerdo a las especies sugeridas por la Dirección de Ecología y Medio Ambiente, en coordinación con la Dirección de Servicios Públicos Municipales;

- II. Que la dimensión mínima que establece la Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Michoacán de Ocampo, para área verde, al menos el 70% de la misma se ubique en una sola superficie, a fin de ser aprovechable como jardín o parque; mientras que el 30% restante podrá dividirse en camellones, glorietas o boulevard.

La Secretaría de Urbanismo y Medio Ambiente, a través de la Dirección Ecología valorará esta disposición de conformidad a la clasificación, superficie y capacidad del fraccionamiento, debiendo siempre justificar y fundamentar su decisión;

- III. La totalidad del área verde establecida, deberá tener las condiciones y características necesarias para que pueda cumplir con las funciones ambientales y sociales del entorno urbano y vecinal; y,
- IV. En los casos de autorizaciones para edificar y/o pavimentar dentro de las áreas verdes, se obligará a utilizar materiales adecuados que permitan la filtración del agua y restauración del suelo (especificaciones para construcciones como sanitarios, casetas de vigilancia, andadores, kioscos o cenadores y estacionamientos).

Artículo 30.- En el caso de asentamientos humanos en cualquiera de sus diversas modalidades, para la devolución de la fianza que asegure la ejecución correcta de las obras de urbanización, la Secretaría de Urbanismo y Medio Ambiente deberá verificar que el fraccionador haya cumplido:

- I. Con la reforestación de áreas verdes y de donación, independientemente de la autoridad a que hayan sido transmitidas y el destino final que se les pretenda otorgar, misma que deberá estar de conformidad a las especies establecidas por la Dirección de Ecología y Medio Ambiente, en coordinación con la Dirección de Servicios Públicos Municipales; y,
- II. Con el cuidado y la conservación de las áreas verdes del fraccionamiento, la Dirección de Servicios Públicos Municipales podrá proporcionar a los fraccionadores la asesoría técnica necesaria para el cumplimiento de estas obligaciones.

Artículo 31.- En el caso de construcciones anteriores que por su temporalidad o que por sus características propias o por su ubicación no permitan la aplicación cabal de los ordenamientos, la autoridad municipal, a través de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente, establecerá por medio de convenios y actas con los propietarios y/o

poseedores las alternativas de forestación de conformidad con la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

En la zona de monumentos históricos de la ciudad, el Ayuntamiento, a través de la Comisión respectiva, o en su caso, la sociedad civil, podrá proponer cada caso específico conforme a los ordenamientos establecidos, buscando siempre beneficios ambientales del entorno urbano.

Artículo 32.- La Dirección de Ecología y Medio Ambiente, en coordinación con las Direcciones de Servicios Públicos Municipales y del Comité Operativo del Agua Potable de Angamacutiro, implementarán campañas de concientización en las cuales se resalte la importancia de las áreas verdes en la zona urbana del municipio y la corresponsabilidad que tiene la población de participar en su rehabilitación, mantenimiento, conservación e incremento de estos espacios.

El Ayuntamiento a través de las Direcciones de Ecología y Medio Ambiente y de Servicios Públicos Municipales, coadyuvará con la población, proporcionando la asesoría técnica, capacitación y las plantas requeridas que se encuentren disponibles en el Vivero Municipal.

Artículo 33.- Se promoverá y estimulará la plantación en banquetas, camellones y parques de las especies que proponga la Dirección de Ecología y Medio Ambiente. Siendo a su cargo la plantación, protección y cuidado de los árboles, arbustos y plantas ornamentales ubicados en camellones, plazas y jardines. La plantación, protección y cuidado de plantas ubicadas en banquetas al frente de casas será obligación y responsabilidad de los propietarios. La Dirección de Servicios Públicos Municipales, fomentará la cultura de adopción de áreas verdes.

Artículo 34.- Sólo en casos especiales como en la adopción de áreas verdes, por parte de Asociaciones Civiles, Organizaciones, comercios establecidos o cualquier persona física o moral que lo soliciten, la Dirección de Servicios Públicos Municipales, previo dictamen técnico justificado, determinará la posibilidad de otorgar los permisos para la utilización de las áreas verdes para el establecimiento de anuncios o colocación de propaganda comercial y/o política solicitada, mismos que deberán cumplir con las medidas y especificaciones que determine la Secretaría de Urbanismo y Medio Ambiente.

Queda prohibido el establecimiento de negocios fijos o semifijos en las áreas verdes, quedando expedita la jurisdicción del Ayuntamiento para otorgar concesiones dentro de dichas áreas, cuidando que en contraprestación se genere el compromiso por escrito por parte del concesionario de la habilitación y mantenimiento que

redunde en beneficio de las áreas verdes.

Artículo 35.- Por ningún motivo una persona o conjunto de personas podrán invadir un área verde o fracción para ampliar o aumentar sus propiedades independientemente del uso que se le dé. En caso de contravenir con esta disposición, la Dirección de Servicios Públicos Municipales dará aviso formal a la Sindicatura del Ayuntamiento para que se tomen las medidas legales correspondientes para la recuperación del área verde.

En los casos de invasión de áreas verdes anteriores a este Reglamento y que por sus características propias no permitan la recuperación de éstas, la Sindicatura Municipal deberá proponer al Cabildo la desincorporación de estos espacios para su venta previo avalúo, debiéndose destinar el producto de la enajenación para la rehabilitación y mantenimiento de las áreas verdes de la zona.

Artículo 36.- La Secretaría de Urbanismo y Medio Ambiente, en coordinación con la Sindicatura Municipal, serán las responsables de actualizar anualmente el inventario de las áreas verdes del municipio, el cual le será entregado a la Dirección de Ecología y Medio Ambiente para su conocimiento y actualización interna.

El inventario deberá contener: Superficie, ubicación, uso o destino actual y las observaciones generales del estado que guardan las áreas verdes del municipio. La Dirección de Ecología y Medio Ambiente en coordinación con la Dirección de Servicios Públicos Municipales elaborarán un programa de manejo integral de las áreas verdes del Municipio, por sectores, debiéndolo actualizar anualmente, el cual deberá contemplar: inventario de especies localizadas, criterios de zonificación del municipio, tiempos de poda y mantenimiento.

Artículo 37.- Queda prohibido dañar, podar o talar árboles y arbustos de cualquier especie en lugares públicos. Así mismo, queda prohibida su tala injustificada por particulares en lugares privados, dentro o fuera de domicilios. Por existir causa plenamente justificada como en los casos de enfermedad, plaga no controlada y muerte, para su tala se deberá contar con previa autorización de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente.

El incumplimiento a este precepto, causará multas o sanción asumiendo el infractor el costo de resarcir los daños ocasionados al entorno urbano, ajustándose al dictamen técnico emitido por la Dirección de Ecología y Medio Ambiente. Queda prohibido dañar, destruir, cubrir o obstruir las áreas verdes y jardineras públicas, incluyendo las localizadas en banquetas y camellones, el responsable deberá reparar los daños causados y cubrir una sanción

económica en beneficio del área afectada, siendo la Dirección de Ecología y Medio Ambiente, en coordinación con la Dirección de Servicios Públicos Municipales, las responsables de aplicar dichos preceptos.

SECCIÓN 3

DE LAS ZONAS DE PRESERVACIÓN ECOLÓGICA

Artículo 38.- Las zonas de preservación ecológica del municipio, habrán de establecerse de acuerdo a los ordenamientos del presente Reglamento y del Programa de Desarrollo Urbano Municipal. Para reducirse o alterarse por cambios de uso de suelo, deberá sujetarse a las condicionantes que sean establecidas.

Artículo 39.- El Ayuntamiento de Angamacutiro promoverá el establecimiento de convenios de colaboración con especialistas, organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, para la elaboración de los programas de manejo requeridos en las zonas de preservación ecológica, de su propiedad o competencia.

Artículo 40.- Para la implementación de los programas de manejo antes referidos, la autoridad municipal invitará a participar a los organismos no gubernamentales, clubes de servicio, iniciativa privada, vecinos propietarios que sean colindantes o usuarios e instancias gubernamentales, que así lo deseen.

SECCIÓN 4

DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS UBICADAS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL

Artículo 41.- La Comisión promoverá la formulación de reglamentos y programas de manejo, que protejan las áreas naturales protegidas que queden ubicadas en el municipio.

Artículo 42.- Se entiende por áreas naturales protegidas municipales, las zonas dentro del territorio municipal en las que los ambientes originales no han sido alterados significativamente por la actividad humana, y que han quedado sujetas al régimen de protección.

El Ayuntamiento podrá crear áreas naturales protegidas como una modalidad de la propiedad, desarrollando con los poseedores que acrediten su propiedad mediante escritura pública, actividades y medidas de conservación, restauración, desarrollo, administración y vigilancia de las mismas, celebrando para tal efecto convenios de coordinación con la Federación y el Estado y acuerdos de colaboración con los propietarios de los predios donde esté ubicada el área natural.

Artículo 43.- La Comisión en colaboración con las

instituciones académicas y de investigación, procurará que los programas de manejo para la conservación de dichas áreas contemplen:

- I. La descripción de las características físicas, biológicas, sociales, culturales particulares y en su contexto regional;
- II. Las acciones a realizar a corto, mediano y largo plazo que incluirán investigación de la biodiversidad, manejo de recursos, operación, extensión, difusión; así como el control y la evaluación de los programas;
- III. Las normas técnicas aplicables en cuanto al aprovechamiento de los recursos naturales, y la prevención y control de la contaminación para evitar su deterioro.

Artículo 44.- Para las áreas naturales protegidas que en el presente ya han sido decretadas y las que en lo futuro lo sean, el Ayuntamiento a través de la Comisión coadyuvará con la instancia competente; o procurará, según el caso, la organización e integración de un programa de manejo necesario para su preservación, mejoramiento y administración de sus recursos.

Artículo 45.- En las áreas naturales protegidas a cargo del Ayuntamiento, habrá de aplicarse estrictamente el presente Reglamento, en tanto se establece uno específico para las mismas.

Artículo 46.- En las áreas naturales protegidas, estará prohibido encender fogatas u hogueras.

Artículo 47.- Para acampar o realizar cualquier otra actividad que pudiera representar una afectación potencial significativa en el área natural protegida o entorno natural, los visitantes requerirán previa autorización por escrito de la autoridad que para el caso establezca el programa de manejo respectivo que para el caso concreto elabore la Secretaría de Urbanismo y Medio Ambiente.

Artículo 48.- En las áreas naturales protegidas no se permitirán depósitos de basura, por lo que los visitantes se sujetarán a lo dispuesto en el programa de manejo.

Artículo 49.- Los visitantes podrán depositar exclusivamente los desechos orgánicos en los lugares diseñados ex profeso. Los envases, envolturas o recipientes, así como otros materiales u objetos los depositarán en los recipientes propios para ello.

Artículo 50.- Se prohíbe la sustracción o recolección de

plantas, flores, frutos o semillas, así como la extracción de tierra, resina u otros materiales; o la caza, pesca y captura de animales silvestres, que no estén explícitamente permitidos.

Artículo 51.- En las áreas naturales protegidas queda prohibido el uso de artefactos o aparatos ruidosos. Ello incluye bocinas, radios, toca cintas o cualquier otro aparato de sonido, incluyendo amplificadores e instrumentos musicales y demás que perturben las condiciones naturales del área.

Artículo 52.- Los programas de reforestación para las áreas naturales protegidas, deberán contemplar solamente especies apropiadas al lugar, privilegiando aquellas que sean nativas.

La preservación de la fauna silvestre, tomará en consideración el cuidado de los hábitats de las especies más representativas. La protección de áreas naturales, aún cuando no sean formalmente áreas naturales protegidas, se hará a través de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente, la Dirección de Servicios Públicos Municipales, y el Comité Operativo del Agua Potable COAP, conjuntamente con los propietarios y vecinos del área.

CAPÍTULO X

EL CONTROL DEL DETERIORO AMBIENTAL Y DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

SECCIÓN I DEL CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA

Artículo 53.- La prevención y control de la contaminación atmosférica por humos, polvos y gases en el área urbana de la cabecera municipal de Angamacutiro y su zona suburbana, es una prioridad de las políticas ambientales municipales.

Artículo 54.- Es obligación de los concesionarios del transporte público que transite regularmente por el municipio de Angamacutiro, presentar sus unidades ante la autoridad correspondiente, con el propósito de verificar los parámetros de contaminación.

El Municipio, en coordinación con el Estado, establecerá los requisitos o procedimientos para regular las emisiones del transporte público del municipio de Angamacutiro y, en su caso, establezcan medidas para retirar de la circulación las unidades que presenten casos graves de contaminación, rebasen los límites máximos permisibles de emisiones contaminantes a la atmósfera.

En caso de que la contaminación por emisiones a la atmósfera vaya en ascenso o rebase los parámetros permisibles, se

tomarán medidas para la verificación de vehículos particulares y giros mercantiles.

Artículo 55.- Con relación a las emisiones de industrias de competencia municipal, establecimientos mercantiles y/o de servicios, y sin perjuicio de otras disposiciones en la materia de carácter federal o estatal, se procederá de la siguiente manera:

- I. En coordinación con la autoridad federal, el Ayuntamiento establecerá un Programa para la Prevención y el Control de la Contaminación de la Atmósfera por Fuentes Fijas en el Municipio de Angamacutiro;
- II. Dicho programa se dará a conocer a las industrias y establecimientos mencionados en este artículo, mediante reuniones de trabajo en donde se les proporcione el fundamento jurídico, la Norma Oficial Mexicana y los procedimientos aplicables para el trámite de la Licencia de Emisiones a la Atmósfera;
- III. La Dirección de Ecología y Medio Ambiente requerirá a los establecimientos mercantiles, industriales y de servicios que operen equipos de combustión, el llenado y entrega del formato de solicitud de licencia en materia de emisiones a la atmósfera.

En el primer requerimiento les otorgará un plazo máximo de cinco días naturales para presentar lo requerido. Si no lo hicieren, se les requerirá por segunda ocasión otorgándoles un plazo de cinco días hábiles y procediendo a aplicar una multa. Si no respondieran al tercer requerimiento, cuyo plazo será similar al segundo, la autoridad podrá optar la clausura parcial o total, temporal o definitiva;

- IV. La Licencia de Emisiones a la Atmósfera, será única, y sólo se requerirá renovación en caso de cambio de domicilio, de los procesos productivos o de los equipos de combustión;
- V. Una vez otorgada la licencia por la Secretaría de Urbanismo y Medio Ambiente, las industrias y establecimientos, deberán cumplir cabalmente con las condicionantes estipuladas en la misma;
- VI. De manera particular, deberán entregar un informe trimestral que refleje el cumplimiento de los parámetros establecidos en la Norma Oficial Mexicana 085-ECOL-1994. Los informes deberán ser realizados por empresas consultoras previamente registradas;

- VII. El análisis de los gases de combustión de cada trimestre, deberá realizarse dentro del periodo correspondiente, y entregarse en los siguientes quince días a la fecha de su elaboración;
- VIII. A las industrias, establecimientos mercantiles y/o de servicios que no cumplan con los parámetros establecidos en la Norma antes citada; se les otorgará un plazo de quince días para cumplir con los mismos; y,
- IX. Para los efectos de la fracción anterior, procederá la potestad de la Secretaría de Urbanismo y Medio Ambiente y/o la denuncia ciudadana.

Artículo 56.- Aquellos establecimientos o instalaciones que por su naturaleza o actividades generen emisión de gases, humos y olores tóxicos, desagradables o simplemente muy intensos, deberán tener equipos especiales para reducirlos a niveles tolerables y proteger a quienes laboren y acudan a ellos, así como a quienes habiten en su vecindad. Quien no cumpla esta disposición será sujeto de sanción.

Artículo 57.- Queda prohibida la quema de basura y otros materiales que, por su toxicidad o frecuencia, pueden causar deterioro significativo a la salud o al bienestar de los habitantes:

- I. En caso de hacerlo, quien efectúe una quema en tales condiciones se hará acreedor a una sanción;
- II. Cuando el responsable de la quema sea una institución o empresa, se aplicará el criterio del artículo 108;
- III. En caso de reincidencia, la sanción se duplicará. Lo anterior, sin perjuicio de otras sanciones que pudieran proceder, por violaciones al Código Sanitario o por delitos a la salud; y,
- IV. La Secretaría de Urbanismo y Medio Ambiente, para no afectar la economía de la población, en los casos previstos por la fracción I de este artículo, podrá promover campañas de limpieza en áreas o predios específicos.

SECCIÓN 2

DE LA PREVENCIÓN Y EL CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN DEL AGUA

Artículo 58.- Es una prioridad fundamental para la preservación del ambiente y el bienestar de los habitantes del municipio de Angamacutiro, el cuidado y la conservación del agua, así como el prevenir y controlar su

contaminación.

La administración de los acueductos y drenajes, de ríos, lagunas, arroyos, manantiales, ojos de agua, presas, pantanos y humedales del municipio de Angamacutiro, debe obedecer a los programas de manejo que cada caso indique. La protección, limpieza, reforestación y vigilancia de estas áreas naturales, será prioridad del Ayuntamiento y tendrán consideración de interés público.

Artículo 59.- La protección del agua implica el uso y manejo eficiente, la prevención y control de la contaminación. Será tarea esencial de las autoridades y los ciudadanos procurar medidas que promuevan su ahorro y uso eficiente, su captación y adecuado tratamiento, su reutilización y eventual reciclaje. Además de las que garantice el control de la contaminación del agua en sus distintos usos.

Es responsabilidad del fraccionador, el entregar al Ayuntamiento las plantas de tratamiento de aguas residuales, o el sistema, que considere adecuado para ser utilizado previa descarga al drenaje, río, arroyo, laguna, presa, pantano y humedales del municipio de Angamacutiro, debiendo apegarse a la Norma Oficial Mexicana y al Reglamento para Controlar las Descargas de Aguas Residuales al Alcantarillado Municipal de Angamacutiro.

El Ayuntamiento, a través de la Secretaría de Urbanismo y Medio Ambiente y el Comité Operativo del Agua Potable, promoverá el permanente cuidado, uso eficiente y conservación del agua, así como el fomento de medidas, sistemas e iniciativas para la aplicación de métodos de tratamiento y reciclaje de líquido utilizando los diversos medios de comunicación y alternativas de Educación Ambiental.

Artículo 60.- Por lo que respecta a las aguas residuales de las industrias, establecimientos mercantiles y/o de servicios, éstos deberán apegarse al Reglamento para el Control de las Descargas de Aguas Residuales al Alcantarillado Municipal de Angamacutiro, así como a las leyes y disposiciones reglamentarias federales y estatales que procedan. El Ayuntamiento buscará plenamente la coordinación ambiental con los tres órdenes de gobierno para la administración de los cuerpos de agua.

Artículo 61.- La Dirección de Ecología y Medio Ambiente y el Comité Operativo del Agua Potable, en sus campañas de educación ambiental, promoverán el permanente cuidado, uso eficiente y conservación del agua, así como el fomento de medidas, sistemas e iniciativas para la aplicación de métodos alternativos de tratamiento, reutilización y reciclaje del líquido.

SECCIÓN 3

DEL CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN VISUAL,
DE LA GENERADA POR EL RUIDO,
VIBRACIONES, ENERGÍA TÉRMICA, LUMÍNICA,
RADIACIONES Y POR OLORES

Artículo 62.- Además de la zona del centro histórico establecida en el Programa de Desarrollo Urbano de Angamacutiro, queda prohibido fijar o pintar propaganda: provisional, circunstancial o coyuntural, de tipo comercial, político u otro, en árboles, rocas, piedras o laderas de las carreteras, márgenes de ríos, cerros o cualesquier otro accidente natural del terreno.

Asimismo, no se permitirá fijar propaganda en los postes, puentes vehiculares, pasos a desnivel, puentes peatonales y en los muros, si por razón valedera sus propietarios expresamente no lo permiten.

Cuando se autorice la colocación de propaganda, y una vez concluida su función, deberá de ser retirada por quienes la colocaron, en un plazo no mayor de diez días, o de lo contrario, pagarán el costo que represente a la autoridad su retiro.

Artículo 63.- Las unidades móviles de sonido, usadas para propaganda o publicidad de cualquier tipo, deberán utilizar en la transmisión de su comunicado, voces agradables y música instrumental relajante, que no causen molestias en el vecindario, previa autorización de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente.

Su tránsito estará permitido dentro de un horario comprendido de las 08:00 A.M. a las 06:00 P.M. de lunes a viernes y de 09:00 A.M. a 06:00 P.M. sábados y domingos; y en todo caso, el volumen al que transitan (sic) por ninguna razón deberá sobrepasar el máximo permisible de 68 decibelios y tendrá que dejarse de emitir al pasar por escuelas, sanatorios, clínicas, hospitales y oficinas públicas. A quienes infrinjan esta disposición, serán sancionados conforme al procedimiento establecido.

Artículo 64.- Queda prohibido emitir ruidos por medio de bocinas, alarmas, silbatos, sirenas, campanas, máquinas herramientas, aparatos de sonido, u otros similares, que causen molestias auditivas a los vecinos; y en todo caso, no deberán rebasar los límites máximos permisibles de ruido, que marca la Norma Oficial Mexicana 081-ECOL-1994 de 68 decibelios en ponderación «A».

Artículo 65.- La utilización de sirenas será exclusiva de patrullas y ambulancias, bomberos y otros servicios oficiales de urgencia. A quienes infrinjan esto, se les aplicarán las mismas sanciones del artículo 67.

Artículo 66.- Todos los vehículos que se utilicen para la venta de cualquier tipo de producto o la prestación de un servicio, como son de manera enunciativa y no limitativa los repartidores a domicilio de gas, recolectores de basura, leche y otros similares, deberán hacer uso de bocinas o equipos sonoros en sus unidades con los dispositivos necesarios para que no produzcan ruidos que causen molestias al vecindario; y en todo caso, los niveles de ruido no deberán estar fuera de la norma establecida a que se refiere el artículo 64 anterior.

Las bocinas o equipos sonoros a que se refiere el párrafo anterior, por ningún motivo se podrán utilizar mientras transiten en las calles que circunden los edificios señalados en el artículo 63. La infracción a lo dispuesto por el presente artículo será sancionada de conformidad al presente Reglamento, con independencia de la sanción que en su caso establezca el Reglamento de Anuncios del Municipio de Angamacutiro.

Artículo 67.- Los establecimientos mercantiles, industriales y de servicios, no deberán generar ruidos que causen molestias al vecindario; y, en todo caso, deberán apegarse a lo dispuesto en la Norma Oficial Mexicana 081-ECOL-1994. Si no respetaran los límites máximos permisibles de ruido señalados, se harán acreedores a una sanción.

Está permitida la utilización de dispositivos de alarma para advertir peligro en situaciones de urgencia, aun cuando rebasen los límites de emisión de ruido permitidos, pero sólo durante el tiempo que sea estrictamente necesario. En caso de reincidencia, se le aplicará una sanción económica.

Artículo 68.- La contaminación generada por vibraciones, energía térmica lumínica, radiaciones y olores, producida por máquinas, procesos de fabricación y procedimientos de construcción, serán evaluados y medidos por la Dirección de Ecología y Medio Ambiente con los equipos necesarios y se impondrá la sanción respectiva en caso de infracción.

SECCIÓN 4

PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN
POR RESIDUOS SÓLIDOS

Artículo 69.- El manejo y la disposición final de los residuos sólidos generados en el municipio de Angamacutiro, se hará de acuerdo a lo que marca la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, la Norma Oficial Mexicana 083-ECOL-1996 y la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo, y el Reglamento para la Prestación del Servicio de Recolección y Transporte de los Residuos Sólidos en el Municipio de Angamacutiro, Michoacán, y demás

ordenamientos aplicables.

Artículo 70.- El Ayuntamiento, a través de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente y la Dirección de Servicios Públicos Municipales, propiciará la concientización de la población sobre el uso de técnicas de separación de los residuos sólidos no peligrosos, derivados de las actividades domésticas, comerciales, industriales y de servicios. Así mismo, coadyuvará con la autoridad federal en el manejo adecuado de los residuos peligrosos.

Artículo 71.- De conformidad con lo establecido en la legislación ambiental federal vigente, no se permitirá el depósito de residuos peligrosos, en los sitios de disposición final de los residuos sólidos establecidos por el Ayuntamiento. Dichos residuos, deberán manejarse y disponerse de acuerdo a lo establecido en el Reglamento en Materia de Residuos Peligrosos de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, y a lo que establece la Norma Oficial Mexicana 052-ECOL-1993 para desechos corrosivos, reactivos, explosivos, tóxicos, inflamables y biológico-infecciosos.

Los pequeños generadores de residuos peligrosos biológico-infecciosos, cuando generen menos de 25 kilogramos al mes, o menos de un kilogramo diario, al obtener su licencia municipal de funcionamiento, deberán registrarse como pequeños generadores de residuos peligrosos biológico-infecciosos ante la Dirección de Ecología y Medio Ambiente, conforme a la clasificación señalada en la NOM-087-ECOL-1995; así mismo, se obliga a observar el procedimiento que establezca el servicio de limpia municipal para su recolección y tratamiento.

Los rastros particulares deberán obtener la licencia municipal de funcionamiento y se obligan al manejo por separado de sus residuos conforme al procedimiento de la NOM-087-ECOL-1996, procediendo a entregar los residuos generados en el proceso, al recolector especializado del servicio de limpia municipal o llevándolos al destino final que le sea autorizado.

Artículo 72.- Los propietarios, administradores o encargados de expendios de gasolina y lubricantes, pinturas, garages, autolavado, talleres mecánicos, de hojalatería, torno, forja y pintura, carpintería, herrería y otros establecimientos que generen o puedan generar residuos peligrosos, deberán cumplir cabalmente con la normatividad que aplica en la materia. Es obligatorio para ellos evitar que dichos desechos sean vertidos a la vía pública, lotes baldíos, barrancas, depresiones, cuerpos de agua o al drenaje.

Artículo 73.- El Ayuntamiento a través de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente, requerirá a los establecimientos

industriales, mercantiles o de servicios que generen o puedan generar residuos peligrosos, el registro correspondiente ante la Secretaría de Urbanismo y Medio Ambiente que condicionará el otorgamiento o renovación de la licencia municipal de funcionamiento a la obtención de dicho registro.

SECCIÓN 5 DE LA PROTECCIÓN DEL SUELO, SU CAPACIDAD DE INFILTRACIÓN Y LA PREVENCIÓN DE SU DETERIORO

Artículo 74.- La Dirección de Ecología y Medio Ambiente en coordinación con el Comité Operativo del Agua Potable, promoverá la adopción y extensión de sistemas domésticos de captación e infiltración de agua de lluvia, como una medida coadyuvante para favorecer la recarga de los acuíferos del municipio.

Artículo 75.- Se buscará especialmente evitar la disposición en el suelo de toda clase de desechos plásticos y otros materiales impermeables, que mermen la infiltración al suelo o contribuyan indirectamente a la pérdida de su humedad.

Artículo 76.- La Comisión promoverá la disposición adecuada de los residuos sólidos en cada una de las localidades del municipio, en los términos aplicables de la Sección 4 de este mismo Capítulo; advirtiendo primero y sancionando rigurosamente después, a los infractores que dispongan los desechos sólidos municipales en tiraderos a cielo abierto, barrancas y cauces.

Artículo 77.- El Ayuntamiento, a través de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente, hará una evaluación de los bancos de extracción de materiales pétreos y de las zonas de extracción de suelo por las ladrilleras, a fin de evitar que dichas actividades continúen deteriorando irreversiblemente el entorno. Para ello, se realizará el censo y registro respectivo. Sobre la base de su actuación y regulación permanente se establecerán los procedimientos necesarios para normar y controlar dicha actividad en el territorio municipal.

Artículo 78.- Para la operación de bancos de extracción de materiales pétreos o una ladrillera por cualquier persona física o moral, deberá contar con:

- I. Informe preventivo o manifestación de impacto ambiental, elaborado por consultores profesionales que cuenten con el Registro Federal y/o Estatal;
- II. Dictamen de impacto ambiental con la aprobación, por parte de la instancia ambiental federal o estatal que corresponda; y,

- III. Licencia de funcionamiento expedida por el Ayuntamiento de Angamacutiro, de acuerdo con el Reglamento correspondiente.

Artículo 79.- Las personas físicas o morales que operen ladrilleras, deberán presentar a la Secretaría de Urbanismo y Medio Ambiente, un informe trimestral de análisis de los gases de combustión de los hornos.

La Dirección de Ecología y Medio Ambiente determinará los parámetros a analizar y será la instancia que evalúe los informes y dicte las medidas que procedan aplicar en cada caso.

Artículo 80.- Las personas físicas o morales que operen bancos de materiales pétreos y/o ladrilleras, que no cumplan cabalmente las condicionantes enunciadas en el dictamen que sobre la manifestación de impacto ambiental hayan emitido las autoridades respectivas, serán sancionadas conforme al procedimiento del presente Reglamento.

Artículo 81.- De manera específica, queda prohibido para las ladrilleras utilizar como combustible llantas, plásticos o cualquier material que arroje a la atmósfera partículas sólidas suspendidas o gases que ocasionen daño al ambiente o a la salud pública.

Artículo 82.- Los predios forestales afectados por los incendios, serán prioritarios en el programa de reforestación y restauración, así como las áreas degradadas, en el cual invariablemente estarán consideradas por sus impactos ambientales, las ladrilleras, los bancos de grava, de cantera, de tierra vegetal, tepetate y cualquier otro material distinto a los metales.

SECCIÓN 6

DE LA PROTECCIÓN DE LA FLORA Y FAUNA

Artículo 83.- Es de interés público el bosque y la preservación de la fauna y flora silvestres, así como la vegetación artificialmente inducida en las áreas urbanas dentro del territorio municipal.

Artículo 84.- Es importante la producción, reproducción y propagación de las especies forestales nativas, amenazadas y en peligro de extinción del municipio, por lo que estas acciones serán integradas a los programas de producción de planta en los viveros municipales.

Artículo 85.- En función del grave deterioro que presenta a cobertura vegetal en el territorio municipal y de la escasez de áreas verdes urbanas, se consideran prioritarias la conservación, el mantenimiento y desarrollo de las actuales superficies vegetadas, forestales o no forestales, silvestres

o cultivadas, así como el incremento de las mismas.

Artículo 86.- La organización y coordinación de la reforestación dentro del municipio de Angamacutiro, será con todas las organizaciones sociales, comerciales, educativas, etc. y la Dirección de Ecología, dependiente de la Secretaría de Urbanismo y Medio Ambiente; así mismo, la organización para el control y combate de incendios forestales, será coordinada entre la Dirección del H. Cuerpo de Bomberos y la Dirección de Ecología y Medio Ambiente con las instancias estatales (C.O.F.O.M.) y federales (C.O.N.A.F.O.R.) correspondientes.

Artículo 87.- En materia de reforestación, se tendrá especial cuidado en los cuerpos de agua ubicados en el territorio municipal, llevándose un inventario de los mismos y una evaluación periódica dentro del Programa Municipal de Protección al Medio Ambiente, relativo al estado en que se encuentran los ojos de agua, ríos, arroyos, cascadas, manantiales, presas, lagunas, reforestando de preferencia sus contornos y causas de escurrimiento.

Asimismo, las Direcciones de Ecología y Medio Ambiente, de Desarrollo Urbano y de Obras Públicas, vigilarán la aplicación de las condicionantes de manejo convenidas con los propietarios de los predios sujetos a restauración, conservación y reforestación, además para contener el deterioro ambiental se promoverán acciones de protección y aprovechamiento sustentable en todas las propiedades que tengan bosques, arboledas, lagunas, presas, lagos, ríos, arroyos, cascadas y ojos de agua, para limpiar el lecho y los márgenes, asimismo se reforestará y cuidará el suelo de sus cuencas de escurrimientos, aprovechado razonablemente sus recursos. La reforestación a que se refiere este artículo, se hará conforme lo establezca la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

Artículo 88.- La Dirección de Ecología y Medio Ambiente, deberá conocer las condicionantes que son aplicables en las explotaciones forestales de los bosques del territorio del municipio y vigilar su aplicación, conjuntamente con otras instancias gubernamentales, federales o estatales involucradas, para lo cual se sujetarán a los convenios de coordinación que al efecto se celebren.

Artículo 89.- Por el vínculo existente entre recursos naturales y energía, se dará especial cuidado a la protección del ecosistema forestal de los cerros Blanco, Chongo, Los Reyes, Bola y Guayabo, así como todo tipo de arboledas en el municipio.

Artículo 90.- En caso de no existir convenio de coordinación, el Ayuntamiento por sí o a través de la Comisión, podrá solicitar la intervención de la Procuraduría Federal de

Protección al Ambiente, para supervisar las condicionantes de las explotaciones forestales y en aquellos casos en los que se dé el comercio de especies vegetales y animales, catalogadas en alguna categoría de riesgo, o cualquier animal silvestre, en los mercados o en la vía pública, dentro de su circunscripción territorial. El aprovechamiento de la flora y fauna silvestre, será sustentable bajo el esquema de unidades de manejo ambiental.

Artículo 91.- Como medida de conservación de la biodiversidad, queda prohibido matar, capturar y comercializar los animales silvestres en el territorio municipal; así mismo, se desarrollará el programa de repoblación de especies propias del municipio, su eventual aprovechamiento sustentable se hará bajo el esquema de sustentabilidad, organizando unidades de manejo ambiental, aplicando un programa de manejo y protección de cada área natural.

CAPÍTULO XI DE LA DENUNCIA CIUDADANA EN MATERIA AMBIENTAL

Artículo 92.- Toda persona podrá denunciar ante la Dirección de Ecología y Medio Ambiente, cualquier hecho u omisión que cause o pueda causar deterioro ambiental o contravenga las disposiciones del Reglamento y demás ordenamientos en la materia, que sean de competencia municipal.

Artículo 93.- La denuncia ciudadana en materia ambiental como acto administrativo, será regida por las disposiciones del Reglamento y de la normatividad aplicable, y servirá para conocer, investigar, canalizar y resolver las peticiones que por escrito hagan los ciudadanos cuando consideren que existe una violación a los ordenamientos en materia ambiental, que produzca o pueda producir deterioro al medio ambiente o altere el bienestar de vida de la población.

Artículo 94.- En los casos en que la denuncia en materia ambiental no sea de competencia municipal, la Dirección de Ecología y Medio Ambiente deberá canalizarla a la instancia correspondiente, sea ésta estatal o federal, asumiendo la misma responsabilidad de darle seguimiento e informar al denunciante los trámites y resultados que se obtengan.

En casos de denuncia de una contingencia ambiental, aún no siendo de competencia municipal, se adoptarán las medidas necesarias para su inmediata atención, en tanto se hace del conocimiento de la autoridad competente. En todo caso, la Dirección de Ecología y Medio Ambiente, llevará un registro de las denuncias presentadas, situación, acciones realizadas y resultados.

Artículo 95.- La denuncia ciudadana será ejercida por cualquier persona, bastando para darle curso, el que se proporcione:

- I. Nombre del denunciante.
- II. Domicilio; y,
- III. Los datos necesarios que permitan localizar la fuente contaminante, o escribir el hecho que propicia la contaminación, el deterioro ambiental o la afectación a la calidad de vida.

Artículo 96.- La Dirección de Ecología y Medio Ambiente, tendrá la obligación una vez recibida la denuncia, de localizar el problema, comprobarlo, evaluarlo y tomar las acciones que sean pertinentes para resolverlo.

CAPÍTULO XII DE LA EDUCACIÓN Y LA INVESTIGACIÓN AMBIENTAL

Artículo 97.- A fin de prevenir la contaminación y el deterioro del ambiente natural y buscar el aprovechamiento sustentable de nuestros recursos naturales, la Dirección de Ecología y Medio Ambiente desarrollará un programa continuo de educación ambiental, orientado a la población del municipio, de manera tal que a partir del conocimiento de las conductas y hábitos que dañan al ambiente y a los recursos naturales, cómo afectan éstos su salud y al bienestar, se buscará la manera de modificar dichas conductas y hábitos nocivos.

Para lograrlo, se valdrá principalmente del sistema municipal de información ambiental de los medios de comunicación masiva y de campañas permanentes en los centros educativos ubicados en el territorio municipal.

Artículo 98.- La Dirección de Ecología y Medio Ambiente, a través del programa antes mencionado, promoverá la difusión de temas ambientales. Incluyendo la normatividad ambiental aplicable, además de promover el uso de energías alternativas a fin de evitar la contaminación del entorno y el cuidado y preservación de los recursos naturales.

Artículo 99.- Respecto de las campañas permanentes para los centros escolares, la Dirección de Ecología y Medio Ambiente podrá coordinarse con la Secretaría de Educación en el Estado, para efectuar exposiciones, capacitación de personal docente, exhibición de videos y otras actividades tendientes a concientizar a la población estudiantil y fomentar en ella actitudes favorables a la naturaleza y al entorno.

CAPÍTULO XIII DE LA INSPECCIÓN

Artículo 100.- La Dirección de Ecología y Medio Ambiente, en coordinación con la Comisión podrán verificar el cumplimiento del presente Reglamento por conducto de personal debidamente autorizado.

Artículo 101.- El personal autorizado entregará copia de la orden de inspección requiriendo que en el acto se designen dos testigos, en caso de negativa o de que los designados no acepten, el personal autorizado podrá designarlos haciendo constar esta situación en el acta administrativa que al efecto se levante, sin que esta circunstancia invalide los efectos de la inspección.

En caso de que el representante legal o la persona a la que va dirigida la orden de visita no estuviere, la diligencia se desahogará con quien se encuentre al frente del giro mercantil o en el domicilio señalado, en caso de negarse a recibir la orden de visita, se dejará citatorio para el día siguiente a una hora determinada; al día siguiente se desahogará la diligencia con quien se encuentre en el domicilio.

Artículo 102.- En toda visita de inspección se levantará acta en la que se harán constar en forma circunstanciada los hechos u omisiones que se hubieren presentado durante la diligencia. Concluida la inspección se dará oportunidad a la persona con quien se entendió la diligencia de manifestar lo que a su derecho convenga, en relación con los hechos asentados en el acta. A continuación, se procederá a firmar el acta por quienes intervinieron en la diligencia, entregando copia del acta al interesado. Si la persona con quien se entendió la diligencia o los testigos se negarán a firmar el acta, o el interesado se negara a aceptar copia de la misma, tales circunstancias se asentarán en ella, sin que esto afecte su validez y valor probatorio.

Artículo 103.- La persona con quien se entienda la diligencia estará obligada a permitir al personal autorizado el acceso al lugar o lugares sujetos a inspección, así como a proporcionar toda clase de información relacionada con el problema. La información deberá mantenerse en poder de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente para su uso adecuado.

Artículo 104.- Recibida el acta de inspección por la autoridad ordenadora, requerirá al interesado para que adopte de inmediato las medidas correctivas de urgente aplicación y ofrezca pruebas en relación con los hechos u omisiones que en la misma se asienten, procediendo a dictar la resolución administrativa que corresponda dentro de los

treinta días hábiles siguientes.

Artículo 105.- En las resoluciones administrativas correspondientes, se señalarán o en su caso adicionarán las medidas que deberán realizarse para corregir las deficiencias o irregularidades observadas, el plazo otorgado al infractor para satisfacerlas y las sanciones a las que se hubiere hecho acreedor conforme a las disposiciones aplicables.

CAPÍTULO XIV DE LA VIGILANCIA Y APLICACIÓN DEL PRESENTE REGLAMENTO

Artículo 106.- Serán sujetos de las sanciones de tipo administrativo que este Reglamento contempla, todos los ciudadanos que incurran en su incumplimiento y serán sancionados conforme a lo establecido en cada uno de los artículos del mismo, independientemente de su situación social, administrativa o jerárquica y sin menoscabo de otras sanciones a que se hagan acreedores por incumplimiento o violación de otros ordenamientos con relación a las mismas faltas. Ello es también aplicable a funcionarios cuyos actos u omisiones vayan en perjuicio del ambiente natural y el bienestar de la población.

Artículo 107.- En la imposición de sanciones por infracciones a este ordenamiento, la Secretaría de Urbanismo y Medio Ambiente, en auxilio del Presidente Municipal, tomará en cuenta:

- I. Los daños que se hayan producido o puedan producirse;
- II. La gravedad de la infracción;
- III. Las condiciones económicas del infractor, que en el caso de asalariados de la ciudad o el campo, se tomará en cuenta para aplicar la sanción, según la gravedad de la infracción; y,
- IV. La reincidencia, si la hubiere.

Artículo 108.- En el caso de cualquier infracción a las disposiciones de este Reglamento que no tenga sanción expresamente señalada, se aplicará lo establecido en el Capítulo de Infracciones de la Ley Orgánica Municipal y del Bando de Gobierno Municipal de Angamcutiro. La Sanción será impuesta por la Secretaría de Urbanismo y Medio Ambiente en auxilio del Presidente Municipal.

Artículo 109.- En las sanciones en que se estipulan pagos en salario mínimo, se aplicará el vigente en la zona, en la fecha en que se cometa la infracción.

**CAPÍTULO XV
DE LOS RECURSOS**

Artículo 110.- Las personas que consideren afectados sus derechos por las resoluciones o acuerdos que se deriven por la aplicación del presente Reglamento, podrán interponer el Recurso de Inconformidad que tendrá como objeto, modificar o en su caso ratificar la resolución de los actos administrativos que se reclamen.

Artículo 111.- El Recurso de Inconformidad se substanciará conforme a las disposiciones de la Ley Orgánica Municipal del Estado y del Bando de Gobierno Municipal de Angamacutiro.

Artículo 112.- Podrá suspenderse la ejecución del acto reclamado, cuando no se afecte el interés público y se garantice suficientemente, mediante fianza o depósito fijado por la autoridad, los posibles daños o perjuicios que pudieran causarse al confirmarse la resolución impugnada.

**CAPÍTULO XVI
TABULADOR DE SANCIONES ECONÓMICAS**

Artículo 113.- Las sanciones económicas aplicables a las diversas infracciones cometidas al Reglamento de Protección al Medio Ambiente del Municipio de Angamacutiro que establece el presente Tabulador, podrán ser aplicadas sin perjuicio de las responsabilidades que resulten de conformidad con otros ordenamientos aplicables. El monto de las sanciones económicas, contenidas en el presente tabulador será aplicable en salarios mínimos generales vigentes en el municipio de Angamacutiro, al momento de la infracción. En el caso de que existan convenios celebrados entre el Ayuntamiento con autoridades federales o estatales competentes en la materia, se aplicarán las normas o sanciones establecidas en los ordenamientos federales o estatales, según correspondan.

1.- Por violación a los Artículos 35 y 37.

Se sancionará con multa de 1 a 500 días de salario, a quien dañe y/o tale árboles y arbustos, y provoque incendios forestales; o destruya áreas verdes o jardinerías públicas. La reincidencia ameritará se duplique la sanción; o en su caso, se aplicará bajo el criterio del procedimiento del artículo 107, de este Reglamento.

2.- Por violación a los Artículos 46, 48 y 51.

Se sancionará, con multa de 1 a 100 días de salario, a quien en las áreas naturales protegidas encienda fogatas u

hogueras; deposite basura, use artefactos o aparatos ruidosos que perturben las condiciones naturales del área.

3.- Por violación al Artículo 50.

Se sancionará con una multa de 1 a 500 días de salario; a quien sustraiga o recolecte animales, plantas, flores, frutos, extracción de tierra, resina u otros materiales, así como cortar, podar, mutilar, dañar o cazar en cualquiera de sus modalidades en las áreas naturales protegidas.

4.- Por violación al Artículo 57.

Se sancionará con multa de:

- I. 1 a 15 días de salario; y,
- II. De 1 a 30 días de salario a quien incurra en reincidencia.

5.- Por violación a los Artículos 63 y 64.

Se sancionará con multa de 30 a 100 días de salario, a quien no respete los límites máximos permisibles que marca la Norma Oficial Mexicana 081-ECOL-1994; si hay reincidencia, la sanción se duplicará y a la segunda reincidencia, se optará por la clausura parcial o total, temporal o definitiva según la gravedad de la falta cometida.

6.- Por violación al Artículo 66.

Se sancionará a los conductores de vehículos que se utilicen para prestación de un servicio y produzca ruido con niveles que afecten a la población, con multa de 1 a 10 salarios para personas físicas y de 15 a 100 días en caso de que el infractor sea una persona moral.

7.- Por violación a los Artículos 65 y 67.

Se sancionará a quien no respete los límites máximos permisibles de ruido, con una multa de 10 a 100 días de salario y en caso de reincidencia, la sanción se duplicará, y si no acataran las disposiciones que al respecto procedan, se optará por la clausura o cancelación del permiso.

8.- Por violación al Artículo 72.

Se sancionará con multa de 200 a 1000 días de salario, a quien vierta residuos peligrosos en la vía pública, lotes baldíos, barrancas, depresiones, cuerpos de agua o al drenaje.

9.- Por violación al Artículo 80.

Se aplicará multa de 200 a 500 días de salario, a personas físicas o morales que no cumplan cabalmente las condicionantes enunciadas en el Dictamen de Impacto Ambiental, la multa se duplicará por reincidencia, o en su caso, aplicará el criterio que establece la Ley Orgánica en el capítulo de sanciones.

10.-Por violación al Artículo 81.

Se sancionará con multa de 200 a 500 días de salario, a quien utilice como combustible llantas, plásticos, o cualquier material que arroje partículas a la atmósfera. Si hubiera reincidencia, se hará acreedor a la suspensión parcial o total temporal o definitiva.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Reglamento de Protección al Medio Ambiente del Municipio de Angamacutiro, Michoacán, entrará en vigor al día siguiente de su publicación, en el Periódico Oficial del Estado.

SEGUNDO.- Se derogan todas las disposiciones municipales que contravengan al presente Reglamento.

TERCERO.- Publíquese en el Periódico Oficial del Estado y en los estrados de la Presidencia Municipal del Ayuntamiento de Angamacutiro, para su debido conocimiento y cumplimiento. (Firmado)



DEPENDENCIA: SEGURIDAD PÚBLICA ANGAMACUTIRO.

OFICIO: 0028/2024.

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

Angamacutiro, Mich a 27 de Septiembre del 2024.

LIC. DEYSI ERANDI GARCÍA ALOR.
ENLACE DE TRANSPARENCIA.
PRESENTE:

Por medio del presente y en relación al oficio No 07/2024 girado a mi persona con fecha del día 11/09/2024, se le hace llegar la contestación a la solicitud 160342524000029 el cual fue generado en la Plataforma Nacional de Transparencia, donde solicita la siguiente información, como a continuación se describe:

- 1. Pago de multas de tránsito y vialidad/Especificar si el municipio no genera estas multas.** El municipio no genera de multas de tránsito, en el caso de imponerse alguna multa por este Departamento, el proceso es realizar el pago de la multa en la tesorería municipal y presentar el comprobante de pago para finalizar el proceso.
- 2. El pago de multa de espacio de retención temporal/Barandilla.** Por concepto de multa en espacio de retención temporal de vehículos, no se impone ningún cobro, aún y cuando sí está establecido en el artículo 24 de la Ley de Ingresos para el Municipio de Angamacutiro para el Ejercicio Fiscal 2024. De igual forma, la estancia de una persona en el área de barandilla no se realiza ningún cobro por su uso.
- 3. Constancia de no haber estado en área de retención temporal/Barandilla o Constancia de no antecedentes de multa administrativas.** Regularmente no se tramitan por los ciudadanos este tipo de constancia, sin embargo, si se tramitan las Constancias de buena conducta o carta de policía. Para los supuestos anteriores, el costo correspondiente es de \$45.00 pesos de acuerdo con el artículo 29 de la Ley de Ingresos para el Municipio de Angamacutiro para el Ejercicio Fiscal 2024.

Sin otro en particular y atendiendo la solicitud girada no me queda mas que enviarle un cordial saludo.

RESPECTUOSAMENTE



MUNICIPIO DE
ANGAMACUTIRO
MICH OACÁN
2024 - 2027

C. LIZBETH ESTHELA ROMERO TAFOLLA. SEGURIDAD PÚBLICA

DIRECTOR DE LA GUARDIA CIVIL DE ANGAMACUTIRO, MICHOACÁN





DEPENDENCIA : SECRETARIA

OFICIO : 014/2024

ASUNTO : RESPUESTA DE INFORMACION

Angamacutiro, michoacan a 19 de septiembre del 2024.

LIC. DEYSI ERANDI GARCIA ALOR
ENLACE DE TRANSPARENCIA

PRESENTE:

Por medio de la presente y en atención a su oficio 160342524000029, referente al oficio de solicitud de información con fecha con fecha de 11 de septiembre del presente año en el cual se solicita los tramites,dependencias Carta/constancia de identidad.

REQUISITOS

1. Copia del acta de nacimiento
2. Copia del INE
3. 2 Testigos con copia del INE
4. Pago

En presidencia municipal en la oficina de secretaria se realiza el tramite correspondiente a la información solicitada.

Sin mas por el momento,le agradezco la atención de la presente, no sin antes enviarle un cordial saludo.

C. JULISSA CERVANTES MALDONADO
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
2024-2027



MUNICIPIO DE
ANGAMACUTIRO
MICHOACAN
2024 - 2027
SECRETARÍA





DEPENDENCIA: PRESIDENCIA
OFICIO: 014/2024
ASUNTO: RESPUESTA DE
INFORMACION

Angamacutiro, Michoacán a 12 de septiembre del 2024

LIC. DEYSI ERANDI GARCIA ALOR
ENLACE DE TRANSPARENCIA
PRESENTE:

Por medio de la presente y en atención a su oficio 09/2024, referente al oficio de solicitud de información con fecha de 11 de septiembre de la presente anualidad en el cual se solicita la información

- **Cuál es el proceso para llevar acabo una solicitud de apoyo económico,**

La cual se le mandara al correo de transparencia

Sin más por el momento, le agradezco la atención de la presente, no sin antes enviarle un cordial saludo.



MUNICIPIO DE
ANGAMACUTIRO
MICHOCÁN
2024 - 2027

PRESIDENCIA

LIC. HERMES ARNULFO PACHECO BRIBIESCA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE ANGAMACUTIRO, MICH.



ASUNTO: SOLICITUD DE APOYO

Angamacutiro, Mich 05 de septiembre del 2024

**LIC. HERMES ARNULFO PACHECO BRIBIESCA
PRESIDENTE MUNICIPAL
ANGAMACUTIRO, MICH.**

La que suscribe, por medio del presente solicito a usted señor presidente de la manera más atenta un apoyo económico por la cantidad de **\$1, 000. (MIL PESOS 00/100 M.N.)** por concepto, APOYO PARA GASTOS MEDICOS.

ATENTAMENTE

Carolina Perez Velazquez

C. CAROLINA PEREZ VELAZQUEZ.




RECIBO DE DINERO.


El día 9 del mes Septiembre del año 2024, recibí por concepto de apoyo para gastos médicos, un monto de \$ 1,000 mil pesos, en el Palacio Municipal ubicado en el Municipio de Angamacutiro, Michoacán de Ocampo.

Carolina Perez Velazquez

FIRMA Y NOMBRE DE ENTERA SATISFACCIÓN.

AUTORIZA JEORGINA ZAMORA CAMPOS
TESORERA MUNICIPAL

 **MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**
CREDENCIAL PARA VOTAR

 **NOMBRE**
PEREZ
VELAZQUEZ
CAROLINA

SEXO M

DOMICILIO
C SIN NOMBRE SIN
LOC EL TROJE 58559
ANGAMACUTIRO, MICH.



CLAVE DE ELECTOR PRVLCR93011816M200

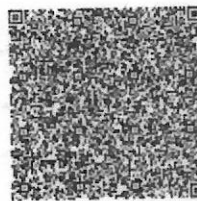


CURP
PEVC930118MMNRLR08

AÑO DE REGISTRO
2011 02

FECHA DE NACIMIENTO **SECCIÓN** **VIGENCIA**
18/01/1993 0042 2023 - 2033

Carolina Pérez Velázquez

IDMEX2443090594<<0042089369676
9301180M3312315MEX<02<<01207<8
PEREZ<VELAZQUEZ<<CAROLINA<<<<<



ANGAMACUTIRO, MICHOACAN. 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

LIC. DEYSI ERANDI GARCIA ALOR

ENLACE DE TRANSPARENCIA.

LA QUE SUSCRIBE C.**MARGARITA CHAVEZ GUILLEN** ENLACE MUNICIPAL DEL MIGRANTE EN EL MUNICIPIO DE ANGAMACUTIRO, MICHOACAN, LE DOY CONTESTACION A SU SOLICITUD DE INFORMACION PUBLICA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA CON NUMERO DE SOLICITUD 160342524000029, LO CUAL INFORMO

SE PUBLICA LA CONVOCATORIA EN LAS REDES SOCIALES ASI COMO SE DAN REUNIONES INFORMATIVAS EN LAS COMUNIDADES DE LOS REQUISITOS PARA APLICAR EN EL PROGRAMA **RENCUENTRO FAMILIAR**. EN LA OFICINA A MI CARGO LES AYUDAMOS A LOS SOLICITANTES A QUE REUNAN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIEREN PARA APLICAR AL PROGRAMA. ALGUNAS PERSONAS NO CUENTAN CON PASAPORTE VIGENTE PUES LES APOYAMOS CON LA CITA PARA SU TRAMITE UNA VEZ QUE REUNEN TODOS LOS DOCUMENTOS ARMAMOS GRUPOS DE 20 SOLICITANTES, LES APOYAMOS CON EL LLENADO DEL CUESTIONARIOS PARA LA SOLICITUD DE LA VISA, SE LLEVAN LOS DOCUMENTOS A LA CIUDAD DE MORELIA, ESPERAMOS CITA Y UNA VEZ QUE NOS CONFIRMAN LA CITA LOS ACOMPAÑAMOS PARA LA ENTREVISTA EN LA EMBAJADA, YA CUANDO SE ENTREGAN LAS VISAS PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ANGAMACUTIRO LOS ACOMPAÑA A LOS ESTADOS UNIDOS AMERICANOS Y HACE ENTREGA DE LAS PERSONAS A SUS FAMILIARES.

SIN OTRO PARTICULAR POR EL MOMENTO QUEDO A SUS ORDENES

TENTAMENTE
Margarita Chávez Guillén
MARGARITA CHAVEZ GUILLEN.

C.C.P. LA INTERESADA.





ANGAMACUTIRO, MICHOACÁN. 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

LIC. DEYSI ERANDI GARCIA ALOR

ENLACE DE TRANSPARENCIA.

LA QUE SUSCRIBE **C.MARGARITA CHAVEZ GUILLEN** ENLACE MUNICIPAL DEL MIGRANTE EN EL MUNICIPIO DE ANGAMACUTIRO, MICHOACÁN, LE DOY CONTESTACION A SU SOLICITUD DE INFORMACION PUBLICA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA CON NUMERO DE SOLICITUD 160342524000029, LO CUAL INFORMO

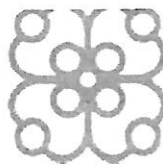
SE PUBLICA LA CONVOCATORIA EN LAS REDES SOCIALES ASI COMO SE DAN REUNIONES INFORMATIVAS EN LAS COMUNIDADES DE LOS REQUISITOS PARA APLICAR EN EL PROGRAMA **RENCUENTRO FAMILIAR**. EN LA OFICINA A MI CARGO LES AYUDAMOS A LOS SOLICITANTES A QUE REUNAN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIEREN PARA APLICAR AL PROGRAMA. ALGUNAS PERSONAS NO CUENTAN CON PASAPORTE VIGENTE PUES LES APOYAMOS CON LA CITA PARA SU TRAMITE UNA VEZ QUE REUNEN TODOS LOS DOCUMENTOS ARMAMOS GRUPOS DE 20 SOLICITANTES, LES APOYAMOS CON EL LLENADO DEL CUESTIONARIOS PARA LA SOLICITUD DE LA VISA, SE LLEVAN LOS DOCUMENTOS A LA CIUDAD DE MORELIA, ESPERAMOS CITA Y UNA VEZ QUE NOS CONFIRMAN LA CITA LOS ACOMPAÑAMOS PARA LA ENTREVISTA EN LA EMBAJADA, YA CUANDO SE ENTREGAN LAS VISAS PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ANGAMACUTIRO LOS ACOMPAÑA A LOS ESTADOS UNIDOS AMERICANOS Y HACE ENTREGA DE LAS PERSONAS A SUS FAMILIARES.

SIN OTRO PARTICULAR POR EL MOMENTO QUEDO A SUS ORDENES

TENTAMENTE
Margarita Chávez Guillén
MARGARITA CHAVEZ GUILLEN.

C.C.P. LA INTERESADA.





DATOS PERSONALES:

Nombre completo: NOELISOURIPALZ SANCHEZ

Sexo: ☒ Masculino ☐ Femenino

Estatus civil: ☒ Casado ☐ Soltero ☐ Divorciado ☐ Viudo ☐ Unión libre

Lugar de nacimiento: EL TIPIAL, PUEBLO DE LOS RIOS

Ciudad: MICHICACÁN, LE GUAYMO, PUEBLO DE LOS RIOS

¿Pertenece a un pueblo o comunidad indígena? ☐ Si ☒ No

En caso de contestar que si ¿Cuál?

¿Forma usted con otra nacionalidad? ☐ Si ☒ No

En caso de contestar que si ¿Cuál?

¿Es usted residente permanente en algún país diferente al indicado arriba, NO
Indique cuál? _____

CURP: PE5E600103MMNRNS01

INFORMACIÓN DEL VIAJE

Fecha probable de llegada a EUA: Día 01 mes AGOSTO año 2024

Estimado de estancia en EUA: 15 días

Dirección donde se alojará en EUA número 1387 calle SANDIA AVE

Ciudad SUNNYVALE estado CALIFORNIA CP. 94089

Persona que pagará el viaje:

Usted ☐ Otra persona ☒ Si otra persona pagará el viaje proporcionar lo
siguiente:

Nombre completo: FERNANDO GALVAN PEREZ

Dirección: 1387 SANDIA AVE

Ciudad/ localidad de residencia: SUNNYVALE CALIFORNIA

Teléfono: 001-408-5156197

Parentesco o relación con usted: NIÑO

VIAJES A EUA:

¿Ha estado alguna vez en EUA? Si NoX En caso afirmativo:

Fecha en que entro a EUA: Día Mes Año Tiempo de estancia en
EUA:

¿Alguna vez ha tenido visa de EUA? NoX Si

Fecha de expedición: Día Mes Año Número de visa

¿Está aplicando para el mismo tipo de visa? NO ¿Le han tomado

los diez huellas dactilares? NoX Si

¿Alguna vez ha sido expulsado o deportado de EUA? NoX Si indique: Día

Mes Año ¿Cuántas veces? _____

¿Alguna vez le han negado algún tipo de visa, o le han negado la admisión a
EUA, o le han retirado su solicitud de admisión en el puerto de entrada?

NoX Si

Indique: Día Mes Año

En caso afirmativo, indique cuántas veces le han negado la visa

Fechas de negativas:

Día Mes Año

Día Mes Año

Día Mes Año

¿Alguien le ha tramitado alguna petición de residencia? NOX SI

Indique Día Mes Año

Nombre de quién realizó la petición:

Parentesco o relación con usted:

Domicilio del Solicitante en México

Calle: PINO SUAREZ # 15 Col.

C.P. 58551: Ciudad/localidad: HEROES DE LA REVOLUCION Municipio:

ANGAMACUTIRO Estado: MICHOACAN Teléfono de contacto: 443 7227282

DATOS DE PASAPORTE

Número de pasaporte: G37997094 Lugar De Expedición Del Pasaporte:

Ciudad: MORELIA Estado: MICHOACAN

Fecha de emisión: 11 02 2020 Fecha de expiración: 11 02 2026

¿Alguna vez ha perdido o le han robado un pasaporte? Si No X

Explique brevemente:

¿Número de pasaporte anterior? _____

INFORMACIÓN DEL CONTACTO EN EUA:

Nombre de contacto: ANGELICA VILLA DE PEREZ

Parentesco o relación con usted: HERMANA

Situación migratoria: Ciudadano Residente X Irregular

Domicilio actual: Calle: SANDIA AVE Número: 1387 C.P.: 94089 Ciudad: SUNNYVALE

Estado: CA Teléfono celular: 001 408 6366054 Correo electrónico:

miguelvillaperez@gmail.com

INFORMACIÓN FAMILIAR:

Datos Del padre

Nombre completo: TELESFORO PEREZ BAYON

Fecha de nacimiento: Día 06 Mes 01 Año 1932

¿Se encuentra en Estados Unidos de América? No X Si

Estatus migratorio: Ciudadano Residente Irregular

Datos de la madre

Nombre completo: MA GUADALUPE SANCHEZ ZAMORA

Fecha de nacimiento: Día 08 Mes 05 Año 1932

¿Se encuentra en Estados Unidos de América? No X Si

Estatus Migratorio: Ciudadano Residente Irregular

Además de sus padres ¿Tiene algún otro familiar directo en EUA? No Si X

(Cónyuge, Hijos y/o Hermanos)

Nombre ELEAZAR GALVAN PEREZ Estatus INDOCUMENTADO Parentesco HIJO

Nombre ANGELICA PEREZ SANCHEZ Estatus RESIDENTE Parentesco HERMANA

Nombre MARIA PEREZ SANCHEZ Estatus RESIDENTE Parentesco HERMANA

¿Tiene familiares indirectos en EUA? (sobrinos, Oso o nietos) NO SI

Nombre	Estatus	Parentesco	Nombre	Estatus	Parentesco	Nombre	Estatus	Parentesco
--------	---------	------------	--------	---------	------------	--------	---------	------------

Datos De Su Pareja

Nombre completo de su pareja: FIDEL GALVAN MARTINEZ

Fecha De nacimiento: Día 25 Mes 07 Año 1959

Lugar de nacimiento ANGAMACUTIRO MICHOACÁN. Nacionalidad: MEXICANA

Domicilio de su pareja:

Calle: PINO SUAREZ Numero: 15 Colonia:

C.P. 55551 Ciudad/Localidad: HÉROES DE LA REVOLUCION

MUNICIPIO DE ANGAMACUTIRO_Estado: MICHOACÁN_País: MÉXICO

Datos Caso de Ser Divorciado:

Nombre completo de ex- esposo/a:

Fecha de nacimiento: ciudad de nacimiento: Nacionalidad: Lugar en que contrajo matrimonio: País en que terminó el matrimonio: Fecha de disolución del vínculo:

Información en caso de que su pareja sea finado(a)

Nombre completo de su pareja:

Fecha De nacimiento: Día Mes Año

Lugar de nacimiento Nacionalidad:

INFORMACIÓN DE TRABAJO:

Trabajo Actual

Patrón actual:

Dirección:

Ciudad:

Estado:

Código Postal:

Religión:

País:

Fecha en que empezó a trabajar: D í a M e s A ñ o Ingreso mensual:

Describe lo que hace brevemente: LIMPIEZA EN EL HOGAR,

COMIDA,LAVAR, PLANCHAR.

¿Ha trabajado anteriormente?: NOX. Sí

En caso afirmativo, nombre del empleador:

Dirección:

Ciudad:

Estado:

C.P.:

País:

Teléfono:

Puesto: Describa brevemente sus funciones:

Fecha en que empezó a trabajar: D í a M e s A ñ o Fecha en que

terminó su empleo: D í a M e s A ñ o Educación

¿Ha asistido usted a instituciones educativas de nivel medio superior o superior?

No X. Sí

En caso afirmativo, nombre de la institución:

Dirección:

Ciudad:

Estado:

País:

Teléfono:

Nivel educativo: 4TO GRADO DE LA PRIMARIA.

Carrera o especialización:

Fecha de inicio: D í a M e s A ñ o

Fecha de conclusión: D í a M e s A ñ o

Además del español ¿Había algún otro idioma o lengua? (incluye lenguas originarias o indígenas) Sí No X

En caso de contestar sí, ¿Cuál?



Secretaría
del Migrante



Michoacán

Solicitud de **INGRESO**

Folio

Mtra. María Teresa Mora Covarrubias

Secretaria del Migrante en el Estado de Michoacán

PRESENTE:

El/La que suscribe Ma. Esther Pérez SÁNCHEZ
solicito el ingreso al Programa de Apoyo al REENCUENTRO FAMILIAR
(REFAMI), declarando tener conocimiento y estar dispuesto(a) a pagar
los costos del trámite de Visa de turista ante la **Embajada de Estados
Unidos en México** por la cantidad que corresponda, de acuerdo al tipo
de cambio nominal del día en que se realice el depósito.

Así mismo manifiesto bajo protesta de decir verdad que no he tenido
negativa de visa en los últimos 6 meses previos a ésta solicitud, de no
haber vivido en Estados Unidos de América, y que no cuento con
antecedentes penales en México o Estados Unidos de América,
conociendo las consecuencias de proporcionar información falsa.

MA ESTHER PEREZ S.

Atentamente



Secretaría
del Migrante



Michoacán

Carta **PODER**

Folio

Morelia, Michoacán a _____ de _____ de 202_____.

A QUIÉN CORRESPONDA:

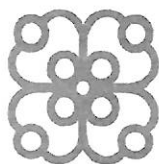
EL / La que suscribe Ma. Esther Pérez Sánchez
con número de identificación 00440918 96620
expedida por INE
por medio de la presente autorizó a _____
para realizar cualquier gestión necesaria en mi nombre durante mi
proceso como solicitante del Programa de Apoyo **REENCUENTRO**
FAMILIA (REFAMI), realizado por la **Secretaría del Migrante** en
Michoacán.

MA Esther Pérez S.

Autorizante
Nombre y firma

Apoderado

Nombre y firma



fami



Secretaría
del Migrante



Michoacán

Carta **RESPONSIVA**

Folio

El/La que suscribe Ma. Esther Pérez Sánchez,
con domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en la calle:
Pino Suarez # 15 Col. Héroes de la Revolución
en el municipio de Angamacutiro en el Estado de Michoacán de
Ocampo, C.P. 58551, con teléfono de casa _____ y número
celular 4437227283, por este medio me permito manifestar que:

Tengo conocimiento de que la iniciativa del programa de Apoyo al
REENCUENTRO FAMILIAR (REFAMI) que coordina el **Gobierno del**
Estado de Michoacán a través de la **Secretaría del Migrante** y el H.
Ayuntamiento de Angamacutiro, consistente en dar
acompañamiento para la obtención de una Visa de turista con la finalidad
de que las personas mayores de 60 años se reúnan con sus familiares
directos.

Por lo que, al participar del mismo, estoy consciente de sus características
y hago las siguientes declaraciones:

PRIMERO. Manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que la información proporcionada al Programa es verídica, y la misma es de mi exclusiva responsabilidad, por lo que el resultado de la entrevista derivado de dicha información no puede ser responsabilidad de la Secretaría ni del Ayuntamiento.

SEGUNDO. Declaro que estoy consciente que la expedición de la Visa es decisión exclusiva de la Embajada de los Estados Unidos de América en la Ciudad de México, por lo que reconozco que dicho resultado no puede atribuirse a la Secretaría del Migrante ni al Ayuntamiento.

TERCERO. Manifiesto, bajo protesta de decir verdad que, me encuentro en buenas condiciones de salud para realizar el viaje a la Embajada de los Estados Unidos de América en la Ciudad de México, así como para viajar en avión a Estados Unidos y reunirme con mi(s) familiar(es), en caso de ser aprobada la Visa de turista.

Razón de lo anterior, exento a la Secretaría del Migrante y al Ayuntamiento de cualquier responsabilidad o riesgo en los cuales yo pudiera estar involucrado(a), durante los traslados realizados durante la ejecución del Programa. Así como reconozco que su labor es de acompañamiento y **termina en el momento en que se me hace entrega de la Visa.**

Por último, establezco que conozco los requisitos de la Convocatoria y en el caso de que mi Visa llegue a aprobarse, manifestando que comprendo las normas de migración de dicho país y no puedo realizar una estancia continua mayor a seis meses.

MAESTHER PEREZ S.

Firma del Interesado (a)



Identificador Electrónico

16004000220220000611



Clave Única de Registro de Población

PESE600103MMNRNS01



Número de Certificado de Nacimiento

Entidad de Registro

MICHOACAN DE OCAMPO

Municipio de Registro

ANGAMACUTIRO

Oficialía	Fecha de Registro	Libro	Número de Acta
0002	01/03/2007	1	8

Estados Unidos Mexicanos

Acta de Nacimiento

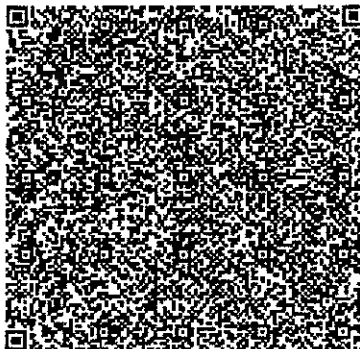
Datos de la Persona Registrada

MA. ESTHER	PEREZ	SANCHEZ
Nombre(s):	Primer Apellido:	Segundo Apellido:
MUJER	03/01/1960	ANGAMACUTIRO
Sexo:	Fecha de Nacimiento:	Lugar de Nacimiento:

Datos de Filiación de la Persona Registrada

TELESFORO	PEREZ	BAYON	MEXICANA	---
Nombre(s):	Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Nacionalidad:	CURP:
MA. GUADALUPE	SANCHEZ	ZAMORA	MEXICANA	---
Nombre(s):	Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Nacionalidad:	CURP:

Anotaciones Marginales:	Certificación:
Sin anotaciones marginales	Se extiende la presente copia certificada, con fundamento en los arts 21, 22, 26 y 40 del Cód. Familiar de Michoacán; 16 frs IX, IX BIS y 22 de la Ley Org. del Registro Civil de Michoacán; 26 y 34 del Regl de la Ley Org. del Reg. Civil de Michoacán y el Acuerdo emitido el 31 de julio de 2017 por la Scría. de Gobierno de Michoacán. La Firma Electrónica con la que cuenta es vigente a la fecha de expedición; tiene validez jurídica y probatoria de acuerdo a las disposiciones legales en la materia
	A LOS 28 DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2022 . DOY FE.



Código de Verificación

11500400622J07000080



Firma Electrónica:

UE VT RT Yw MD Ew M0 1N TI JO Uz Ax IE 1B LI BF U1 RI RV J8 UE VS RV
p8 U0 FO Q0 hF Wn vx MT Yw MD Qw MD Ay Mj Aw Nz Au MD A4 MH xG
1D Az Lz Ax Lz E5 Nj B5 TU ID SE 9B Q0 FO IE RF IE 9D QU 1Q T3 xU RU

Código QR



[Firma manuscrita]

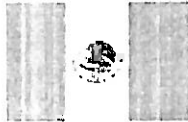
DIRECTOR DEL REGISTRO CIVIL EN MICHOACAN

LIC. LENIN ALEXANDER ALVAREZ GARCIA

La presente copia certificada del acta es un extracto del acta que se encuentra en los archivos del Registro Civil correspondiente; la cual se ha expedido con base en las disposiciones jurídicas aplicables, cuyos datos pueden ser verificados en la página <https://cevar.registrocivil.gob.mx/eVAR/ConsultaFolio.jsp> capturando el Identificador Electrónico que se encuentra en la parte superior derecha del acta, para su consulta en dispositivos móviles, descarga una aplicación para lectura del código QR.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



Clave:

PESE600103MMNRNS01

Nombre:

MA. ESTHER PEREZ SANCHEZ



Fecha de inscripción
07/07/2003

Folio
99067465

Entidad de registro
MICHOACAN DE OCAMPO



116004196000005

MA. ESTHER PEREZ SANCHEZ

PRESENTE

Ciudad de México, a 14 de junio de 2018

Desde 2014, el derecho a la identidad está consagrado en nuestra Constitución. En la Secretaría de Gobernación trabajamos todos los días para garantizar que las y los mexicanos gocen de este derecho plenamente; y de esta forma puedan acceder de manera más sencilla a trámites y servicios.

En ese sentido, nuestro objetivo es que el uso y adopción de la Clave Única de Registro de Población (CURP) permita a la población tener una sola llave de acceso a servicios gubernamentales, ser atendida rápidamente y poder realizar trámites desde cualquier computadora con acceso a internet dentro o fuera del país.

Nuestro compromiso es que la identidad de cada persona esté protegida y segura, por ello contamos con los máximos estándares para la protección de los datos personales. En este marco, es importante que verifique que la información contenida en la constancia anexa sea correcta para contribuir a la construcción de un registro fiel y confiable de la identidad de la población.

Agradezco tu participación.

ALFONSO NAVARRETE PRIDA

SECRETARIO DE GOBERNACIÓN



Estamos a sus órdenes para cualquier aclaración o duda sobre la conformación de su clave en **TELCURP**, marcando el 01 800 911 11 11

La impresión de la constancia CURP en papel bond, a color o blanco y negro, es válida y debe ser aceptada para realizar todo trámite.

TRÁMITE GRATUITO

Los Datos Personales recabados, incorporados y tratados en la Base de Datos Nacional de la Clave Única de Registro de Población, son utilizados como elementos de apoyo en la función de la Secretaría de Gobernación, a través de la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal en el registro y acreditación de la identidad de la población del país, y de los nacionales residentes en el extranjero; asignando y expidiendo la Clave Única de Registro de Población. Dicha Base de Datos, se encuentra registrada en el Sistema Persona del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (<http://persona.ifa.org.mx/persona/welcome.do>). La transferencia de los Datos Personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, deben realizarse conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, y demás normatividad aplicable. Para ver la versión integral del aviso de privacidad ingresar a <https://renapo.gob.mx/>



ANGAMACUTIRO
GOBIERNO MUNICIPAL

GOBIERNO CIUDADANO

**DEPENDENCIA: COORDINACION MUNICIPAL
DE PROTECCION CIVIL 2024-2027.**

Angamacutiro Mich a 20 de septiembre del 2024

ASUNTO: CONTESTACION

OFICIO N°07. /024

**C. LIC DEYSI ERANDI GARCIA ALOR
ENLACE DE TRANSPARENCIA
PRESENTE.**

El que suscite C. DR ARTURO VEGA DIAZ. Coordinador municipal de protección civil Angamacutiro, me permito brindarle la información correspondiente, de acuerdo lo establecido en la revisión de SOLICITUD DE INFORMACION PUBLICA en la plataforma nacional de transparencia.

Sin más por el momento me despido no sin antes mencionar que quedo a su disposición para cualquier asunto y mando un cordial saludo

ATENTAMENTE.

**DR ARTURO VEGA DIAZ
COORDINADOR MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL**



**MUNICIPIO DE
ANGAMACUTIRO
MICHOACÁN
2024 - 2027**

PROTECCIÓN CIVIL



Portal Hidalgo S/N
Col. Centro, 58550
Angamacutiro de la Unión
Angamacutiro, Michoacán



www.angamacutiro.gob.mx
correo@angamacutiro.gob.mx



@GobAngamacutiro





TRASLADOS PROGRAMADOS DE TRASLADOS DE AMBULANCIA.

NORMA Oficial Mexicana NOM-034-SSA3-2013, Regulación de los servicios de salud. Atención médica prehospitilaria.

La atención inmediata de una emergencia médica es parte importante de los servicios médicos de urgencias. Ello se debe a que el tiempo entre un accidente y el tratamiento médico inicial es de vital importancia.

La atención médica prehospitilaria se deberá ofrecer con carácter profesional, que garantice y asegure el mejor tratamiento en aquellas personas lesionadas o enfermas, debiendo ser oportuna, eficaz y eficiente. En este contexto, la Secretaría de Salud impulsa estrategias, mecanismos, programas, y también emite disposiciones sanitarias para hacer efectivo el derecho a la protección de la salud.

Dentro de las disposiciones sanitarias, esta Norma Oficial Mexicana permite contar con elementos regulatorios para que la prestación de servicios en unidades móviles tipo ambulancia, se lleve a cabo con niveles homogéneos de calidad y seguridad en beneficio de la población en general.

Esta norma tiene por objeto establecer los criterios mínimos que se deben cumplir en la atención médica prehospitilaria, las características principales del equipamiento e insumos de las unidades móviles tipo ambulancia y la formación académica que debe tener el personal que presta el servicio en éstas.

Todo personal que preste servicios de atención médica prehospitilaria a bordo de una ambulancia, deberá tener una formación específica y recibir capacitación periódica, atendiendo al tipo y nivel resolutivo de la prestación de servicios.

DISPOCISIONES GENERALES DE UNIDADES DE AMBULANCIA.

-Deberán ser utilizadas únicamente para el propósito que hayan sido notificadas mediante el aviso de funcionamiento respectivo y queda prohibido transportar o almacenar cualquier material que ponga en peligro la vida o la salud del paciente y del personal que preste el servicio.

-Deberán cumplir con las disposiciones para la utilización del equipo de seguridad, protección del paciente y del personal que proporcione los servicios.



- Deberán cumplir con las disposiciones para el manejo de los residuos peligrosos biológico-infecciosos, de conformidad con lo establecido en la Norma Oficial Mexicana citada en el punto 3.6, del capítulo de Referencias, de esta norma.

-Para garantizar condiciones adecuadas de funcionamiento y seguridad se deberá:

-Dar mantenimiento periódico a la ambulancia, conforme a las disposiciones aplicables.

-Dar mantenimiento preventivo o correctivo al equipo médico a bordo de la ambulancia y registrar dicho mantenimiento en la bitácora correspondiente.

-Deberán apegarse a las disposiciones aplicables, en materia de tránsito, control de emisiones contaminantes, uso de mar territorial o espacio aéreo.

-Deberán participar en las tareas de atención de incidentes o accidentes con múltiples víctimas y en los casos de desastre, bajo la coordinación de las autoridades competentes.

DIFERENTES UNIDADES DE AMBULANCIA.

Ambulancia:

a la unidad móvil, aérea, marítima o terrestre, destinada para la atención médica prehospitilaria, diseñada y construida para proveer comodidad y seguridad en la atención médica, la cual consta de una cabina para el operador de la ambulancia o piloto, copiloto y un compartimento destinado para la atención del paciente, personal, equipo médico e insumos necesarios.

Ambulancia de traslado:

a la unidad móvil, aérea, marítima o terrestre, destinada al traslado de pacientes ambulatorios, que no requieren atención médica de urgencia, ni de cuidados críticos.

Ambulancia de urgencias avanzadas:

a la unidad móvil, aérea, marítima o terrestre, destinada al servicio de pacientes que requieren atención médica prehospitilaria, mediante soporte avanzado de vida.

Ambulancia de urgencias básicas:

a la unidad móvil, aérea, marítima o terrestre, destinada al servicio de pacientes que requieren atención médica prehospitilaria, mediante soporte básico de vida.

Ambulancia de cuidados intensivos:

a la unidad móvil, aérea, marítima o terrestre, destinada a la atención médica interhospitalaria de pacientes, que por su estado de gravedad requieren atención, mediante soporte avanzado de vida y cuidados críticos.

Atención médica:

al conjunto de servicios que se proporcionan al individuo, con el fin de proteger, promover y restaurar su salud, así como brindarle cuidados paliativos al paciente en situación terminal.

Atención médica prehospitilaria:



a la otorgada al paciente cuya condición clínica se considera que pone en peligro la vida, un órgano o su función, con el fin de lograr la limitación del daño y su estabilización orgánico-funcional, desde los primeros auxilios hasta la llegada y entrega a un establecimiento para la atención médica con servicio de urgencias, así como durante el traslado entre diferentes establecimientos a bordo de una ambulancia.

DEPENDENCIA DE NOTIFICACION DE TRASLADOS PROGRAMADOS

**CRUM (CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS MEDICAS) CON SEDE EN LA
CIUDAD DE
MORELIA**

SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO DE MICHOACAN

JURIDICCION 06 LA PIEDAD

C5I

ES UNA ORGANIZACIÓN DE ATENCION PREHOSPITALARIA.

**POR LA CUAL LA NOTIFICACION DE TRASLADOS PROGRAMADOS SE REALIZA
MEDIANTE EN UN GRUPO DE WHASAPP CON NOMBRE **CRUM JS-06 LA PIEDAD.****

**MEDIANTE CON UN FORMATO DE INFORMACION CORRESPONDIENTE DEL
PACIENTE, DOMICILIO, PROCEDENCIA O UNIDAD MEDICA.**

**SE REALIZARÁ UN REGISTRO DE TRASLADO Y ATENCION PREHOSPITALARIA
(FRAPS)**

**EL FRAPS ES UN DOCUMENTO DE RECOPIACION DE INFORMACION DE DATOS
MEDICOS Y DE TRATAMIENTO GENERALES DEL PACIENTE, PROCEDENCIA DEL
PACIENTE Y INFORMACION DETALLA DE PRODECEDIMIENTOS.**

EL FRAPS (REGISTRO DE TRASLADOS Y ATENCION PREHOSPITALARIA)



COORDINACION DE PROTECCION CIVIL ANGAMACUTIRO, MICH



Dependencia Dirección general: dirección de Protección civil Angamacutiro, Michoacán

Unidad administrativa responsable:

Dirección de Protección Civil.

Titular de la unidad administrativa responsable:

Dr ARTURO VEGA DIAZ

Cargo del titular:

Director De Protección Civil

Domicilio:

Prol. Ocampo, Centro, 58550 Angamacutiro de la Unión, Mich.

Contacto:

Telefono1: (443) 22 17 760

Telefono2: ()

Correo electrónico: vegadiazarturo60@gmail.com

Horario y días de atención:

Las 24 horas de 365 Días al año



COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL ANGAMACUTIRO, MICH



2024 • 2027

ES UN DOCUMENTO CON VALIDACIÓN LEGAL POR PROTOCOLO DE TRASLADO
PARA VALIDACIÓN DEL PERSONAL A BORDO DE LA UNIDAD Y DEL PACIENTES.

Registro de Traslados y Atención Prehospitalaria



SALUD
GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN



Fecha:

Sede:

Folio CS:

Folio CRUM:

Cronometría e información básica del servicio						Lugar de ocurrencia de la urgencia	
Llamada	Salida de base	Llegada al lugar	Inicio traslado	Dejados a hospital	Salida del hospital	Llegada a base	() Hogar () Escuela () Trabajo () Instalaciones deportivas () Espacio recreativo () Via Pública
							() Centro comercial () Hospital Otro: <input type="text"/>
Número de ambulancia: <input type="text"/> Placa de la ambulancia: <input type="text"/> Número de paciente: <input type="text"/> Tipo de servicio: () Testeado () Servicio de emergencia () Cuidados intensivos () Operación/transporte evento							Domicilio: <input type="text"/>
Personal operativo							Traslado
Conductor de la ambulancia: <input type="text"/> Personal coactivo: <input type="text"/>							Salida: <input type="text"/>
							Hospital que refiere: <input type="text"/>
							Médico que recibe: <input type="text"/>
							Hospital que recibe: <input type="text"/>
							Servicio: <input type="text"/> No. de referencia: <input type="text"/>
Médico clínico receptor: <input type="text"/>							Regulación médica
Folio de recepción: <input type="text"/>							Médico que recibe: <input type="text"/>
							Hospital que recibe: <input type="text"/>
Motivo de la solicitud de servicio							
() Accidente industrial o en oficina () Apoyo a ambulancia terrestre () Complicación diabética () Electrocución () Intoxicación () Personales urbanos () Traslado forzado							
() Accidente vehicular () Apoyo en incendio () Complicaciones gineco-obstétricas () Evolución vascular cerebral () Lesión por arma blanca () Problemas de comportamiento () Traslado local							
() Alergia/anafilaxia () Apoyo en sismo () Complicaciones respiratorias () Exposición a calor/frío () Lesión por arma de fuego () Quemaduras () Traslado a domicilio							
() Agresión física sin armas () Asistencia/transporte () Convulsiones () Hemorragia () Morbilidad de animal () Sangrado/lesión () Uso de medicamentos peligrosos							
() Atropellado () Caída () Dolor intenso () Intoxicación de gases peligrosos () Parto () Shock/sepsis () Otro (especificar en observaciones)							
() Apoyo a asistencia aérea () Cobertura de evento () Dolor de pecho/problemas cardíacos () Intoxicación suicida () Período de la conciencia () Sobredosis de fármacos							
Datos del Paciente							
Nombre o media filiación: <input type="text"/>							Domicilio: <input type="text"/>
Edad: <input type="text"/> Sexo: <input type="text"/>							Municipio: <input type="text"/> Estado: <input type="text"/>
Antecedentes personales patológicos							Seguro: <input type="text"/>
Enfermedades y afecciones previas: <input type="text"/>							Medicamentos frecuentes: <input type="text"/>
Eventos previos: <input type="text"/>							Alergias: <input type="text"/>
Gestaciones: <input type="text"/> Partos: <input type="text"/> Cesáreas: <input type="text"/> Abortos: <input type="text"/>							Fecha probable de parto: <input type="text"/>
Contracciones: <input type="text"/> Duración: <input type="text"/> Frecuencia: <input type="text"/>							Sangrado vaginal: <input type="text"/>
Lugar de nacimiento: <input type="text"/>							Frecuencia cardíaca fetal: <input type="text"/>
Paciente actual							
Causa de la urgencia: <input type="text"/>							Estado del producto: () Vivo () Muerto
Posible mecanismo de lesión: <input type="text"/>							Sexo del producto: () Masculino () Femenino
Otras lesiones: <input type="text"/>							
Enfermedad: <input type="text"/>							
Exploración física básica							
Signos vitales							
Frecuencia cardíaca: <input type="text"/> Frecuencia respiratoria: <input type="text"/> Tensión arterial sistólica: <input type="text"/> Tensión arterial diastólica: <input type="text"/> Saturación de oxígeno: <input type="text"/> Temperatura: <input type="text"/> Nivel de conciencia: <input type="text"/>							
Estado de la piel: <input type="text"/>							
Vía aérea: <input type="text"/>							
Reflejo de deglución: <input type="text"/>							
Hemitorax: <input type="text"/>							
Sito: <input type="text"/>							
Pupila: <input type="text"/>							
Respiración: <input type="text"/>							
Nivel de conciencia: <input type="text"/>							
Pulso: <input type="text"/>							
Auscultación: <input type="text"/>							
Prioridad y descripción de la lesión							
Tipo y ubicación aparente de la lesión o afección							
Activación de código: <input type="text"/>							
Hemorragia: <input type="text"/>							
Constricción: <input type="text"/>							
Asfixia: <input type="text"/>							
Presión: <input type="text"/>							
Movimiento parético: <input type="text"/>							
Cephalalgia: <input type="text"/>							
Herida: <input type="text"/>							
Fractura: <input type="text"/>							
Enfermedad subcutánea: <input type="text"/>							
Quemadura: <input type="text"/>							
Edema: <input type="text"/>							
Afectación en la sensibilidad: <input type="text"/>							
Afectación en la movilidad: <input type="text"/>							
Dolor: <input type="text"/>							
Especificar: <input type="text"/>							
Observaciones: <input type="text"/>							
Negativa de atención: <input type="text"/>							



ASUNTO: SE RINDE CONTESTACION A OFICIO 10/2024.
Angamacutiro, Michoacan a 20 de septiembre de 2024.

LIC. DEYSI ERANDI GARCIA ALOR
Enlace de Transparencia
Presente

Por medio del presente escrito vengo a cumplir con el oficio de fecha 11 de septiembre de la presente anualidad, instruido por usted. Para lo cual me permito manifestar que el H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ANGAMACUTIRO, MICHOACAN, cuenta con un Reglamento Interior de la Comision Municipal de Desarrollo Urbano de Angamacutiro, Michoacan; asi como con un Reglamento de Proteccion al Medio Ambiente del Municipio de Angamacutiro, Michoacan, publicados en el Periodico Ofical del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacan de Ocampo, el 20 de julio del año 2012. en el cual se manifiesta las medidas necesarias para la prevencion y cuidado del medio ambiente. El cual anexo ala presente.

Sin mas por el momento esta autoridad Municipal del Ayuntamiento de Angamacutiro de la Union, Michoacan de Ocampo, queda a sus apreciables ordenes para cualquier duda o aclaracion.

ATENTAMENTE



MUNICIPIO DE
ANGAMACUTIRO
MICHOACÁN
2024 - 2027

SÍNDICATURA


LIC. MARIA LUISA RODRIGUEZ TORRES
SINDICO MUNICIPAL

DEL H. AYUNTAMIENTO DE ANGAMACUTIRO DE LA UNION,
MICHOACAN DE OCAMPO. 2024-2027

