



**ACTA DE LA SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE
LA PROCURADURÍA SOCIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2022**

EN LA CIUDAD DE MÉXICO, SIENDO LAS DIECISIETE HORAS CON DIECISÉIS MINUTOS DEL DIEZ DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDÓS, REUNIDOS EN LA SALA DE JUNTAS DEL SEXTO PISO DEL EDIFICIO CENTRAL DE LA PROCURADURÍA SOCIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, UBICADO EN CALLE MITLA NÚMERO 250, COLONIA VÉRTIZ NARVARTE, C.P. 03600, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO, ESTANDO PRESENTES EL MTRO. ALEJANDRO ULAGE LUNA, COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO, EN SU CALIDAD DE PRESIDENTE DE ESTE COMITÉ; LIC. DAVID GUZMÁN CORROVIÑAS, RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y SECRETARIO TÉCNICO DE ESTE COMITÉ; MTRA. MARISOL CÉSAR MORENO, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; MTRA. VANESSA VILLARREAL MONTELONGO, SUPLENTE DE LA SUBPROCURADURÍA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO; JONATHAN BRANDO ROMO PÉREZ, SUPLENTE DE LA SUBPROCURADURÍA DE DEFENSA Y EXIGIBILIDAD DE LOS DERECHOS CIUDADANOS; LIC. MA. DE LA LUZ GONZÁLEZ JUÁREZ, SUPLENTE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS; MTRA. JULIA BONETTI MATEOS, COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES; MTR. ÓSCAR MANUEL RIVERA SÁNCHEZ, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS, RESPONSABLE DEL ÁREA DE ARCHIVOS E INVITADO PERMANENTE, CON EL OBJETO DE LA CELEBRACIÓN DE LA SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL EJERCICIO DOS MIL VEINTIDÓS, EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 6 Y 16 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 7 APARTADO D Y E DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO; ARTÍCULOS 1 Y 12 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 88, 89, 90 FRACCIONES II, VIII Y IX, 91, 216, 217 Y 218 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; Y CON LO ESTABLECIDO EN EL CAPÍTULO V, DEL LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMITÉS DE TRANSPARENCIA DE SUJETOS OBLIGADOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

1.- Lista de asistencia y comprobación del quórum.

En uso de la palabra el Mtro. Alejandro Ulage Luna, en su carácter de Presidente del Comité, instruyó al Lic. David Guzmán Corroviñas, Secretario Técnico, a verificar la lista de asistencia a fin de establecer si existe el quórum legal para dar inicio a la Sesión.

Una vez verificada la lista de asistencia y habiendo comprobado la existencia del quórum legal, en virtud de contar con tres (03) integrantes propietarios y tres (03) suplentes, todos ellos con derecho a voz y voto, así como el invitado permanente (01), siendo los primeros el Mtro. Alejandro Ulage Luna, Coordinador General Administrativo y Presidente del Comité de Transparencia, la Mtra. Marisol César Moreno, Titular del Órgano Interno de Control, la Mtra. Julia Bonetti Mateos, Coordinadora General de Programas Sociales; asimismo, la Mtra. Vanessa Villarreal Montelongo, Subdirectora de Sanciones y Medidas de Apremio, suplente del Subprocurador de Derechos y



Obligaciones de Propiedad en Condominio, designada mediante oficio PS/SDPOC-ABC/0114/2022; Jonathan Brando Romo Pérez, Subdirector de Exigibilidad de los Derechos Ciudadanos como suplente del Subprocurador de Defensa y Exigibilidad de los Derechos Ciudadanos, designado mediante oficio PS/SUBDEDECI/221/2022; Lic. Ma. de la Luz González Juárez, Subdirectora Jurídica como suplente del Coordinador General de Asuntos Jurídicos, designada mediante oficio CGAJ/921/2022; y el Mtro. Óscar Manuel Rivera Sánchez, Jefe de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios, como invitado permanente; por lo que el Presidente declara instalada la Sexta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de la Procuraduría Social, ejercicio 2022.

2. En uso de la palabra el **Mtro. Alejandro Ulage Luna**, en desahogo del segundo punto del orden del día, instruyó al **Secretario Técnico** a dar lectura al orden del día para su consideración y en su caso, aprobación.

El **Secretario Técnico** procedió a dar lectura al orden del día, siendo éste el siguiente:

"ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y comprobación del quórum.
2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
3. Presentación, discusión y en su caso aprobación de la declaratoria de inexistencia en respuesta a la solicitud de información pública con folio **090172922000868**, por parte de la Coordinación General de Programas Sociales.
4. Presentación, discusión y en su caso aprobación de versión pública de Curriculum Vitae y Constancia de Nombramiento y/o Situación de Personal, en respuesta a la solicitud de información con folio **090172922000870**, por parte de la Coordinación General Administrativa.
5. Cierre de Sesión.

Posteriormente, se sometió a consideración de los integrantes del Comité de Transparencia el orden del día.

Al respecto la Titular del Órgano Interno de Control señaló que únicamente ejercerá su derecho a voz y no a voto a fin de evitar un posible conflicto de intereses, conforme a lo comentado en sesiones previas.

Por su parte, el resto de los integrantes votaron a favor de la aprobación del orden del día conforme fue presentado, por lo que una vez contados los votos, se aprueba por mayoría, con la abstención de la Titular del Órgano Interno de Control.

3. A continuación, se procede al desahogo del tercer punto del orden del día, por lo que en uso de la palabra el **Secretario Técnico** solicitó a la Coordinadora General de Programas Sociales a presentar para su discusión y en su caso, aprobación, la declaratoria de inexistencia en respuesta a la solicitud de información pública con folio **090172922000868**, manifestando lo siguiente:

"En atención a su oficio al correo electrónico sin número, mediante el cual hace de nuestro conocimiento que la Procuraduría Social de la Ciudad de México, por medio de la Unidad de Transparencia, ha recibido la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio **090172922000868**, donde requieren lo siguiente:



“...Solicito copia certificada del contrato para la reparación del elevador del edificio número 10 entrada 3 y 4 con domicilio en Manuel González 436, esquina Insurgentes Norte, Unidad Nonoalco Tlatelolco, alcaldía Cuauhtémoc, c.p. 06900, CDMX, lo anterior, del ejercicio 2016 del programa Ollín Callan, así como copia certificada de todos los documentos del desarrollo de dicho trabajo...”

Sobre el particular, se informa que después de realizar una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos, electrónicos y/o bases de datos que obran en la Coordinación General de Programas Sociales así como de la Subdirección Técnica y áreas que la conforman: Jefatura de Unidad Departamental de Costos y Presupuestos, Jefatura de Unidad Departamental de Supervisión y Jefatura de Unidad Departamental de Proyectos de Mejora, todas adscritas a la Coordinación General de Programas Sociales, así como en el acta entrega, **NO SE ENCONTRO** contrato de la reparación del elevador del edificio número 10 entrada 3 y 4 con domicilio en Manuel González 436, esquina Insurgentes Norte, Unidad Nonoalco Tlatelolco, alcaldía Cuauhtémoc, c.p. 06900, CDMX, así como documentales del desarrollo de dicho trabajo, referentes al ejercicio 2016 del Programa Ollín Callan.

Cabe hacer mención que, dada la naturaleza y temporalidad de la información requerida, no le es posible materialmente para esta unidad administrativa generar o reponer la información requerida por el solicitante.

De lo anterior, en términos de lo dispuesto en los artículos 17, 91 y 217 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que a la letra señala:

Artículo 17. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.

Artículo 91. En caso de que la información solicitada no sea localizada, para que el Comité realice la declaración de inexistencia deberán participar en la sesión los titulares de las unidades administrativas competentes en el asunto.

Artículo 217. Cuando la información no se encuentre en los archivos del sujeto obligado, el Comité de Transparencia:

- I. Analizará el caso y tomará las medidas necesarias para localizar la información;
- II. Expedirá una resolución que confirme la inexistencia del documento;
- III. Ordenará, siempre que sea materialmente posible, que se genere o se reponga la información en caso de que ésta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo cual notificará al solicitante a través de la Unidad de Transparencia;
- IV. Notificará al Órgano Interno de Control o equivalente del Sujeto Obligado quien, en su caso, deberá iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa que corresponda.

Por lo anterior, informa que con fecha **07 de noviembre** del presente año, se levantó **ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS**, mediante la cual se hizo constar que no se localizó la información antes descrita, de igual forma no fue localizada en el acta entrega recepción de esta Coordinación General de Programas Sociales, atento a lo anterior se anexa para su pronta referencia.

En virtud de lo anterior, **solicita la intervención de este Comité a efecto de que se dictamine y en su caso, se declare la inexistencia que por este medio se propone con base en los hechos y soportes documentales referidos** (sic).

Al no haber más comentarios al respecto, se sometió a votación de los integrantes del Comité la declaratoria de inexistencia en respuesta a la solicitud de información pública con folio **090172922000868** del contrato para la reparación del elevador, de la Unidad Habitacional del



interés del particular, propuesta en los términos presentados por la Coordinación General de Programas Sociales, señalando la Titular del Órgano Interno de Control su abstención de voto por las razones señaladas y votando los demás integrantes a favor de la propuesta, **por lo que se emite por mayoría la siguiente resolución:** _____

"Resolución: 01/SE-006/CT/PROSOC/2022. El Comité de Transparencia resuelve por mayoría de votos, con la abstención del Órgano Interno de Control, aprobar la declaratoria de inexistencia del contrato para la reparación del elevador de la Unidad Habitacional del interés del particular, propuesta por la Coordinación General de Programas Sociales, en respuesta a la solicitud de información con folio 090172922000868, en términos de lo dispuesto en los artículos 17, 91 y 217 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México."_____

4. A continuación, se procede al desahogo del cuarto punto del orden del día, siendo este la discusión y en su caso aprobación de la versión pública del Currículum Vitae y Constancia de Nombramiento y/o Situación de Personal, en respuesta a la solicitud de información con folio 090172922000870, por lo que en uso de la palabra el **Secretario Técnico** solicitó al Coordinador General Administrativo presentar el caso, manifestando lo siguiente: _____

"Me refiero al Oficio UT/1781/2022 dirigido y recibido en esta Unidad Administrativa el día 19 de octubre de 2022, con el que adjunte la solicitud de información pública registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio 090172922000870, mediante el cual solicita a este Sujeto Obligado lo siguiente:

'Mi pregunta es acerca de la C. Guadalupe Lizet Martínez Figueroa Quiero saber si labora en esta Institución? Si labora en la Institución quiero saber cuál es su cargo (Nombramiento)? Solicito copia simple de su nombramiento A partir de que fecha labora en la Institución? Cuales son sus funciones y atribuciones? Cuál es su lugar de trabajo? Cuál es su horario de trabajo? Cuánto gana mensualmente? Solicito copia de su currículum vitae Cómo fue su contratación? Llena los requisitos para dicho cargo (Nombramiento)? Tiene comprobante de Licenciatura terminada? Solicito copia del comprobante que lo acredite como Licenciado'

Con fundamento a lo establecido en los artículos 1, 2, 3, 6, fracción XIII, XXV, 13, 14, 20, 21, 24 fracción II, 112, 192, 196, 205 y 213 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; se hace de su conocimiento que la Jefatura de Unidad Departamental de Administración de Capital Humano adscrita a esta Unidad Administrativa es competente para dar atención al dicho requerimiento, en los siguientes términos:

De conformidad con el Manual Administrativo de este Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública del Distrito Federal y después de realizar una búsqueda exhaustiva en los archivos de la Jefatura de Unidad Departamental de Administración y Capital Humano si labora en la esta institución como Jefa de Unidad Departamental de Procedimientos y Aplicación de Sanciones, se adjunta copia de nombramiento debidamente testado ya que contiene datos personales, de conformidad a lo establecido artículo 3 fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, 169, 180 y 186 de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y el artículo 62 de los lineamientos Generales de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, se consideran datos personales confidenciales que deben ser protegidos contra el acceso por parte de terceros no autorizados distintos a su titular, por lo que resulta necesaria la elaboración de una versión pública, su lugar de trabajo es en Calle Mitla 250 Colonia Vertiz Narvarte



Alcaldía Benito Juárez C.P. 03600 piso 8, su horario laboral depende de las necesidades del área y los requerimiento de su jefe inmediato cubriendo un total de 40 horas a la semana de conformidad con la Circular Uno apartado 2.10 HORARIOS LABORALES punto 2.10.1, percibe un salario mensual de \$24,472.00 mensual bruto, así mismo se adjunta copia debidamente testada de su C.V. y su último grado de estudios, así mismo se adjunta copia simple de sus funciones y atribuciones de acuerdo al Manual Administrativo de la Procuraduría Social del Distrito Federal.

De la búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y bases de datos que obran en la Jefatura de Unidad Departamental de Administración y Capital Humano, se localizó CV, Nombramiento y Último Grado de Estudios: mismos, que al contener datos personales, tales como Registro Federal de Contribuyentes (RFC) con Homoclave, Domicilio, Estado Civil, Nacionalidad, Sexo, Clave Única de Registro de Población (CURP), Correo electrónico Particular, Número de Teléfono Celular, Fecha de Nacimiento de conformidad a lo establecido artículo 3, fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, 186 de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y 62 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, mismos que deben ser protegidos, por lo que se considera necesaria la elaboración de una versión pública conforme a lo estipulado por el artículo 180 de la ley de la materia.

Por lo anterior, solicita al Comité someta a su consideración la clasificación como confidencial de los datos personales contenidos en las documentales referidas en términos de lo dispuesto por los artículos 169, 180 y 216 de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México que a la letra establece:

'Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Artículo 169. La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualizar alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirlos.

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de proponer la clasificación de la información al Comité de Transparencia de conformidad con lo dispuesto en esta Ley.

Los sujetos obligados deberán orientar la clasificación de la información de manera restrictiva y limitada, y acreditarán su procedencia sin ampliar las excepciones o supuestos de reserva o confidencialidad previstos en la Ley'

Artículo 180. Cuando la información contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.'

Artículo 186. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable. La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y las personas servidoras públicas facultadas para ello.



Se considera como información confidencial: los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos, la protegida por la legislación en materia de derechos de autor o propiedad intelectual.

Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.

Artículo 216. *En caso de que los sujetos obligados consideren que los documentos o la información debe ser clasificada, se sujetará a lo siguiente: El Área deberá remitir la solicitud, así como un escrito en el que funde y motive la clasificación al Comité de Transparencia, mismo que deberá resolver para:*

- a) Confirmar la clasificación;*
- b) Modificar la clasificación y otorgar parcialmente el acceso a la información, y*
- c) Revocar la clasificación y conceder el acceso a la información.*

El Comité de Transparencia podrá tener acceso a la información que esté en poder del Área correspondiente, de la cual se haya solicitado su clasificación.

La resolución del Comité de Transparencia será notificada al interesado en el plazo de respuesta a la solicitud que establece la presente Ley.

Artículo 216. *En caso de que los sujetos obligados consideren que los documentos o la información debe ser clasificada, se sujetará a lo siguiente: El Área deberá remitir la solicitud, así como un escrito en el que funde y motive la clasificación al Comité de Transparencia, mismo que deberá resolver para:*

- a) Confirmar la clasificación;*
- b) Modificar la clasificación y otorgar parcialmente el acceso a la información, y*
- c) Revocar la clasificación y conceder el acceso a la información.*

El Comité de Transparencia podrá tener acceso a la información que esté en poder del Área correspondiente, de la cual se haya solicitado su clasificación.

La resolución del Comité de Transparencia será notificada al interesado en el plazo de respuesta a la solicitud que establece la presente Ley

'Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México

Artículo 3. *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

IX. Datos personales: *Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona física es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información como puede ser nombre, número de identificación, datos de localización, identificador en línea o uno o varios elementos de la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, patrimonial, económica, cultural o social de la persona;*



**'LINEAMIENTOS GENERALES DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE
SUJETOS OBLIGADOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Categorías de datos personales

Artículo 62. Los datos personales contenidos en los sistemas se clasificarán, de manera enunciativa, más no limitativa, de acuerdo a las siguientes categorías:

I. Identificación: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos;

II. Electrónicos: Las direcciones electrónicas, tales como, el correo electrónico no oficial, dirección IP (Protocolo de Internet), dirección MAC (dirección Media Access Control o dirección de control de acceso al medio), así como el nombre del usuario, contraseñas, firma electrónica; o cualquier otra información empleada por la persona, para su identificación en Internet u otra red de comunicaciones electrónicas;

(...)

Por tal motivo, solicita al **Comité de Transparencia de la Procuraduría Social de la Ciudad de México** se dicte y en su caso, se apruebe la versión pública del currículum vitae, constancia de nombramiento, y último grado de estudios; se requieran testar los datos personales, en el tenor siguiente:

DATO PERSONAL	Fundamento Legal	Categoría	Página
Registro Federal de Contribuyentes con Homoclave (RFC)	3 fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, y 186 de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, Lineamientos Generales de Protección de datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.	Identificativo	Nombramiento
Domicilio		Identificativo	Hoja única
Estado Civil		Identificativo	
Nacionalidad		Identificativo	
Sexo		Identificativo	
Clave Única de Registro de Población (CURP)		Identificativo	



Teléfono Celular Correo electrónico Particular Firma Fecha de Nacimiento Número de Registro Federal de Contribuyentes con Homoclave (RFC) Domicilio		Identificativo	Curriculum Vitae Hoja 1
		Electrónico	Hoja 1
		Identificativo	Hoja 1-5
		Identificativo	Hoja 5
		Identificativo	Hoja 5

... (sic)

Asimismo, se puso a la vista de los integrantes del Comité de Transparencia las versiones públicas propuestas por la Coordinación General Administrativa, así como los originales, para su revisión.---

Al no haber más comentarios al respecto, se sometió a votación de los integrantes del Comité la propuesta de clasificación de la versión pública del Curriculum Vitae y la Constancia de Nombramiento y/o Situación de Personal, por parte de la Coordinación General Administrativa, relativa a la solicitud de información con folio 090172922000870, por contener datos personales consistentes en Registro Federal de Contribuyentes con Homoclave (RFC), domicilio, estado civil, nacionalidad, sexo, Clave Única de Registro de Población (CURP), teléfono celular, correo electrónico particular, firma y fecha de nacimiento; con la abstención de la Titular del Órgano Interno de Control y el voto a favor de los demás integrantes, aprobándose por mayoría, emitiendo el Comité el siguiente acuerdo: ---

"Resolución: 02/SE-006/CT/PROSOC/2022. El Comité de Transparencia acuerda por mayoría de votos, con la abstención del Órgano Interno de Control, aprobar la versión pública del Curriculum Vitae y la Constancia de Nombramiento y/o Situación de Personal, propuesta por la Coordinación General Administrativa, en respuesta a la solicitud de información con folio 090172922000870, en términos de lo dispuesto en los artículos 169, 180, 186 y 216 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; artículos 3 fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; así como el artículo 62, fracciones I y II de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, testando los datos personales consistentes en Registro Federal de Contribuyentes con Homoclave (RFC), domicilio, estado civil, nacionalidad, sexo, Clave Única de Registro de Población (CURP), teléfono celular, correo electrónico particular, firma, y fecha de nacimiento, relativa a la solicitud de información con folio 090172922000870."



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

PROCURADURÍA SOCIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



5. En desahogo del quinto punto del orden del día de esta Sesión, el **Mtro. Alejandro Ulage Luna**, indicó que una vez desahogados todos y cada uno de sus puntos, siendo las diecisiete horas con treinta y un minutos del día diez de noviembre de dos mil veintidós, se declararon concluidos los trabajos de la Sexta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de la Procuraduría Social de la Ciudad de México, no sin antes agradecer a los asistentes por su participación.

Firman y rubrican, los que en ella intervienen:

PRESIDENTE	 MTRO. ALEJANDRO ULAGE LUNA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO	
SECRETARIO TÉCNICO	 LIG. DAVID GUZMÁN CORROVIÑAS RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
INTEGRANTE PROPIETARIA	 MTRA. MARISOL CÉSAR MORENO TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	
INTEGRANTE PROPIETARIO	LIC. ABRAHAM BORDEN CAMACHO SUBPROCURADOR DE DERECHOS Y OBLIGACIONES DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO	 MTRA. VANESSA VILLARREAL MONTELONGO SUPLENTE
INTEGRANTE PROPIETARIO	LIC. JOAQUÍN ARTURO ÁVILA DEL CASTILLO SUBPROCURADOR DE PROMOCIÓN DE DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES, CULTURALES Y AMBIENTALES	
INTEGRANTE PROPIETARIO	VLADIMIR AGUILAR GARCÍA SUBPROCURADOR DE DEFENSA Y EXIGIBILIDAD DE LOS DERECHOS CIUDADANOS	 JONATHAN BRANDO ROMO PÉREZ SUPLENTE



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

PROCURADURÍA SOCIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



INTEGRANTE PROPIETARIO	LIC. OMAR PIÑA HERNÁNDEZ COORDINADOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	 LIC. MA. DE LA CRUZ GONZÁLEZ JUÁREZ SUPLENTE
INTEGRANTE PROPIETARIA	 MTRA. JULIA BONETTI MATEOS COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES	
INVITADO PERMANENTE	 MTRO. ÓSCAR MANUEL RIVERA SÁNCHEZ JUD DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS	

ESTA FOJA ES LA ÚLTIMA PERTENECIENTE A LA SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE PROCURADURÍA SOCIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2022, CELEBRADA EL DÍA DIEZ DE NOVIEMBRE DEL MISMO AÑO.