



Ciudad de México, 15 de agosto de 2024.

Folio: 330026324001780.

Asunto: Respuesta a solicitud de información

RAÚL JAVIER MUÑOZ CÓRDOVA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
P R E S E N T E

Me refiero a la solicitud de información folio 330026324001780, en la que se manifiesta:

"Por medio del presente solicito tenga a bien proporcionar la siguiente información: 1. Plantilla del personal adscrito a la Dirección General de Recursos Materiales Obra Pública y Servicios Generales, desde nivel operativo hasta coordinaciones incluyendo aquellas clasificadas como ejecutivas donde se señale: - Puesto o cargo - Superior Jerárquico - Grado escolar del servidor público - Carrera profesional - Nombre del servidor público que la ocupa - Fecha de nombramiento del servidor público que ocupa la plaza - Actividades que desempeña en su cargo 2. Listado de las sesiones ordinarias y extraordinarias que se han llevado a cabo en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de los ejercicios fiscales 2023 y 2024 donde se incluyan los casos que fueron sometidos al Comité y la evidencia del envío de los Oficios de invitación, así como la carpeta digital a los integrantes del Comité. 3. Expediente digital completo de las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público del periodo que comprende del 01 de enero de 2024 a 15 de junio de 2024. 4. Listado de las contrataciones que se llevaron a cabo en los ejercicios fiscales 2023 y 2024 señalando cuántas corresponden a Licitaciones Públicas, Invitaciones a Cuando Menos Tres Personas, Asignaciones Directas, Contrataciones entre Dependencias y Entidades, etc. 5. Listado de Proveedores (nombre exacto del proveedor) contratados durante los ejercicios fiscales 2023 y 2024. 6. Expediente digital completo (solicitud de contratación, Programa Anual de Adquisiciones en el que esté reflejada la contratación, requisición, investigación de mercado, adjudicación, dictamen, contrato, etc) de todas las contrataciones celebradas en materia de comunicación social y vocero (expedientes relacionados con medios de comunicación) en el periodo comprendido de 01 de enero 2024 a 15 de junio de 2024. 7. Listado completo de las investigaciones de mercado que se llevaron a cabo durante los ejercicios fiscales 2023 y 2024, donde se señale: - Concepto de la investigación - Proveedores invitados a cotizar - Fuentes consultadas - Cantidad de respuestas (cotizaciones) recibidas - Indicar si procedió a contratación o se declaró desierta - Cantidad de veces que se repitió la investigación de mercado bajo un mismo concepto - Partida presupuestal que afecta 8. Resultado de las investigaciones de mercado denominados "RIM" que incluye anexos y Fo-Con-05 escaneado del periodo que comprende 01 de enero de 2023 al 01 de junio de 2024. 9. Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios inicial de los ejercicios 2023 y 2024, con todas las actualizaciones generadas durante ambos ejercicios fiscales con la evidencia documental de las solicitudes de cada unidad de la entidad y la versión de cierre del PAAAS por cada ejercicio fiscal solicitado y las sesiones de comité donde se dio informe de las actualizaciones al programa Para la entrega de la información digital, se solicita que la Entidad genere una liga de descarga a través del medio que establezca, o mediante medio magnético, de forma que como particular me sea posible consultar y

YejisUC9FduDd-xhd5eGVpWTEG0EULcGECiv9HwR1Xgfp9RFajSdKAW6OuYxkhHnzLq3H20vLcU91zQIOc7JgApXcQLG5v/xrw==



descargar la información pública solicitada En caso de no poder entregar la información de alguno de los puntos solicitados, favor de indicar causa, motivo y circunstancia de manera fundada y motivada, ejerciendo mi derecho de solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información al amparo de lo señalado en el artículo 3 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información."(sic)

Modalidad de Entrega: Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT.

Sobre el particular, con fundamento en los artículos 6º, segundo párrafo, apartado A, fracciones III y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 129 y 130 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP); 130, cuarto párrafo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), los artículos 11 Bis, 11 Bis E y 11 Bis I del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (vigente), se comunica lo siguiente.

En su solicitud, la persona peticionaria requirió la siguiente información:

- 1- *Plantilla del personal adscrito a la Dirección General de Recursos Materiales Obra Pública y Servicios Generales, desde nivel operativo hasta coordinaciones.*
- 2- *Listado de las sesiones ordinarias y extraordinarias que se han llevado a cabo en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de los ejercicios fiscales 2023 y 2024 (Oficios de invitación).*
- 3- *Expediente digital completo de las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público del periodo que comprende del 01 de enero de 2024 a 15 de junio de 2024.*
- 4- *Listado de las contrataciones que se llevaron a cabo en los ejercicios fiscales 2023 y 2024.*
- 5- *Listado de Proveedores contratados durante los ejercicios fiscales 2023 y 2024.*
- 6- *Expediente digital completo de todas las contrataciones celebradas en materia de comunicación social y vocero en el periodo comprendido de 01 de enero 2024 a 15 de junio de 2024.*
- 7- *Listado completo de las investigaciones de mercado que se llevaron a cabo durante los ejercicios fiscales 2023 y 2024.*
- 8- *Resultado de las investigaciones de mercado denominados "RIM" que incluye anexos y Fo-Con-05 escaneado del periodo que comprende 01 de enero de 2023 al 01 de junio de 2024.*
- 9- *Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios inicial de los ejercicios 2023 y 2024, con todas las actualizaciones generadas durante ambos ejercicios fiscales.*



Al respecto, la Dirección General de Recursos Humanos (DGRH) y la Dirección General de Recursos Materiales, Obras Públicas y Servicios Generales (DGRMOPySG), después de realizar una búsqueda exhaustiva y razonable de la información en sus archivos físicos y electrónicos bajo los términos establecidos en la solicitud, proporcionan la siguiente información que atiende a los cuestionamientos de la persona solicitante.

Con relación al contenido en el numeral **1**, se adjunta en formato .Xlsx, la plantilla del personal adscrito a la Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales (DGRMOPySG), denominado **Anexo_1**, con fecha de corte al 30 de junio de 2024; en la cual se incluye el personal desde nivel operativo hasta coordinaciones, señalando puesto, superior jerárquico, grado escolar del servidor público, carrera profesional, nombre del servidor público ocupante, fecha de nombramiento del servidor público que ocupa la plaza, y actividad que desempeña en el cargo.

Con relación al contenido en el numeral **2**, se proporciona en formato .PDF el listado de las sesiones ordinarias y extraordinarias del comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para los ejercicios 2023 y 2024, denominado **Anexo_2**, así como la lista de los asuntos y casos presentados, durante los ejercicios fiscales 2023 y 2024, denominado **Anexo_3**.

Con relación al contenido en el numeral **4**, se proporciona en formato .PDF, el listado de las contrataciones que se realizaron para el ejercicio 2023, denominado **Anexo_4** y para el ejercicio 2024 denominado **Anexo_5**, en formato .PDF, denominados Anexo 3 y anexo 4 respectivamente.

Con relación al contenido en el numeral **5**, se hace del conocimiento que dicha información se encuentra inmersa en el listado de contrataciones proporcionado en el numeral **4** denominados **Anexo_4** y **Anexo_5**.

Con relación al contenido en los numerales **3**, **6** y **9**, se requiere del análisis, estudio y procesamiento del universo de la información que integra los 284 procedimientos de contratación (detallados en el listado requerido en el numeral 4), incluyendo su digitalización, la cual, obra en diversa cantidad de carpetas físicas, misma que se compone por **34,221 hojas simples**, precisando que la información solicitada no se encuentra en formato digital y esta representa un gran cúmulo de documentos que obstaculizan su entrega; por tal motivo, la información debe ser proporcionada físicamente, algunas de éstas, en su **versión pública** autorizada por el Comité de Transparencia, por contener datos personales, **previo pago de los derechos respectivos**, toda vez que la suma de todas la fojas que se ponen a disposición en la presente respuesta excede en su conjunto más de veinte hojas simples, en términos del artículo 145 de la LFTAIP no pueden ser proporcionadas sin costo. En este volumen de fojas se incluye la información requerida referente a *"la evidencia del envío de los Oficios de invitación, así como la carpeta digital a los integrantes del Comité"* del numeral 2.



La versión pública se elabora porque la documentación cuenta con datos personales, en tanto, resultan aplicables los Artículos 108, 113 fracción I y 118 de la Ley Federal de Transparencia y acceso a la Información Pública (LFTAIP); en relación con los numerales Cuarto y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas (Lineamientos Generales en Materia de Clasificación).

Los datos personales que contienen algunas de las fojas de las cuales deberá elaborarse la versión pública correspondiente, se encuentran: Registro Federal de Contribuyentes (RFC), nombre, firma, correo electrónico, clave de elector, número telefónico y domicilio de personas físicas (proveedores o posibles proveedores), entre otros, más aún, tomando en consideración que la cantidad de información resulta diversa de conformidad con cada procedimiento y objeto de la contratación.

Ahora bien, la forma de entrega elegida por la persona solicitante es en electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información Plataforma Nacional de Transparencia, sin embargo, como ya se señaló, no se encuentran en formato digital, por lo que es imposible entregarla en ese medio, para tal efecto, se citan a continuación los artículos 130, cuarto párrafo, 136 y 145 de la LFTAIP:

Artículo 130. [...]

*Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, **conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.***

[...]

[Énfasis añadido]

Artículo 136. *El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. **Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.***

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.

[Énfasis añadido]

Artículo 145. *En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:*

- I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;*
- II. El costo de envío, en su caso, y*
- III. El pago de la certificación de los Documentos, cuando proceda.*





La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las Unidades de Transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante.

...

[Énfasis añadido]

Por otra parte, los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública señalan lo siguiente:

Segundo. Para efectos de los presentes Lineamientos, se entenderá por:

[...]

XIII. Modalidad de entrega: El formato a través del cual se puede dar acceso a la información, entre los cuales se encuentra la consulta directa, la expedición de copias simples o certificadas, o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos aquellos que resulten aplicables derivados del avance de la tecnología;

[...]

Vigésimo noveno. Se privilegiará el acceso en la modalidad de entrega y de envío elegidos por el solicitante, en el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega en formatos abiertos; **cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer todas las modalidades de entrega disponibles**; en cualquier caso, se deberá fundar y motivar la modificación respectiva, lo que deberá notificarse al solicitante y registrarse en el Sistema, cuando proceda.

[Énfasis añadido]

En base a lo antes mencionado, el deber de los sujetos obligados consiste en otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, en el formato en que el solicitante elija, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita. Asimismo, **cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.**

En concordancia con lo anterior, el **Criterio 08/17** emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), dispone lo siguiente:

“Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante. De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.”



Del citado criterio, también se desprende que el sujeto obligado debe privilegiar en todo momento el acceso a la información en la modalidad de entrega seleccionada por el solicitante; sin embargo, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, **la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado** justifique el impedimento para atender la misma, y notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega, situación que en el presente caso se actualiza.

En ese orden de ideas, se ofrecen los siguientes medios para su entrega:

- **Copia simple**
- **Copias certificadas**
- **Envío por correo certificado**, previo pago por concepto de reproducción y envío.
- **Consulta directa**, salvo aquella que cuente con el carácter de clasificada, deberá presentarse en la Dirección de Área en Materia de Transparencia, que se ubica en Calzada de la Virgen número 2799, Edificio C, 1er. Piso, Ala Sur, Col. CTM Culhuacán, Coyoacán, CDMX, del 21 al 27 de agosto del año en curso, en un horario de 09:30 a 15:00 horas, con una identificación oficial vigente, para efectos de su acceso y registro al inmueble, y de preferencia, con el número de folio de la solicitud realizada para su pronta referencia.

Al momento de realizar la consulta será asistido(a) por el Lic. Martin Hazael Arreola Alva, Subdirector de Área, así como a la C. Alma Delia Velázquez Pérez, Profesional Administrativa, de manera conjunta o por separado, localizables en la ext. 85367.

Se puntualiza que el espacio habilitado para la consulta, contará con material de papelería (bolígrafos, lápices y papel), en caso de que así lo requiera.

Se le informa al solicitante que existen diversas medidas de seguridad y administrativas en las instalaciones, las cuales resultan necesarias para garantizar la integridad de la información a consultar, consistentes en:

- Proporcionar las instalaciones y el mobiliario adecuado para asegurar la integridad de los documentos a consultar, así como las mejores condiciones para poder llevar a cabo la consulta directa;
- Equipo y personal de vigilancia;
- Registro e identificación del personal autorizado para el tratamiento de los documentos o expedientes a revisar;
- Registro e identificación del particular autorizado (solicitante) para llevar a cabo la consulta directa.
- No introducir ningún objeto al área dispuesta para la consulta de la información, que pueda poner en riesgo la integridad de la misma, tales como alimentos, líquidos u otros similares, así como, sustancias o dispositivos inflamables.



Con relación al contenido en el numeral **7**, se proporciona en formato .PDF, el listado de las Investigaciones de Mercado llevadas a cabo en el ejercicio fiscal 2023 denominado **Anexo_6** y las Investigaciones de Mercado llevadas a cabo en el ejercicio fiscal 2023 denominado **Anexo_7**; los cuales contienen la cantidad y el objeto de la adquisición, arrendamiento o servicio de cada una de ellas.

Por lo que respecta a "(...) Proveedores invitados a cotizar - Fuentes consultadas - Cantidad de respuestas (cotizaciones) recibidas, (...) y Partida presupuestal que afecta", dicha información forma parte del Resultado de la Investigación de Mercado (RIM), que obra adjunta en los archivos, así como en cada uno de los expedientes de contratación, que integran las 34,221 hojas simples que se ponen a disposición, previo pago de los derechos respectivos, citadas en los numerales 3, 6 y 9.

Con relación al contenido en el numeral **8**, toda vez que, lo concerniente al presente, guarda relación con lo requerido en el numeral **7**, **Anexo_6** y **Anexo_7**, se tiene por atendido a través de la puesta a disposición de la información solicitada previo pago de los derechos.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente
Enlace de Transparencia de la
Unidad de Administración y Finanzas
Stephanie Vanessa Orozco Zendejas

YejisUC9FuDd-xhdSeGVpW7EG0EUL-GEClv9HwR1XgJgF9RFajSklAW6OuYxkhHnzLq3H20vLcU91zQIOc7JgApXcQLG5/vxrw==



En este apartado se muestra el detalle del firmado electrónico que se ha realizado al siguiente documento haciendo uso de la aplicación de Firma Electrónica de Documentos (FED) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) utilizando como Autoridad Certificadora al Servicio de Administración Tributaria.

Folio: 2024-15221

Archivo firmado: Respuesta UAF al folio 330026324001780 mod.pdf

Nombre Denominación o Razón social: STEPHANIE VANESSA OROZCO ZENDEJAS

Fecha firmado: 15/08/2024 19:55:40

Firma Electrónica:

KqqiYz1qFQ1X9foy53emVifiWRVQ8q7ACYirGI2XtoX6p1+k1/aGVjZ16Cq/6foXyHjclWJLEsQbXUcNATXDnUoe03Skwtxp/W0OGtnWa2i3OeNp824DuF7XZ2ye4zAvJ4wyr0tJ3DvB/IUXLeznwkoywKR1U8Qypnj48nysMUoyk622wfbyGchrW+2YbXUijaiHdomKPLHp4d85EZdWV2pzh0IMdmvMmrUFMwGI4uxOcpRq0pbuHGOAqKMZ72sc0A+PCTVkf/+Yc3OJ5E4rAZoxOFTRnM40x4cGftLt4JqBU5wOIl6xLR16DJ4OYqDvMLyBAhpTFslxzd/TVFMw==

Con fundamento en los artículos 1, 3 - fracción II, 7, 10, 14, 22, 31 y demás relativos y aplicables de la Ley de Firma Electrónica Avanzada, se hace constar que los documentos electrónicos y los mensajes de datos que cuenten con firma electrónica avanzada producirán los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio que las disposiciones aplicables les otorgan a éstos.

Para verificar la validez del documento favor de ingresar a <https://www.mst.hacienda.gob.mx> aplicación FED opción Validar documentos.