

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA QUE RECAE A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO INFOMEX CAMPECHE, CON EL FOLIO No. 040080300001524

La Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Colegio de Bachilleres del Estado de Campeche, con las atribuciones que tiene conferidas en términos del artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 51 fracción II y V, 133, 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche y artículo 38 fracción I del Reglamento Interior del Colegio de Bachilleres del Estado **procede a emitir resolución administrativa con motivo de la solicitud de información con el folio citado al rubro registrada con fecha 15 de mayo de 2024 en el Sistema SISAI 2.0, dirigido a este Sujeto Obligado, que hizo consistir en:**

SE SOLICITA: *"De nuevo solicito la información abajo detallada. Pido respuestas en formato PDF, no quiero copias certificadas, solo un archivo PDF con las respuestas. Solicito pronta respuesta a las siguientes preguntas porque las respuestas serán usadas para respaldar una demanda contra el COBACAM, favor de responder en formato PDF:*

1. Relación de maestros a los que se le asignaron horas, cuantas, en que especialidad, por proceso de admisión del USICAMM.
2. Relación de maestros a los que se le asignaron horas, cuantas, en que especialidad, por petición del SUTCOBACAM.
3. Relación de maestros a los que se le asignaron horas, cuantas, en que especialidad, por parte de la Dirección General del COBACAM.
4. Copia del título del último grado de estudios y cédula profesional del Director Académico
5. Copia del título del último grado de estudios y cédula profesional del Director Administrativo.
6. Copia del título del último grado de estudios y cédula profesional del Director de Educación Continua.
7. Constancia de que el Director General ha impartido clases por lo menos por 5 años.
8. Constancia de que el Director Académico ha impartido clases por lo menos por 5 años.
9. Constancia de que el Director Administrativo cumple con el perfil del puesto.
10. Constancia de que el Director de Educación Continua cumple con el perfil del puesto.
11. Horario de labores del personal directivo del COBACAM.
12. Horario de labores del personal administrativo de la Dirección General del COBACAM.
13. Horario de labores administrativo y docente por turno de cada uno de los 37 centros educativos.
14. Relación de todos los cursos de capacitación impartidos en el COBACAM en el periodo 2020-2023, incluyendo nombre del instructor, nombre de su empresa, sus honorarios y todos los gastos generados por cada curso.
15. Copia de las bitácoras de gasolina del periodo 2020-2023.
16. Relación de los vehículos asignados a funcionarios en el periodo 2020-2023, incluyendo el tipo y marca del vehículo.
17. Relación de los proveedores del COBACAM. (no olvidar incluir al cuñado de Pozos Lanz).
18. En base al manual de funciones, cuales son las que desarrolla Santos Xool May, su sueldo mensual y título de su cargo.
19. Cuantas horas se le pagaron mensualmente a Flor López Avilés frente a grupo y en que plantel..Incluir las que le pagaron sin cubrirlas.
20. Cuantas demandas por despidos injustificados tiene el COBACAM:
21. A cuanto asciende en dinero esas demandas.
22. Copia de las facturas por compra de mini splits o aires acondicionados en el periodo 2020-2023, donde se instaló cada uno.



981 816 0082



www.cobacam.edu.mx



Calle Castillo Oliver No.14, entre Lorenzo Alfaro Alomía
y Av. Miguel Alemán, área Ah-Kim-Pech. C.P. 24014.
San Fco. de Campeche, Camp.



23. Cuanto se le otorga por concepto de gasolina a Julio Granados Canto mensualmente." (sic)

MOTIVACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN DE LA RESPUESTA

I. – Con fundamento en lo que establece la fracción VI del artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículos 51 fracción II y V, 128 párrafo segundo, 133, 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche y artículo 38 fracción I del Reglamento Interior del Colegio de Bachilleres del Estado de Campeche, razón por la cual procede el acceso a la información pública en los siguientes términos:

INFORMACIÓN PROPORCIONADA

II. - En respuesta a la solicitud y de acuerdo a lo establecido en el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, la información solicitada no puede ser entregada en la modalidad elegida, debido a que la información no es generada de forma electrónica por lo que amerita un procesamiento a la cual no se encuentra obligada esta institución. Asimismo, es indispensable recalcar que la documentación se encuentra de manera física y distribuida en distintas unidades administrativas de acuerdo a las especificaciones siguientes:

Información requerida	Información proporcionada
1. Relación de maestros a los que se le asignaron horas, cuantas, en que especialidad, por proceso de admisión del USICAMM.	Información integrada en 37 fojas denominada "DAC1"
2. Relación de maestros a los que se le asignaron horas, cuantas, en que especialidad, por petición del SUTCOBACAM.	Información integrada en 37 fojas denominada "DAC2"
3. Relación de maestros a los que se le asignaron horas, cuantas, en que especialidad, por parte de la Dirección General del COBACAM.	Información integrada en 32 fojas denominada "DAC3"
4. Copia del título del último grado de estudios y cédula profesional del Director Académico	Información integrada en 1 sola foja
5. Copia del título del último grado de estudios y cédula profesional del Director Administrativo.	Información integrada en 1 sola foja
6. Copia del título del último grado de estudios y cédula profesional del Director de Educación Continua.	Información integrada en 1 sola foja
7. Constancia de que el Director General ha impartido clases por lo menos por 5 años.	Información integrada en 1 sola foja
8. Constancia de que el Director Académico ha impartido clases por lo menos por 5 años.	Información integrada en 1 sola foja
9. Constancia de que el Director Administrativo cumple con el perfil del puesto.	Información integrada en 1 sola foja
10. Constancia de que el Director de Educación Continua cumple con el perfil del puesto.	Información integrada en 1 sola foja
11. Horario de labores del personal directivo del COBACAM.	Información integrada en 1 sola foja denominada "RH"





12. Horario de labores del personal administrativo de la Dirección General del COBACAM.	Información integrada en 1 sola foja denominada "RH"
13. Horario de labores administrativo y docente por turno de cada uno de los 37 centros educativos.	Información integrada en 1 sola foja denominada "RH"
14. Relación de todos los cursos de capacitación impartidos en el COBACAM en el periodo 2020-2023, incluyendo nombre del instructor, nombre de su empresa, sus honorarios y todos los gastos generados por cada curso.	La información se encuentra en 4 fojas útiles.
15. Copia de las bitácoras de gasolina del periodo 2020-2023.	Información integrada en 636 fojas
16. Relación de los vehículos asignados a funcionarios en el periodo 2020-2023, incluyendo el tipo y marca del vehículo.	Durante este periodo no se
17. Relación de los proveedores del COBACAM. (no olvidar incluir al cuñado de Pozos Lanz).	La información requerida podrá ser consultada a través del hipervínculo: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones Cabe hacer mención que en la fracción XXXII encontrará el padrón de proveedores y contratistas.
18. En base al manual de funciones, cuales son las que desarrolla Santos Xool May, su sueldo mensual y título de su cargo.	La información relativa al C. Santos Xool May podrá ser consultada a través del hipervínculo: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones Cabe hacer mención que en la fracción VIII encontrará la remuneración del ciudadano antes citado, así como el cargo que ostenta. En la fracción I relativa al marco normativo, podrá consultar el manual de funciones del cargo que desempeña el referido.
19. Cuántas horas se le pagaron mensualmente a Flor López Avilés frente a grupo y en que plantel. Incluir las que le pagaron sin cubrirlas.	La información requerida podrá ser consultada a través del hipervínculo: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones Cabe hacer mención que en la fracción VIII encontrará la remuneración y el plantel en el que se encuentra asignada la ciudadana en cuestión.
20. Cuantas demandas por despidos injustificados tiene el COBACAM:	Con respecto a este punto, se informa que existen 33 expedientes de procedimientos individuales



	de índole laboral por causa de despido injustificado.
21. A cuánto asciende en dinero esas demandas.	Con respecto al monto al que asciende en dinero esas demandas, no es posible determinar un monto en dinero respecto a estas, toda vez que el cálculo que reclaman las partes actoras en lo particular, se determina con base en los resultados del laudo que determine la autoridad laboral competente.
22. Copia de las facturas por compra de mini splits o aires acondicionados en el periodo 2020-2023, donde se instaló cada uno.	La información se encuentra en 6 fojas útiles.
23. Cuanto se le otorga por concepto de gasolina a Julio Granados Canto mensualmente.	No se le hace entrega de gasolina al C. Julio Granados Canto

De acuerdo a lo anterior, se hace referencia al **Criterio de Interpretación para Sujetos Obligados SO/003/2017** el cual cita **"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."

Por lo anterior y de acuerdo a la solicitud se hace de su conocimiento que la información se encuentra disponible en versión pública en 760 fojas útiles, mismas que le serán proporcionadas previo pago del derecho del costo de reproducción de la información, como lo establece el artículo 145 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, en relación con el artículo 59 de la Ley de Hacienda del Estado, conforme a lo siguiente:

ARTÍCULO 59.- Tratándose de los servicios a que se refiere la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, se pagarán derechos conforme a las cuotas que para cada caso se señala, salvo en aquellos casos que expresamente se establezcan excepciones:

DERECHO	UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN	COSTO
I.- Por expedición de copias certificadas, constancias y cuales quiera otra certificación de documentos que expidan los Entes Públicos:		
a) Por la primera hoja	.59	
b) Por las hojas subsecuentes, cada una	.017	



II. Por expedición de copias simples, cada hoja:	.017	\$1.84569 x 740 = \$1,365.8106
III. Por reproducción de la información en medios electrónicos:		
a) Disco magnético y CD, por cada uno	.17	
b) DVD, por cada uno	.34	

Con base en lo anterior, el pago de los derechos deberá ser cubierto en la ventanilla del área de contabilidad del Colegio de Bachilleres del Estado de Campeche, ubicada en Calle Castillo Oliver Número 14, Área Ah Kim Pech, C.P. 24014 de esta Ciudad de San Francisco de Campeche, y presentar el comprobante en la Unidad de Transparencia de la misma institución.

En mérito de lo anterior es de resolverse y se

RESUELVE

PRIMERO. - Se da respuesta a la solicitud, en términos del punto II de la presente resolución.

SEGUNDO. - Queda enterado que de no estar de acuerdo con la información podrá impugnar esta resolución directamente ante la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, interponiendo el Recurso de Revisión dentro de los quince días hábiles siguientes en que se haga la notificación.

TERCERO. - Notifíquese la presente resolución por vía Sistema de Información Electrónica INFOMEX CAMPECHE-PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, tal y como quedó asentado en el acuse de su solicitud.

ASÍ LO RESOLVIÓ Y FIRMA LIC. AÍDA IVETH CERÓN MURILLO, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CAMPECHE, SIENDO EL DÍA VEINTIOCHO DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.

