

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Folio: UT-112/2024

ASUNTO: Respuesta a solicitud 100177400005024

C. Javier
PRESENTE

En relación a la solicitud de información recibida en esta Unidad de Transparencia, a la cual se le asignó el número de folio 100177400005024, donde textualmente dice:

"Solicito a la unidad de transparencia de la secoed y a la coordinacion de acceso a informacion y proteccion de datos personales de acuerdo a sus atribuciones y a la ley general de acceso a informacion publica y a la ley de proteccion datos personales y la ley de acceso a la informacion publica y proteccion de datos personales del estado de durango en posesion de la unidad de transparencia de la secoed si con una solicitud de proteccion de datos personales puede bajar un archivo de un expediente abierto de un servidor publico que subieron de forma IRRESPONSABLE Y CON DOLO primero en infomex durango y posteriormente en la PNT ya que no solicito la unidad de enlace de transparencia del gobierno del estado de la secoed la verificacion De Reservado o confidencial por parte del Comite de transparencia de secoed ya que se vulnero el debido proceso y la afectacion al servidor publico en la presuncion de inocencia porque no se le dio un tratamiento al expediente debido a que es un expediente que estaba abierto, por lo antes citado ustedes pueden bajar el archivo de la PNT con una solicitud de Proteccion de datos personales del servidor publico o pueden bajar el archivo de un correo electrónico que esta alojado ese archivo y que pertenece dicho correo electronico a un trabajador de la secretaria de la contraloria ya que al entrar a la PNT no se puede bajar el archivo Directamente de la PNT pero si viene escrito la direccion electronica [http//](http://) de una liga que hace que salga de la PNT y lo redirecciona a una liga de un sitio de un correo electronico desde donde se puede bajar el archivo, por lo cul pregunto si pueden o no bajar el archivo abierto que subio la unidad de enlace de transparencia del gobierno de la secoed , solicitando una respuesta a lo expuesto anteriormente y que lo revise de forma exhaustiva" (SIC)

Encontrándome dentro del término que para tal efecto me fuera concedido y con la finalidad de privilegiar en todo momento el derecho humano de los ciudadanos de tener acceso a la información pública, me permito informar que la Coordinación General de Transparencia del Poder Ejecutivo, no cuenta con una expresión documental que contenga la información bajo los parámetros solicitados. Es decir, vinculado a la materia de acceso a la información su solicitud, tenemos que lo que se requiere no son documentos de conformidad a lo previsto por la Ley, la solicitud de acceso a la información no es el medio idóneo para realizar consultas o bien solicitar pronunciamientos, en tanto que en sí misma no lleve implícita la obtención de un documento público, generado, procesado o en posesión de este sujeto obligado.

Lo anterior deriva en virtud en que, el derecho de acceso a la información pública que tienen los ciudadanos, contenido en el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, lo define como la prerrogativa que tiene toda persona para solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información, que obre en poder de los sujetos obligados.

Para efectos de la referida Ley de acuerdo a su artículo 5, fracciones XVI y XIX se entiende por Información e información:

"ARTICULO 5. ...

...

XVI. INFORMACIÓN: Aquella contenida en los documentos que los sujetos obligados generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan por cualquier título, o aquella que por disposición legal deban generar.

...

XIX. INFORMACIÓN PÚBLICA: Toda información contenida en documentos; fotografías; grabaciones; y en soporte magnético, digital, sonoro, visual, electrónico, informático, holográfico o en cualquier otro elemento técnico existente o que se cree con posterioridad, que se encuentre en posesión de los sujetos obligados como resultado del ejercicio de sus atribuciones u obligaciones.

..."

Y define, en su fracción X documento como: Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus Servidores Públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico.

En este sentido, la información pública a la que se puede acceder será cualquier registro que contenga el ejercicio de las facultades o actividad de los sujetos obligados y las personas servidoras públicas.

A tal determinación, se alude al criterio de interpretación 16/17 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual resulta aplicable para dar respuesta a la solicitud de información.

"Expresión documental. Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental".

Por lo que, la entrega de una razón o un razonamiento por parte del sujeto obligado no es algo que la ley establezca como atribución, derecho, o facultad a través del derecho de acceso a la información; es decir, que cualquier tipo de cuestionamientos no son materia de acceso a la información pública, en virtud de que no constan dentro de un documento en específico, ni en ninguna expresión documental, por lo que el sujeto obligado tendría que formular un documento ad hoc para responder a dichos cuestionamientos. Lo anterior encuentra sustento en el criterio 03/17 emitido por el INAI, que es del tenor literal siguiente:

"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Deberán proporcionar la información como obre en sus archivos, sin elaborar documentos ad hoc para la atención de solicitudes de acceso a la información".



Por lo que derivado de su solicitud la interpretación que se puede otorgar como expresión documental, es poner a disposición del solicitante la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Durango, así como el Decreto administrativo por el cual se crea la Coordinación General de Transparencia publicado en el Periódico Oficial del Estado No. 9 Ext., de fecha martes 02 de mayo del 2017, el cual contiene las atribuciones de la misma, y en su caso el Artículo 42 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, contiene las funciones de la Unidades de Transparencia.

<https://congresodurango.gob.mx/Archivos/legislacion/LEY%20DE%20PROTECCION%20DE%20DATOS%20PERSONALES%20EN%20POSESION.pdf>

http://sgdemo.durango.gob.mx/wp-content/uploads/sites/40/2019/02/9_ext_2_de_mayo_2017.pdf

[https://congresodurango.gob.mx/Archivos/legislacion/LEY%20DE%20TRANSPARENCIA%20Y%20ACCESO%20A%20LA%20INFORMACION%20\(NUEVA\).pdf](https://congresodurango.gob.mx/Archivos/legislacion/LEY%20DE%20TRANSPARENCIA%20Y%20ACCESO%20A%20LA%20INFORMACION%20(NUEVA).pdf)

En virtud de lo anterior, se da respuesta en tiempo y forma a lo solicitado, esperando haber atendido de manera satisfactoria su solicitud de información, le comunico que en caso de no estar conforme con la respuesta otorgada, podrá interponer un Recurso de Revisión de manera directa ante el Instituto Duranguense de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales, sitio en calle Negrete 807 Oriente, antes de Libertad, Zona Centro, teléfonos: (618) 811 77 12, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del presente escrito; en la Plataforma Nacional o bien, al correo electrónico www.idaip.org.mx o ante la Responsable de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Contraloría, sito en Pino Suárez No. 1000 pte., teléfonos: (618) 137 7218, en términos de los artículos 138, 139 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

ATENTAMENTE

VICTORIA DE DURANGO, DGO., A 15 DE ABRIL DE 2024



**L.C. y T.C. MARÍA OLIVIA TRUJILLO BAYONA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA**

c.c.p. Martha Hurtado Hernández.- Coordinadora General de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Durango