

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA
INSTRUCTIVO DE NOTIFICACIÓN**

09 de octubre de 2024

**C. PETICIONARIO
PRESENTE. –**

Atentos a la solicitud de acceso a información pública, interpuesta en la PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA registrada con el número de folio **240470824000118**, misma que quedó inscrita bajo el número de registro **SIP-0234/2024** de esta Unidad de Transparencia del de su consecutivo interno, se dicta el presente Acuerdo Administrativo:

Con el oficio **DG/UT-1007/2024** signado por el suscrito, con un anexo contenido en tres fojas, así como se tiene como recibido el oficio S/N signado por el Lic. Manuel Jaramillo Portales, Presidente del Comité de Transparencia, con un anexo consistente en dos Actas del Comité de Transparencia de fechas **30/enero/2017** y **13/mayo/2024**; documentales mediante las cuales se brinda respuesta a la solicitud, en lo que única y exclusivamente corresponde a estas Unidades Administrativas, es que se ordena correr traslado vía plataforma para efectos de notificación tal y como los señala el peticionario en su solicitud de información pública presentada en la en la **Plataforma Nacional de Transparencia** para tal efecto.

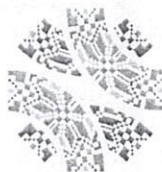
De igual manera, hágasele saber al **C. Ana Martínez**, que en el último párrafo del artículo 154 de la Ley de la materia establece que, en caso de inconformarse con la respuesta otorgada, el medio de defensa que le asiste es el recurso de revisión ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de nuestro Estado, ubicada en Avenida Real de Lomas, 1015, piso 4, torre 2, colonia Lomas 4ª sección de esta Ciudad Capital, contando con un plazo de 15 días hábiles para interponerlo, de conformidad con lo establecido en la Ley de Merito.

CÚMPLASE-----

Así lo proveyó y firmó el Titular de la Unidad de Transparencia del Sistema Educativo Estatal Regular.
Lo anterior de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, NOTIFIQUESE-----

Lo que hago de su conocimiento por medio del presente **INSTRUCTIVO** que, en vía de notificación por estrados a la **C. Peticionario**, para tal efecto, siendo las 13:00 horas del día **09 de octubre del 2024**. DOY FE. -----

NANCIRA MARILÚ BARRERA BARRERA
INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR,
EN FUNCIONES DE NOTIFICADOR.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
OFICIO DG/UT-1007/2024
ASUNTO: RESPUESTA SIP-234-2024
05 de octubre 2024

C. ANA MARTINEZ

Presente.

En atención a la solicitud de información la cual fue tramitada la Plataforma Nacional de Transparencia siendo está registrada bajo el número de folio y quedo registrada con el número de SIP-0234/2024 del consecutivo interno de la Unidad de Transparencia del SEER, dentro del término de respuesta y con el presente se brinda la misma en lo que corresponde a la competencia de la Dirección General de este Sistema Educativo, con fundamento en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

PRIMERO. - Como parte de las funciones y obligaciones que este Sujeto Obligado se tiene; la competencia para conocer y atender la solicitud de acceso a la información, procedente de conformidad con los artículos 3º y 6º de la Constitución Política de los Estados Mexicanos, artículo 30 fracción XV de la Ley General de Educación y, así como la demás Normativa aplicable al Sistema Educativo Estatal Regular del Estado de San Luis Potosí.

En ese sentido, el acceso a la información pública comprende el derecho fundamental a solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información que se encuentre integrada en documentos registrados en el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados, lo que obliga a las Dependencias y Entidades a documentar todo lo relativo a éstas y se presume su existencia de conformidad a lo establecido por los artículos 3, fracción XIII, 4, 18 y 19 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

SEGUNDO- La normativa en materia de Acceso a la Información del Estado establece en sus numerales 59, 60 párrafos segundos y 151 lo siguiente:

"...ARTÍCULO 59. Los sujetos obligados deben proporcionar la información solicitada en la MODALIDAD EN QUE SE ENCUENTRE...

"...ARTÍCULO 60. En la formulación, producción, procesamiento, administración, archivo y resguardo de la información...

LA OBLIGACIÓN DE ENTREGARLA NO IMPLICA EL PROCESAMIENTO, NI LA ADECUACIÓN DE LA INFORMACIÓN AL INTERÉS DEL SOLICITANTE..."

"...ARTÍCULO 151. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o estén obligados a documentar de acuerdo con sus FACULTADES, COMPETENCIAS O FUNCIONES..."

Énfasis añadido.

De esa manera, se procedió al análisis de su solicitud realizando la investigación y búsqueda de la misma en los documentos que se registran en el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de este Sujeto Obligado, así como en la Unidades o Áreas Administrativas, respetando el principio de legalidad, con fundamento y motivación, justificando el porqué del actuar de cada caso concreto, cumpliendo de igual manera con los principios de congruencia y exhaustividad en lo que a esta Área perteneciente al Sujeto obligado compete y corresponde informando a usted respecto de:

3. Nombramiento del titular de la unidad de transparencia 2021, 2022, 2023 y 2024.
4. Registro de personalidad ante cegaip del titular de la unidad de transparencia del sujeto obligado.

Una vez leído el contenido de la presente solicitud de Acceso a la Información y estando en condiciones para dar respuesta se hace de su conocimiento que en el periodo que usted especifica en la presente solicitud esta Unidad de Transparencia a contado con DOS Titulares el primero de ellos es el Lic. Manuel Jaramillo Portales y el Lic. Luis Heladio de León Cisneros, quien hasta el día de la presentación de la solicitud se desempeña en ese puesto. Para robustecer lo antes mencionado se adjunta al presente escrito copia simple de ordenes de servicio DG/DSA/RH/2315/2018 /Y DG/DSA/RH/6553/2022 de fecha 02 de mayo del año 2022 esto contenido en 02 hojas, y oficio CEGAIP 322/2022 de fecha 17 de mayo del 2022 signado por el Lic. David Enrique Menchaca Zúñiga, Comisionado presidente de la CEGAIP en ese periodo se anexa al presente el último registro de personalidad ante la CEGAIP del titular de la Unidad de Transparencia al día de hoy.



Finalmente, con fundamento en el artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, se le orienta para que, en caso de inconformarse con la presente respuesta otorgada, el medio de defensa que le asiste es el Recurso de Revisión, ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, ubicada en la calle Avenida Real de Lomas número 1015 piso 4°, colonia Lomas 4ª Sección C.P. 78216 de esta Ciudad Capital, contando un plazo de 15 días hábiles para interponerlo de conformidad con lo establecido en los numerales 166 y 167 Ley de la Materia.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

LIC. LUIS HELADIO DE LEÓN CISNEROS

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional"

L'LHDLC/I/dib





SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

NIVEL: MEDIA SUPERIOR

ORDEN DE SERVICIOS No. DG/DSA/RH/2315/2018

22 de enero 2018

LIC. MANUEL JARAMILLO PORTALES
PRESENTE.

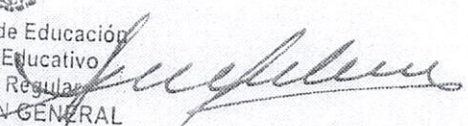
La Dirección General del Sistema Educativo Estatal Regular a mi cargo, tiene a bien acordar que a partir de la fecha, pase usted a prestar sus servicios con su misma plaza y sueldo de Profr. 20 HSM y con su mismo interinato de Oficial Administrativo "A", comisionado Titular a la Unidad de Transparencia de esta Dependencia, por lo que deberá presentarse con la Suscrita, quien le dará posesión de su empleo, así como el Vo. Bo. a su toma de posesión la cual entregará a la brevedad posible para trámite de pago.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Secretaría de Educación
Sistema Educativo
Estatual Regular
DIRECCIÓN GENERAL
San Luis Potosí, S.L.P.


PROFRA. GRISELDA ÁLVAREZ OLIVEROS
DIRECTORA GENERAL

2018 "Año de Manuel José Othón"

c.c. A la Dirección General del S.E.E.R.
c.c. A la Unidad de Transparencia del S.E.E.R.

P/GAO/MATH/GM/BL/C.

Coronel Romero No. 660
Col. Jardines del Estadio
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78280
Tel. 01 (444) 1372400
seer_dg@slp.gob.mx
www.seer.slp.gob.mx



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

NIVEL: ADMINISTRATIVO

ORDEN DE SERVICIOS

No. DG/DSA/RH/6553/2022

02 de mayo 2022

Lic. Luis Heladio De León Cisneros
Presente.

La Dirección General del Sistema Educativo Estatal Regular a mi cargo, tiene a bien acordar pase usted a prestar sus servicios con su misma Plaza y Sueldo como Oficial Administrativo "A", comisionado Titular de la Unidad de Transparencia del S.E.E.R. por lo que deberá presentarse con el Suscrito, quien le dará posesión de su empleo, así como el Vo. Bo. a su toma de posesión la cual deberá entregar a la brevedad posible. (Movimiento a partir del 03 de abril del año en curso).

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR



Secretaría de Educación
Sistema Educativo
Estatual Regular

DIRECCIÓN GENERAL
San Luis Potosí, S.L.P.
DIRECTOR GENERAL.

"2022, AÑO DE LAS Y LOS MIGRANTES DE SAN LUIS POTOSÍ".

c.c. A la Dirección General del S. E. E. R.

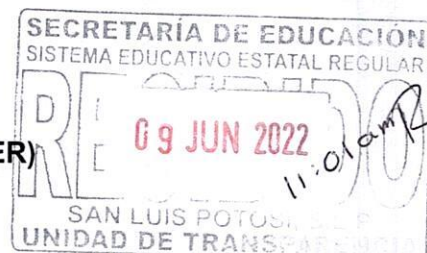
c.c. Al Titular de la Unidad de Transparencia del S.E.E.R.

P^{CSL}/CP^{FSP}/L^{OS}/acps.

San Luis Potosí, S.L.P. | 17 de mayo de 2022.
Oficio No CEGAIP 322/2022.

Asunto: Se remite registro de personalidad.

LIC. LUIS HELADIO DE LEÓN CISNEROS
TITULAR
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR (SEER)
PRESENTE.-



Sirva la presente misiva y en atención al oficio DG/889/2022 de fecha 09 de mayo del año en curso, mediante el cual se hace llegar su designación como titular de la Unidad de Transparencia del SEER, hacemos llegar a usted su registro de personalidad siendo el siguiente: CEGAIP-RP/090/2022, para las gestiones ante este Órgano Garante de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.

Sin más por el momento hago propicia la ocasión para enviarle mis respetos.

LIC. DAVID ENRIQUE MENCHACA ZÚNIGA
COMISIONADO PRESIDENTE
CEGAIP



"2022, Año de las y los migrantes de San Luis Potosí".

GFCL | DVAGD | cegaip.





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER

SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR



COMITE DE TRANSPARENCIA

OFICIO: S/N

ASUNTO: RESPUESTA SIP-234-2024

07 de octubre 2024

C. ANA MARTINEZ

Presente.

En atención a la solicitud de información la cual fue tramitada la Plataforma Nacional de Transparencia siendo está registrada bajo el número de folio y quedo registrada con el número de SIP-0234/2024 del consecutivo interno de la Unidad de Transparencia del SEER, dentro del término de respuesta y con el presente se brinda la misma en lo que corresponde a la competencia de la Dirección General de este Sistema Educativo, con fundamento en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

PRIMERO - Como parte de las funciones y obligaciones que este Sujeto Obligado se tiene; la competencia para conocer y atender la solicitud de acceso a la información, procedente de conformidad con los artículos 3º y 6º de la Constitución Política de los Estados Mexicanos, artículo 30 fracción XV de la Ley General de Educación y, así como la demás Normativa aplicable al Sistema Educativo Estatal Regular del Estado de San Luis Potosí.

En ese sentido, el acceso a la información pública comprende el derecho fundamental a solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información que se encuentre integrada en documentos registrados en el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados, lo que obliga a las Dependencias y Entidades a documentar todo lo relativo a éstas y se presume su existencia de conformidad a lo establecido por los artículos 3, fracción XIII, 4, 18 y 19 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

SEGUNDO- La normativa en materia de Acceso a la Información del Estado establece en sus numerales 59, 60 párrafos segundos y 151 lo siguiente:

"...ARTÍCULO 59. Los sujetos obligados deben proporcionar la información solicitada en la MODALIDAD EN QUE SE ENCUENTRE...

"...ARTÍCULO 60. En la formulación, producción, procesamiento, administración, archivo y resguardo de la información...

LA OBLIGACIÓN DE ENTREGARLA NO IMPLICA EL PROCESAMIENTO, NI LA ADECUACIÓN DE LA INFORMACIÓN AL INTERÉS DEL SOLICITANTE..."

"...ARTÍCULO 151. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o estén obligados a documentar de acuerdo con sus FACULTADES, COMPETENCIAS O FUNCIONES..."

Énfasis añadido.

De esa manera, se procedió al análisis de su solicitud realizando la investigación y búsqueda de la misma en los documentos que se registran en el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de este Sujeto Obligado, así como en la Unidades o Áreas Administrativas, respetando el principio de legalidad, con fundamento y motivación, justificando el porqué del actuar de cada caso concreto, cumpliendo de igual manera con los principios de congruencia y exhaustividad en lo que a esta Área perteneciente al Sujeto obligado compete y corresponde informando a usted respecto de:

1. Nombramiento y designación de los integrantes del comité de transparencia de los años 2021, 2022, 2023 y 2024.

+

Una vez leído el contenido de la presente solicitud de Acceso a la Información y estando en condiciones para dar respuesta se hace de su conocimiento, que dentro del periodo que usted especifica en la presente solicitud de Acceso a la información, este sujeto Obligado siempre ha contado con Comité de Transparencia, se puede desglosar que es un Comité a contado con diferentes integrantes, respecto al punto donde usted señala que solicita los nombramientos de quienes integran el Comité de Tr4ansparencia de este sujeto Obligado, no se cuenta con un documento con esas características ya que la designación se realiza mediante sesión para designar a los integrantes del Comité de Transparencia del Sistema Educativo estatal Regular, pues al no existir información en las obligaciones de este sujeto Obligado, resulta oportuno invocar el criterio de interpretación vigente 07/2017 que a la letra dice:

"... casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información. Si no tenemos la obligación normativa, ni elementos de convicción que permitan suponer que contamos con la información requerida por las personas solicitantes, no será necesario que el Comité de Transparencia confirme su INEXISTENCIA..."



Para robustecer lo anterior se adjunta al presente escrito copia simple de la minuta de fecha 30 de enero del año 2017 esto contenido en 04 hojas y Minuta de fecha 13 de mayo de la presente anualidad esto contenido en 02 hojas, con lo que este Comité de Transparencia brinda respuesta a lo peticionado en la presente solicitud de Acceso a la Información.

Finalmente, con fundamento en el artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, se le orienta para que, en caso de inconformarse con la presente respuesta otorgada, el medio de defensa que le asiste es el Recurso de Revisión, ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, ubicada en la calle Avenida Real de Lomas número 1015 piso 4°, colonia Lomas 4ª Sección C.P. 78216 de esta Ciudad Capital, contando un plazo de 15 días hábiles para interponerlo de conformidad con lo establecido en los numerales 166 y 167 Ley de la Materia.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SECRETARÍA MANUEL JARAMILLO PORTALES
DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"

L'LHDLC/I/dib



MINUTA DE LA REUNIÓN EN LA QUE SE NOMBRA A LOS SUPLENTES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR COMO DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

En la ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre siendo las 09:00 nueve horas del día 30 treinta de enero del año 2017 dos mil diecisiete, en el lugar que ocupa la sala de juntas de la Dirección General del Sistema Educativo Estatal Regular, sitio en calle Coronel Romero No. 660, Colonia Jardines del Estadio y ante la presencia de la PROFRA. GRISELDA ÁLVAREZ OLIVEROS, Directora General, los C.C. Lic. José Silvestre Chávez García, Director de Cultura y Deporte Escolar; L.A. Claudia Juárez Aranda, Jefa del Departamento de Archivo; Lic. Manuel Jaramillo Portales, Lic. Harsfen José David Sandoval Izaguirre y Lic. Gerardo Onofre Salazar, en sus funciones de Presidente del Comité de Transparencia, Secretario Técnico y Vocales respectivamente, quienes en su conjunto integran el Comité de Transparencia del Sistema Educativo Estatal Regular, así como el Lic. Francisco José Gerardo Pinilla Llaca, Titular de la Unidad de Transparencia, Mtro. Agustín Morales Sánchez, Lic. Salvador Anzaldo Gamboa y el C.P. Eduardo Bustamante Velázquez, todos Integrantes de la Estructura Administrativa del Sistema Educativo Estatal Regular,

Por lo que, en este momento, la Profra. Griselda Álvarez Oliveros como Titular de este Sistema Educativo y con fundamento en lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; así como en el artículo 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, **en razón de que para el caso de poder deliberar respecto al resultado de las decisiones tomadas por el Comité de Transparencia de los asuntos que tenga que conocer, ante la eventual inasistencia de alguno de sus integrantes, se considera necesario designar a diversos servidores públicos de la entidad, para que asistan a las reuniones del citado Comité en calidad de suplentes ante las eventuales inasistencias de quienes fungen como integrantes titulares.**

Razón de ello, y para garantizar que las decisiones adoptadas por dicho Comité se realicen en forma horizontal y mediante votación impar, es que se procede a nombrar a los Suplentes de los Integrantes del Comité de Transparencia de este Sistema Educativo, quienes deberán cumplir con las obligaciones de Transparencia que correspondan al Integrante que en su momento estén supliendo, por lo que se procede a enlistar a los Servidores Públicos que suplirán a los integrantes del Comité de Transparencia, en el caso de la inasistencia de alguno de ellos, siendo los siguientes:

El Mtro. Agustín Morales Sánchez, Servidor Público designado por la Dirección General del Sistema Educativo Estatal Regular quien en su momento fungirá única y exclusivamente como suplente del Presidente del Comité de Transparencia de este Sistema Educativo;

Lic. Salvador Anzaldo Gamboa, C.P. Eduardo Bustamante Velázquez, Servidores Públicos designados por la Dirección General del Sistema Educativo Estatal Regular para suplir indistintamente al Secretario Técnico y/o Vocales.

Para el debido cumplimiento de sus objetivos, funciones y atribuciones, de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de nuestro Estado.

Derivada de la designación de los servidores públicos señalados, la Profra. Griselda Álvarez Oliveros procede a tomar la protesta de ley a los servidores públicos investidos, diciéndoles:

"Protestan ustedes desempeñar leal y fielmente las responsabilidades como suplentes de los integrantes del Comité de Transparencia del Sistema Educativo Estatal Regular que se les confiere, en caso de la inasistencia de alguno de estos, así como guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos

mexicanos, la particular del Estado de San Luis Potosí y las leyes que de éstas emanan, trabajando ante todo por el cumplimiento de acceso a la información, a la transparencia, a la rendición de cuentas y a la protección de los datos personales”

A lo que los servidores públicos señalados como suplentes del Comité de Transparencia respondieron “SI PROTESTO” la Profra. Griselda Álvarez Oliveros les indicó: “Si no lo hicieren así, que la nación y el ciudadano se los demande”.

Acto seguido se les informa del contenido del artículo 52 de la Ley de Transparencia, el Comité de Transparencia tiene, de manera enunciativa más no limitativa, las siguientes funciones:

- I. Instituir, coordinar y supervisar, en términos de las disposiciones aplicables, las acciones y los procedimientos para asegurar la mayor eficacia en la gestión de las solicitudes en materia de acceso a la información;
- II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las áreas del SEER;
- III. Ordenar, en su caso, a las áreas competentes que generen la información que derivado de sus facultades, competencias y funciones deban tener en posesión o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga, de forma fundada y motivada, las razones por las cuales, en el caso particular, no ejercieron dichas facultades, competencias o funciones;
- IV. Establecer políticas para facilitar la obtención de información y el ejercicio del derecho de acceso a la información;
- V. Promover la capacitación y actualización de los servidores públicos o integrantes adscritos a las unidades de transparencia;
- VI. Crear programas de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, accesibilidad y protección de datos personales, para todos los servidores públicos o integrantes del SEER;
- VII. Recabar y enviar a la CEGAIP, de conformidad con los lineamientos que ésta expida, los datos necesarios para la elaboración del informe anual;
- VIII. Solicitar y autorizar la ampliación del plazo de reserva de la información a que se refiere el artículo 115 de la Ley de Transparencia;
- IX. Realizar los trámites y gestiones necesarios ante las instituciones u organismos públicos que corresponda, para cumplir con sus funciones;
- X. Aprobar el Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia que le presente la unidad de transparencia de la entidad, mismo que servirá para evaluar el desempeño de los servidores públicos en la materia;
- XI. Elaborar el informe anual que deberá enviarse a la CEGAIP, en el que se dé cuenta de la aplicación de la Ley, y
- XII. Las demás que se desprendan de la normatividad aplicable.

FACULTADES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ.

DEL PRESIDENTE

- I. Presidir las sesiones del Comité.
- II. Autorizar el orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias y someterlo al pleno para su aprobación y, en su caso, modificación y adición.
- III. Coordinar y dirigir las sesiones del Comité.
- IV. Proponer para su aprobación al pleno del Comité, en su primera sesión, el calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio correspondiente.
- V. Presentar a la consideración y resolución del Comité, los asuntos a tratar.
- VI. Emitir su opinión en los asuntos que se presenten a discusión y, en su caso, emitir su voto. En caso de empate, emitir voto de calidad.
- VII. Dar a conocer los acuerdos y acciones del Comité y procurar su cabal y estricto cumplimiento.
- VIII. Promover las medidas para dar operatividad a los acuerdos que adopte el Comité.
- IX. Proveer los medios, recursos necesarios y suficientes para mantener en operación permanentemente al Comité.
- X. Firmar las actas de las sesiones del Comité.
- XI. Invitar a las sesiones del Comité a los servidores públicos que por sus funciones tengan relación con los asuntos a tratar.

XII. Las demás que le confiera la normatividad aplicable.

DEL SECRETARIO TÉCNICO.

- I. Suplir al Presidente en las Sesiones de Comité, en caso de ausencia.
- II. Convocar, por acuerdo con el Presidente, a las sesiones ordinarias y, cuando sea necesario, a sesiones extraordinarias.
- III. Coadyuvar con el Presidente, a efecto de que las acciones del Comité sean en apego a la normatividad, para el mejoramiento y organización de los accesos a la información implementados.
- IV. Vigilar el cumplimiento de la orden del día y de los asuntos a tratar en la sesión, incluyendo los documentos de apoyo necesarios.
- V. Tomar debida asistencia de los integrantes del Comité.
- VI. Levantar el acta de cada sesión celebrada.
- VII. Registrar los acuerdos del Comité, dar seguimiento a los mismos hasta su cabal cumplimiento.
- VIII. Emitir su opinión sobre los asuntos que se aborden en la sesión del Comité y emitir su voto.
- IX. Realizar y registrar el conteo de la votación de los proyectos acordados.
- X. Realizar acciones necesarias para que el archivo de documentos del Comité esté completo y se mantenga actualizado.
- XI. Efectuar las funciones que le correspondan de acuerdo con la normatividad aplicable y aquellas que expresamente le encomiende el Presidente o el Comité en pleno.
- XII. Presentar al Presidente el Orden del Día que contiene los asuntos que se someterán al pleno.
- XIII. Recibir y revisar la información de cada unidad administrativa para, en su caso se integre al Orden del Día de los asuntos a tratar en cada sesión.
- XIV. Recabar la firma de los integrantes del Comité en el Acta de cada sesión.
- XV. Programar y proveer la logística de las sesiones.
- XVI. Solicitar y registrar la designación de los funcionarios representantes de los titulares.
- XVII. Firmar las actas de las sesiones del Comité.
- XVIII. Elaborar un listado genérico, para llevar un registro pormenorizado de los documentos o expedientes clasificados como reservados, el cual deberá contener:
 - El rubro temático.
 - La fuente de la información
 - La unidad administrativa responsable de su conservación, guarda y custodia.
 - La fecha de su clasificación, con base a su fecha de generación.
 - El fundamento legal.
 - El plazo de reserva, y
 - Los expedientes, parte de los expedientes, documentos o partes de los mismos que se reservan, en su caso.
- XIX. Las demás que le confiera la normatividad aplicable.

DE LOS VOCALES


- I. Enviar al Secretario Técnico la propuesta de asuntos, acompañada de la documentación soporte, para incluirlos en el orden del día.
- II. Proponer estrategias de trabajo y propuestas para mejorar la calidad de los trabajos.
- III. Emitir su opinión sobre los asuntos que se aborden en la sesión del Comité y emitir su voto.
- IV. Firmar las actas de las sesiones del Comité.


DE LOS INVITADOS

- I. Exponer, en base a su experiencia profesional, los comentarios que consideren pertinentes para aportar elementos que ayuden a la toma de decisiones del Comité.


La Profra. Griselda Álvarez Oliveros, en su calidad de Directora General, pide se firme en tres tantos, debiéndose remitir uno al Ing. Joel Ramírez Díaz Secretario de Educación de Gobierno del Estado, para su superior conocimiento y efectos, otro para la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP) para los efectos, y el tercero en custodia de los archivos del propio Comité de Transparencia.

Dándose por terminada la presente actuación, siendo las 09:30 nueve horas con treinta minutos de la fecha de su inicio, firmándose en tres tantos, por los que en ella intervinieron para los efectos legales a que haya lugar.


Secretaría de Educación
Sistema Educativo
Estatal Regular
DIRECCIÓN GENERAL
San Luis Potosí, S.L.P.


Profra. Griselda Álvarez Oliveros.
Directora General del SEER


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
COMITÉ DE TRANSPARENCIA
Lic. José Silvestre Chávez-García.
Presidente del Comité.


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
COMITÉ DE TRANSPARENCIA
Lic. Claudia Juárez Aranda
Secretario Técnico.



Lic. Manuel Jaramillo Portales.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
COMITÉ DE TRANSPARENCIA



Lic. Harsfen José David Sandoval Izaguirre
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
COMITÉ DE TRANSPARENCIA
Vocal.



Lic. Gerardo Onofre Salazar
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
COMITÉ DE TRANSPARENCIA
Vocal.


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
DIRECCIÓN GENERAL
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.


Lic. Francisco José Gerardo Pinilla Llaca
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
COMITÉ DE TRANSPARENCIA
Invitado Permanente


Mtro. Agustín Morales Sánchez
Suplente del Presidente del
Comité de Transparencia del S.E.E.R.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
COMITÉ DE TRANSPARENCIA


Lic. Salvador Anzaldo Gamboa
Suplente Secretario Técnico o Vocal del
Comité de Transparencia del S.E.E.R.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
COMITÉ DE TRANSPARENCIA


C.P. Eduardo Bustamante Velázquez
Suplente Secretario Técnico o Vocal del
Comité de Transparencia del S.E.E.R.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Hoja que contiene las firmas de los integrantes del Comité de Información del Sistema Educativo Estatal Regular, así como, de los suplentes, correspondiente a la minuta donde se nombra a los suplentes de los integrantes del Comité de Transparencia de este Sistema Educativo.

**MINUTA DE LA REUNIÓN POR LA QUE SE MODIFICA EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR COMO DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ**

En la ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre siendo las 14:00 Catorce horas del día 13 trece de mayo del año 2024, en el lugar que ocupa la sala de juntas de la Dirección General del Sistema Educativo Estatal Regular, sitio en calle Coronel Romero No. 660, Colonia Jardines del Estadio y ante la presencia del PROF. CRISOGONO SANCHEZ LARA, Director General del SEER, los C.C. Lic. Manuel Jaramillo Portales, Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos del SEER, Lic. Javier Ríos Turrubiarres personal adscrito Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos del SEER, Lic. Claudia Gisella Tello Rodríguez, Coordinadora General de Archivos del SEER, Lic. José Efrén Gómez León, integrante del Departamento de Archivo del SEER, así como los Licenciados Luis Heladio de León Cisneros y Francisco José Gerardo Pinilla Llaca, el primero en su calidad de Titular de la Unidad de Transparencia del SEER, y el segundo en calidad de integrante de la Unidad de Transparencia y como Oficial de Protección de Datos Personales, asimismo se cuenta con la presencia de los CC Lic. Edgar Uriel Molina Rodríguez, (Enlace de Transparencia en la Dirección de Servicios Administrativos del SEER) de la Lic. Eva Edith Aguilar Carranza, (Enlace de Transparencia en la Escuela Normal del Estado del SEER), Lic. Yahayra Alhelí Hernández Ibáñez, (Enlace de Transparencia en la Dirección de Servicios Educativos del SEER) Lic. Israel Hiram de Lara Torres, (Enlace de Transparencia en la Dirección de Planeación y Evaluación del SEER). Todos los nombrados anteriormente son personal adscrito a la Unidad de Transparencia, en su calidad de "Enlaces" asignados a diversas áreas administrativa del SEER. Todos los servidores Públicos nombrados anteriormente son Integrantes de la Estructura Administrativa del Sistema Educativo Estatal Regular.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 17 Fracción III de la Constitución del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 3° fracción VI y las fracciones I y X del artículo 23 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado; y en el cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, se procede a la modificación del Comité de Transparencia como Órgano Colegiado, el cual deberá de impulsar acciones tendientes a promover y garantizar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, rendición de cuentas y la apertura gubernamental, en equilibrio con la protección de datos personales y la información reservada en posesión de la Dependencia, por lo que se procede a enlistar a los Servidores Públicos que conformarán el Comité de Transparencia, siendo los siguientes:

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Lic. Javier Ríos Turrubiarres, Lic. Claudia Gisella Tello Rodríguez, Lic. José Efrén Gómez León, Lic. Edgar Uriel Molina Rodríguez, Lic. Eva Edith Aguilar Carranza, Lic. Yahayra Alhelí Hernández Ibáñez, Lic. Israel Hiram de Lara Torres.

Para el debido cumplimiento de sus objetivos, funciones y atribuciones, el Comité de Transparencia estará conformado de la siguiente manera:

NOMBRAMIENTO	TITULAR	SUPLENTE
Presidente del C. T.	Lic. Manuel Jaramillo Portales	Lic. Javier Ríos Turrubiarres
Secretaria Técnica del C. T.	Lic. Claudia Gisella Tello Rodríguez.	Lic. José Efrén Gómez León.
Vocal del C. T.	Lic. Edgar Uriel Molina Rodríguez.	Lic. Eva Edith Aguilar Carranza.
Vocal Suplente del C. T.	Lic. Yahayra Alhelí Hernández Ibáñez.	Lic. Iram Israel de Lara Torres.

Para sesionar el Comité de Transparencia, bastará, obligatoriamente, la asistencia del Presidente o su Suplente, de la Secretaría Técnica o su Suplente y de uno de los vocales señalados, quienes regularmente llevarán al Pleno del Comité el tema a tratar. Por lo que entonces para que sean válidos las decisiones y acuerdos del Comité se requieren tres firmas, Presidente, Secretaria y Vocal Ponente.



Para robustecer lo anterior se adjunta al presente escrito copia simple de la minuta de fecha 30 de enero del año 2017 esto contenido en 04 hojas y Minuta de fecha 13 de mayo de la presente anualidad esto contenido en 02 hojas, con lo que este Comité de Transparencia brinda respuesta a lo peticionado en la presente solicitud de Acceso a la Información.

Finalmente, con fundamento en el artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, se le orienta para que, en caso de inconformarse con la presente respuesta otorgada, el medio de defensa que le asiste es el Recurso de Revisión, ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, ubicada en la calle Avenida Real de Lomas número 1015 piso 4°, colonia Lomas 4ª Sección C.P. 78216 de esta Ciudad Capital, contando un plazo de 15 días hábiles para interponerlo de conformidad con lo establecido en los numerales 166 y 167 Ley de la Materia.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SECRETARÍA MANUEL JARAMILLO PORTALES
DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"

DEL SECRETARIO TÉCNICO.

- I. Suplir al Presidente en las Sesiones de Comité, extraordinariamente en caso de ausencia del Titular o del Suplente.
- II. Convocar, por acuerdo con el Presidente, a las sesiones ordinarias y, cuando sea necesario, a sesiones extraordinarias.
- III. Coadyuvar con el Presidente, a efecto de que las acciones del Comité sean en apego a la normatividad, para el mejoramiento y organización de los accesos a la información implementados.
- IV. Vigilar el cumplimiento de la orden del día y de los asuntos a tratar en la sesión, incluyendo los documentos de apoyo necesarios.
- V. Tomar debida asistencia de los integrantes del Comité.
- VI. Levantar el acta de cada sesión celebrada.
- VII. Registrar los acuerdos del Comité, dar seguimiento a los mismos hasta su cabal cumplimiento.
- VIII. Emitir su opinión sobre los asuntos que se aborden en la sesión del Comité y emitir su voto.
- IX. Realizar y registrar el conteo de la votación de los proyectos acordados.
- X. Realizar acciones necesarias para que el archivo de documentos del Comité esté completo y se mantenga actualizado.
- XI. Efectuar las funciones que le correspondan de acuerdo con la normatividad aplicable y aquellas que expresamente le encomiende el Presidente o el Comité en pleno.
- XII. Presentar al Presidente el Orden del Día que contiene los asuntos que se someterán al pleno.
- XIII. Recibir y revisar la información de cada unidad administrativa para, en su caso se integre al Orden del Día de los asuntos a tratar en cada sesión.
- XIV. Recabar la firma de los integrantes del Comité en el Acta de cada sesión.
- XV. Programar y proveer la logística de las sesiones.
- XVI. Solicitar y registrar la designación de los funcionarios representantes de los titulares.
- XVII. Firmar las actas de las sesiones del Comité.
- XVIII. Elaborar un listado genérico, para llevar un registro pormenorizado de los documentos o expedientes clasificados como reservados, el cual deberá contener:
 - El rubro temático.
 - La fuente de la información
 - La unidad administrativa responsable de su conservación, guarda y custodia.
 - La fecha de su clasificación, con base a su fecha de generación.
 - El fundamento legal.
 - El plazo de reserva, y
 - Los expedientes, parte de los expedientes, documentos o partes de los mismos que se reservan, en su caso.
- XIX. Las demás que le confiera la normatividad aplicable.

DE LOS VOCALES

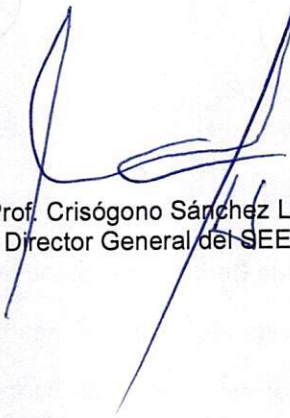
- I. Enviar al Secretario Técnico la propuesta de asuntos, acompañada de la documentación soporte, para incluirlos en el orden del día.
- II. Proponer estrategias de trabajo y propuestas para mejorar la calidad de los trabajos.
- III. Emitir su opinión sobre los asuntos que se aborden en la sesión del Comité y emitir su voto.
- IV. Firmar las actas de las sesiones del Comité.

DE LOS INVITADOS

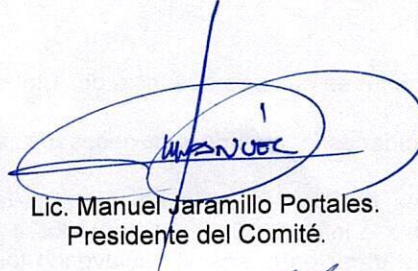
- I. Exponer, en base a su conocimiento y experiencia profesional, los comentarios que consideren pertinentes para aportar elementos que ayuden a la toma de decisiones del Comité.

El Prof. Crisógono Sánchez Lara, en su calidad de Director General, pide se firme en tres tantos, debiéndose remitir uno al Lic. Juan Carlos Torres Cedillo Secretario de Educación de Gobierno del Estado, para su superior conocimiento y efectos, otro para la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP) para los efectos, y el tercero en custodia de los archivos del propio Comité de Transparencia.


Dándose por terminada la presente actuación, siendo las 14:45 catorce horas con cuarenta y cinco minutos de la fecha de su inicio, firmándose en tres tantos, por los que en ella intervinieron para los efectos legales a que haya lugar.



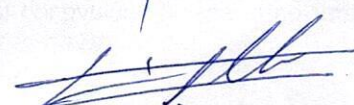
Prof. Crisógono Sánchez Lara
Director General del SEER




Lic. Manuel Jaramillo Portales.
Presidente del Comité.



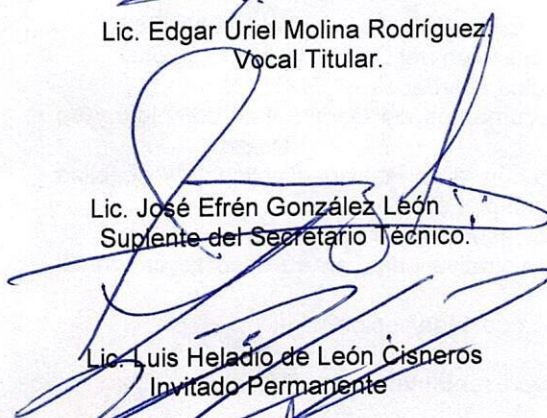
Lic. Claudia Gisella Tello
Secretaria Técnico.



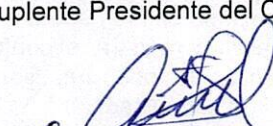
Lic. Edgar Uriel Molina Rodríguez.
Vocal Titular.



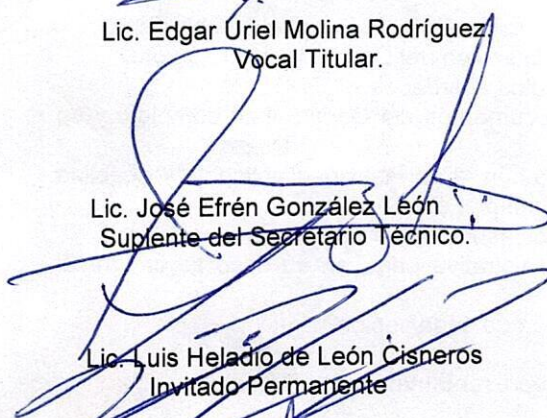
Lic. Javier Ríos Turrubiarres
Suplente Presidente del Comité.



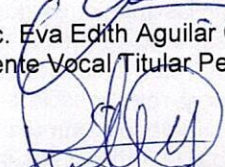
Lic. José Efrén González León
Suplente del Secretario Técnico.




Lic. Eva Edith Aguilar Carranza.
Suplente Vocal Titular Permanente




Lic. Luis Heladio de León Cisneros
Invitado Permanente



Lic. Francisco José Gerardo Pinilla LLaca
Oficial Protección de Datos (Invitado)



Lic. Yahayra Alhelí Hernández Ibáñez.
Vocal Suplente del C. T.



Lic. Israel Hiram de Lara Torres.
Vocal Suplente del C. T.