



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL
JEFATURA DE SERVICIOS DE PERSONAL
Memorándum No. DDayF/SP/JSP/11850/2023
Ciudad de México, a 31 de octubre de 2023

Asunto: Envío de información.

Lic. Andrei Pérez Rodríguez

Jefe de Servicios adscrito a la Subdirección de Personal
Presente

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 130° párrafo cuarto de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y con el propósito de atender la solicitud de acceso a la información número **330017123008180**, consistente en:

Descripción clara de la solicitud de información:

"QUIERO LAS LISTAS DE LOS SUPLENTE QUE TRABAJARON DEL 2020 AL 2022 DEL, DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD ISSSTE MORELIA MICHOACAN."(SIC).

Otros Datos:

"PERSONAL QUE TRABAJO EN PANDEMIA"

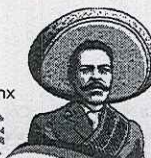
Sobre el particular y de conformidad con lo dispuesto en el numeral 5.3.1 del Manual de Organización General del ISSSTE, la Jefatura de Servicios de Personal a mi cargo, únicamente recibe y registra los movimientos de personal que requieren realizar las Unidades Administrativas del ISSSTE, los cuales se ven reflejados en el Sistema Institucional de Nómina. Con respecto a la solicitud de acceso a la información en cuestión, se informa lo siguiente:

En referencia a "PERSONAL QUE TRABAJO EN PANDEMIA"(SIC), derivado de una búsqueda en los archivos físicos y electrónicos, así como en los sistemas informáticos de esta Jefatura de Servicios de Personal a mi cargo, incluyendo el Sistema Institucional de Nómina, se localizaron a 1,617 trabajadores en el año 2020, 1,625 trabajadores en el año 2021 y 1,595 trabajadores en el año 2022, laborando durante la pandemia de COVID, en el Hospital Regional de Morelia, Michoacán; por tal motivo, se envía un archivo en formato Excel al correo de sptransparencia@issste.gob.mx, el cual contiene lo siguiente:

- Nombre de empleado.
- Centro de trabajo.
- Área generadora.
- Año.

Cabe mencionar, que los datos proporcionados en el archivo Excel antes referido son los que el Hospital Regional de Morelia, enviaron a esta Jefatura de Servicios de Personal a mi cargo, para su aplicación.

En relación a "...LISTAS DE LOS SUPLENTE..."(SIC), esta Jefatura de Servicios de Personal a mi cargo, únicamente recibe y registra los movimientos de personal que requieren realizar las unidades administrativas del ISSSTE, los cuales se ven reflejados en el Sistema Institucional de Nómina. Dichos movimientos se reciben mediante la Constancia de Nombramiento y/o Movimiento de Personal; sin embargo, las guardias y suplencias no se realizan mediante una Constancia de Nombramiento y/o Movimiento de Personal; por lo que, esta Jefatura de Servicios de Personal a mi cargo, no es competente para proporcionar la información solicitada por el peticionario, con fundamento en el artículo vigésimo séptimo de los lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública.





GOBIERNO DE
MÉXICO



**NUEVO
ISSSTE**
INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL
JEFATURA DE SERVICIOS DE PERSONAL
Memorándum No. DAYF/SP/JSP/11850/2023
Ciudad de México, a 31 de octubre de 2023


Por lo anterior, se recomienda remita la solicitud en comento a el Hospital Regional de Morelia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 33, fracciones I y II, del Reglamento Orgánico de las Delegaciones Estatales y Regionales del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, las cuales establecen lo siguiente:

"I. Planear, organizar, coordinar, supervisar, controlar y evaluar la administración de los recursos humanos, materiales, financieros y técnicos asignados a las áreas administrativas y a los Centros de Trabajo Delegacionales;

II. Autorizar y procesar los movimientos e incidencias del personal, conforme al sistema para el ejercicio desconcentrado de los recursos humanos, las plantillas de personal autorizadas y la estructura orgánica delegacional registrada, autorizar el pago de la partida de guardias y suplencias en coordinación con la Subdelegación Médica y emitir las nóminas de pago de sueldos de los trabajadores que se encuentren en las áreas administrativas y en los Centros de Trabajo Delegacionales..."

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


Lic. Rodrigo López Sánchez
Jefe de Servicios de Personal

Elaboró


Jenny Saldaña Pineda
Subjefa de Departamento

Revisó


Lic. Jessica Denise Coronel de la Cruz
Jefa de Departamento de Control
de Personal Delegaciones Estatales

Folio: 365730



2023
AÑO DE
**Francisco
VILLA**
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



GOBIERNO DE
MÉXICO



NUEVO
ISSSTE
INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL
JEFATURA DE SERVICIOS DE PERSONAL
Memorándum No. DAYF/SP/JSP/11850/2023
Ciudad de México, a 31 de octubre de 2023

Asunto: Envío de información.

Lic. Andrei Pérez Rodríguez

Jefe de Servicios adscrito a la Subdirección de Personal
Presente

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 130º párrafo cuarto de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y con el propósito de atender la solicitud de acceso a la información número **330017123008180**, consistente en:

Descripción clara de la solicitud de información:

"QUIERO LAS LISTAS DE LOS SUPLENTE QUE TRABAJARON DEL 2020 AL 2022 DEL, DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD ISSSTE MORELIA MICHOACAN."(SIC).

Otros Datos:

"PERSONAL QUE TRABAJO EN PANDEMIA"

Sobre el particular y de conformidad con lo dispuesto en el numeral 5.3.1 del Manual de Organización General del ISSSTE, la Jefatura de Servicios de Personal a mi cargo, únicamente recibe y registra los movimientos de personal que requieren realizar las Unidades Administrativas del ISSSTE, los cuales se ven reflejados en el Sistema Institucional de Nómina. Con respecto a la solicitud de acceso a la información en cuestión, se informa lo siguiente:

En referencia a "PERSONAL QUE TRABAJO EN PANDEMIA"(SIC), derivado de una búsqueda en los archivos físicos y electrónicos, así como en los sistemas informáticos de esta Jefatura de Servicios de Personal a mi cargo, incluyendo el Sistema Institucional de Nómina, se localizaron a 1,617 trabajadores en el año 2020, 1,625 trabajadores en el año 2021 y 1,595 trabajadores en el año 2022, laborando durante la pandemia de COVID, en el Hospital Regional de Morelia, Michoacán; por tal motivo, se envía un archivo en formato Excel al correo de sptransparencia@issste.gob.mx, el cual contiene lo siguiente:

- Nombre de empleado.
- Centro de trabajo.
- Área generadora.
- Año.

Cabe mencionar, que los datos proporcionados en el archivo Excel antes referido son los que el Hospital Regional de Morelia, enviaron a esta Jefatura de Servicios de Personal a mi cargo, para su aplicación.

En relación a "...LISTAS DE LOS SUPLENTE..."(SIC), esta Jefatura de Servicios de Personal a mi cargo, únicamente recibe y registra los movimientos de personal que requieren realizar las unidades administrativas del ISSSTE, los cuales se ven reflejados en el Sistema Institucional de Nómina. Dichos movimientos se reciben mediante la Constancia de Nombramiento y/o Movimiento de Personal; sin embargo, las guardias y suplencias no se realizan mediante una Constancia de Nombramiento y/o Movimiento de Personal; por lo que, esta Jefatura de Servicios de Personal a mi cargo, no es competente para proporcionar la información solicitada por el peticionario, con fundamento en el artículo vigésimo séptimo de los lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública.

CERTIFICACIÓN OFICIAL

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL**



2023
Año de
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

SIN TEXTO



GOBIERNO DE
MÉXICO



NUEVO
ISSSTE
INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL
JEFATURA DE SERVICIOS DE PERSONAL
Memorándum No. DAYF/SP/JSP/11850/2023
Ciudad de México, a 31 de octubre de 2023

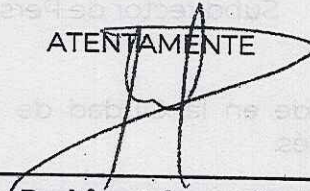
Por lo anterior, se recomienda remita la solicitud en comento a el Hospital Regional de Morelia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 33, fracciones I y II, del Reglamento Orgánico de las Delegaciones Estatales y Regionales del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, las cuales establecen lo siguiente:

"I. Planear, organizar, coordinar, supervisar, controlar y evaluar la administración de los recursos humanos, materiales, financieros y técnicos asignados a las áreas administrativas y a los Centros de Trabajo Delegacionales;

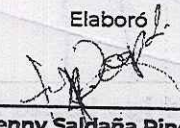
II. Autorizar y procesar los movimientos e incidencias del personal, conforme al sistema para el ejercicio desconcentrado de los recursos humanos, las plantillas de personal autorizadas y la estructura orgánica delegacional registrada, autorizar el pago de la partida de guardias y suplencias en coordinación con la Subdelegación Médica y emitir las nóminas de pago de sueldos de los trabajadores que se encuentren en las áreas administrativas y en los Centros de Trabajo Delegacionales..."

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

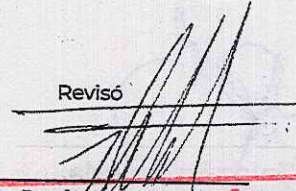
ATENTAMENTE


Lic. Rodrigo López Sánchez
Jefe de Servicios de Personal

Elaboró


Jenny Saldaña Pineda
Subjefa de Departamento

Revisó


Lic. Jessica Denise Coronel de la Cruz
Jefa de Departamento de Control
de Personal Delegaciones Estatales



0000002
ISSSTE

INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

Folio: 365730

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL NOROCCIDENTE

CERTIFICACIÓN

Mtro. Alí López Castellanos, Subdirector de Personal de la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, con fundamento en lo establecido en el numeral 18 del apartado 5.3 "Subdirección de Personal" del Manual de Organización General vigente en el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día treinta de diciembre de dos mil diez, hago constar que la presente certificación identificada con los folios 000001 al 000002 en 02 fojas útiles, es copia fiel de la respuesta a la solicitud de acceso a la información número 330017123008180, con Memorándum No. DAF/SP/JSP/11850/2023, que se encuentra en el expediente físico en guarda de esta Subdirección de Personal.

CERTIFICACIÓN OFICIAL



ISSSTE

INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL

ATENTAMENTE

Mtro. Alí López Castellanos
Subdirector de Personal

La presente certificación se expide en la Ciudad de México, a los trece días del mes de noviembre del año dos mil veintitrés.

Cotejó

Jenny Saldaña Pineda
Subjefa de Departamento

Devisó

Lic. Rodrigo López Sánchez
Jefe de Servicios de Personal