

**Expediente Número: PRE/UTAIPDP/SISAI/089/2024**

**No. Folio: 270511100008924**

**Asunto: Acuerdo de Disponibilidad de la Información.**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL  
AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE TABASCO 03 DE OCTUBRE DEL 2024.-----**

**VISTOS:** Para atender mediante Acuerdo Disponibilidad de la Información; la Solicitud de Acceso a la Información Pública, realizada vía electrónica el día 26 de septiembre del 2024 y registrada bajo el número de expediente PRE/UTAIPDP/ SISAI /089/2024 en la que solicita lo siguiente:

**“Solicito el organigrama de obras públicas con nombre, cargo y función de cada uno”SIC.**

**OTROS DATOS PROPORCIONADOS PARA FACILITAR LA LOCALIZACIÓN  
DE LA INFORMACIÓN: NINGUNO-----**

**ACUERDO**

**PRIMERO:** Con fundamento en los artículos 13, 23, 50 fracciones III y XVII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; hago de su conocimiento que la información solicitada se encuentra disponible. -----

**SEGUNDO:** Toda vez que, el solicitante presentó su solicitud de acceso a la información por la vía electrónica denominada PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, notifíquesele por ese medio conforme al artículo 132 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. -----

**TERCERO:** Se le hace saber al solicitante que en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en su artículo 148 puede interponer dentro de los 15 días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, por sí mismo

o a través de su representante legal, RECURSO DE REVISIÓN, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando considere que la Información entregada es incompleta o no corresponde con la requerida en su solicitud o bien no esté de acuerdo con el tiempo, costo, formato o modalidad de entrega.-----

**CUARTO:** Publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Tenosique, tal como lo señala el artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.-----

**NOTIFIQUESE, tal como lo señala el solicitante en su escrito inicial y en su oportunidad archívese el presente asunto como total y legalmente concluido.**-----

**ASÍ LO ACORDÓ Y FIRMA LA TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE LIC. GRETIL PRISILA BECERRIL LANDERO.**-----

ACUERDO DE SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA PARA EL TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, GESTIONADAS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA. Es procedente que los acuerdos y la información generada por los Sujetos Obligados que se envíen por medio del sistema electrónico denominado PLATAFORMA NACIONAL, observen como requisitos mínimos de validez solamente el nombre y cargo del emisor, sin necesidad de la firma autógrafa o digital, membrete o sello. Estos acuerdos y documentos creados en procesadores de textos, deberán contener las medidas de seguridad que el Sujeto Obligado determine para garantizar la integridad de su texto. Los Sujetos Obligados son responsables de actuar conforme a los principios y bases señalados en la Constitución Federal, la Constitución Local y los ordenamientos correlativos, observando siempre la entrega de información oportuna, amplia, veraz, actualizada y completa.-----



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor Mayab"

Tenosique Tabasco 01 de octubre del 2024.

Oficio: DA/0809/2024.

Asunto: Transparencia.

**Lic Gretel Prissila Becerril Landero**

Titular de la Unidad de Transparencia  
Y acceso a la Información

En referencia a la solicitud de información PNT, Folio **270511100008924** Recepción de la Solicitud:  
**Electrónica**, en la cual solicita lo siguiente:

**SOLICITO EL ORGANIGRAMA DE OBRAS PÚBLICAS CON NOMBRE, CARGO Y FUNCIÓN DE CADA UNO**

En respuesta a la solicitud antes mencionada se informa lo siguiente, el Organigrama de Obras públicas con nombre, cargo y función de cada uno se encuentra publicado en la plataforma Nacional de Transparencia en la siguiente fracción:

ART.- 76 II (A) Estructura Orgánica.

ART.- 76 II (B) Estructura Orgánica Organigrama.

Se envía Link

[https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vutweb/faces/view/consultaPublica.xhtml](https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vutweb/faces/view/consultaPublica.xhtml?_af=1)  
#inicio

Sin otro Particular, reciba un cordial saludo.

Gretel Prissila B.L.



ATENTAMENTE

L.A Manuel Márquez Llargo.  
Director de Administración.



DIRECCIÓN  
DE ADMINISTRACIÓN  
TRIENIO 2021 - 2024

C.C.P Archivo  
MMLL/EEVT.

Calle 21 s/n col. centro, C.P. 86901  
Tenosique de Pino Suárez, Tabasco, México.

## Acuse de registro de solicitud de información pública

Se ha recibido exitosamente su solicitud de información pública, con los siguientes datos:

### Datos de la Solicitud

Sujeto Obligado	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENOSIQUE, TABASCO
Folio	270511100008924
Fecha de solicitud	26/09/2024
Nombre del solicitante	Juan Luis Guerra Sanchez
Representante (en su caso)	

### Detalle de la Solicitud

Información requerida	Solicito el organigrama de obras públicas con nombre, cargo y función de cada uno.
Datos adicionales	
Medio de notificación	Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT

\* Especificar de manera clara y precisa los datos e información que requiere.

\* No incluir datos personales.

### Plazos de respuesta

Respuesta a la Solicitud (Positivo, negativo o inexistencia)	15 días hábiles	18/10/2024
Requerimiento de información (Prevención)	5 días hábiles	04/10/2024
Incompetencia	3 días hábiles	02/10/2024

La solicitud recibida en día hábil después de las 16:00 horas, o en día inhábil, se tendrá por presentada al siguiente día hábil según el calendario aprobado por el H. Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Los plazos señalados empezaran a correr al día siguiente de recibida la solicitud (LTAIPET).

### RECOMENDACIONES:

\*Dar seguimiento frecuente a la solicitud.