



**MÉRIDA**  
CONTIGO ES MEJOR  
AYUNTAMIENTO 2024-2027

## **DIRECCIÓN DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL**

Mérida, Yucatán 06 de Septiembre de 2024  
Oficio: DFTM/SCA/DC Of. 333/24

**Asunto: Respuesta**  
Solicitud de información: 310579124000571

**ABOG. RAÚL ALBERTO MEDINA CARDEÑA, MGPA.**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO**

En atención a la solicitud de acceso de información pública marcada con el folio 310579124000571, en la cual solicitan lo siguiente:

**Descripción de la información solicitada:**

PRIMERO. Del periodo comprendido de julio de 2021 a agosto de 2024. Copias simples (en medios digitales) de los estados de cuenta mensuales del "Fondo Estabilizador" del subcontrato "Cuentas Individuales y del "Fondo de Riesgo de trabajo", que debieron ser rendidos al Comité Técnico de manera mensual, conforme a la Cláusula Décima Cuarta "RENDICION DE CUENTAS" del Manual de Procedimientos que reglamenta el funcionamiento del Contrato de Fideicomiso del Inversión y Administración F-160715-2 de fecha de diecisiete de octubre de dos mil dos, relativo al Sistema Individual de Retiro y Jubilación Municipal "SIRJUM".

SEGUNDO. Del periodo comprendido de julio de 2021 a agosto de 2024. Evidencia de la acreditación mensual a los saldos del Fondo de Riesgo del Trabajo, del Fondo Estabilizador y de las cuentas Individuales del SIRJUM, en términos del artículo 21 de las Reglas de Operación del Sistema Individual de Retiro y Jubilación Municipal, "SIRJUM".

TERCERO. Del periodo comprendido de julio de 2021 a agosto de 2024. Proporcione en formato Excel la información relativa a:

Contrato o instrumento de inversión en el cual se invirtieron los recursos del Fondo Estabilizador del SIRJUM. Identificando:

- Nombre del instrumento o contrato.
- Entidad con la que se contrató
- Fecha de celebración.
- Fecha de vencimiento.
- GAT a la fecha de su celebración, según el Banco de México.
- instrucciones a su vencimiento, es decir si fue reinvertido o retirado.
- Nombre de quien o quienes autorizaron la contratación.

CUARTO. Del periodo comprendido de julio de 2021 a agosto de 2024. Proporcione en formato Excel la información relativa a:

Contrato o instrumento de inversión en el cual se invirtieron los recursos del Fondo de Riesgo del Trabajo del SIRJUM. Identificando.

- Nombre del instrumento o contrato.
- Entidad con la que se contrató
- Fecha de celebración.
- Fecha de vencimiento.
- GAT a la fecha de su celebración, según el Banco de México.
- Instrucciones a su vencimiento, es decir si fue reinvertido o retirado.
- Nombre de quien o quienes autorizaron la contratación.



QUINTO. Del periodo comprendido de julio de 2021 a agosto de 2024. Proporcione en formato Excel la información relativa a:

Contrato o instrumento de inversión en el cual se invirtieron los recursos de las Cuentas Individuales del SIRJUM. Identificando.

- a. Nombre del instrumento o contrato.
- b. Entidad con la que se contrató
- c. Fecha de celebración.
- d. Fecha de vencimiento.
- e. GAT a la fecha de su celebración, según el Banco de México.
- f. Instrucciones a su vencimiento, es decir si fue reinvertido o retirado.
- g. Nombre de quien o quienes autorizaron la contratación."(SIC)

Después de una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos de todas las áreas de esta Unidad Administrativa, así como en la información proporcionada durante el proceso de Entrega-Recepción de la Administración Pública del Municipio de Mérida, y en cumplimiento de nuestras responsabilidades y facultades establecidas en el artículo 59 del Reglamento de la Administración Pública Municipal. Como resultado, se encontró el acta 276/EXTRAORD, con fecha del 30 de agosto de 2024, misma que se adjunta al presente oficio, la cual, en términos del artículo 113 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, concluye que la información a la que se solicita acceso está clasificada como reservada por un plazo de cinco años. Lo anterior conforme a lo estipulado en el artículo 113, fracciones X y XI, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que establece lo siguiente:

**Artículo 113.** Como información reservada podrá clasificarse aquella cuya publicación:

X. Afecte los derechos del debido proceso;

(...).

XI. Vulnere la conducción de los Expedientes judiciales o de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio, en tanto no hayan causado estado;

(...).

Agradeciendo de antemano su atención, me despido no sin antes enviarle un afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**  
**"482 AÑOS DE NOBLEZA Y LEALTAD"**

**C.P. MARISOL CEN CAAMAL, M.F.**  
**DIRECTORA DE FINANZAS Y TESORERA MUNICIPAL**

C.c.p. Archivo