



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Oficio Núm. UDT-12088/2024

Folio: 330026824003705

Asunto: Respuesta

Ciudad de México, a 11 de noviembre de 2024.

**C. Solicitante**  
**P r e s e n t e**

Como respuesta a su solicitud de acceso a la información con número de folio **330026824003705** presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), mediante la que requirió:

*“Requiero copia de los formatos de descripción y perfil de puesto de la APF y el catalogo de descripción de experiencia debidamente requisitados por cada dirección y subdirección de las que aparecen en el directorio de las siguientes unidades administrativas: Consultoría Jurídica [<https://portales.sre.gob.mx/directorio/index.php/oficinas-centrales/consultoria-juridica>] Dirección General de Asuntos Jurídicos [<https://portales.sre.gob.mx/directorio/index.php/oficinas-centrales/direccion-general-de-asuntos-juridicos>] Asimismo, copia en versión pública de la curricula completa de cada uno de los directores y subdirectores de dichas áreas en los mismos links, sin que se me remita a la ficha curricular de la PNT. Esto con la finalidad de verificar que se cumplan los requisitos establecidos en las fichas de descripción antes solicitadas.” [Sic]*

Se hace de su conocimiento que la misma fue turnada para su atención a la **Dirección General del Servicio Exterior y de Recursos Humanos (DGSERH)**, atendiendo lo dispuesto en el artículo 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP).

Al respecto y por lo que hace a *“Requiero copia de los formatos de descripción y perfil de puesto de la APF y el catalogo de descripción de experiencia debidamente requisitados por cada dirección y subdirección de las que aparecen en el directorio de las siguientes unidades administrativas: Consultoría Jurídica [<https://portales.sre.gob.mx/directorio/index.php/oficinas-centrales/consultoria-juridica>] Dirección General de Asuntos Jurídicos [<https://portales.sre.gob.mx/directorio/index.php/oficinas-centrales/direccion-general-de-asuntos-juridicos>]”* [Sic] la DGSERH informó que de conformidad a lo establecido en el “Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal”, publicado en el Diario Oficial de la Federación [D.O.F.] el 30 de noviembre de 2018, la Cancillería durante los ejercicios fiscales 2019, 2020 y 2021 llevó a cabo gestiones ante la **Secretaría de la Función Pública (SFP)**, la **Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP)**, la **Comisión Nacional de Mejora Regulatoria (CONAMER)** y





**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Oficio Núm. UDT-12088/2024

Folio: 330026824003705

Asunto: Respuesta

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el Criterio **003/2017** emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) que a la letra dispone lo siguiente:

*“No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”*

Por último, se hace de su conocimiento que en caso de no estar conforme con la respuesta otorgada, la LFTAIP en sus artículos 147 y 148, establecen que el solicitante podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por escrito, o por medios electrónicos, recurso de revisión ante el INAI o ante esta Unidad de Transparencia, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, medio de impugnación que deberá contener los requisitos previstos en el artículo 149 de la Ley Federal mencionada.

Sin otro particular, se reitera el interés de esta Unidad de Transparencia de atender su solicitud.

**A t e n t a m e n t e**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES**