

LICDA. ANDREA CAROLINA TOVAR ACEVES,  
JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN  
DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS DEL ESTADO DE COLIMA

**PRESENTE.**

A través de la presente, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 6º apartado A, fracciones I, II y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como los artículos 1, 2, 5, 6, 8, 10, 26 fracción VIII, 106, 131 y 135 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, se atiende la solicitud de acceso a la información, generada el 10 de junio de 2024 a través de la Plataforma Nacional de Transparencia e identificada bajo el número de folio **061275024000074**, misma en la se requiere medularmente lo siguiente:

- “1.- Solicito y requiero el informe anual de la Secretaría Ejecutiva Anticorrupción del Estado de Colima, correspondiente al año 2023.***
- 2.- Solicito y requiero el plan de trabajo del Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de Colima, correspondiente al año 2024-2025.***
- 3.- Solicito el acta del comité coordinador correspondiente a la presentación aprobación en su caso del plan de trabajo del comité coordinador del sistema anticorrupción del estado de colima para el periodo 2024-2025.***
- 4.- solicito la evaluación correspondiente al modelo de seguimiento de la política anticorrupción del estado de colima, correspondiente al primer trimestre del año 2024.***
- 5.- Solicito el plan de trabajo de la Secretaria ejecutiva anticorrupción del estado de colima, correspondiente al año 2024***
- 6.- solicito el acta de la junta de gobierno correspondiente a la aprobación en su caso del plan de trabajo de la sesaocol correspondiente al año 2024?”(sic)***

Primeramente, resulta importante precisar que, por medio de la respuesta que nos ocupa, se da atención únicamente a los requerimientos planteados con los numerales **2, 3, 4 y 6** de la solicitud de acceso a la información pública; en virtud de que la persona que Preside el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado, forma parte del Comité Coordinador y de la Junta de Gobierno del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima, lo anterior, de conformidad con los artículos 10º fracción VII, y 29, numeral 1, de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Colima, los cuales a la letra señalan lo siguiente:

***“Artículo 10. Integración del Comité Coordinador***

***1. Son integrantes del Comité Coordinador:***

- I. Un representante del Comité de Participación Ciudadana, quien lo presidirá;***
- II. El titular del Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental del Estado;***
- III. El titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción;***
- IV. El titular de la Contraloría General del Estado, en su carácter de Órgano Interno de Control del Poder Ejecutivo del Estado;***
- V. El Magistrado Presidente del Supremo Tribunal de Justicia del Estado;***
- VI. El Magistrado Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado; y***
- VII. El Comisionado Presidente del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado.”***

**“Artículo 29. Junta de gobierno**

**1. La Secretaría Ejecutiva contará con una Junta de gobierno integrado por los miembros del Comité Coordinador y será presidido por el Presidente del Comité de Participación Ciudadana.”**

En esa guisa, el Comité Coordinador, cuenta con diversas atribuciones, sobre las cuales recaen los soportes documentales requeridos en la solicitud de acceso a la información y a los que se les dará atención en el presente documento; lo anterior, de conformidad con el arábigo 9º, numeral 1, fracciones I y III de la Ley de la materia:

**“Artículo 9. Atribuciones del Comité Coordinador**

**1. El Comité Coordinador tendrá las siguientes facultades:**

**I. La elaboración de su programa de trabajo anual;**

...

**III. La aprobación, diseño y promoción de la política estatal en la materia, así como su evaluación periódica, ajuste y modificación. Esta política deberá atender la prevención, el fomento a la cultura de la legalidad, la debida administración de los recursos públicos, la adecuada administración de riesgos y la promoción de la cultura de integridad en el servicio público;**

...”

Ahora bien, es de señalar que el **13 de marzo de 2024**, mediante Sesión Solemne celebrada por la LX Legislatura del H. Congreso del Estado de Colima y a través del Acuerdo número 68, aprobado por el mismo, la Comisionada, **Ayizde Anguiano Polanco** y la suscrita, **Paulina Alejandra Urzúa Gómez**, fuimos designadas como Comisionadas del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima (en adelante el Instituto o este instituto) por un periodo de **6 años** contados a partir del **14 de marzo de 2024**.

De ahí que, mediante Sesión Plenaria Extraordinaria celebrada la última data descrita, por el Pleno de este Instituto, el entonces Comisionado Presidente, **Francisco José Yáñez Centeno y Arvizu**, la Comisionada, **Ayizde Anguiano Planco** y la suscrita, Comisionada, **Paulina Alejandra Urzúa Gómez**, con fundamento en los artículos 75 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, aprobamos por unanimidad de votos la instalación del nuevo Pleno del Órgano Garante del Estado de Colima.

Posteriormente, en Sesión Plenaria Ordinaria celebrada el **14 de mayo de 2024**, por el Pleno de este Instituto, la suscrita, Comisionada, **Paulina Alejandra Urzúa Gómez**, fui electa por unanimidad de votos para asumir la Presidencia del Órgano Garante Local por el periodo comprendido entre el 14 de mayo de 2024 al 14 de mayo de 2027.

Por tanto, una vez substanciada la entrega - recepción de la documentación concluida y en proceso efectuada por el Comisionado, **Francisco José Yáñez Centeno y Arvizu** a la suscrita, en razón del cargo conferido, se procedió a realizar una búsqueda exhaustiva y razonable de los documentos solicitados en los archivos tanto físicos como electrónicos que obran en esta Presidencia, para lo cual, es de señalar que **no se encontró registro alguno de los mismos**.

A tales condiciones, es que este Instituto carece de la evidencia de que dicha información (Plan Anual de Trabajo del Comité Coordinador 2024-2025; Acta del Comité Coordinador correspondiente a la presentación de Plan Anual de Trabajo; Evaluación al modelo de seguimiento y Acta de la Junta de Gobierno correspondiente a la aprobación del Plan de

Trabajo de la SESAECOL) haya sido generada, pues en caso afirmativo y en atención a la buena praxis de la gestión institucional de los archivos, el entonces Comisionado Presidente, debió resguardar una copia de los mismos como parte integrante del Comité y Junta en cuestión.

Asimismo, en el entendido de que este Órgano Garante, ha privilegiado en todo momento el criterio de búsqueda exhaustiva con el objeto de que las personas solicitantes cuenten con la certeza jurídica de que se agotan todos los medios pertinentes para colmar su Derecho de Acceso a la Información Pública, esta Presidencia a mi cargo, optó por requerir dicha información a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Colima, tal y como consta en el OFICIO **INFOCOL/OCP/NUM.067/2024**, mismo que se adjunta a la presente respuesta.

De ahí que, dicha Entidad, en respuesta a la petición invocada, remite a este Instituto, el diverso **OFICIO 039/SESAECOL/2024**, mismo que se anexa como documento adjunto a la presente respuesta, para los efectos conducentes y del que se desprende medularmente lo siguiente:

*“En atención al primer segundo punto del oficio al que se hace referencia, se comunica que la Secretaría Anticorrupción no dispone de la documentación cuestión. Esto se debe a que la responsabilidad de elaborar dicha documentación recae en el Comité Coordinador, el cual, debido a la ausencia de un presidente que lo presida, aún no ha llevado a cabo dicho proceso.*

*De conformidad con el tercer punto: Se le comunica que la evaluación mencionada, según lo establecido en la Ley, se realiza de acuerdo a las políticas y la periodicidad que se definen en dichas políticas*

...

*Además el Modelo de Seguimiento [...] fue aprobado el 31 de enero de esta anualidad, y como dicta en sus fichas, su evaluación es anual, por lo que estaríamos en condiciones de realizar una evaluación en enero del 2025.*

...”

De lo anterior, resulta importante precisar que, la emisión del Plan Anual de Trabajo es una atribución conferida por Ley al Comité Coordinador y dicho documento debió haber sido generado en su momento pertinente por los entonces integrantes del citado Comité.

Por otro lado, en cuanto al numeral **6** de la solicitud de información, se entera que dentro de las atribuciones de la Junta de Gobierno conferidas en el artículo 31 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Colima no se advierte la lectura sobre la aprobación del Plan de Trabajo de la SESAECOL:

**“Artículo 31. Atribuciones de la Junta de gobierno**

**1. La Junta de gobierno tendrá las atribuciones siguientes:**

**I. Aprobar el presupuesto interior de la Secretaría Ejecutiva, así como sus modificaciones, con base en el Presupuesto de Egresos del Estado y la legislación aplicable en la materia;**

**II. Autorizar los estados financieros del organismo;**

**III. Expedir y, en su caso, modificar el Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva en el que se establezcan la estructura básica de la organización, así como las facultades y funciones que correspondan a las distintas áreas que integren el organismo; El Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva, así como sus modificaciones, deberá publicarse en el Periódico Oficial del Estado;**

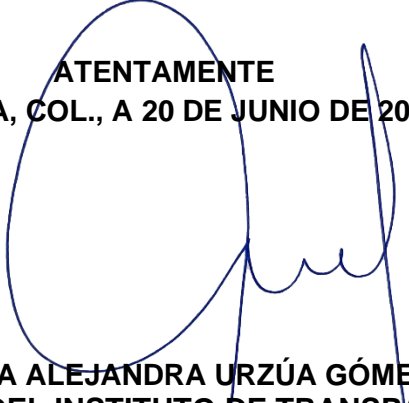
**IV. Nombrar y, en su caso, remover al Secretario Técnico con el voto favorable de cinco de sus miembros, en los términos previstos en esta Ley;**

- V. Nombrar al titular del órgano interno de control de la Secretaría Ejecutiva con el voto favorable de la mayoría de sus miembros, a propuesta del Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental del Estado, en los términos previstos en esta Ley, y en su caso removerlo;
- VI. Nombrar y, en su caso, remover, a propuesta del Secretario Técnico, al personal de apoyo administrativo necesario para el cumplimiento del objeto de la Secretaría Ejecutiva, con excepción del titular del órgano interno de control de la misma;
- VII. Fijar las bases generales de actuación para la administración y operación del organismo, así como para las adquisiciones, arrendamientos, enajenaciones de bienes y prestación de servicios;
- VIII. Analizar y aprobar en su caso los informes periódicos que rinda el Secretario Técnico; IX. Vigilar la adecuada gestión de la Secretaría Ejecutiva y coadyuvar al funcionamiento eficaz del Sistema Estatal; y
- X. Las demás señaladas por esta Ley y demás disposiciones jurídicas aplicables.”

Finalmente, **se reitera que los soportes documentales requeridos, no obran en los archivos de la Presidencia de este Instituto**, puesto que los mismos como ya se mencionó en supralíneas, no fueron generados, precisando que, la autoridad a la que le compete justificar la falta de seguimiento y coordinación para la elaboración de los mismos es la propia Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Colima.

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo, quedando a su disposición sobre cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE  
COLIMA, COL., A 20 DE JUNIO DE 2024



PAULINA ALEJANDRA URZÚA GÓMEZ,  
PRESIDENTA DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA,  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS DEL  
ESTADO DE COLIMA

"2024, Año del Bicentenario de la creación del Territorio Federal de Colima"