

Expediente: COTAIP/0229/2024
Folio PNT: 271473800022924

Acuerdo de disponibilidad COTAIP/0288-271473800022924

CUENTA: Mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, siendo las **veintiún horas con cuarenta y nueve minutos del día doce de septiembre de dos mil veinticuatro**, se recibió solicitud de acceso a la información pública con número de folio **271473800022924**, al cual se le asignó el número de control interno **COTAIP/0229/2024**, por lo que acorde el marco normativo que rige en materia de Transparencia en la entidad y este municipio, se procede a emitir el correspondiente acuerdo. ----- **Conste.**

ACUERDO

H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO, COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; VILLAHERMOSA, TABASCO, A VEINTISÉIS DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO. -----

Vistos: Con fundamento en los artículos 45, fracciones II 49, 50, fracción III, VI, 131, 133, 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (en adelante LTAIPET), le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en los artículos 67, fracción I, II, IV, del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, **SE ACUERDA:** -----

PRIMERO. Vía electrónica, se tuvo la solicitud de información, bajo los siguientes términos:

"Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales". Medio de notificación. – **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT."** ...(Sic.) -----

SEGUNDO. El artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en

Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública

posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo; es información pública la generada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales, o solicitar la rectificación de éstos; el artículo 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señala que en la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia; el artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, precisa que debe entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática. -----

TERCERO. Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49, 50 fracción III y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto, a la solicitud de información, presentada vía electrónica, asimismo, se le hace del conocimiento al solicitante que **no se le requirió a las siguientes áreas señaladas en su solicitud Dirección de Atención Ciudadana, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Finanzas y Presidencia Municipal**, en virtud que de acuerdo al Reglamento de la Administración Pública de este ayuntamiento no manejan programas sociales; por lo que solamente, se turnó a la **Dirección de Desarrollo, Dirección de Educación,**

Cultura y Recreación, Coordinación de Salud, Dirección de Fomento Económico y Turismo, Dirección de Asuntos Indígenas, Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia DIF, Dirección de Atención a las Mujeres y al Instituto Municipal de la Juventud y el Deporte de Centro, pronunciándose bajo los siguientes términos:

Mediante el oficio **DD/383/2024**, suscrito por el Titular de la **Dirección de Desarrollo**, recibido en la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública a las 11:15 horas del día 18 de septiembre del año en curso, en el que señala:

"Con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV, y XII, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones I, M, VI, IX, XI y XVII, 131, 133, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco en adelante LTAIPET, al respecto me permito informar a usted que de acuerdo a las atribuciones, facultades, funciones y obligaciones de esta Unidad Administrativa, previstas en el artículo 148 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, la información solicitada respecto a los programas sociales que se ejecutaron a través de esta Dirección puede ser consultada en la liga electrónica:

<https://tinyurl.com/24xh8x9e>

Asi mismo me permito informar a usted que las Reglas de Operación de los programas antes mencionados de igual forma puede ser consultada en la siguiente liga electrónica:

<https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/desarrollo/3 REGLAS OPERACION 2024.pdf...> ... (Sic).-----

Asimismo, a través del oficio **DECUR/0601/2024**, suscrito por la Titular de la **Dirección de Educación, Cultura y Recreación**, recibido en la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública a las 12:25 horas del día 19 de septiembre del año en curso, en el que señala:

"Al respecto, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, le hago llegar la información respecto a los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento de Centro a través de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación y las correspondientes Reglas de Operación de cada uno de ellos.

Programas Sociales	https://tinyurl.com/2ywz5lkj
	Reglas de Operación
7 villas	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/decu/3/reglas_operacion_eventos_culturales.pdf
Editorial Cultural	
Eventos Culturales	
Música en Centro	
Ventana Abierta al Tiempo	

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Compañía de Danza Folklórica de Villahermosa	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/decur/3/reglas_operacion_cia_danza.pdf
Educación para Adultos	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/decur/3/reglas_operacion_educacion_adultos.pdf

..."...(Sic).

De igual manera, a través del oficio **CS/0680/2024**, suscrito por la Titular de la **Coordinación de Salud**, recibido en la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública a las 14:25 horas del día 19 de septiembre del año en curso, en el que señala:

"En respuesta a su solicitud me permito que esta coordinación de salud, no ha realizado algún programa social durante este trienio, más sin embargo me permito otorgarle las reglas de operación de los siguientes de los programas permanentes de esta Coordinación.

1.- brigadas médicas:

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/salud/reglas/REGLAS_DE_OPERACION_BRIGADA.pdf

2.- área de control canino

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/salud/reglas/REGLAS_DE_OPERACION_CANINO.pdf

3.- departamento de salud mental:

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/salud/reglas/REGLAS_DE_OPERACION_SALUD_MENTAL.pdf

4.- departamento de la unidad medica móvil

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/salud/reglas/REGLAS_DE_OPERACION_UMM.pdf

5.- área de control venéreo

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/salud/reglas/REGLAS_DE_OPERACION_VENEREO.pdf..."...(Sic).

A través del oficio **DFET/924/2024**, suscrito por el Titular de la **Dirección de Fomento Económico y Turismo**, recibido en la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública a las 15:08 horas del día 19 de septiembre del año en curso, en el que señala:

"Por lo anterior, se proporciona listado con el nombre de los programas sociales de esta Dirección a mi cargo, así mismo se le informa que en el Portal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, se encuentran publicadas las Reglas de Operación de los Apoyos Sociales para los Capacitadores que Fomentan el Desarrollo Económico y los Desarrolladores de Actividades Turísticas del municipio de Centro, Tabasco. se envía liga electrónica:

Listado de Programas Sociales de la Dirección de Fomento Económico y Turismo
Proyecto 144.- Fortalecimiento a las Mipymes e Impulso al Emprendimiento
Proyecto 146.- Fomento a la Comercialización
Proyecto 145.- Turismo para Todos
Proyecto 143.- Fomento a la Empleabilidad

<https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/fomento/REGLAS.pdf...> ...(Sic).

Mediante el oficio **DAI/371/2024**, suscrito por el Titular de la **Dirección de Asuntos Indígenas**, recibido en la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública a las 16:00 horas del día 20 de septiembre del año en curso, en el que señala:

"En virtud de lo anterior, envío listado del programa social ejercido por la Dirección de Asuntos Indígenas a mi cargo, de igual forma hago de su conocimiento que en el Portal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, se encuentran publicadas las Reglas de Operación del programa Fortalecimiento de las Capacidades Humanas y del Emprendimiento de los Pueblos Indígenas del municipio de Centro 2024.

NO	Listado Del Programa Social
1	Proyecto 00204. Fortalecimiento al origen étnico de los pueblos indígenas

Liga electrónica de la regla de operación:

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/indigena/REGLA_OPERACION_2024.pdf... ...(Sic).-----

De igual manera, a través del oficio **SMDIF/DIR/1139/2024**, suscrito por el Titular del **Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia**, recibido en la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública a las 12:22 horas del día 23 de septiembre del año en curso, en el que señala:

"Se le informa al petionario que, para atender su solicitud se responde de la siguiente manera:

	Programas sociales SMDIF 2024	Link para consultar su versión electrónica:
1	Programa de dotación de apoyos funcionales en el municipio de Centro	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/dif/Reglas_operacion_progr_afuncionales_lentes_2024.pdf
2	Programa de apoyo de cirugía de cataratas en el municipio de Centro, Tabasco	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/dif/Reglas_operacion_progr_cataratas_2024.pdf
3	Programa de dotación de paquetes de apoyo alimentario en el municipio de Centro	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/dif/R

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

		egla_operacion_progr_aalimentari o_2024.pdf
4	Programa de dotación de lentes para personas con baja visión del municipio de Centro	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/dif/Reglas_operacion_progr_afuncionales_lentes_2024.pdf
5	Desayunos escolares	En cuando a las reglas de operación de este programa se encuentra debidamente fundado y motivado su omisión como puede ser consultado en el siguiente enlace: https://tinyurl.com/22gm2spl
6	Academias	En cuando a las reglas de operación de este programa se encuentra debidamente fundado y motivado su omisión como puede ser consultado en el siguiente enlace: https://tinyurl.com/22gm2spl

..."...(Sic).

A través del oficio **DAM/0600/2024**, suscrito por la Titular de la **Dirección de Atención a las Mujeres**, recibido en la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública a las 10:06 horas del día 24 de septiembre del año en curso, en el que señala:

"En relación a lo anterior, me permito informar que esta Dirección cuenta con el programa denominado "Programa de Capacitación Integral Gratuito para Mujeres del Municipio de Centro", el cual por sus características no cuenta con reglas de operación, tal como se justifica en la liga <https://tinyurl.com/27qduhl2> en la Plataforma Nacional de Transparencia..."...(Sic).

Por último, a través del oficio **IMJUDEC/563/2024**, suscrito por el Titular del **Instituto Municipal de la Juventud y el Deporte de Centro**, recibido en la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública a las 14:12 horas del día 26 de septiembre del año en curso, en el que señala:

"En respuesta a la solicitud con número de expediente COTAIP-0229-2024 me permito informarle que esta coordinación ha realizado los siguientes programas sociales durante este trienio, así mismo me permito proporcionarle las reglas de operación de los mismos.

Reglas de Ooperación del Pprograma de Apoyo Social del Instituto Municipal de la Juventud y el Deporte de Centro para el Período Fiscal 2024.
https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/deporte/3/apoyo/Reglas_Operacion_ApoyoSocial_2024_3er_Trimestre.pdf

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Reglas de Operación del Programa de Apoyos Económicos al Desarrollo de la Cultura Física Municipal.

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/deporte/3/beca/Reglas_Operacion_Becas_3er_Trimestre_BECAS2024.pdf... ...**(Sic)**.

Dependencias que de conformidad con sus atribuciones señaladas en los artículos **62, 148, 155, 187, 208, 235, 261 y 289** del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, les corresponde pronunciarse respecto del presente pedimento informativo; por lo tanto, se hace entrega al peticionario del oficio **DD/383/2024**, constante de **una (01) foja útil**, oficio **DECUR/0601/2024**, constante de **una (01) foja útil**, oficio **CS/0680/2024**, constante de **una (01) foja útil**, oficio **DFET/924/2024**, constante de **una (01) foja útil**, oficio **DAI/371/2024**, constante de **UNA (01) foja útil**, oficio **SMDIF/DIR/1139/2024**, constante de **dos (02) fojas útiles**, oficio **DAM/0600/2024**, constante de **una (01) foja útil**, por último oficio **IMJUDEC/563/2024**, constante de **una (01) foja útil**, los cuales quedan a su disposición a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y con lo cual se atiende en su totalidad el requerimiento informativo. -----

CUARTO. De igual forma hágasele saber al interesado, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000, Código Postal 86035, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información. -----

QUINTO. En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, así como en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, insertando íntegramente el presente proveído. -----

SEXTO. Hágase saber al solicitante, que de conformidad con los artículos 142, 143 y 144 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 148, 149 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, puede interponer por sí misma o a través de representante legal, recurso de revisión dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el caso de no estar conforme con este acuerdo. -----

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

SEPTIMO. Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido.

Así lo acordó, manda y firma, la Lic. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, por y ante el Lic. Gerardo Campos Valencia, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a los veintiséis días del mes de septiembre de dos mil veinticuatro. ----- Cúmplase.



Expediente: COTAIP/0229/2024 Folio PNT: 271473800022924
Acuerdo de disponibilidad COTAIP/0288-271473800022924



Villahermosa, Tabasco a 18 de septiembre de 2024.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO
NO. OFICIO: DD/383/2024

Asunto: Respuesta a la solicitud
Expediente No. COTAIP/0229/2024.

Lic. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo

Coordinadora de Transparencia
y Acceso a la Información Pública
PRESENTE

Para efecto del debido cumplimiento a su Oficio No. COTAIP/0875/2024, Expediente No.: COTAIP/0229/2024, de fecha 13 de septiembre de 2024, relativo a la solicitud de fecha 12 de septiembre 2024, a las veintidós horas con cuarenta y nueve minutos, se recibió a través del Sistema de solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio 271473800022924, en los términos siguientes:

"Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales" Medio de notificación.- **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT."** ...(Sic).

Con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV, y XII, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones I, M, VI, IX, XI y XVII, 131, 133, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Tabasco en adelante LTAIPET, al respecto me permito informar a usted que de acuerdo a las atribuciones, facultades, funciones y obligaciones de esta Unidad Administrativa, previstas en el artículo 148 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, la información solicitada respecto a los programas sociales que se ejecutaron a través de esta Dirección puede ser consultada en la liga electrónica:

<https://tinyurl.com/24xh8x9e>

Así mismo me permito informar a usted que las Reglas de Operación de los programas antes mencionados de igual forma puede ser consultada en la siguiente liga electrónica:
<https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/desarrollo/3 REGLAS OPERACION 2 024.pdf>

Atentamente.

Lic. Erick Filemón Chávez Mollinedo
Director de Desarrollo



Dirección de Educación, Cultura y Recreación

Villahermosa, Tabasco, a 18 de septiembre del 2024

No. de oficio: DECUR/0601/2024

Asunto: Programas sociales

Lic. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo
Coordinadora de Transparencia y Acceso a la
Información Pública.
Presente.

En relación a su oficio no. **COTAIP/0869/2024**, con fecha 13 de septiembre del 2024, expediente número **COTAIP/0229/2024**, para atender la solicitud requerida a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio **271473800022924**, en los términos siguientes:

"Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales". Medio de notificación Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT" ... (Sic).

Al respecto, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, le hago llegar la información respecto a los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento de Centro a través de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación y las correspondientes Reglas de Operación de cada uno de ellos.

Programas Sociales	https://tinyurl.com/2ywwz5lkj
	Reglas de Operación
7 villas	
Editorial Cultural	
Eventos Culturales	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/decur/3/reglas_operacion_eventos_culturales.pdf
Música en Centro	
Ventana Abierta al Tiempo	
Compañía de Danza Folklórica de Villahermosa	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/decur/3/reglas_operacion_cia_danza.pdf
Educación para Adultos	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/decur/3/reglas_operacion_educacion_adultos.pdf

Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.

Atentamente

Nelly García Ferrer
Directora

c.c.p. Archivo
NGF/WCA



Villahermosa, Tabasco a 18 de septiembre de 2024

DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO

No. Oficio: DFET/924/2024

Asunto: Respuesta de Solicitud de Transparencia

Lic. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo

Coordinadora de Transparencia y Acceso a la
Información Pública del H. Ayuntamiento de Centro
Presente

En relación a su oficio: COTAIP/0873/2024, expediente: COTAIP/0229/2024 y con la finalidad de dar respuesta a la solicitud que se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio PNT: 271473800022924, en los términos siguientes:

"Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales." Medio de notificación. - **Electrónica a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT...**(Sic.) -----

Por lo anterior, se proporciona listado con el nombre de los programas sociales de esta Dirección a mi cargo, así mismo se le informa que en el Portal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, se encuentran publicadas las Reglas de Operación de los Apoyos Sociales para los Capacitadores que Fomentan el Desarrollo Económico y los Desarrolladores de Actividades Turísticas del municipio de Centro, Tabasco. se envía liga electrónica:

Listado de Programas Sociales de la Dirección de Fomento Económico y Turismo
Proyecto 144.- Fortalecimiento a las Mipymes e Impulso al Emprendimiento
Proyecto 146.- Fomento a la Comercialización
Proyecto 145.- Turismo para Todos
Proyecto 143.- Fomento a la Empleabilidad

<https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/fomento/REGLAS.pdf>

Sin más por el momento, le reitero la seguridad de mi más alta y distinguida atención.



Mtro. Emmanuel Martínez Patrón
Director de Fomento Económico y Turismo





"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab".

Villahermosa, Tabasco 18 de septiembre de 2024.
DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS
OFICIO NO. DAI/371/2024
ASUNTO: Respuesta de requerimiento

Lic. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo
Coordinadora de Transparencia y Acceso a la
Información Pública.
PRESENTE.

En relación a su Oficio NO. **COTAIP/0870/2024**, con fecha 13 septiembre del 2024, expediente número **COTAIP/0229/2024**, para atender la solicitud requerida a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio **271473800022924**, en los términos siguientes:

"Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales.". Medio de notificación. – electrónica a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT... (SIC.). -----

En virtud de lo anterior, envío listado del programa social ejercido por la Dirección de asuntos Indígenas a mi cargo, de igual forma hago de su conocimiento que en el Portal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, se encuentran publicadas las Reglas de Operación del programa Fortalecimiento de las Capacidades Humanas y del Emprendimiento de los Pueblos Indígenas del municipio de Centro 2024.

NO	Listado Del Programa Social
1	Proyecto 00204. Fortalecimiento al origen étnico de los pueblos indígenas

Liga electrónica de la regla de operación.

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/indigena/REGLA_OPERACION_2024.pdf

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LIC. ELÍAS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE ASUNTOS INDÍGENAS



Ccp. Archivo
LIC.'EHH/LHP



"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
Y Defensor del Mayab"

Villahermosa, Tabasco; a 19 de septiembre de 2024

NO. OFICIO: SMDIF/ DIR/ 1139/ 2024

ASUNTO: Respuesta Oficio No.
COTAIP/ 0871/ 2024

LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PRESENTE

En atención a su Oficio No. **COTAIP/0871/2024**, de fecha 13 de septiembre del corriente, con número de Folio PNT: **271473800022924**, Expediente No.: **COTAIP/0229/2024**, recibida a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), donde en los términos siguientes solicita:

"Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales.".Medio de notificación **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT."...(Sic).-----**

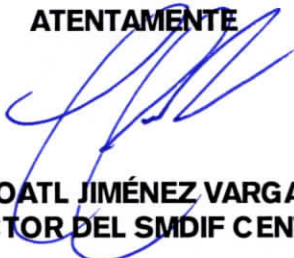
Se le informa al peticionario que, para atender su solicitud se responde de la siguiente manera:

	Programas sociales SMDIF 2024	Link para consultar su versión electrónica:
1	Programa de dotación de apoyos funcionales en el municipio de Centro	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/dif/Reglas_operacion_progr_afuncionales_lentes_2024.pdf
2	Programa de apoyo de cirugía de cataratas en el municipio de Centro, Tabasco	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/dif/Reglas_operacion_progr_cataratas_2024.pdf
3	Programa de dotación de paquetes de apoyo alimentario en el municipio de Centro	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/dif/Regla_operacion_progr_aalimentario_2024.pdf
4	Programa de dotación de lentes para personas con baja visión del municipio de Centro	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/dif/Reglas_operacion_progr_afuncionales_lentes_2024.pdf
5	Desayunos escolares	En cuanto a las reglas de operación de este programa se encuentra debidamente fundado y motivado su omisión como puede ser consultado en el siguiente

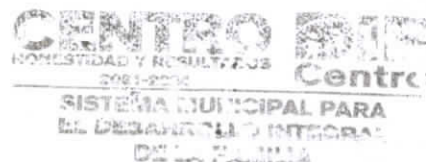
		enlace: https://tinyurl.com/22gm2spl
6	Academias	En cuanto a las reglas de operación de este programa se encuentra debidamente fundado y motivado su omisión como puede ser consultado en el siguiente enlace: https://tinyurl.com/22gm2spl

Esperando que la respuesta sea del agrado y utilidad del solicitante, sin otro particular le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



IZCOATL JIMÉNEZ VARGAS
DIRECTOR DEL SMDIF CENTRO



Elaboró:



Guillermo Evia Jerónimo
Enlace de Transparencia
Suplente

Revisó:



Pedro Enrique González Pinto
Enlace de Transparencia

Ccp. **Archivo**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab".



Villahermosa, Tabasco a 23 de septiembre de 2024

Oficio: DAM/0600/2024

Asunto: Respuesta a solicitud de acceso
a la información Expediente COTAIP/0229/2024

LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PRESENTE.

En respuesta al oficio COTAIP/0868/2024, referente a la solicitud de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio 271473800022924y expediente No. COTAIP/0229/2024, en la cual requiere lo siguiente:

"Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales.". - Medio de notificación. - **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT...(Sic).-----**

En relación a lo anterior, me permito informar que esta Dirección cuenta con el programa denominado "Programa de Capacitación Integral Gratuito para Mujeres del Municipio de Centro", el cual por sus características no cuenta con reglas de operación, tal como se justifica en la liga <https://tinyurl.com/27qduhl2> en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


DRA. ANABELL CHUMACERO CORRAL
DIRECTORA DE ATENCIÓN A LAS MUJERES



Villahermosa, Tabasco a 26 de Septiembre de 2024

Oficio núm. **IMJUDEC/563/2024**

Asunto: Respuesta de la solicitud con numero de expediente COTAI-0229-2024

LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA.

P R E S E N T E.

En respuesta a la solicitud con numero de expediente COTAI-0229-2024 me permito informarle que esta coordinación ha realizado los siguientes programas sociales durante este trienio, así mismo me permito proporcionarle las reglas de operación de los mismos.

Reglas de Operación del Pprograma de Apoyo Social del Instituto Municipal de la Juventud y el Deporte de Centro para el Período Fiscal 2024.

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/deporte/3/beca/Reglas_Operacion_Becas_3er_Trimestre_BECAS2024.pdf

Reglas de Operación del Programa de Apoyos Económicos al Desarrollo de la Cultura Física Municipal.

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/deporte/3/apoyo/Reglas_Operacion_ApoyoSocial_2024_3er_Trimestre.pdf

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



c.p. Archivo



Lic. Maximiliano Toledo Cruz

Coordinador del Instituto Municipal de la Juventud y el Deporte de Centro





CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

RECIBIDO

19 SEP 2024
COORDINACIÓN DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Pinibel
14-25

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab"
Coordinación de Salud

Villahermosa, Tabasco. 19 de Septiembre de 2024.

OFICIO: CS/0680/2024

ASUNTO: Respuesta de la solicitud con
número de expediente COTAIP/0229/2024

LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO

COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
PRESENTE.

En respuesta a la Oficio número COTAIP/0866/2023, CON FOLIO PNT 271473800022924, con número de expediente COTAIP/0229/2024, en la que se requiere lo siguiente:

"... QUIERO UNA RELACION DE TODOS LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE ENTREGA EL AYUNTAMIENTO. QUIERO UNA VERSION ELECTRONICA DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE TODOS LOS PROGRAMAS SOCIALES (Sic) –

En respuesta a su solicitud me permito informarle que esta Coordinación de Salud, ha realizado los siguientes Programa Social durante este trienio, así mismo, me permito proporcionarle las Reglas de Operación de los Programas Permanentes de esta Coordinación.

1.- Brigadas Médicas:

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/salud/reglas/REGLAS_DE_OPERACION_BRIGADA.pdf

2.- Área de Control Canino

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/salud/reglas/REGLAS_DE_OPERACION_CANINO.pdf

3.- Departamento de Salud Mental:

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/salud/reglas/REGLAS_DE_OPERACION_SALUD_MENTAL.pdf

4.- Departamento de la Unidad Medica Móvil

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/salud/reglas/REGLAS_DE_OPERACION_UMM.pdf

5.- Área de Control Venéreo

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/salud/reglas/REGLAS_DE_OPERACION_VENEREO.pdf

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

[Firma]
Dra. Beatriz de los Ángeles Pedrero Villafuerte.
Coordinadora de Salud.

[Firma]
Elaboro
C. Viviana Carolina Tudon Castillo
Enlace de transparencia
C.C.P ARCHIVO/MINUTARIO



[Firma]
Vo. Bo.
Dra. Martha Beatriz Carmona Núñez
—Enlace Administrativo
Jefe Depto. De Gestión Médica Y Proyectos



CENTRO
CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

13 SEP. 2024

DIRECCIÓN DE DESARROLLO

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
13 SEP. 2024
PRESIDENCIA

2024 Año de Felipe Carrillo Puerto,

Expediente del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab".

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Villahermosa, Tab., a 13 de septiembre de 2024

Oficio No. COTAIP/0867/2024

Folio PNT: 271473800022924

Expediente No.: COTAIP/0229/2024

Asunto: Se turna Solicitud de Acceso a la Información.

Lic. Erick Filemón Chavéz Mollinedo
Director de Desarrollo
PRESENTE

Con fecha 12 de septiembre de 2024, a las veintiún horas con cuarenta y nueve minutos, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio 271473800022924, en los términos siguientes:

"Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales.". Medio de notificación. – Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT...(Sic). -----

Con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV, y XII, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones III, VI, VIII, IX, XI y XVII, 131, 133, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (en adelante LTAIPET), le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo 148 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, brinde respuesta a la solicitud de Acceso a la Información Pública antes mencionada.

En caso de que la respuesta a dicha solicitud se trate de **disponibilidad, inexistencia** que no deba turnarse al Comité de Transparencia, **prevención o respuesta por liga electrónica en internet (Link), deberá remitirla a esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de manera directa.**

Ahora bien, si esa área a su cargo determinara la **inexistencia** que, si deba turnarse al Comité de Transparencia, **incompetencia, clasificación de información como confidencial o reserva** o en su caso, **requerir prorroga**, para brindar la información requerida, deberá solicitar la intervención del Comité de Transparencia, para que dicho Comité **confirme, modifique** o en su caso, **revoque**, la determinación de que trate.

Para los efectos anteriores, se establecen los siguientes plazos internos, contados a partir del día de la recepción de este oficio, señalando como hora de entrega de la información las **13:00** horas:

Acuerdo	Plazo (días hábiles en horas)	Observación
Disponibilidad	5	Cuando la Información es pública y se tienen las facultades para dar atención. (Artículo 139 de la LTAIPET)
Respuesta por liga electrónica en internet	3	Cuando la información esté publicada en medios impresos o electrónicos, como página de internet. (Artículo 136 de la LTAIPET)
Prevención	3	Cuando la solicitud sea oscura, confusa o no contenga todos los datos requeridos, se le podrá requerir por una sola ocasión al solicitante para que aclare, complete, indique otros elementos y corrija su solicitud. (Artículo 131, cuarto párrafo, de la LTAIPET)
Incompetencia	1	Determinada la incompetencia por la Unidad Administrativa correspondiente, la misma deberá solicitar al Comité de Transparencia de este Ayuntamiento de Centro, la confirmación de dicha determinación. (Artículo 48, fracción II y 142 de la LTAIPET)

Inexistencia	5	Cuando de manera fundada y motivada se acredite que no se cuenta con la información solicitada (Artículo 48, fracción II de la de la LTAIPET)
Reserva o Confidencialidad	5	El área competente debe solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, resuelva sobre la clasificación de la información. (Artículo 48, fracción II y 143 de la LTAIPET)
Prórroga	5	Solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, la prórroga para dar contestación, solo cuando si se cuente con la información solicitada y esta sea muy voluminosa o requiera de mayor tiempo para procesarla (Artículo 48, fracción II y 138 de la LTAIPET)

Asimismo, hago de su conocimiento que, transcurrido el plazo otorgado para determinar la incompetencia, para formular prevención o para dar respuesta por liga electrónica en internet (Link), se asume que la respuesta a la solicitud no se encuentra dentro de dichos supuestos. En cuanto a los demás, vencido el término, sin que se tenga respuesta, **esta Coordinación a mi cargo formulará nuevamente el requerimiento para atenderla, dando vista a la Contraloría Municipal**, de este Sujeto Obligado. En caso de negativa de colaboración, se procederá en términos de los artículos 46 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 52 de la LTAIPET.

Es responsabilidad del área requerida, determinar si la información o documento que en su caso se proporcione, contiene o no datos confidenciales, sensibles o reservados, a efecto de proceder a la elaboración de versiones públicas de conformidad con la normatividad aplicable.

No omito manifestarle que, el incumplimiento de la entrega de información pública en la forma y términos indicados por la LTAIPET, es causa de responsabilidad, acorde a lo establecido en sus artículos 181, 182, 183 y 189.

En caso de dudas o aclaraciones, quedo a sus órdenes para tales efectos

ATENTAMENTE

LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



C.c.p. Mtra. Aura Medina Cano. - Presidenta Municipal. - Para su Superior Conocimiento.
C.c.p. Archivo.
L/BARY/GCV.



CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS

2021-2024
CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024
13 SEP 2024
12:59 pm Alberto
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y RECREACIÓN



"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto,

Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab".

Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Villahermosa, Tab., a 13 de septiembre de 2024

Oficio No. COTAIP/0869/2024

Folio PNT: 271473800022924

Expediente No.: COTAIP/0229/2024

Asunto: Se turna Solicitud de Acceso a la Información.

Lic. Nelly García Ferrer
Directora de Educación, Cultura y
Recreación (DECUR)
PRESENTE

Con fecha 12 de septiembre de 2024, a las veintiún horas con cuarenta y nueve minutos, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio 271473800022924, en los términos siguientes:

"Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales.". Medio de notificación. – Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT...(Sic.). -----

Con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV, y XII, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones III, VI, VIII, IX, XI y XVII, 131, 133, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (en adelante LTAIPET), le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo 187 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, brinde respuesta a la solicitud de Acceso a la Información Pública antes mencionada.

En caso de que la respuesta a dicha solicitud se trate de **disponibilidad, inexistencia** que no deba turnarse al Comité de Transparencia, **prevención o respuesta por liga electrónica en internet (Link), deberá remitirla a esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de manera directa.**

Ahora bien, si esa área a su cargo determinara la **inexistencia** que, si deba turnarse al Comité de Transparencia, **incompetencia, clasificación de información como confidencial o reserva** o en su caso, **requerir prorroga**, para brindar la información requerida, deberá solicitar la intervención del Comité de Transparencia, para que dicho Comité **confirme, modifique** o en su caso, **revoque**, la determinación de que trate.

Para los efectos anteriores, se establecen los siguientes plazos internos, contados a partir del día de la recepción de este oficio, señalando como hora de entrega de la información las **13:00** horas:

Acuerdo	Plazo (días hábiles en horas)	Observación
Disponibilidad	5	Cuando la Información es pública y se tienen las facultades para dar atención. (Artículo 139 de la LTAIPET)
Respuesta por liga electrónica en internet	3	Cuando la información esté publicada en medios impresos o electrónicos, como página de internet. (Artículo 136 de la LTAIPET)
Prevención	3	Cuando la solicitud sea oscura, confusa o no contenga todos los datos requeridos, se le podrá requerir por una sola ocasión al solicitante para que aclare, complete, indique otros elementos y corrija su solicitud. (Artículo 131, cuarto párrafo, de la LTAIPET)
Incompetencia	1	Determinada la incompetencia por la Unidad Administrativa correspondiente, la misma deberá solicitar al Comité de Transparencia de este Ayuntamiento de Centro, la confirmación de dicha determinación. (Artículo 48, fracción II y 142 de la LTAIPET)

Inexistencia	5	Cuando de manera fundada y motivada se acredite que no se cuenta con la información solicitada (Artículo 48, fracción II de la de la LTAIPET)
Reserva o Confidencialidad	5	El área competente debe solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, resuelva sobre la clasificación de la información. (Artículo 48, fracción II y 143 de la LTAIPET)
Prórroga	5	Solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, la prórroga para dar contestación, solo cuando si se cuente con la información solicitada y esta sea muy voluminosa o requiera de mayor tiempo para procesarla (Artículo 48, fracción II y 138 de la LTAIPET)

Asimismo, hago de su conocimiento que, transcurrido el plazo otorgado para determinar la incompetencia, para formular prevención o para dar respuesta por liga electrónica en internet (Link), se asume que la respuesta a la solicitud no se encuentra dentro de dichos supuestos. En cuanto a los demás, vencido el término, sin que se tenga respuesta, **esta Coordinación a mi cargo formulará nuevamente el requerimiento para atenderla, dando vista a la Contraloría Municipal**, de este Sujeto Obligado. En caso de negativa de colaboración, se procederá en términos de los artículos 46 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 52 de la LTAIPET.

Es responsabilidad del área requerida, determinar si la información o documento que en su caso se proporcione, contiene o no datos confidenciales, sensibles o reservados, a efecto de proceder a la elaboración de versiones públicas de conformidad con la normatividad aplicable.

No omito manifestarle que, el incumplimiento de la entrega de información pública en la forma y términos indicados por la LTAIPET, es causa de responsabilidad, acorde a lo establecido en sus artículos 181, 182, 183 y 189.

En caso de dudas o aclaraciones, quedo a sus órdenes para tales efectos

ATENTAMENTE

LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



C.c.p. Mtra. Aura Medina Cano. - Presidenta Municipal. - Para su Superior Conocimiento.
C.c.p. Archivo.
L/BARY/GCV.



"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto,

Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab".

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Villahermosa, Tab., a 13 de septiembre de 2024

Oficio No. COTAIP/0866/2024

Folio PNT: 271473800022924

Expediente No.: COTAIP/0229/2024

Asunto: Se turna Solicitud de Acceso a la Información.

Dra. Beatriz de los Ángeles Pedrero Villafuerte
Coordinadora de Salud
PRESENTE

Con fecha **12 de septiembre de 2024**, a las **veintiún horas con cuarenta y nueve minutos**, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio **271473800022924**, en los términos siguientes:

"Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales.". Medio de notificación. – Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT...(Sic). - - - - -

Con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV, y XII, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones III, VI, VIII, IX, XI y XVII, 131, 133, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (en adelante LTAIPET), le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo **62** del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, brinde respuesta a la solicitud de Acceso a la Información Pública antes mencionada.

En caso de que la respuesta a dicha solicitud se trate de **disponibilidad, inexistencia** que no deba turnarse al Comité de Transparencia, **prevención o respuesta por liga electrónica en internet (Link)**, **deberá remitirla a esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de manera directa.**

Ahora bien, si esa área a su cargo determinara la **inexistencia** que, si deba turnarse al Comité de Transparencia, **incompetencia, clasificación de información como confidencial o reserva** o en su caso, **requerir prorroga**, para brindar la información requerida, deberá solicitar la intervención del Comité de Transparencia, para que dicho Comité **confirme, modifique** o en su caso, **revoque**, la determinación de que trate.

Para los efectos anteriores, se establecen los siguientes plazos internos, contados a partir del día de la recepción de este oficio, señalando como hora de entrega de la información las **13:00** horas:

Acuerdo	Plazo (días hábiles en horas)	Observación
Disponibilidad	5	Cuando la Información es pública y se tienen las facultades para dar atención. (Artículo 139 de la LTAIPET)
Respuesta por liga electrónica en internet	3	Cuando la información esté publicada en medios impresos o electrónicos, como página de internet. (Artículo 136 de la LTAIPET)
Prevención	3	Cuando la solicitud sea oscura, confusa o no contenga todos los datos requeridos, se le podrá requerir por una sola ocasión al solicitante para que aclare, complete, indique otros elementos y corrija su solicitud. (Artículo 131, cuarto párrafo, de la LTAIPET)
Incompetencia	1	Determinada la incompetencia por la Unidad Administrativa correspondiente, la misma deberá solicitar al Comité de Transparencia de este Ayuntamiento de Centro, la confirmación de dicha determinación. (Artículo 48, fracción II y 142 de la LTAIPET)

Inexistencia	5	Cuando de manera fundada y motivada se acredite que no se cuenta con la información solicitada (Artículo 48, fracción II de la LTAIPET)
Reserva o Confidencialidad	5	El área competente debe solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, resuelva sobre la clasificación de la información. (Artículo 48, fracción II y 143 de la LTAIPET)
Prórroga	5	Solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, la prórroga para dar contestación, solo cuando si se cuente con la información solicitada y esta sea muy voluminosa o requiera de mayor tiempo para procesarla (Artículo 48, fracción II y 138 de la LTAIPET)

Asimismo, hago de su conocimiento que, transcurrido el plazo otorgado para determinar la incompetencia, para formular prevención o para dar respuesta por liga electrónica en internet (Link), se asume que la respuesta a la solicitud no se encuentra dentro de dichos supuestos. En cuanto a los demás, vencido el término, sin que se tenga respuesta, **esta Coordinación a mi cargo formulará nuevamente el requerimiento para atenderla, dando vista a la Contraloría Municipal**, de este Sujeto Obligado. En caso de negativa de colaboración, se procederá en términos de los artículos 46 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 52 de la LTAIPET.

Es responsabilidad del área requerida, determinar si la información o documento que en su caso se proporcione, contiene o no datos confidenciales, sensibles o reservados, a efecto de proceder a la elaboración de versiones públicas de conformidad con la normatividad aplicable.

No omito manifestarle que, el incumplimiento de la entrega de información pública en la forma y términos indicados por la LTAIPET, es causa de responsabilidad, acorde a lo establecido en sus artículos 181, 182, 183 y 189.

En caso de dudas o aclaraciones, quedo a sus órdenes para tales efectos

ATENTAMENTE

LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



C.c.p. Mtra. Aura Medina Cano. - Presidenta Municipal. - Para su Superior Conocimiento.
C.c.p. Archivo.
L/BARY/GCV.





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS

2021-2024



Mtro. Emmanuel Martínez Patraca
Director de Fomento Económico y
Turismo
PRESENTE

"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto,

Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab".

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Villahermosa, Tab., a 13 de septiembre de 2024

Oficio No. COTAIP/0873/2024

Folio PNT: 271473800022924

Expediente No.: COTAIP/0229/2024

Asunto: Se turna Solicitud de Acceso a la Información.

Con fecha **12 de septiembre de 2024**, a las **veintiún horas con cuarenta y nueve minutos**, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio **271473800022924**, en los términos siguientes:

"Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales.". Medio de notificación. – Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT...(Sic). -----

Con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV, y XII, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones III, VI, VIII, IX, XI y XVII, 131, 133, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (en adelante LTAIPET), le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo **155** del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, brinde respuesta a la solicitud de Acceso a la Información Pública antes mencionada.

En caso de que la respuesta a dicha solicitud se trate de **disponibilidad, inexistencia** que no deba turnarse al Comité de Transparencia, **prevención o respuesta por liga electrónica en internet (Link)**, **deberá remitirla a esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de manera directa.**

Ahora bien, si esa área a su cargo determinara la **inexistencia** que, si deba turnarse al Comité de Transparencia, **incompetencia, clasificación de información como confidencial o reserva** o en su caso, **requerir prórroga**, para brindar la información requerida, deberá solicitar la intervención del Comité de Transparencia, para que dicho Comité **confirme, modifique** o en su caso, **revoque**, la determinación de que trate.

Para los efectos anteriores, se establecen los siguientes plazos internos, contados a partir del día de la recepción de este oficio, señalando como hora de entrega de la información las **13:00** horas:

Acuerdo	Plazo (días hábiles en horas)	Observación
Disponibilidad	5	Cuando la Información es pública y se tienen las facultades para dar atención. (Artículo 139 de la LTAIPET)
Respuesta por liga electrónica en internet	3	Cuando la información esté publicada en medios impresos o electrónicos, como página de internet. (Artículo 136 de la LTAIPET)
Prevención	3	Cuando la solicitud sea oscura, confusa o no contenga todos los datos requeridos, se le podrá requerir por una sola ocasión al solicitante para que aclare, complete, indique otros elementos y corrija su solicitud. (Artículo 131, cuarto párrafo, de la LTAIPET)
Incompetencia	1	Determinada la incompetencia por la Unidad Administrativa correspondiente, la misma deberá solicitar al Comité de Transparencia de este Ayuntamiento de Centro, la confirmación de dicha determinación. (Artículo 48, fracción II y 142 de la LTAIPET)

Inexistencia	5	Cuando de manera fundada y motivada se acredite que no se cuenta con la información solicitada (Artículo 48, fracción II de la de la LTAIPET)
Reserva o Confidencialidad	5	El área competente debe solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, resuelva sobre la clasificación de la información. (Artículo 48, fracción II y 143 de la LTAIPET)
Prórroga	5	Solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, la prórroga para dar contestación, solo cuando si se cuente con la información solicitada y esta sea muy voluminosa o requiera de mayor tiempo para procesarla (Artículo 48, fracción II y 138 de la LTAIPET)

Asimismo, hago de su conocimiento que, transcurrido el plazo otorgado para determinar la incompetencia, para formular prevención o para dar respuesta por liga electrónica en internet (Link), se asume que la respuesta a la solicitud no se encuentra dentro de dichos supuestos. En cuanto a los demás, vencido el término, sin que se tenga respuesta, **esta Coordinación a mi cargo formulará nuevamente el requerimiento para atenderla, dando vista a la Contraloría Municipal**, de este Sujeto Obligado. En caso de negativa de colaboración, se procederá en términos de los artículos 46 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 52 de la LTAIPET.

Es responsabilidad del área requerida, determinar si la información o documento que en su caso se proporcione, contiene o no datos confidenciales, sensibles o reservados, a efecto de proceder a la elaboración de versiones públicas de conformidad con la normatividad aplicable.

No omito manifestarle que, el incumplimiento de la entrega de información pública en la forma y términos indicados por la LTAIPET, es causa de responsabilidad, acorde a lo establecido en sus artículos 181, 182, 183 y 189.

En caso de dudas o aclaraciones, quedo a sus órdenes para tales efectos

ATENTAMENTE

LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



C.c.p. Mtra. Aura Medina Cano. - Presidenta Municipal. - Para su Superior Conocimiento.
C.c.p. Archivo.
L/BARY/GCV.



Dra. Anabell Chumacero Corral
Directora de Atención a las Mujeres
PRESENTE

Con fecha 12 de septiembre de 2024, a las veintiún horas con cuarenta y nueve minutos, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio 271473800022924, en los términos siguientes:

"Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales.". Medio de notificación. – Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT...(Sic). -----

Con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV, y XII, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones III, VI, VIII, IX, XI y XVII, 131, 133, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (en adelante LTAIPET), le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo 208 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, brinde respuesta a la solicitud de Acceso a la Información Pública antes mencionada.

En caso de que la respuesta a dicha solicitud se trate de **disponibilidad, inexistencia** que no deba turnarse al Comité de Transparencia, **prevención o respuesta por liga electrónica en internet (Link)**, **deberá remitirla a esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de manera directa.**

Ahora bien, si esa área a su cargo determinara la **inexistencia** que, si deba turnarse al Comité de Transparencia, **incompetencia, clasificación de información como confidencial o reserva** o en su caso, **requerir prorroga**, para brindar la información requerida, deberá solicitar la intervención del Comité de Transparencia, para que dicho Comité **confirme, modifique** o en su caso, **revoque**, la determinación de que trate.

Para los efectos anteriores, se establecen los siguientes plazos internos, contados a partir del día de la recepción de este oficio, señalando como hora de entrega de la información las **13:00** horas:

Acuerdo	Plazo (días hábiles en horas)	Observación
Disponibilidad	5	Cuando la Información es pública y se tienen las facultades para dar atención. (Artículo 139 de la LTAIPET)
Respuesta por liga electrónica en internet	3	Cuando la información esté publicada en medios impresos o electrónicos, como página de internet. (Artículo 136 de la LTAIPET)
Prevención	3	Cuando la solicitud sea oscura, confusa o no contenga todos los datos requeridos, se le podrá requerir por una sola ocasión al solicitante para que aclare, complete, indique otros elementos y corrija su solicitud. (Artículo 131, cuarto párrafo, de la LTAIPET)
Incompetencia	1	Determinada la incompetencia por la Unidad Administrativa correspondiente, la misma deberá solicitar al Comité de Transparencia de este Ayuntamiento de Centro, la confirmación de dicha determinación. (Artículo 48, fracción II y 142 de la LTAIPET)

Inexistencia	5	Cuando de manera fundada y motivada se acredite que no se cuenta con la información solicitada (Artículo 48, fracción II de la de la LTAIPET)
Reserva o Confidencialidad	5	El área competente debe solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, resuelva sobre la clasificación de la información. (Artículo 48, fracción II y 143 de la LTAIPET)
Prórroga	5	Solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, la prórroga para dar contestación, solo cuando si se cuente con la información solicitada y esta sea muy voluminosa o requiera de mayor tiempo para procesarla (Artículo 48, fracción II y 138 de la LTAIPET)

Asimismo, hago de su conocimiento que, transcurrido el plazo otorgado para determinar la incompetencia, para formular prevención o para dar respuesta por liga electrónica en internet (Link), se asume que la respuesta a la solicitud no se encuentra dentro de dichos supuestos. En cuanto a los demás, vencido el término, sin que se tenga respuesta, **esta Coordinación a mi cargo formulará nuevamente el requerimiento para atenderla, dando vista a la Contraloría Municipal**, de este Sujeto Obligado. En caso de negativa de colaboración, se procederá en términos de los artículos 46 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 52 de la LTAIPET.

Es responsabilidad del área requerida, determinar si la información o documento que en su caso se proporcione, contiene o no datos confidenciales, sensibles o reservados, a efecto de proceder a la elaboración de versiones públicas de conformidad con la normatividad aplicable.

No omito manifestarle que, el incumplimiento de la entrega de información pública en la forma y términos indicados por la LTAIPET, es causa de responsabilidad, acorde a lo establecido en sus artículos 181, 182, 183 y 189.

En caso de dudas o aclaraciones, quedo a sus órdenes para tales efectos

ATENTAMENTE

LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



C.c.p. Mtra. Aura Medina Cano. - Presidenta Municipal. - Para su Superior Conocimiento.
C.c.p. Archivo.
L/BARY/GCV.



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

17 SEP. 2024

DIRECCIÓN DE ASUNTOS
INDÍGENAS

Lic. Elías Hernández Hernández
Director de Asuntos Indígenas
PRESENTE

"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto.

Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab".

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Villahermosa, Tab., a 13 de septiembre de 2024

Oficio No. COTAIP/0870/2024

Folio PNT: 271473800022924

Expediente No.: COTAIP/0229/2024

Asunto: Se turna Solicitud de Acceso a la Información.

Con fecha 12 de septiembre de 2024, a las veintiún horas con cuarenta y nueve minutos, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio 271473800022924, en los términos siguientes:

"Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales.". Medio de notificación. – Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT...(Sic). -----

Con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV, y XII, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones III, VI, VIII, IX, XI y XVII, 131, 133, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (en adelante LTAIPET), le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo 235 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, brinde respuesta a la solicitud de Acceso a la Información Pública antes mencionada.

En caso de que la respuesta a dicha solicitud se trate de **disponibilidad, inexistencia** que no deba turnarse al Comité de Transparencia, **prevención o respuesta por liga electrónica en internet (Link), deberá remitirla a esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de manera directa.**

Ahora bien, si esa área a su cargo determinara la **inexistencia** que, si deba turnarse al Comité de Transparencia, **incompetencia, clasificación de información como confidencial o reserva** o en su caso, **requerir prorroga**, para brindar la información requerida, deberá solicitar la intervención del Comité de Transparencia, para que dicho Comité **confirme, modifique** o en su caso, **revoque**, la determinación de que trate.

Para los efectos anteriores, se establecen los siguientes plazos internos, contados a partir del día de la recepción de este oficio, señalando como hora de entrega de la información las **13:00** horas:

Acuerdo	Plazo (días hábiles en horas)	Observación
Disponibilidad	5	Cuando la Información es pública y se tienen las facultades para dar atención. (Artículo 139 de la LTAIPET)
Respuesta por liga electrónica en internet	3	Cuando la información esté publicada en medios impresos o electrónicos, como página de internet. (Artículo 136 de la LTAIPET)
Prevención	3	Cuando la solicitud sea obscura, confusa o no contenga todos los datos requeridos, se le podrá requerir por una sola ocasión al solicitante para que aclare, complete, indique otros elementos y corrija su solicitud. (Artículo 131, cuarto párrafo, de la LTAIPET)
Incompetencia	1	Determinada la incompetencia por la Unidad Administrativa correspondiente, la misma deberá solicitar al Comité de Transparencia de este Ayuntamiento de Centro, la confirmación de dicha determinación. (Artículo 48, fracción II y 142 de la LTAIPET)

Inexistencia	5	Cuando de manera fundada y motivada se acredite que no se cuenta con la información solicitada (Artículo 48, fracción II de la de la LTAIPET)
Reserva o Confidencialidad	5	El área competente debe solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, resuelva sobre la clasificación de la información. (Artículo 48, fracción II y 143 de la LTAIPET)
Prórroga	5	Solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, la prórroga para dar contestación, solo cuando si se cuente con la información solicitada y esta sea muy voluminosa o requiera de mayor tiempo para procesarla (Artículo 48, fracción II y 138 de la LTAIPET)

Asimismo, hago de su conocimiento que, transcurrido el plazo otorgado para determinar la incompetencia, para formular prevención o para dar respuesta por liga electrónica en internet (Link), se asume que la respuesta a la solicitud no se encuentra dentro de dichos supuestos. En cuanto a los demás, vencido el término, sin que se tenga respuesta, **esta Coordinación a mi cargo formulará nuevamente el requerimiento para atenderla, dando vista a la Contraloría Municipal**, de este Sujeto Obligado. En caso de negativa de colaboración, se procederá en términos de los artículos 46 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 52 de la LTAIPET.

Es responsabilidad del área requerida, determinar si la información o documento que en su caso se proporcione, contiene o no datos confidenciales, sensibles o reservados, a efecto de proceder a la elaboración de versiones públicas de conformidad con la normatividad aplicable.

No omito manifestarle que, el incumplimiento de la entrega de información pública en la forma y términos indicados por la LTAIPET, es causa de responsabilidad, acorde a lo establecido en sus artículos 181, 182, 183 y 189.

En caso de dudas o aclaraciones, quedo a sus órdenes para tales efectos

ATENTAMENTE

LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



C.c.p. Mtra. Aura Medina Cano. - Presidenta Municipal. - Para su Superior Conocimiento.
C.c.p. Archivo.
L/BARY/GCV.





Mtro. Izcoatl Jiménez Vargas
Director del Sistema Municipal para el
Desarrollo Integral de la Familia (DIF)
PRESENTE

"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto,

Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab".

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Villahermosa, Tab., a 13 de septiembre de 2024

Oficio No. COTAIP/0871/2024

Folio PNT: 271473800022924

Expediente No.: COTAIP/0229/2024

Asunto: Se turna Solicitud de Acceso a la Información.

Con fecha 12 de septiembre de 2024, a las veintiún horas con cuarenta y nueve minutos, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio 271473800022924, en los términos siguientes:

"Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales.". Medio de notificación. – Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT... (Sic). - - - - -

Con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV, y XII, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones III, VI, VIII, IX, XI y XVII, 131, 133, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (en adelante LTAIPET), le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo 261 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, brinde respuesta a la solicitud de Acceso a la Información Pública antes mencionada.

En caso de que la respuesta a dicha solicitud se trate de **disponibilidad, inexistencia** que no deba turnarse al Comité de Transparencia, **prevención o respuesta por liga electrónica en internet (Link)**, **deberá remitirla a esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de manera directa.**

Ahora bien, si esa área a su cargo determinara la **inexistencia** que, si deba turnarse al Comité de Transparencia, **incompetencia, clasificación de información como confidencial o reserva** o en su caso, **requerir prorroga**, para brindar la información requerida, deberá solicitar la intervención del Comité de Transparencia, para que dicho Comité **confirme, modifique** o en su caso, **revoque**, la determinación de que trate.

Para los efectos anteriores, se establecen los siguientes plazos internos, contados a partir del día de la recepción de este oficio, señalando como hora de entrega de la información las **13:00** horas:

Acuerdo	Plazo (días hábiles en horas)	Observación
Disponibilidad	5	Cuando la Información es pública y se tienen las facultades para dar atención. (Artículo 139 de la LTAIPET)
Respuesta por liga electrónica en internet	3	Cuando la información esté publicada en medios impresos o electrónicos, como página de internet. (Artículo 136 de la LTAIPET)
Prevención	3	Cuando la solicitud sea oscura, confusa o no contenga todos los datos requeridos, se le podrá requerir por una sola ocasión al solicitante para que aclare, complete, indique otros elementos y corrija su solicitud. (Artículo 131, cuarto párrafo, de la LTAIPET)
Incompetencia	1	Determinada la incompetencia por la Unidad Administrativa correspondiente, la misma deberá solicitar al Comité de Transparencia de este Ayuntamiento de Centro, la confirmación de dicha determinación. (Artículo 48, fracción II y 142 de la LTAIPET)

Inexistencia	5	Cuando de manera fundada y motivada se acredite que no se cuenta con la información solicitada (Artículo 48, fracción II de la de la LTAIPET)
Reserva o Confidencialidad	5	El área competente debe solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, resuelva sobre la clasificación de la información. (Artículo 48, fracción II y 143 de la LTAIPET)
Prórroga	5	Solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, la prórroga para dar contestación, solo cuando si se cuente con la información solicitada y esta sea muy voluminosa o requiera de mayor tiempo para procesarla (Artículo 48, fracción II y 138 de la LTAIPET)

Asimismo, hago de su conocimiento que, transcurrido el plazo otorgado para determinar la incompetencia, para formular prevención o para dar respuesta por liga electrónica en internet (Link), se asume que la respuesta a la solicitud no se encuentra dentro de dichos supuestos. En cuanto a los demás, vencido el término, sin que se tenga respuesta, **esta Coordinación a mi cargo formulará nuevamente el requerimiento para atenderla, dando vista a la Contraloría Municipal**, de este Sujeto Obligado. En caso de negativa de colaboración, se procederá en términos de los artículos 46 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 52 de la LTAIPET.

Es responsabilidad del área requerida, determinar si la información o documento que en su caso se proporcione, contiene o no datos confidenciales, sensibles o reservados, a efecto de proceder a la elaboración de versiones públicas de conformidad con la normatividad aplicable.

No omito manifestarle que, el incumplimiento de la entrega de información pública en la forma y términos indicados por la LTAIPET, es causa de responsabilidad, acorde a lo establecido en sus artículos 181, 182, 183 y 189.

En caso de dudas o aclaraciones, quedo a sus órdenes para tales efectos

ATENTAMENTE


LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



C.c.p. Mtra. Aura Medina Cano. - Presidenta Municipal. - Para su Superior Conocimiento.
C.c.p. Archivo.
L/BARY/GCV.



Villahermosa, Tab., a 13 de septiembre de 2024

Oficio No. COTAIP/0872/2024

Folio PNT: 271473800022924

Expediente No.: COTAIP/0229/2024

Asunto: Se turna Solicitud de Acceso a la Información.

Mtro. Maximiliano Toledo Cruz
Coordinador del Instituto Municipal de la Juventud y
el Deporte de Centro (INMUDEC)
P R E S E N T E

Con fecha 12 de septiembre de 2024, a las veintiún horas con cuarenta y nueve minutos, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio 271473800022924, en los términos siguientes:

"Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales.". Medio de notificación. – Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT...(Sic). -----

Con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV, y XII, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones III, VI, VIII, IX, XI y XVII, 131, 133, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (en adelante LTAIPET), le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo 289 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, brinde respuesta a la solicitud de Acceso a la Información Pública antes mencionada.

En caso de que la respuesta a dicha solicitud se trate de **disponibilidad, inexistencia** que no deba turnarse al Comité de Transparencia, **prevención o respuesta por liga electrónica en internet (Link), deberá remitirla a esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de manera directa.**

Ahora bien, si esa área a su cargo determinara la **inexistencia** que, si deba turnarse al Comité de Transparencia, **incompetencia, clasificación de información como confidencial o reserva** o en su caso, **requerir prorroga**, para brindar la información requerida, deberá solicitar la intervención del Comité de Transparencia, para que dicho Comité **confirme, modifique** o en su caso, **revoque**, la determinación de que trate.

Para los efectos anteriores, se establecen los siguientes plazos internos, contados a partir del día de la recepción de este oficio, señalando como hora de entrega de la información las **13:00** horas:

Acuerdo	Plazo (días hábiles en horas)	Observación
Disponibilidad	5	Cuando la Información es pública y se tienen las facultades para dar atención. (Artículo 139 de la LTAIPET)
Respuesta por liga electrónica en internet	3	Cuando la información esté publicada en medios impresos o electrónicos, como página de internet. (Artículo 136 de la LTAIPET)
Prevención	3	Cuando la solicitud sea oscura, confusa o no contenga todos los datos requeridos, se le podrá requerir por una sola ocasión al solicitante para que aclare, complete, indique otros elementos y corrija su solicitud. (Artículo 131, cuarto párrafo, de la LTAIPET)
Incompetencia	1	Determinada la incompetencia por la Unidad Administrativa correspondiente, la misma deberá solicitar al Comité de Transparencia de este Ayuntamiento de Centro, la confirmación de dicha determinación. (Artículo 48, fracción II y 142 de la LTAIPET)

Inexistencia	5	Cuando de manera fundada y motivada se acredite que no se cuenta con la información solicitada (Artículo 48, fracción II de la de la LTAIPET)
Reserva o Confidencialidad	5	El área competente debe solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, resuelva sobre la clasificación de la información. (Artículo 48, fracción II y 143 de la LTAIPET)
Prórroga	5	Solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, la prórroga para dar contestación, solo cuando si se cuente con la información solicitada y esta sea muy voluminosa o requiera de mayor tiempo para procesarla (Artículo 48, fracción II y 138 de la LTAIPET)

Asimismo, hago de su conocimiento que, transcurrido el plazo otorgado para determinar la incompetencia, para formular prevención o para dar respuesta por liga electrónica en internet (Link), se asume que la respuesta a la solicitud no se encuentra dentro de dichos supuestos. En cuanto a los demás, vencido el término, sin que se tenga respuesta, **esta Coordinación a mi cargo formulará nuevamente el requerimiento para atenderla, dando vista a la Contraloría Municipal**, de este Sujeto Obligado. En caso de negativa de colaboración, se procederá en términos de los artículos 46 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 52 de la LTAIPET.

Es responsabilidad del área requerida, determinar si la información o documento que en su caso se proporcione, contiene o no datos confidenciales, sensibles o reservados, a efecto de proceder a la elaboración de versiones públicas de conformidad con la normatividad aplicable.

No omito manifestarle que, el incumplimiento de la entrega de información pública en la forma y términos indicados por la LTAIPET, es causa de responsabilidad, acorde a lo establecido en sus artículos 181, 182, 183 y 189.

En caso de dudas o aclaraciones, quedo a sus órdenes para tales efectos

ATENTAMENTE



LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

RECIBIDO
CENTRO HONESTIDAD Y RESULTADOS 2021-2024
IMJUDEC INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD Y EL DEPORTE DE CENTRO
17 SEP 2024
Jose OBIN

C.c.p. Mtra. Aura Medina Cano. - Presidenta Municipal. - Para su Superior Conocimiento.
C.c.p. Archivo.
L/BARY/GCV.



"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto,

Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab".

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Villahermosa, Tab., a 24 de septiembre de 2024

Oficio No. COTAIP/0895/2024

Folio PNT: 271473800022924

Expediente No.: COTAIP/0229/2024

Asunto: Recordatorio

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

24 SEP. 2024

D.L. 15:03

PRESIDENCIA

Mtro. Maximiliano Toledo Cruz
Coordinador del Instituto Municipal de la Juventud y
el Deporte de Centro (INMUDEC)

PRESENTE

Por medio del presente, con las facultades y atribuciones que me confieren los artículos 45 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49 y 50 fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, con relación al oficio número COTAIP/0872/2024 de fecha 13 de septiembre de 2024, me permito comunicarle que el término señalado por esta Coordinación, para la entrega de la información consistente en:

"Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales.". Medio de notificación. – Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT ...(Sic.), concluyó a las 13:00 horas del día 23 de septiembre del presente año.

Por tal razón y para los efectos de que esta Coordinación de cumplimiento en tiempo y forma, a la solicitud derivada del folio citado al rubro superior derecho, se le requiere nuevamente instruya a quien corresponda, remitir dicha información, a más tardar a las 10:00 horas, del día 25 de septiembre del año en curso. En caso contrario, se procederá conforme a lo establecido en los artículos 46 y 52 de las citadas Leyes, respectivamente, los cuales citados a letra dicen:

"Cuando algún Área de los Sujetos Obligados se negará a colaborar con la Unidad de Transparencia, ésta dará aviso al superior jerárquico para que le ordene realizar sin demora las acciones conducentes.

Cuando persista la negativa de colaboración, la Unidad de Transparencia lo hará del conocimiento de la autoridad competente para que ésta inicie, en su caso, el procedimiento de responsabilidad respectivo."

En el ámbito de sus responsabilidades, en caso de que la información interés del solicitante, sea considera como confidencial, el documento que nos remita, deberá ser en versión pública y omitiendo datos personales, tal como lo prevén los artículos 3 fracción XXI, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 3 fracciones XIII, XXXIV y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, en virtud de que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 44 fracción II de la citada Ley General de Transparencia y 48 fracción II de la Ley de la materia en el Estado, el Comité de Transparencia de este Ayuntamiento, deberá modificar, revocar o confirmar.

No omito manifestarle, que el no entregar la información pública solicitada, en la forma, términos y plazo establecidos, es causa de responsabilidad en términos de lo previsto en el Título Noveno, Capítulo II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y acorde a los artículos 181, 182 y 183 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

Sin otro particular a que referirme, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



C.c.p. Mtra. Aura Medina Cano, - Presidenta Municipal. - Para su Superior Conocimiento.
C.c.p. Archivo.
L/BARY/GCV.