

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio: N°. SESEAV/ST/UT/255/2024
Asunto: Respuesta a solicitud de información
Xalapa-Enríquez, Veracruz a 13 de noviembre de 2024.

C.SOLICITANTE

Presente:

Por este conducto y de conformidad con lo establecido por la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave en sus artículos 132, 134 fracción II, III y VII; 143 y 145; dentro de las facultades conferidas del Estatuto Orgánico vigente en su artículo 32 fracciones I y IV, tengo a bien informarle respecto de la solicitud de información con número de folio **301933824000036**, realizada al sujeto obligado que represento lo siguiente:

“¿Quiénes son los responsables de aprobar las recomendaciones no vinculantes y cuál es el procedimiento para ello?, ¿Cómo se difunden las recomendaciones no vinculantes a los entes públicos y a la sociedad en general?, ¿Qué mecanismos existen para dar seguimiento a la implementación de las recomendaciones no vinculantes?, ¿Se realizan evaluaciones de impacto sobre la efectividad de las recomendaciones no vinculantes? ¿Cómo se llevan a cabo?, ¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos o de las nuevas circunstancias?, ¿Cómo se incorpora la retroalimentación de los entes públicos en el proceso de mejora de las recomendaciones no vinculantes?, Adaptación: ¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos?

se requiere la siguiente información en formato pdf, excel, word u otros, 1. Proyectos de Recomendaciones

No Vinculantes Presentados a la SESEA

Tabla con años, títulos de proyectos, y estado (aprobado/no aprobado).

2. Recomendaciones No Vinculantes Aprobadas por el Comité Coordinador,

Tabla con años, títulos de recomendaciones, y detalles relevantes.

3. Seguimiento y Nivel de Cumplimiento de Recomendaciones No Vinculantes, Tabla con años, recomendaciones, entes públicos, y nivel de cumplimiento.

4. Proyectos de Recomendaciones Vinculantes Presentados a la secretaría, Tabla similar a la de recomendaciones no vinculantes.

5. Recomendaciones Vinculantes Aprobadas por el Comité Coordinador, Tabla con años, títulos de recomendaciones, y detalles.

6. Seguimiento y Nivel de Cumplimiento de Recomendaciones Vinculantes, Tabla con años, recomendaciones, entes públicos, y nivel de cumplimiento.

7. Metodología para la Generación de Recomendaciones No Vinculantes Descripción del proceso desde la presentación hasta la aprobación.

8. Metodología para la Generación de Recomendaciones Vinculantes, Descripción del proceso similar al anterior.

9. Proceso para Realizar Recomendaciones No Vinculantes, Pasos detallados desde el inicio hasta la aprobación.

10. Proceso para Realizar Recomendaciones Vinculantes, Pasos detallados similares al anterior.

11. Definición de Recomendación No Vinculante,

Explicación y respaldo normativo.

12. Definición de Recomendación Vinculante,

Explicación y respaldo normativo.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

13. Criterios para la Aprobación de Recomendaciones Vinculantes,

Listado de criterios.

14. Uso y Propósito de las Recomendaciones No Vinculantes en la Lucha Contra la Corrupción, Explicación sobre su utilidad.

15. Uso y Propósito de las Recomendaciones Vinculantes en la Lucha Contra la Corrupción, Explicación sobre su utilidad.

¿Cómo conceptualiza una recomendación no vinculante en el marco del sistema anticorrupción? agregar todos los documentos oficiales que soporten las respuestas en pdf" (sic).

Toda vez que transcurrió el plazo de ampliación aprobado mediante el acuerdo **ACT/CT/SESEAV/04/-ORD/24/10/2024.07** de la cuarta sesión ordinaria del Comité de Transparencia de este organismo, mismo que fuera notificado y puesto a disposición a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el pasado 29 de octubre del año en curso con el oficio **SESEAV/ST/UT/245/2024**; ahora bien, me permito acompañar el presente con el soporte documental respecto los trámites internos realizados:

- I. Mediante oficio número **SESEAV/ST/UT/226/2024**, emitido por esta Unidad de Transparencia y dirigido a la Jefa del Departamento de Riesgos y Política Pública de este Organismo a efecto de requerir la Información en mención.
- II. Mediante oficio número **SESEAV/ST/0180/2024**, la Jefa del Departamento de Riesgos y Política Pública, emite respuesta.

En virtud de lo anterior, se informa que este Organismo únicamente entrega la información que se encuentra en su poder, dicha entrega no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante; como lo establece el arábigo 143 de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Que a la letra dice:

Artículo 143. Los sujetos obligados sólo entregarán aquella información que se encuentre en su poder, dicha entrega no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan los documentos o registros a disposición del solicitante o bien se expidan las copias simples, certificadas o por cualquier otro medio.

Respecto a lo referido por la Jefa de la Oficina de Riesgos y Política Pública mediante similar **SESEAV/DRPP/0180/2024**; sirve de apoyo los siguientes criterios orientadores:

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Criterio 03/17, con clave de control SO/003/2017/ emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI):

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Criterio 2/2014. Emitido por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales que expresa:

BUENA FE. PROCEDE EN LOS ACTOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS CUANDO NO EXISTA PRUEBA EN CONTRARIO. Considerando que tanto las respuestas proporcionadas por los sujetos obligados dentro del Procedimiento de Acceso a la Información Pública previsto en el Capítulo Primero del Título Tercero de la Ley reglamentaria 848, como las contestaciones derivadas de la interposición de recursos de revisión, son actos emitidos dentro del ámbito de la lealtad y honradez, que conllevan a sustentar el principio jurídico de la buena fe, resulta procedente atender a la presunción de veracidad, salvo que la parte recurrente aporte elementos que acrediten lo contrario.

Por lo antes contestado y en espera de cualquier duda o comentario estamos a sus órdenes, toda vez que, es nuestro deber como sujetos obligados contestar sus solicitudes; tomando en consideración que una de las atribuciones en acceso a la información pública es que el gobernado tiene derecho a la información de manera completa, veraz y oportuna, por lo tanto el sujeto obligado tiene la mejor disposición de cumplir con su función de transparencia.

Finalmente se hace de su conocimiento que le asiste el derecho de interponer recurso de revisión ante el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales o en esta Unidad de Transparencia, en términos de lo establecido por los artículos 153, 156 demás relativos y aplicables de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; es decir, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la presente respuesta.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Sin otro particular, le manifiesto el compromiso de esta Secretaría en aras de contribuir a garantizar el derecho humano de acceso a la información pública y la rendición de cuentas.

Atentamente



Lcda. Mariana Jiménez Parrazalez

Jefa de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Veracruz de Ignacio de la Llave.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio N°. SESEAV/ST/UT/226/2024

Asunto: Requerimiento de información

10 octubre de 2024, Xalapa-Enríquez; Veracruz

MTRA. VIOLETA VALLES OVIEDO

**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RIESGOS Y POLÍTICA PÚBLICA DE LA SESEAV
PRESENTE:**

Con fundamento en el artículo 134 fracción VII y 143 de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en franca relación con los numerales 32 fracciones I y IV del Estatuto Orgánico de esta Secretaría Ejecutiva; hago de su conocimiento que fue recibida la solicitud de información mediante la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **301933824000036**, misma que me permito transcribir:

“¿Quiénes son los responsables de aprobar las recomendaciones no vinculantes y cuál es el procedimiento para ello?, ¿Cómo se difunden las recomendaciones no vinculantes a los entes públicos y a la sociedad en general?, ¿Qué mecanismos existen para dar seguimiento a la implementación de las recomendaciones no vinculantes?, ¿Se realizan evaluaciones de impacto sobre la efectividad de las recomendaciones no vinculantes? ¿Cómo se llevan a cabo?, ¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos o de las nuevas circunstancias?, ¿Cómo se incorpora la retroalimentación de los entes públicos en el proceso de mejora de las recomendaciones no vinculantes?, Adaptación: ¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos? se requiere la siguiente información en formato pdf, excel, word u otros , 1. Proyectos de Recomendaciones No Vinculantes Presentados a la SESEA Tabla con años, títulos de proyectos, y estado (aprobado/no aprobado). 2. Recomendaciones No Vinculantes Aprobadas por el Comité Coordinador, Tabla con años, títulos de recomendaciones, y detalles relevantes. 3. Seguimiento y Nivel de Cumplimiento de Recomendaciones No Vinculantes, Tabla con años, recomendaciones, entes públicos, y nivel de cumplimiento. 4. Proyectos de Recomendaciones Vinculantes Presentados a la secretaría, Tabla similar a la de recomendaciones no vinculantes. 5. Recomendaciones Vinculantes Aprobadas por el Comité Coordinador, Tabla con años, títulos de recomendaciones, y detalles. 6. Seguimiento y Nivel de Cumplimiento de Recomendaciones Vinculantes, Tabla con años, recomendaciones, entes públicos, y nivel de cumplimiento. 7. Metodología para la Generación de Recomendaciones No Vinculantes Descripción del proceso desde la presentación hasta la aprobación. 8. Metodología para la Generación de Recomendaciones Vinculantes, Descripción del proceso similar al anterior.

MJP/far

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

9. Proceso para Realizar Recomendaciones No Vinculantes, Pasos detallados desde el inicio hasta la aprobación. 10. Proceso para Realizar Recomendaciones Vinculantes, 1 Pasos detallados similares al anterior. 11. Definición de Recomendación No Vinculante, Explicación y respaldo normativo. 12. Definición de Recomendación Vinculante, Explicación y respaldo normativo. 13. Criterios para la Aprobación de Recomendaciones Vinculantes, Listado de criterios. 14. Uso y Propósito de las Recomendaciones No Vinculantes en la Lucha Contra la Corrupción, Explicación sobre su utilidad. 15. Uso y Propósito de las Recomendaciones Vinculantes en la Lucha Contra la Corrupción, Explicación sobre su utilidad. ¿Cómo conceptualiza una recomendación no vinculante en el marco del sistema anticorrupción? agregar todos los documentos oficiales que soporten las respuestas en pdf" (SIC)

Por lo que solicito su valioso apoyo para remitir dentro del término de 5 días hábiles a esta Unidad de Transparencia la información de la solicitud que nos ocupa de conformidad con las atribuciones conferidas en el Estatuto Orgánico Vigente.

Agradeciendo su atención y colaboración, reciba un cordial saludo.

Atentamente


Lcda. Mariana Jiménez Parrazalez
Jefa de la Unidad de Transparencia de la SESEAV



Archivo

MJP/ris

DEPARTAMENTO DE RIESGOS Y POLÍTICA PÚBLICA

Oficio Núm. SESEAV/DRPP/0180/2024

Asunto: Respuesta a solicitud de Acceso a la Información 301933824000036.

Xalapa, Ver., a 13 de noviembre de 2024.

LCDA. MARIANA JIMÉNEZ PARRAZALEZ
JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
P R E S E N T E



En respuesta a su oficio número SESEAV/ST/UT/226/2024, y a la solicitud de información 301933824000036 dirigida a la SESEAV, al respecto le informo lo siguiente:

Respuesta: De la búsqueda de los registros y archivos de esta Secretaría, de conformidad con los párrafos primero y último del artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se informa que respecto a los ejercicios 2018 a 2022, se encontraron los proyectos que se ponen a disposición en el siguiente enlace electrónico:

https://drive.google.com/drive/folders/1O3APDF48vjR2vSPym_1RMYt9qKlxlEmC?usp=share_link

No obstante, estos no fueron aprobados por el Comité Coordinador. Ahora bien, por cuanto a los ejercicios 2023 y 2024, no se encontraron registros de proyectos de Recomendaciones no Vinculantes. En consecuencia, durante los ejercicios 2023 y 2024 se realizaron 0 (cero) proyectos de exhortos públicos y/o recomendaciones no vinculantes.

Respecto del proceso que se debe aplicar para la emisión de las recomendaciones no vinculantes, se cita lo establecido en los artículos 9 fracción X, 12 fracción IX, 58 de la **Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Veracruz de Ignacio de la Llave**:

“Artículo 9. El Comité Coordinador tendrá las facultades siguientes:

De la I a la IX (...)

X: Con el objeto de garantizar la adopción de medidas dirigidas al fortalecimiento institucional para la prevención de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como para mejorar el desempeño del control interno, el Comité Coordinador emitirá recomendaciones públicas no vinculantes ante las autoridades respectivas y les dará seguimiento en términos de esta Ley.

Artículo 12. Son atribuciones del presidente del Comité Coordinador:

De la I a la VIII (...)

IX: Presentar para su aprobación las recomendaciones en materia de combate a la corrupción.

TÍTULO QUINTO

DE LAS RECOMENDACIONES DEL COMITÉ COORDINADOR

CAPÍTULO ÚNICO DE LAS RECOMENDACIONES

Artículo 58. (...)

(...)

En los casos en los que del informe anual se desprendan recomendaciones, el presidente del Comité Coordinador instruirá al secretario técnico para que, a más tardar a los quince días posteriores a que haya sido aprobado el informe, las haga del conocimiento de las autoridades a las que se dirigen. En un plazo no mayor de treinta días, dichas autoridades podrán solicitar las aclaraciones y precisiones que estimen pertinentes en relación con el contenido de las recomendaciones."

Por lo anterior y al no existir recomendaciones no vinculantes, este Departamento se ve imposibilitado para entregar mayor información en los términos que pretende el solicitante.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarle.


A T E N T A M E N T E

MTRA. VIOLETA VALLES OVIEDO

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RIESGOS Y POLÍTICA PÚBLICA

C.c.p. Mtra. Adriana Paola Linares Capitanachi. – Secretaría Técnica de la SESEAV. Para su superior conocimiento. Presente.

C.c.p. Archivo.

VVO/mlac