

Morelia, Michoacán, a 22 de octubre de 2024.

## ACUERDO DE RESPUESTA DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Vista la constancia integrada por la solicitud de información registrada en fecha 21 de octubre de 2024, bajo número de folio **161284924000052** en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), y habiendo revisado los registros públicos que obran en el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, y,

### RESULTANDO:

**PRIMERO.** Mediante solicitud presentada bajo el folio **161284924000052**, se requirió la siguiente información a este Secretariado Ejecutivo:

*"En atención a lo señalado en la Recomendación 35/2021 de la CNDH, por este medio solicito atentamente se me informe lo siguiente:*

- 1.- ¿Dentro del Presupuesto de Egresos del Estado de Baja California para el año 2024 se incluyó una partida presupuestaria específica para la adquisición de productos de gestión menstrual para las mujeres privadas de la libertad? En caso de que la respuesta sea positiva, ¿cuál fue el monto asignado? En caso de que la respuesta sea negativa, ¿se considero dentro de otra partida presupuestaria?*
- 2.- ¿se ha llevado a cabo el estudio sobre la viabilidad de la incorporación de copas menstruales dentro de los centros penitenciarios existentes en el Estado?*
- 3.- ¿Se ha llevado a cabo el programa de atención a la salud de la gestión menstrual de la mujer dentro de los centros penitenciarios existentes dentro del Estado? En caso de que la respuesta sea afirmativa, ¿cada cuando se han llevado a cabo?*
- 4.- ¿Se han implementado cursos de capacitación al personal de seguridad y custodia y médicos de los establecimientos penitenciarios femeniles con el objeto de que conozcan la importancia y relevancia del respeto al acceso a una gestión menstrual digna y actúen en un marco de respeto hacia con las mujeres privadas de la libertad?." (Sic)*

**SEGUNDO.** Substanciado el procedimiento administrativo interno al que están sujetas las solicitudes de información en este Secretariado Ejecutivo, conforme a los artículos 64 al 83 y demás relativos de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo*, se procedió a su análisis con el objeto de determinar si la información solicitada es susceptible de ser entregada, o se encuentra en los casos de información clasificada previstos en el Título Cuarto del citado ordenamiento; y,

### CONSIDERANDO:

**PRIMERO.** Que este Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública recibe la solicitud de información con folio **161284924000052**, a través de la PNT de conformidad con lo dispuesto por los artículos 64 y 126 de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo*, así como los artículos 13 y 14 de la *Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Michoacán de Ocampo*, 28 fracción XXXIX de la *Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo* y 16, fracción XIII del *Reglamento Interior del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública*.



**SEGUNDO.** Que se procedió al análisis de la solicitud para determinar si la información se encuentra en posesión de este Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública derivado de las atribuciones que le confiere la normativa aplicable, y de ser así, si fuese susceptible de ser entregada o encontrarse en los supuestos de excepción contenidos en el Título Cuarto de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo*, otorgándose la siguiente

**RESPUESTA:**

Que de conformidad con el artículo 19 de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo*, se presume que **la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados**; en ese tenor, resulta necesario señalar que este Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, es el órgano operativo del Sistema Estatal de Seguridad Pública y goza de autonomía técnica, de gestión y presupuestal, de conformidad con el artículo 25 de la *Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo*, por lo anterior, este sujeto obligado **resulta incompetente** para conocer la solicitud de información que nos ocupa, ya que por la naturaleza de sus atribuciones, es ajeno a este, la información referida en su solicitud. Lo anterior, se puede corroborar en las atribuciones que establecen la *Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo*, en su artículo 28 a este Sujeto obligado y que se transcriben para su constatación:

*Artículo 28. Corresponde al Secretario Ejecutivo las siguientes funciones: I. Ejecutar y dar seguimiento de los acuerdos y resoluciones del Consejo y de su Presidente; II. Compilar los acuerdos que se tomen en el Consejo, llevar el archivo de éstos y de los instrumentos jurídicos que deriven, y expedir constancias de los mismos; III. Convocar a sesiones de consejos intermunicipales, previas a la sesión ordinaria del Consejo, para conocer las opiniones, propuestas y problemática de los municipios; IV. Presentar de manera escrita informe semestral al Congreso sobre los avances respecto al Programa; V. Proponer al Consejo las políticas, lineamientos, manuales, protocolos, acciones y mecanismos que fortalezcan la coordinación y el buen desempeño de las instituciones del Sistema; VI. Promover, por conducto de las instituciones de Seguridad Pública, la realización de acciones conjuntas, conforme a las bases y reglas que emita el Consejo y sin menoscabo de otras que realicen las autoridades competentes; VII. Elaborar y presentar al Presidente el proyecto del Programa, en coordinación con el Secretario de Seguridad Pública y el Fiscal General del Estado; VIII. Analizar y proponer al Consejo, proyectos y reformas de leyes, decretos, reglamentos y demás ordenamientos jurídicos en materia de Seguridad Pública; IX. Coordinar la realización de estudios especializados sobre las materias de Seguridad Pública y formular recomendaciones a las instancias de coordinación previstas en el presente ordenamiento; X. Promover y coordinar consultas, foros, congresos y talleres en materia de Seguridad Pública; XI. Celebrar convenios de coordinación, colaboración y concertación necesarios para el cumplimiento de los fines del Sistema; XII. Administrar y sistematizar la información del Centro Estatal de Información, en coordinación con el Sistema Nacional; XIII. Hacer del conocimiento del Consejo sobre la información recabada ante las instancias ejecutoras de obra sobre los avances de la ejecución de las obras públicas, adquisiciones, arrendamientos y servicios, llevados a cabo durante el periodo previo a las reuniones del Consejo; XIV. Realizar análisis estadísticos que coadyuven al diseño e implementación de las políticas de prevención e investigación*



del delito; XV. Implementar y generar las estadísticas de la materia; XVI. Establecer los indicadores del desempeño de las instituciones de Seguridad Pública; XVII. Promover la participación ciudadana en la evaluación y seguimiento de los indicadores señalados en la fracción anterior en coordinación con el Consejo de Participación Ciudadana; XVIII. Llevar a cabo la evaluación de las políticas, estrategias y acciones del Sistema e informar al Consejo para su publicación; XIX. Realizar la medición de la percepción ciudadana en materia de Seguridad Pública; XX. Formular y dar a conocer a las instituciones de Seguridad Pública, de conformidad con los criterios de distribución aprobados por el Consejo, los lineamientos de programación y presupuestación, para la asignación y ejercicio de los recursos de los fondos de Seguridad Pública; XXI. Supervisar, en coordinación con las demás instancias competentes, la correcta aplicación de los recursos de los fondos de Seguridad Pública; XXII. Coadyuvar con la Auditoría Superior de Michoacán y demás instancias de fiscalización, proporcionando la información con que cuente respecto del ejercicio de los recursos, de los fondos de ayuda estatal y federal, así como del cumplimiento de esta Ley; XXIII. Verificar que los fondos de seguridad federal y estatal sean depositados en los fideicomisos y fondos respectivos y que el ejercicio de los mismos se realice con toda oportunidad, y de encontrar alguna irregularidad, dar vista inmediatamente a la autoridad correspondiente; XXIV. Presentar quejas o denuncias ante las autoridades competentes por el incumplimiento de la Ley, los acuerdos y demás disposiciones aplicables; XXV. Colaborar con las instituciones de Seguridad Pública, para fortalecer y hacer eficientes los mecanismos de coordinación, en especial, en el impulso de las carreras ministerial, policial, pericial y el programa rector de profesionalización; XXVI. Concentrar y resguardar la información de los elementos de Seguridad Pública, de los prestadores de servicios auxiliares de Seguridad Pública y privada, de armas y municiones, así como de los vehículos registrados, licencias de conducir, placas vehiculares y las demás que deban ser incorporadas al Sistema Nacional de Información de Seguridad Pública; XXVII. Coordinar y supervisar el registro de las licencias oficiales colectivas de portación de armas de fuego, autorizadas a las instituciones de Seguridad Pública y Privada; XXVIII. Integrar, coordinar y supervisar el Registro de Armamento y Equipo de las corporaciones de Seguridad Pública municipales; XXIX. Dotar, supervisar y garantizar el adecuado funcionamiento del equipo para el debido ejercicio de la función policial; XXX. Expedir certificaciones o constancias, que acrediten a las personas que hayan causado alta o baja en el Registro Estatal de Seguridad Pública y Privada; XXXI. Brindar seguimiento al funcionamiento de los consejos municipales e intermunicipales y participar en comisiones, foros o grupos de trabajo relacionados con Seguridad Pública, y dar seguimiento a los acuerdos emanados de los mismos, en el ámbito de competencia del Secretariado Ejecutivo; XXXII. Elaborar e integrar, de conformidad con las disposiciones y lineamientos vigentes, los programas de trabajo que, derivados del Plan Estatal de Desarrollo y el Programa, queden a cargo del Secretariado; XXXIII. Someter a aprobación del Gobierno del Estado, previo dictamen del Consejo y de la Secretaría de Finanzas y Administración, los Programas de Trabajo y de Presupuestos Anuales del Secretariado; XXXIV. Vincular el Consejo con los Centros de Protección Ciudadana para establecer mecanismos de cooperación y coadyuvar en materia de seguridad pública; XXXV. Elaborar en coordinación con Instituciones de Seguridad Pública y presentar al Consejo los programas y proyectos en materia de infraestructura y equipamiento; XXXVI. Seguimiento y recopilación de información y documentación para la conformación de los expedientes técnicos de proyectos de obras y servicios de acuerdo con las guías técnicas del Sistema Nacional e informar a las autoridades



*competentes; XXXVII. Tener la representación del Consejo, cuando así lo determine el Presidente; XXXVIII. Asistir y participar en aquellas invitaciones que le realicen en materia de seguridad pública e informar de su resultado al Consejo; y, XXXIX. Las demás que le otorga esta Ley y demás disposiciones normativas aplicables, así como las que le encomiende el Consejo o su Presidente.*

Por lo antes expuesto, este Secretariado Ejecutivo se encuentra imposibilitado para atender la solicitud, como ha sido señalado en párrafos precedentes, y dado que en la misma se requiere información relacionada con el Presupuesto de Egresos del Estado de Baja California, con fundamento en los artículos 1 y 2, fracción VIII de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública* **se sugiere redireccionar la solicitud de información a la Entidad Federativa de Baja California** para que, en el ámbito de su respectiva competencia, pueda brindar la atención que proceda a la petición de información solicitada.

Por lo expuesto y fundado, se:

#### RESUELVE

- I. Este Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública **no es competente** para conocer la solicitud de información con folio **161284924000052**.
- II. De conformidad con el artículo 135 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, el solicitante podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, recurso de revisión ante el organismo garante que corresponda o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación.
- III. Notifíquese al solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en términos del artículo 67 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo.

Así lo acordó y firma la **Lic. Brenda Patricia Gamiño Cruzaley**, Encargada de la Unidad de Transparencia del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 126 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo.-----

