

Coordinación de Gabinete
Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información Pública del Municipio de Querétaro
Folio: 220458524001056
Asunto: NOTIFICACIÓN

Querétaro, Qro., 26 de agosto de 2024

C. Jesús Emiliano Ramírez Santamaría
PNT SISAI
Presente

Por este conducto le envío un cordial saludo, y en atención a la solicitud de información realizada por usted en la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio **220458524001056**, mediante el cual solicita; ***"Me gustaría que se hiciera la liga o link donde se puedan consultar lo solicitado en el documento anexado. Como derecho humano concebido en la Constitución Política de los Estados, los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte así como de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro en su numeral 4 y 5. Solicito de manera respetuosa sea atendida la siguiente promoción en base a la siguiente información: Antecedente.***

El 3 de diciembre de 2015, se celebró la firma del convenio de colaboración para establecer mecanismos conjuntos de coordinación para instrumentar el uso de los certificados de la firma electrónica avanzada, celebrada con el Estado de Querétaro, representado por el Gobernador Mauricio Kuri González y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público representado por el Dr. Luis Videgaray Caso. Para lo cual se requiere se proporcione la siguiente información de manera puntual y detallada, en caso de estar publicada se haga mención la liga o link en donde se pueda consultar:

- 1. Se cuenta con un sistema independiente de e firma o certificado de firma electrónica avanzada u homóloga, independiente a la que ofrece la Secretaría de Hacienda y Crédito Público implementado en el Gobierno del Estado de _____***
- 2. Si la respuesta es positiva, cuál fue el costo de la implementación del sistema de firma o certificado de firma electrónica y a qué proveedor se le adjudicó.***
- 3. Si fue elaborada por personal adscrito del Gobierno del Estado de _____, mencionar la unidad Administrativa que lo elaboró y mencionar los puestos involucrados en la elaboración, implementación y ejecución de la misma.***
- 4. Si la respuesta dos es positiva, para qué trámites (enunciarlos cada uno de ellos) por dependencia se aplica la firma electrónica.***
- 5. Quiénes y cuántos usuarios hacen uso de la firma electrónica.***
- 6. Enviar el procedimiento en donde incluye el uso de la firma electrónica.***
- 7. A cargo de qué Unidad Administrativa tiene las funciones de uso, control, resguardo y seguimiento del buen funcionamiento de la firma electrónica u homóloga.***
- 8. Las claves o contraseñas privadas a qué puesto se le asignó dicha responsabilidad, y a qué Unidad Administrativa se encuentra adscrito.***
- 9. A partir de qué fecha se implementó el uso de la firma electrónica u homóloga.***
- 10. Si se cuenta con una firma electrónica u homóloga a cargo de qué Unidad Administrativa se encuentra y adscrita a qué secretaría está."(sic).***



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

Al respecto le informo, que de conformidad con el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 35 de la Constitución Política del Estado de Querétaro, artículo 30, 31, 32, 33 y 44 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, **ESTE SUJETO OBLIGADO NO ES COMPETENTE PARA ATENDER SU SOLICITUD**, en razón de lo siguiente:

En términos del artículo 44 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, este Municipio se encuentra integrado por las Dependencias Municipales que se señalan en su estructura orgánica, la cual se anexa al presente **(ANEXO 1)**, en consecuencia, el Municipio de Querétaro, **no es competente para proporcionar la información relacionada con las Dependencias que no lo integran.**

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 134 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro que a la letra señala:

"...Artículo 134. Cuando las Unidades de Transparencia determinen la notoria incompetencia por parte de los sujetos obligados para atender la solicitud de acceso a la información, deberán comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días posteriores a la recepción de la solicitud.

Si los sujetos obligados son competentes para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información, deberá dar respuesta respecto de dicha parte. Respecto de la información sobre la cual no es incompetente se procederá conforme lo señala el párrafo anterior..."

No omito señalar, que en el Municipio de Querétaro prevalece el principio de máxima publicidad y de disponibilidad de la información establecido por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Estatal de la materia; por lo que ésta Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Querétaro, pone a su disposición para cualquier duda o aclaración el siguiente domicilio: Interior Basamento letra "E" del Edificio del Centro Cívico ubicado en Boulevard Bernardo Quintana Arriola, número 10000, Colonia Centro Sur, de esta Ciudad, con horario de atención de lunes a viernes de 8:15 a 4:15 horas de Lunes a Viernes. Teléfono 442 2387700 ext. 5014 y 5015.

Se pone a su disposición el Aviso de Privacidad de las solicitudes de acceso a la información de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Querétaro, integral y simplificado los cuales pueden ser consultados en los siguientes links: <https://municipiodequeretaro.gob.mx/wp-content/uploads/2019/08/aviso-privacidad-integral-UTAIPMQ.pdf>, <https://municipiodequeretaro.gob.mx/wp-content/uploads/2019/08/aviso-privacidad-simplificado-UTAIPMQ.pdf>, así como consultarlo físicamente en las oficinas ubicadas en el domicilio anteriormente señalado.

Atentamente

**Unidad de Transparencia y Acceso a la Información
Pública del Municipio de Querétaro**



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —