

## **Maritza Murguía Flores**

---

**De:** Maritza Murguía Flores  
**Enviado el:** martes, 28 de septiembre de 2021 12:52 p. m.  
**Para:** felipemarin146@gmail.com  
**CC:** Responsable de Archivo  
**Asunto:** Respuesta a solicitud de información 331033821000005  
**Datos adjuntos:** 331033821000005 Respuesta.pdf

### **CONSTANCIA DE ENTREGA DE RESPUESTA AL SOLICITANTE**

Relativa a la Solicitud con folio: **331033821000005**  
Fecha de recepción: 15/09/21

#### **Transcripción de la solicitud de información:**

“Me gustaría saber: Cuáles son los requisitos y procedimiento para la elaboración de convenios de servicio social y prácticas profesionales Qué área es la encargada del trámite de servicio social y prácticas profesionales Quienes son los responsables o encargados del área de servicio social y prácticas profesionales, así como sus contactos (Correos institucionales y teléfonos con extensión).  
Datos complementarios: Áreas encargadas de Servicio social y prácticas profesionales.”

#### **Respuesta:**

##### **Archivo PDF con:**

- Constancia de entrega de respuesta al solicitante.
- Oficio de la unidad administrativa que da respuesta a la solicitud de información:
  - DG334/21

Mérida, Yuc., septiembre 24 de 2021

LIC. EIDE ISRAEL SOLÍS PERAZA.  
Responsable de Transparencia, Archivo y Normatividad.

## Maritza Murguía Flores

---

**De:** Microsoft Outlook  
**Para:** felipemarin146@gmail.com  
**Enviado el:** martes, 28 de septiembre de 2021 12:53 p. m.  
**Asunto:** Retransmitido: Respuesta a solicitud de información 331033821000005

**Se completó la entrega a estos destinatarios o grupos, pero el servidor de destino no envió información de notificación de entrega:**

[felipemarin146@gmail.com](mailto:felipemarin146@gmail.com) ([felipemarin146@gmail.com](mailto:felipemarin146@gmail.com))

Asunto: Respuesta a solicitud de información 331033821000005

**CONSTANCIA DE ENTREGA DE RESPUESTA AL SOLICITANTE**

**Transcripción de la solicitud de información:**

Relativa a la Solicitud  
con folio:  
**331033821000005**

Fecha de recepción:  
15/09/21

"Me gustaría saber: Cuáles son los requisitos y procedimiento para la elaboración de convenios de servicio social y prácticas profesionales. Qué área es la encargada del trámite de servicio social y prácticas profesionales. Quiénes son los responsables o encargados del área de servicio social y prácticas profesionales, así como sus contactos (Correos institucionales y teléfonos con extensión).

Datos complementarios: Áreas encargadas de Servicio social y prácticas profesionales."

**Respuesta:**

**Archivo PDF con:**

-Constancia de entrega de respuesta al solicitante.

-Oficio de la unidad administrativa que da respuesta a la solicitud de información:

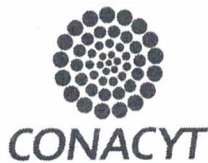
- DG334/21

Mérida, Yuc., septiembre 24 de 2021



LIC. EIDE ISRAEL SOLÍS PERAZA.

Responsable de Transparencia, Archivo y Normatividad.



DIRECCION GENERAL

Mérida, Yuc., 22 DE SEPTIEMBRE DE 2021

DG334/21

LIC. EIDE ISRAEL SOLIS PERAZA  
RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA, ARCHIVO Y NORMATIVIDAD  
Presente.

Asunto: Solicitud de información 331033821000005.

En atención a la solicitud de información con folio 331033821000005, en la cual se solicita saber *cuáles son los requisitos y procedimiento para la elaboración de convenios de servicio social y prácticas profesionales, qué área es la encargada del trámite de servicio social y prácticas profesionales, quienes son los responsables o encargados del área de servicio social y prácticas profesionales, así como sus contactos (Correos institucionales y teléfonos con extensión)*, me permito informar que el Fondo de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico del Centro de Investigación Científica de Yucatán, A. C., a la fecha se encuentra en proceso de extinción.

No obstante lo anterior, se hace de su conocimiento que el Fondo no contaba con ningún procedimiento para la elaboración de convenios de servicio social y prácticas profesionales, en virtud de que su objeto no lo contemplaba, por lo que no tenía ningún área encargada al respecto, así como tampoco con responsables o encargados, en virtud de que el numeral 5 de sus Reglas de Operación establece que no contará con estructura orgánica o personal propios para su funcionamiento, por lo que no se cuenta con información al respecto.

ATENTAMENTE

Dr. Pedro Iván González Chi  
Director General

