



PLAN ESTRATÉGICO DE TRABAJO PARA LA PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, 2022

Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oax., 20 de febrero de 2022

CONTENIDO

Presentación	1
1. Marco de identidad.....	3
- misión	3
- visión	3
- valores	3
2. Marco normativo	4
3. Estructura orgánica	5
5. Objetivos estratégicos	6
7. Actividades de la meta 1	8
8. Actividades de la meta 2	9
9. Actividades de la meta 3	10
10. Actividades de la meta 4.....	11
11. Cronograma de actividades	12

PRESENTACIÓN

La Fiscalía General del Estado Oaxaca en su carácter de órgano constitucional de procuración de justicia tiene como finalidad la investigación y persecución de los delitos del orden común. Sus retos son cada vez más exigentes frente a la aplicación de la técnica procesal del sistema acusatorio penal, para garantizar los derechos humanos y el debido proceso a favor de las víctimas, ofendidos e imputados, conforme a los principios de legalidad, objetividad e imparcialidad.

En nuestra realidad, la Fiscalía General del Estado de Oaxaca está inmersa en tres intensas dinámicas para la consolidación de la justicia penal a saber: 1) los estándares de actuación y evaluación exigidos por un sistema nacional de seguridad pública (de acuerdo con el artículo 21 de la Constitución Mexicana); 2) su eficacia en el quehacer cotidiano en todo el Estado de Oaxaca, y 3) su operatividad particular como primer contacto en cada distrito, municipio o comunidad.

En esta inercia, el Instituto de Formación y Capacitación Profesional desempeña un papel importante para contribuir a la consolidación del sistema de justicia penal, través de la CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN ESTRATÉGICA de los servidores públicos de la Fiscalía General del Estado de Oaxaca.

En este sentido, se ha elaborado este plan de trabajo utilizando los instrumentos metodológicos de la intervención educativa para la conformación de sus ejes y objetivos estratégicos, indicadores y metas, para elevar la calidad de sus programas académicos, y con ello cumplir con nuestra Misión y Visión, en beneficio de la procuración de justicia.

Los tres ejes estratégicos que conforman este plan de trabajo son:

1. Impulsar programas de capacitación flexibles, atendiendo a las necesidades prioritarias de acuerdo a las funciones de los operadores de la procuración de justicia.
2. Impulsar lazos de colaboración institucional para el intercambio de experiencias educativas, prácticas e información en la administración y procuración de justicia.
3. La implementación de un sistema integral de información jurídica, para la consulta oportuna de fuentes de conocimiento jurídico, decretos de reforma, y acuerdos de la Fiscalía General del Estado de Oaxaca, y demás información jurídica relacionada con la procuración de justicia.

Por lo tanto, en esta anualidad nos proponemos a elevar la CALIDAD en los programas de capacitación continua, por lo que, las acciones implementadas en este plan de trabajo 2022, están respaldadas por la metodología y técnicas cualitativas.

MTRO. VIDAL PÉREZ ISLAS

DIRECTOR

1. MARCO DE IDENTIDAD

– Misión

Brindar servicios de educación profesional con estándares de calidad para consolidar el respeto a los derechos humanos, la legalidad y la justicia en la investigación, persecución, y sanción de los delitos.

– Visión

Es una institución líder en la profesionalización para la consolidación del sistema de procuración de justicia estatal, debido a la calidad y pertinencia de su oferta educativa. Es un referente a nivel nacional para la instrumentación de políticas educativas para la formación inicial y continua en los sistemas de procuración de justicia estatal.

– Valores

- ✓ **Responsabilidad.** Las acciones educativas del Instituto de Formación y Capacitación Profesional, se desarrollan previniendo resultados positivos en su implementación.
- ✓ **Calidad.** Los servicios educativos del Instituto de Formación y Capacitación Profesional están sustentados en metodologías de la intervención educativa para la elaboración, implementación y evaluación de los programas de capacitación.
- ✓ **Calidez.** Los servicios educativos proporcionados por el Instituto son de acercamiento humano.

2. MARCO NORMATIVO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

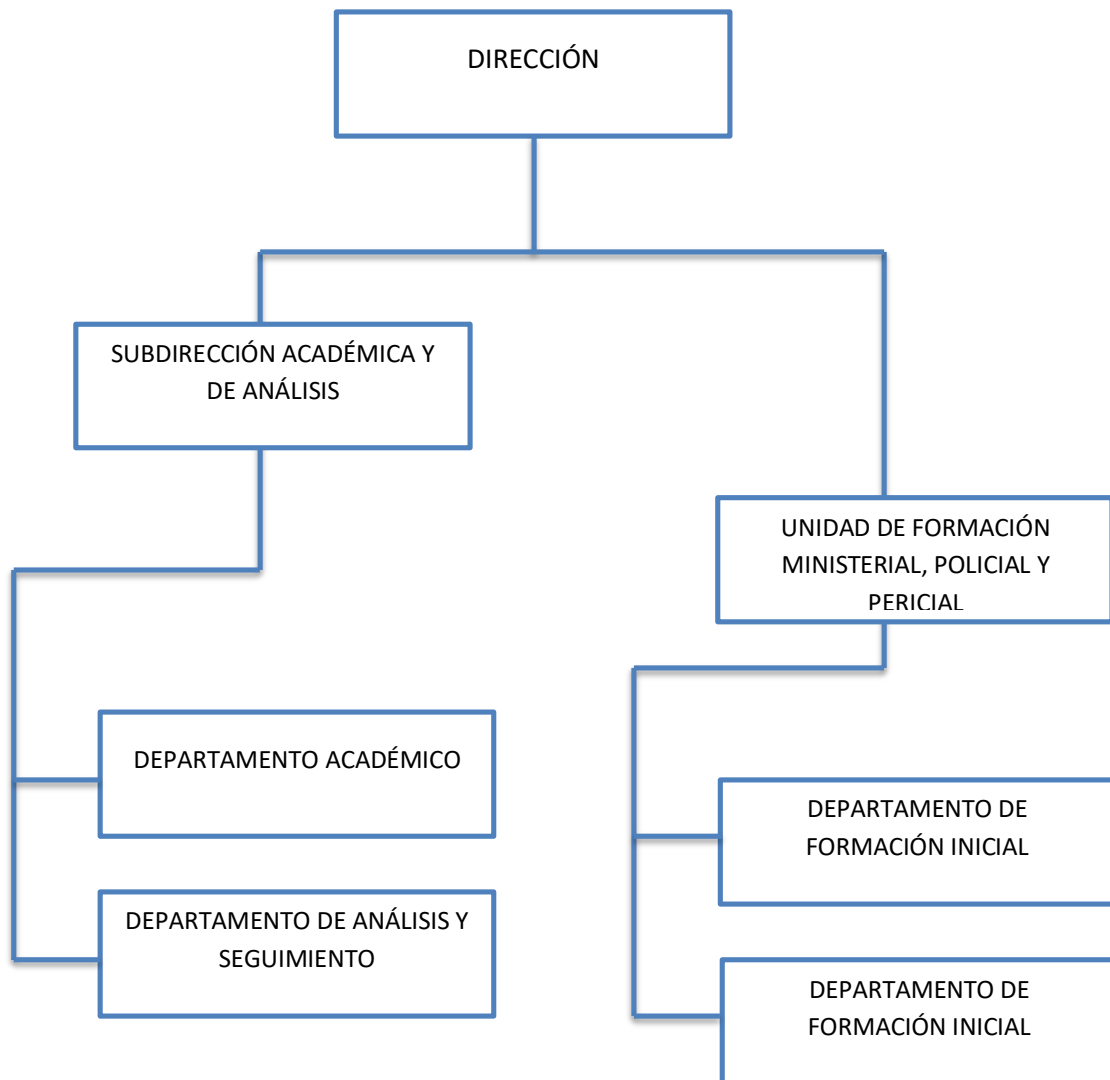
Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Oaxaca

Reglamento de la Fiscalía General del Estado de Oaxaca

Reglamento del Servicio Civil de Carrera de la Fiscalía General del Estado de Oaxaca

Acuerdos del Fiscal General del Estado de Oaxaca

3. ESTRUCTURA ORGÁNICA



4. EJES ESTRATÉGICOS



EJE 1

Impulsar programas de capacitación flexibles, atendiendo a las necesidades prioritarias de acuerdo a las funciones de los operadores de la procuración de justicia.



EJE 2

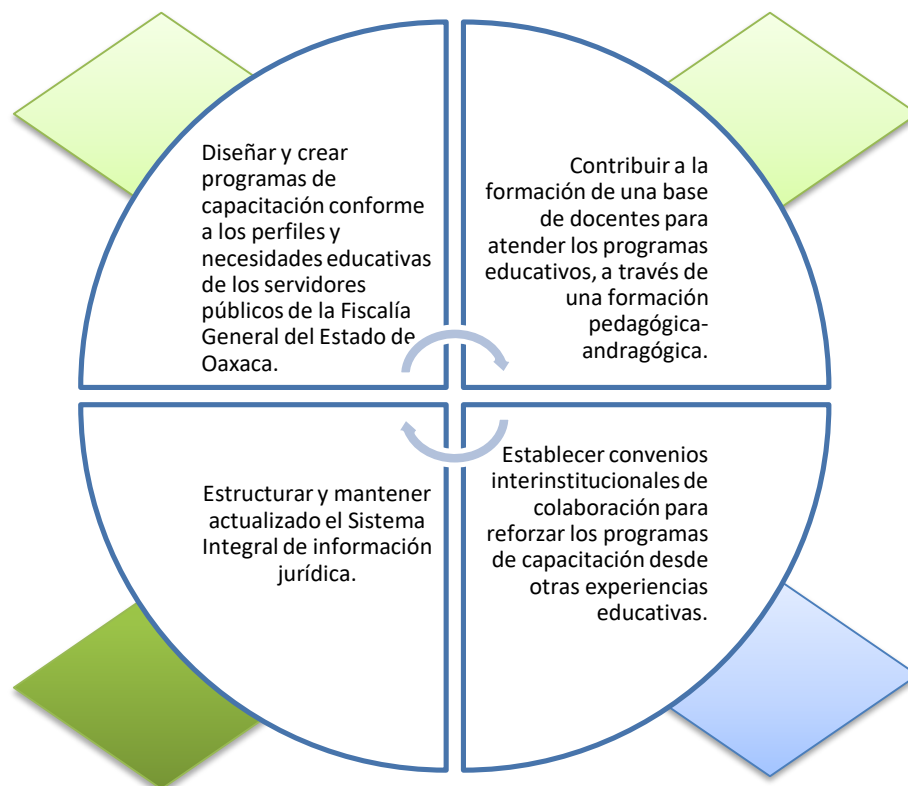
Impulsar lazos de colaboración institucional para el intercambio de experiencias educativas, prácticas e información en la administración y procuración de justicia.



EJE 3

Implementar un sistema integral de información jurídica

5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



6. INDICADORES Y METAS

Objetivo estratégico	Indicador	Meta
Diseñar y crear programas de capacitación conforme a los perfiles y necesidades educativas de los servidores públicos de la Fiscalía General del Estado de Oaxaca.	Del 1 al 5 indicar si el programa de capacitación y profesionalización cumplió con las expectativas educativas, donde 5 es totalmente satisfactorio y 0 es nada satisfactorio.	Elevar el nivel de los programas de capacitación y profesionalización en la procuración de justicia de NADA SATISFACTORIO a ACEPTABLEMENTE SATISFACTORIO.
Contribuir a la formación de una base de docentes para atender los programas educativos, a través de una formación pedagógica.	Número de docentes actualizados pedagógicamente para atender los programas de formación continua.	Integrar un claustro de 25 docentes entre agentes del ministerio público, agentes estatales de investigación y peritos, con nivelación pedagógica-andragógica, para atender los programas de formación continua.
Establecer convenios interinstitucionales de colaboración para reforzar los programas de capacitación desde otras experiencias educativas.	Del 1 al 5 indicar si el convenio en materia de capacitación e intercambio de información jurídica y legal cumple con las expectativas profesionalizantes de los servidores públicos de la Fiscalía General del Estado de Oaxaca; donde 5 es totalmente satisfactorio y 0 es nada satisfactorio.	Los convenios en materia de capacitación e intercambio de información jurídica y legal son aceptablemente satisfactorios para las expectativas profesionalizantes de los servidores públicos de la Fiscalía General del Estado de Oaxaca
Estructurar y mantener actualizado el Sistema Integral de información jurídica.	Número de documentos jurídicos y legales integrados al Sistema Integral de Información Jurídica (SIIJ)	Integrar un acervo documental de: 80% de las referencias de libros impresos disponibles para su consulta en la biblioteca del Instituto de Formación y Capacitación Profesional. 50 libros en Derecho impresos o digitales. 30 revistas impresas o digitales especializadas en Derecho. 100 % de los acuerdos de la Fiscalía General del Estado de Oaxaca. 40% de acuerdos y decretos en reformas penales y otras ramas de derecho afines a la procuración de justicia. 10 revistas de divulgación científica del IFCP.

7. ACTIVIDADES DE LA META 1

Meta	Actividad	Responsable	Recursos	Tiempo
Eleva el nivel de los programas de capacitación y profesionalización en la procuración de justicia de NADA SATISFACTORIO a ACEPTABLEMENTE SATISFACTORIO.	Evaluar las necesidades de capacitación atendiendo a los problemas identificados en el ejercicio de la trilogía investigadora.	Subdirector académico Jefe de departamento académico	Computadora Internet Sala de juntas	Del 25 de febrero al 11 de marzo de 2022
	Coordinar un equipo interdisciplinario de agentes del ministerio público, agentes estatales de investigación y peritos para integrar los objetivos, contenidos y evaluaciones de los planes curriculares.	Subdirector académico Jefe de departamento académico	Computadora Proyector Sala de juntas Vehículo	28 de febrero al 12 de marzo de 2022
	Diseñar o seleccionar los recursos pedagógicos y didácticos para el desarrollo de los planes y programas de estudio atendiendo a las posibilidades y estilos de aprendizaje de los destinatarios.	Subdirector académico Jefe de departamento académico Coordinador de sistemas	Internet Sala de juntas Recursos multimedia Medios magnéticos Libros, revistas y otras fuentes de conocimiento jurídico impresas y digitales.	12 al 23 de marzo de 2022
	Realizar instrumentos de evaluación de los programas de estudios, práctica docente y del aprovechamiento escolar de los estudiantes.	Subdirector académico Jefe de departamento académico	Material de oficina Sala de juntas	Del 24 al 31 de marzo de 2022
	Implementación de los cursos	Coordinadores de los programas de capacitación	Aulas de clase Sala de juicio oral Vehículo	28 de marzo de 2022
	Evaluación de los cursos	Subdirector académico Jefe de departamento académico	Correo electrónico Página Web Vehículo	Al termino de cada curso

8. ACTIVIDADES DE LA META 2

Meta	Actividad	Responsable	Recursos	Tiempo
Integrar un claustro de 25 docentes entre agentes del ministerio público, agentes estatales de investigación y peritos, con nivelación pedagógica-andragógica, para atender los programas de formación continua.	Seleccionar a agentes del ministerio público, agentes estatales de investigación y peritos que tengan el dominio de conocimiento y experiencia en alguna área del derecho penal sustantivo, sistema acusatorio penal y disciplinas afines a la procuración de justicia.	Subdirector académico Jefe de departamento académico Ministerio público adscrito al Instituto de Formación y Capacitación Profesional	Sala de juntas Correo electrónico Material de oficina Vehículo	Del 25 de febrero al 05 de marzo
	Diagnosticar las necesidades de capacitación en pedagogía y andragogía	Subdirector académico Jefe de departamento académico	Computadora Internet Sala de juntas	Del 07 al 12 de marzo de 2022
	Diseñar, implementar y evaluar un curso de nivelación pedagógica-andragógica para la enseñanza del derecho penal sustantivo, procesal y disciplinas afines.	Subdirector académico Jefe de departamento académico	Internet Sala de juntas Recursos multimedia Medios magnéticos Libros, revistas y otras fuentes de conocimiento pedagógico-andragógico impresas y digitales.	Del 14 al 26 de marzo de 2022
	Realizar seguimientos de la práctica docente y retroalimentando la misma	Jefe de departamento académico	Computadora Internet Sala de juntas	Al terminar cada curso

9. ACTIVIDADES DE LA META 3

Meta	Actividad	Responsable	Recursos	Tiempo
Los convenios en materia de capacitación e intercambio de información jurídica y legal son ACEPTABLEMENTE SATISFACTORIOS para las expectativas profesionalizantes de los servidores públicos de la Fiscalía General del Estado de Oaxaca	Identificar las organizaciones gubernamentales estatales, nacionales e internacionales, organismos autónomos, así como institutos de investigación y educativas cuyas atribuciones estén relacionadas con la misión, visión y atribuciones de la Fiscalía General del Estado de Oaxaca.	Jefa de departamento de análisis y seguimiento Jefe de departamento académico	Llamadas telefónicas Correo electrónico Vehículo	29 de marzo al 02 de abril de 2022
	En coordinación con la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Fiscalía General del Estado de Oaxaca elaborar los convenios y revisar los que ya están suscritos.	Subdirector académico Jefe de departamento académico Director de Asuntos jurídicos	Correo electrónico Sala de juntas	04 al 09 de abril de 2022
	Dar seguimiento a la firma de los convenios interinstitucionales.	Jefa de departamento de análisis y seguimiento Jefe de departamento académico	Correo electrónico Llamadas telefónicas Vehículo	El programada por la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Fiscalía General del Estado de Oaxaca.
	Aplicar los convenios a los fines educativos del Instituto de Formación y Capacitación Profesional.	Jefa de departamento de análisis y seguimiento Jefe de departamento académico	Correo electrónico Llamadas telefónicas	El tiempo dependerá del diagnóstico de viabilidad y seguimiento de los convenios.

10. ACTIVIDADES DE LA META 4

Meta	Actividad	Responsable	Recursos	Tiempo
Integrar un acervo documental de: 80% de las referencias de libros impresos de la biblioteca del Instituto de Formación y Capacitación Profesional. 50 libros en Derecho impresos o digitales. 30 revistas impresas o digitales especializadas en Derecho. 100 % de los acuerdos de la Fiscalía General del Estado de Oaxaca. 40% de acuerdos y decretos en reformas penales y otras ramas de derecho afines a la procuración de justicia.	Gestionar la donación de libros, revistas y otras fuentes del conocimiento jurídico y de otras disciplinas complementarias para la procuración de justicia.	Subdirector académico Jefa de departamento de análisis y seguimiento	Correo electrónico Llamadas telefónicas Vehículo	Del 06 al 16 de abril de 2022
	Realizar el registro y fichas de referencia de los libros, revistas, videos, audiolibros y otras fuentes de conocimiento existentes y donados al Instituto de Formación y Capacitación Profesional.	Jefa de departamento de análisis y seguimiento	Computadora	Del 01 al 26 de marzo de 2022
	Solicitar a las áreas competentes los acuerdos de la Fiscalía General del Estado de Oaxaca para su integración al sistema; los decretos de las reformas estatales y federales en materia penal sustantiva, procesal penal, derecho civil y familiar.	Jefa de departamento de análisis y seguimiento	Correo electrónico Llamadas telefónicas	Del 22 de febrero al 31 de diciembre de 2022
	Gestionar la integración de los libros, revistas, manuales, videos, Podcast, y demás información legal y jurídica entorno a la procuración de justicia.	Jefa de departamento de análisis y seguimiento Coordinación de sistemas	Correo electrónico Llamadas telefónicas	A partir de julio hasta el 31 de diciembre de 2022
	Llevar un registro de los recursos bibliohemerográficos y otros documentos legales y jurídicos.	Jefa de departamento de análisis y seguimiento Coordinación de sistemas	Soporte técnico administrativo	A partir de julio hasta el 31 de diciembre de 2022
	Elaborar la revista de divulgación científica del Instituto de Formación y Capacitación Profesional.	Subdirector Académico Agente del Ministerio Público adscrito al IFCP	Correo electrónico Llamadas telefónicas Apoyo técnico	A partir de marzo hasta diciembre de 2022.

11. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

		MES											
		Enero	Feb	Mar	Abril	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic
ACTIVIDAD													
Elevar el nivel de los programas de capacitación y profesionalización en la procuración de justicia de NADA SATISFACTORIO a ACEPTABLEMENTE SATISFACTORIO.	Evaluar las necesidades de capacitación atendiendo a los problemas identificados en el ejercicio de la trilogía investigadora.												
	Coordinar un equipo interdisciplinario de agentes del ministerio público, agentes estatales de investigación y peritos para integrar los objetivos, contenidos y evaluaciones de los planes curriculares.												
	Diseñar o seleccionar los recursos pedagógicos y didácticos para el desarrollo de los planes y programas de estudio atendiendo a las posibilidades y estilos de aprendizaje de los destinatarios.												
	Realizar instrumentos de evaluación de los programas de estudios, práctica docente y del aprovechamiento escolar de los estudiantes.												
	Implementación de los cursos												
	Evaluación de los cursos												
Integrar un claustro de 25 docentes entre agentes del ministerio público, agentes estatales de investigación y peritos, con nivelación pedagógica-andragógica, para atender los programas de formación continua.	Seleccionar a agentes del ministerio público, agentes estatales de investigación y peritos que tengan el dominio de conocimiento y experiencia en alguna área del derecho penal sustantivo, sistema acusatorio penal y disciplinas afines a la procuración de justicia.												
	Diagnosticar las necesidades de capacitación en pedagogía y andragogía												
	Diseñar, implementar y evaluar un curso de nivelación pedagógica-andragógica para la enseñanza del derecho penal sustantivo, procesal y disciplinas afines.												
	Realizar seguimientos de la práctica docente y retroalimentando la misma												

Fecha		Enero	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic
Actividad													
<p>Los convenios en materia de capacitación e intercambio de información jurídica y legal son ACEPTABLEMENTE SATISFACTORIOS para las expectativas profesionalizantes de los servidores públicos de la Fiscalía General del Estado de O</p>	Identificar las organizaciones gubernamentales estatales, nacionales e internacionales, organismos autónomos, así como institutos de investigación y educativas cuyas atribuciones estén relacionadas con la misión, visión y atribuciones de la Fiscalía General del Estado de Oaxaca.												
	En coordinación con la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Fiscalía General del Estado de Oaxaca elaborar los convenios y revisar los que ya están suscritos.												
	Dar seguimiento a la firma de los convenios interinstitucionales.												
	Aplicar los convenios a los fines educativos del Instituto de Formación y Capacitación Profesional.												
<p>Integrar un acervo documental de: 80% de las referencias de libros impresos de la biblioteca del Instituto de Formación y Capacitación Profesional. 50 libros en Derecho impresos o digitales. 30 revistas impresas o digitales especializadas en Derecho. 100 % de los acuerdos de la Fiscalía General del Estado de Oaxaca. 40% de acuerdos y decretos en reformas penales y otras ramas de derecho afines a la procuración de justicia.</p>	Realizar el registro y fichas de referencia de los libros, revistas, videos, audiolibros y otras fuentes de conocimiento existentes y donados al Instituto de Formación y Capacitación Profesional.												
	Gestionar la donación de libros, revistas y otras fuentes del conocimiento jurídico y de otras disciplinas complementarias para la procuración de justicia.												
	Solicitar a las áreas competentes los acuerdos de la Fiscalía General del Estado de Oaxaca para su integración al sistema; los decretos de las reformas estatales y federales en materia penal sustantiva, procesal penal, derecho civil y familiar.												
	Gestionar la integración de los libros, revistas, manuales, videos, Podcast, y demás información legal y jurídica entorno a la procuración de justicia.												
	Llevar un registro de los recursos bibliohemerográficos y otros documentos legales y jurídicos.												
	Elaborar la revista de divulgación científica del Instituto de Formación y Capacitación Profesional.												

