



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

## INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletario, Revolucionario y Defensor del Mayab"

**Referencia:** Unidad de Transparencia.  
**Oficio No.:** ITAIGRO/P-3/2024/324  
**Asunto:** Contestación de solicitud.

Chilpancingo de los Bravo, Gro; a 23 de octubre de 2024.

**ANONIMO.**  
**P R E S E N T E.**

Por este medio, y en atención a su solicitud de información con número de folio **120310724000152**, de fecha veintitrés de septiembre del año dos mil veinticuatro, recibida vía Plataforma Nacional de Transparencia, solicitada por el usuario "ANONIMO", mediante el cual, solicita lo siguiente:

*"Derivado de los cambios y actualizaciones de la Plataforma Nacional de Transparencia PNT, le solicito la siguiente información:*

- 1. Mapa de sitio;*
  - 2. Cuales son los perfiles/roles/usuarios, para operación de la plataforma, que implican los cambios y cual es la forma correcta de crear, modificar, renovar o dar de baja a los usuarios de una Unidad de Transparencia;*
  - 3. Cuales son las funciones y operación de acciones del Comité de Transparencia dentro de la PNT, así como cuales son sus accesos y alcances en la PNT, y cómo pueden visualizar sus reportes;*
  - 4. Cual es el procedimiento correcto paso por paso para una Unidad de Transparencia para los siguientes movimientos:*
    - 4.1. Modificación de usuario generador de la información (para un cambio de administración);*
    - 4.2. Trámite de solicitud de acceso a la información, para ampliación de plazos e intervención de comité transparencia;*
    - 4.3. Reasignación de solicitud de acceso a la información (cual es el comprobante de la asignación y de la reasignación);*
    - 4.4. Ante la PNT, que acciones/movimientos se deben de hacer para clasificar una información como reservada y/o confidencial, por una solicitud de acceso a la información;*
    - 4.5. Trámite de recurso de revisión;*
    - 4.6. ¿Cómo funciona el apartado de "soportes", para cambiar un tipo de solicitud y cuales son sus efectos? Posterior a que el Órgano Garante y/o el solicitante, son quienes clasifican la solicitud.*
  - 5. ¿Cómo se pueden implementar en una área generadora de información, 3 usuarios, donde uno se encarga de solicitudes, otro de cumplimiento de obligaciones y otro de contestar recursos de revisión?*
  - ¿Cuáles son los movimientos y los roles/perfiles/usuarios a signar?*
- 6"*

Atendiendo a su solicitud antes referida, hago de su conocimiento que, dicha información, fue proporcionada por el Área de Tecnología de la Información de este Instituto Garante, para lo cual, emiten respuesta mediante oficio, mismo que se anexan a la presente.

En atención a lo solicitado, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 149 y 150 de la Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

## INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletario, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Pública del Estado de Guerrero, esta Unidad de Transparencia, da respuesta en tiempo y forma a lo requerido. por lo cual, se anexa al presente el informe correspondiente de las áreas competentes.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas órdenes.

ATENTAMENTE.



**LIC. TOMASA ACOSTA MORALES**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL ITAIGRO



## INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletario, Revolucionario y Defensor del Mayab"

**Referencia:** Dirección de Tecnologías de la Información.

**Asunto:** Se emite respuesta a solicitud.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, a 22 de octubre de 2024.

### C. SOLICITANTE PRESENTE.

En atención a su solicitud de acceso a la información pública recibida mediante el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI2.0) de la Plataforma Nacional de Transparencia y registrada con número de folio 120310724000152 y tomada como presentada el día veintitrés de septiembre de 2024, mediante la cual solicita lo siguiente:

*Derivado de los cambios y actualizaciones de la Plataforma Nacional de Transparencia PNT, le solicito la siguiente información: 1. Mapa de sitio; 2. Cuales son los perfiles/roles/usuarios, para operación de la plataforma, que implican los cambios y cual es la forma correcta de crear, modificar, renovar o dar de baja a los usuarios de una Unidad de Transparencia; 3. Cuales son las funciones y operación de acciones del Comité de Transparencia dentro de la PNT, así como cuales son sus accesos y alcances en la PNT, y cómo pueden visualizar sus reportes; 4. Cual es el procedimiento correcto paso por paso para una Unidad de Transparencia para los siguientes movimientos: 4.1. Modificación de usuario generador de la información (para un cambio de administración); 4.2. Trámite de solicitud de acceso a la información, para ampliación de plazos e intervención de comité transparencia; 4.3. Reasignación de solicitud de acceso a la información (cual es el comprobante de la asignación y de la reasignación); 4.4. Ante la PNT, que acciones/movimientos se de deben de hacer para clasificar una información cómo reservada y/o confidencial, por una solicitud de acceso a la información; 4.5. Trámite de recurso de revisión; 4.6. ¿Cómo funciona el apartado de "soportes", para cambiar un tipo de solicitud y cuales son sus efectos?*

***Posterior a que el Órgano Garante y/o el solicitante, son quienes clasifican la solicitud. 5. ¿Cómo se pueden implementar en una área generadora de información, 3 usuarios, donde uno se encarga de solicitudes, otro de cumplimiento de obligaciones y otro de contestar recursos de revisión? ¿Cuáles son los movimientos y los roles/perfiles/usuarios a signar? 6.***

Al respecto, esta Unidad Administra le informa que, encontrándome dentro del término que establece el artículo 150 párrafo primero de la Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero, me permito informarle lo siguiente:

***1. Mapa de sitio;***

Al respecto con fundamento en el Artículo 8, Título Primero, Capítulo II de los Lineamientos de la funcionalidad, Operación y Mejoras de la Plataforma Nacional de Transparencia, los Organismos Garantes del Sistema Nacional de Transparencia, bajo la coordinación del INAI, a través de la Dirección General de Tecnologías de la Información, es quien se encarga del desarrollo, mejoras y mantenimiento de dicha Plataforma, por lo que este Instituto no cuenta con atribuciones para desarrollar o dar el soporte a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

Los Lineamientos de la Funcionalidad, Operación y Mejoras de la Plataforma Nacional de Transparencia, normatividad establecida por el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, con fundamento en el artículo 7, se entenderá como administrador general al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, quién será el responsable de la administración general de la Plataforma Nacional de Transparencia y entregará a cada Organismo Garante una cuenta de usuario que permita la configuración y administración de la misma.



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

## INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletario, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Conviene subrayar que, con fundamento en el artículo 19 de los Lineamientos ya mencionados, la administración de la Plataforma Nacional de Transparencia cuenta con tres niveles de administración, de los cuales, el inciso b) corresponde al ITAIGro y señala que:

[...] "b) Segundo nivel de atención: le corresponde al Administrador estatal de las áreas de tecnologías de la información de los Organismos Garantes locales, quienes darán asistencia y soporte en la gestión de solicitudes y substanciación de recursos de revisión, así como en la administración, revisión y validación de los documentos y archivos a incorporar en la Plataforma Nacional." [...]

Por todo lo anterior, esta Dirección de Tecnologías de la Información únicamente coadyuva con la administración, implementación y funcionamiento, de la Plataforma Nacional de Transparencia, en lo relacionado a desarrollo, mejoras y mantenimiento de esta. En ese sentido, se reitera que no se cuenta con atribuciones para atender este numeral de lo requerido.

### **2. Cuales son los perfiles/roles/usuarios, para operación de la plataforma, que implican los cambios y cual es la forma correcta de crear, modificar, renovar o dar de baja a los usuarios de una Unidad de Transparencia;**

Se adjunta el hipervínculo de la Guía de Roles de la PNT: <https://itaigro.org.mx/wp-content/uploads/2024/10/GuiaRolesUsuarioPNT.pdf>

Así como los Lineamientos de la Funcionalidad, Operación y Mejoras de la Plataforma Nacional de Transparencia, normatividad establecida por el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales: [https://snt.org.mx/wp-content/uploads/2021/08/Lineamientos\\_Funcionalidad\\_PNT\\_090721.pdf](https://snt.org.mx/wp-content/uploads/2021/08/Lineamientos_Funcionalidad_PNT_090721.pdf)

Los usuarios ya están generados por el Administrador General de la PNT, una vez que se haga el cambio de administrador, el organismo garante de Guerrero solo modifica la contraseña (Password) a cada uno de los Sujetos Obligados.

El Administrador Sujeto Obligado es el encargado de generar el usuario desde el apartado de: Usuarios, Registrar de usuarios, se llenan todos los campos requeridos (nombre, correo, contraseña, unidad administrativa, rol).

La baja de un usuario no la permite la PNT, solo admite inhabilitar usuarios y se hace cuando el administrador así lo considere.

***3. Cuales son las funciones y operación de acciones del Comité de Transparencia dentro de la PNT, así como cuales son sus accesos y alcances en la PNT, y cómo pueden visualizar sus reportes;***

Para el funcionamiento de los 4 sistemas una de las acciones principales es la capacitación al personal administrador estatal de la PNT, así como las capacitaciones constantes que se brinda a cada uno de los sujetos obligados del estado y por último la asesoría y soporte técnico que se les da a cada uno.

***4. Cual es el procedimiento correcto paso por paso para una Unidad de Transparencia para los Sigüientes movimientos:***

***4.1. Modificación de usuario generador de la información (para un cambio de administración);***

Los usuarios ya están generados por el Administrador General de la PNT, una vez que se haga el cambio de administrador, el organismo garante de Guerrero solo realiza el cambio de contraseña (Password) a cada uno de los Sujetos Obligados.

El Administrador Sujeto Obligado es el encargado de generar el usuario desde el apartado de: Usuarios, Registrar de usuarios, se llenan todos los campos requeridos (nombre, correo, contraseña, unidad administrativa, rol).

**4.2. Trámite de solicitud de acceso a la información, para ampliación de plazos e intervención de comité transparencia;**

De acuerdo al artículo 57 fracción II de la Ley 207 de Transparencia es el Comité de la Unidad de Transparencia quien confirma, modifica o revoca las determinaciones que en materia de ampliación de plazo de respuesta, clasificación de la información o declaración de inexistencia o incompetencia realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados.

Por lo que una vez analizada la solicitud por la unidad administrativa que genera y posee la información y existan razones fundadas y motivadas, solicita a través de la unidad de transparencia al comité para que declare la información como reservada o confidencial de acuerdo al artículo 150 de la Ley antes citada, así mismo la PNT dentro del seguimiento a la solicitud, respuesta a aplicar contempla la respuesta Información Reservada e Información Confidencial.

**4.3. Reasignación de solicitud de acceso a la información (cual es el comprobante de la asignación y de la reasignación);**

La Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero, no contempla la canalización y/o reasignación de las solicitudes.

**4.4. Ante la PNT, que acciones/movimientos se de deben de hacer para clasificar una información cómo reservada y/o confidencial, por una solicitud de acceso a la información;**

De acuerdo al artículo 57 fracción II de la Ley 207 de Transparencia es el Comité de la Unidad de Transparencia quien confirma, modifica o revoca las

determinaciones que en materia de ampliación de plazo de respuesta, clasificación de la información o delcaración de inexistencia o incompetencia realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados.

Por lo que una vez analizada la solicitud por la unidad administrativa que genera y posee la información, solicita a través de la unidad de transparencia al comité para que declare la información como reservada o confidencial de acuerdo a los artículos 114 y 129 de la Ley antes citada, así mismo la PNT dentro del seguimiento a la solicitud, respuesta a aplicar contempla la respuesta Información Reservada e Información Confidencial.

#### **4.5. Trámite de recurso de revisión;**

Una vez que una solicitud es acreedora al Recurso de Revisión, el recurrente tiene la opción de generar esa queja:

1. Se interpone el recurso de revisión,
2. Ya interpuesto el recurso, la secretaría de acuerdos del ITAIGro es la encargada de analizar y turnar el recurso de revisión (siempre y cuando aplique algunas causales del artículo 162 de la Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero),
3. Se admite,
4. Ya admitido, se turna al Pleno quien determina si se aprueba, se desecha o se previene,
5. Aprobado el recurso se notifica el acuerdo de admisión o desechamiento a ambas partes y si es una prevención solo se notifica al recurrente para que en un plazo no mayor a 3 días hábiles subsane la prevención,
6. Si el recurso es admitido, se solicita al sujeto obligado que en un plazo no mayor a 7 días hábiles entregue el informe,



7. Se da vista al recurrente para que manifieste lo que interés convega en un plazo no mayor a 3 días hábiles,
8. Se notifica el cierrre de instrucción,
9. Se aprueba el acuerdo de resolución.
10. Se notifica el acuerdo de resolución a ambas partes.

Lo anterior en razón al Título Séptimo Procedimientos de impugnación en materia de acceso a la información pública de la Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero.

***4.6. ¿Cómo funciona el apartado de "soportes", para cambiar un tipo de solicitud y cuales son sus efectos? Posterior a que el Órgano Garante y/o el solicitante, son quienes clasifican la solicitud.***

El titular de la unidad de transparencia es quien analiza la solicitud de información y/o ARCOP, si hay necesidad de cambiar el tipo de solicitud se hace desde la opción Soporte, cambiar tipo de solicitudes, en el apartado de acciones se selecciona la solicitud y ahí se cambia.

***5. ¿Cómo se pueden implementar en una área generadora de información, 3 usuarios, donde uno se encarga de solicitudes, otro de cumplimiento de obligaciones y otro de contestar recursos de revisión?***

El rol asignado al Titular de la Unidad de Transparencia (Administrador del Sujeto Obligado) permite administrar a la vez los tres modulos, además de que la propia PNT no permite asignar roles para diferente modulo.

***¿Cuáles son los movimientos y los roles/perfiles/usuarios a signar?***

Al respecto con fundamento en el Artículo 8, Título Primero, Capítulo II de los Lineamientos de la funcionalidad, Operación y Mejoras de la Plataforma Nacional de Transparencia, los Organismos Garantes del Sistema Nacional de



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

## **INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO**

“1974, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletario, Revolucionario y Defensor del Mayab”

Transparencia, bajo la coordinación del INAI, a través de la Dirección General de Tecnologías de la Información, es quien se encarga del desarrollo, mejoras y mantenimiento de dicha Plataforma, por lo que este Instituto no cuenta con atribuciones para desarrollar o dar el soporte a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

Los Lineamientos de la Funcionalidad, Operación y Mejoras de la Plataforma Nacional de Transparencia, normatividad establecida por el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, con fundamento en el artículo 7, se entenderá como administrador general al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, quién será el responsable de la administración general de la Plataforma Nacional de Transparencia y entregará a cada Organismo Garante una cuenta de usuario que permita la configuración y administración de la misma.

Conviene subrayar que, con fundamento en el artículo 19 de los Lineamientos ya mencionados, la administración de la Plataforma Nacional de Transparencia cuenta con tres niveles de administración, de los cuales, el inciso b) corresponde al ITAIGro y señala que:

[...] “b) Segundo nivel de atención: le corresponde al Administrador estatal de las áreas de tecnologías de la información de los Organismos Garantes locales, quienes darán asistencia y soporte en la gestión de solicitudes y substanciación de recursos de revisión, así como en la administración, revisión y validación de los documentos y archivos a incorporar en la Plataforma Nacional.” [...]

Por todo lo anterior, esta Dirección de Tecnologías de la Información únicamente coadyuva con la administración, implementación y funcionamiento, de la Plataforma Nacional de Transparencia, en lo relacionado a desarrollo, mejoras y mantenimiento



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

## INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletario, Revolucionario y Defensor del Mayab"

de esta. En ese sentido, se reitera que no se cuenta con atribuciones para atender este numeral de lo requerido.

**Nota:** Se adjunta el hipervínculo de redirección a los Lineamientos de la Funcionalidad, Operación y Mejoras de la Plataforma Nacional de Transparencia, normatividad establecida por el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, para consultar la información, donde se puede corroborar que efectivamente este Instituto no es parcialmente competente a la información que solicita [https://snt.org.mx/wp-content/uploads/2021/08/Lineamientos\\_Funcionalidad\\_PNT\\_090721.pdf](https://snt.org.mx/wp-content/uploads/2021/08/Lineamientos_Funcionalidad_PNT_090721.pdf).

Se adjunta también el hipervínculo del ABC de la Plataforma Nacional de Transparencia <https://snt.org.mx/wp-content/uploads/ABC-PNT-final-EEV-291122.pdf>.

Sin otro particular por el momento, esperando que la información le sea de utilidad, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

  
**L. I. Yarenni Natividad Adame Reyes**  
**Directora de Tecnologías de la Información**