



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

Expediente UT/232/2024.
Oficio No. CE/UT/815/2024.
Asunto: El que se indica.

Tepic, Nayarit; catorce de noviembre de dos mil veinticuatro.

C. César Manrique Figueroa,
Investigaciones_documentales@outlook.com
Presente.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 2 fracción XXXVI, 32, 124, 125 fracción 3 y 7, 128, 129, 132, 134, 135 y 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, en respuesta a la solicitud de información recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio 180374024000232, el día veintidós de octubre del cursante, por medio de la cual solicita información consistente en:

“...Se solicita contestar el cuestionario que se adjunta en esta solicitud de información...”

Le informamos que, mediante oficio número CE/CG/CA/133/2024, recibido con fecha trece de noviembre de dos mil veinticuatro, suscrito por el Licenciado José Arturo Chávez Cameros, Encargado de la Coordinación de Archivos del H. Congreso del Estado Nayarit, encontrará respuesta a su solicitud de información.

Gracias por ejercer su derecho. Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

M. en D. Fátima Azucena Tapia Silva
Encargada de la Unidad de Transparencia
Del H. Congreso del Estado de Nayarit



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C.c.p. Archivo.



PODER LEGISLATIVO NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS



Tepic, Nayarit a 13 de noviembre de 2024

Oficio no. CE/CG/CA/133/2024

Asunto: Se atiende solicitud no. 180374024000232

M. en D. Fátima Azucena Tapia Silva
Encargada de la Unidad de Transparencia
Del H. Congreso del Estado de Nayarit.



Por este medio y en relación al oficio no. CE/UT/776/2024 en el que hace de conocimiento de la solicitud presentada el día 22 de octubre de 2024, por el C. Cesar Manríquez Figueroa, al cual se le asigno número de folio 180374024000232, en el cual solicita respuesta al cuestionario que anexo a la solicitud de información. Por lo que adjunto al presente dicho cuestionario con sus anexos consistentes en 112 fojas.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. JOSÉ ARTURO CHÁVEZ CAMEROS
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT



PODER LEGISLATIVO NAYARIT
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

Sistema Institucional de Archivos

Elemento analizado	Resultado del diagnóstico	Observaciones
1. Cumplimiento a la normativa archivística		
Esta implementado el Sistema Institucional de Archivos (SIA) en su Congreso	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Cuenta con las áreas operativas establecidas en la LGA (arts. 20 y 21)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	Unidad de Correspondencia Responsables de Archivo de Trámite
La figura de área coordinadora de archivo y sus áreas operativas (correspondencia, archivo de trámite, archivo de concentración y archivo histórico) están contempladas en la Ley Orgánica y Reglamento de su congreso	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce En caso de que estén contempladas en la Ley Orgánica y Reglamento señalar los artículos.	Art. 35 y 77.- https://congresonayarit.gob.mx/wp-content/uploads/QUE_HACEMOS/LEGISLACION_ESTATAL/marco_juridico_congreso/ley_organica_congreso.pdf Art. 203.- https://congresonayarit.gob.mx/wp-content/uploads/QUE_HACEMOS/LEGISLACION_ESTATAL/marco_juridico_congreso/gobierno_interior_del_congreso_reglamento_para_el.pdf
Señalar de que área administrativa depende el área coordinadora de archivos de su congreso.	Comisión de Gobierno	
El área coordinadora de archivos de su congreso tiene bajo su resguardo la biblioteca o hemeroteca.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Existen criterios para distinguir el acervo bibliográfico del documental (archivo)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Se desconoce	
2. Grupo Interdisciplinario		
Su Congreso cuenta con Grupo Interdisciplinario.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En proceso de instalación	
Fecha de instalación del Grupo Interdisciplinario (en caso de existir)	31 Marzo de 2023	
Incluir las actas del grupo interdisciplinario desde la fecha de instalación a la fecha en que se conteste esta solicitud		
3. Instrumentos de Control y Consulta		
Su congreso tiene Cuadro General de Clasificación Archivística	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En proceso	¿Publicado? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Señalar en vínculo donde se encuentra publicado https://congresonayarit.gob.mx/wp-content/uploads/TRANSPARENCIA/coo rd_archivo/2024/cuadro_general_agosto_2024.pdf

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

Elemento analizado	Resultado del diagnóstico	Observaciones
El Cuadro General de Clasificación Archivística esta aprobado por la máxima autoridad de su Congreso	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En proceso	
Adjuntar el Cuadro General de Clasificación Archivística		
Tiene Catálogo de Disposición Documental	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> En proceso	¿Publicado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
El Catálogo de Disposición Documental esta aprobado por la máxima autoridad de su Congreso	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En proceso	
Adjuntar el Catálogo de Disposición Documental		
Realiza transferencias primarias	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
Incluir los expedientes de las transferencias primarias de los últimos tres años.		
Realiza transferencias secundarias	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
Incluir el expediente de las transferencias secundarias de los últimos tres años.		
Cuenta con Archivo de Concentración	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
Cuenta con Archivo Histórico	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
← Implementación de sistemas automatizados		
Su congreso cuenta con un sistema automatizado de gestión documental	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
El sistema automatizado de gestión documental retorna los instrumentos de control archivísticos	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
En su congreso se aplican criterios archivísticos a los documentos electrónicos	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
En su congreso se utilizan correos institucionales	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Su congreso cuenta con un área de digitalización o preservación digital	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Se aplican políticas de preventivas de conservación a los documentos físicos y electrónicos	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Cuenta con un área o laboratorio de restauración	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

Volumetría documental

Elemento analizado	Resultado del diagnóstico	Observaciones
Fechas extremas de la documentación que resguarda en el Archivo de Concentración		
Señalar las series que se resguardan en el archivo de concentración y las fechas		
Fechas extremas de la documentación que resguarda en el Archivo Histórico		
Señalar las series que se resguardan en el archivo histórico y las fechas de los acervos		
Volumen total del acervo en Archivo de Concentración (aproximado)		
Volumen total del acervo en Archivo Histórico (aproximado)	:	

Recursos Humanos

Elemento analizado	Resultado del diagnóstico	Observaciones
Existe una persona responsable del área coordinadora de archivos. De ser afirmativa la respuesta favor de incluir el nombramiento o documento que le acredite como titular.	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce	
Grado máximo de estudios de la persona responsable del área coordinadora de archivos	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría <input checked="" type="radio"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Otro	
Área de conocimiento de la persona responsable del área coordinadora de archivos	Titular de Transparencia y Acceso a la Información y miembro del Comité de Transparencia en el Partido político Movimiento de Regeneración Nacional; Auxiliar de Oficialía de partes en el Juzgado 1ro. de Distrito en materia de amparo civil, administrativo, del trabajo y juicios federales en el estado de Nayarit. Así como auxiliar jurídico en el Instituto de Transparencia, participando en el análisis de mecanismos relacionados al manejo de documentos apegándose a lo establecido por la Ley General de Archivos.	
Género de la persona responsable del área coordinadora de archivos	<input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer <input type="radio"/> Otra	

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

Elemento analizado	Resultado del diagnóstico	Observaciones
Existe una persona responsable del área de correspondencia u oficialía de partes. De ser afirmativa la respuesta favor de incluir el nombramiento o documento que le acredite como titular.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Grado máximo de estudios de la persona responsable del área de correspondencia u oficialía	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Otro	
Área de conocimiento de la persona responsable del área de correspondencia u oficialía	Tiene más de 10 años en el área, así Capacitaciones diversas en gestión documental y administración de documentos.	
Género de la persona responsable del área de correspondencia u oficialía	<input type="checkbox"/> Hombre <input checked="" type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Otra	
¿Cuántas áreas administrativas de su congreso cuentan con enlace de archivo de trámite?	40 areas	
Señalar que áreas administrativas de su congreso tienen a sus responsables de archivo de trámite y adjuntar el nombramiento o documento que les acredite como enlaces de archivo de trámite.	Se anexa formato de Concentrado de responsables de Archivo de Trámite, así como los oficios de designación.	
¿Cuánto personal labora actualmente en el Archivo de Concentración?	No aplica	
Existe una persona titular del archivo de concentración. De ser afirmativa la respuesta favor de incluir el nombramiento o documento que le acredite como titular.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Grado máximo de estudios de la persona titular del archivo de concentración	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Otro	No aplica
Área de conocimiento de la persona titular del archivo de concentración	No aplica	
Género de la persona titular del archivo de concentración	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	No aplica

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

Elemento analizado	Resultado del diagnóstico	Observaciones
	<input type="checkbox"/> Otra	
¿Cuánto personal labora actualmente en el Archivo de Histórico?	No aplica	
Existe una persona titular del archivo histórico. De ser afirmativa la respuesta favor de incluir el nombramiento o documento que le acredite como titular.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Grado máximo de estudios de la persona titular del archivo histórico	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Otro	No aplica
Área de conocimiento de la persona titular del archivo histórico	No aplica	
Género de la persona titular del archivo histórico	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Otra	No aplica
El personal de los archivos de trámite recibe capacitación en materia de gestión documental. De ser afirmativa la respuesta anexar las evidencias (constancias, informes, etc)	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Se anexa Constancia del H. Congreso, así como reporte de Capacitaciones.
El personal que integra el Archivo de Concentración recibe capacitación en materia de gestión documental De ser afirmativa la respuesta anexar las evidencias (constancias, informes, etc)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	
El personal que integra el Archivo Histórico recibe capacitación en materia de gestión documental De ser afirmativa la respuesta anexar las evidencias (constancias, informes, etc)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

Características del inmueble

Elemento revisado	Resultado del Diagnóstico		Consideraciones
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	
Fecha / año de Instalación del archivo en la ubicación actual	No aplica	No aplica	
Tipo de edificio	<input type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> Adaptado <input type="checkbox"/> Rentado <input type="checkbox"/> Comodato <input type="checkbox"/> Otro	<input type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> Adaptado <input type="checkbox"/> Rentado <input type="checkbox"/> Comodato <input type="checkbox"/> Otro	
Dimensiones aproximadas del espacio físico del archivo (m ²)			
Tipo de estantería	<input type="checkbox"/> Metal <input type="checkbox"/> Madera <input type="checkbox"/> MDF <input type="checkbox"/> Compacta <input type="checkbox"/> Otro:	<input type="checkbox"/> Metal <input type="checkbox"/> Madera <input type="checkbox"/> MDF <input type="checkbox"/> Compacta <input type="checkbox"/> Otro:	
Agrupación de la información	<input type="checkbox"/> Expedientes <input type="checkbox"/> Tomos <input type="checkbox"/> Legajos <input type="checkbox"/> Encuadernados <input type="checkbox"/> Carpetas <input type="checkbox"/> Atados <input type="checkbox"/> Otros:	<input type="checkbox"/> Expedientes <input type="checkbox"/> Tomos <input type="checkbox"/> Legajos <input type="checkbox"/> Encuadernados <input type="checkbox"/> Carpetas <input type="checkbox"/> Atados <input type="checkbox"/> Otros:	

Seguridad e Higiene

Elemento	Resultado		Observaciones
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	
Uso de equipo de seguridad	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Traje de protección <input type="checkbox"/> Bata <input type="checkbox"/> Guantes <input type="checkbox"/> Mascarilla/Cubre bocas <input type="checkbox"/> Lentes de seguridad <input type="checkbox"/> Careta <input type="checkbox"/> Cofia <input type="checkbox"/> Otro:	
Calendario de limpieza inmueble	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Otro: Diario	

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

Elemento	Resultado				Observaciones
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		ARCHIVO HISTÓRICO		
Se cuenta con de equipo seguridad	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Cámaras de seguridad <input type="checkbox"/> Control de temperatura <input type="checkbox"/> Control de humedad <input type="checkbox"/> Extintores	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Cámaras de seguridad <input type="checkbox"/> Control de temperatura <input type="checkbox"/> Control de humedad <input type="checkbox"/> Extintores	
Calendario de limpieza para estantería y contenedores	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral	



ACTA DE INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE NAYARIT

----- En la ciudad de Tepic, Nayarit, siendo las 12:00 pm doce horas del día viernes 31 treinta y uno del mes de Marzo de 2023 dos mil veintitrés, en la Sala de Comisión de Gobierno de este recinto legislativo, ubicado en Avenida México norte, número 38, colonia Centro, en Tepic, Nayarit, Código Postal 63000, se reunieron los C.C. Lic. Alba Cristal Espinoza Peña, Diputada Presidenta de la Comisión de Gobierno del Congreso del Estado de Nayarit; Mtro. Héctor Antonio Ulloa Ortiz, Encargado de la Unidad Jurídica; Lic. José Hernán Navarro García, Coordinador de Archivos; M.T.I. Raymundo Torres Castañeda, Jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones; M.D. Fátima Azucena Tapia Silva, Encargada de la Unidad de Transparencia; L.C. Salma Judith Sepúlveda López, Titular de la Contraloría Interna; Lic. Saúl Omar Bustamante Ayala, Titular de la Oficialía Mayor; M.A.E. Raúl Guillermo Vélez González, Titular de la Dirección de Administración de Personal y Desarrollo Institucional; Lic. Edgar Roberto Olivares Gallardo, Jefe del Departamento de Capacitación y Formación Permanente; Lic. Juan Rodolfo Nares Cortes, Jefe del Departamento de Nómina; Lic. Esmeralda Estefanía López Alfaro, Jefa del Departamento de Administración y Control de Personal; Lic. Ana Artemisa Zermeno Barragán, Encargada de la Dirección de Adquisiciones, Servicios Generales, Control de Bienes y Almacén; Mtro. Jesús Salvador Herrera Ruano, Encargado del Departamento de Adquisiciones; I.T.L. Nacxiti Miguel Tavares Tortolero, Jefe del Departamento de Servicios Generales; L.A. Pedro Francisco Flores Hernández, Jefe del Departamento de Mantenimiento y Conservación de Bienes Muebles e Inmuebles; Lic. Mario Mayorga Duarte, Jefe del Departamento de Resguardo y Seguridad; C.P. Ruth Berenice Arreola Belloso, Titular de la Dirección de Tesorería; L.C. Flor Rosa Martínez Pérez, Jefa del Departamento de Programación, Presupuesto y Finanzas; L.C. Oscar Raúl Barragán Polanco, Jefe del Departamento de Contabilidad de quien se justifica inasistencia; Mtro. José Ricardo Carrasco Mayorga, Titular de la Secretaría General; Lic. Ludmila Gámez Franco, Titular de la Dirección de Auditoría Operacional y Administrativa; M.F. Cristian Judith Jiménez Lepe, Encargada de la Dirección de Auditoría Financiera; Lic. Evelisa Ornelas González, Encargada de la Autoridad Substanciadora; Lic. José Martín Hernández Vargas, Autoridad Investigadora; Lic. Gerardo Algarín Hernández, Encargado de la Unidad de Comunicación Social; Lic. Diego Daniel Agraz Vizcarra, Jefe de la Unidad de Gestoría Social; Mtro. Manuel Altamirano Rojas, Jefe de la Unidad de Asesores; previa convocatoria de la Secretaría Particular de la Presidencia de la Comisión de Gobierno, sin embargo, se tuvo la necesidad de cambiar de lugar, a la Sala de Comisiones "General Esteban Baca Calderón" de este recinto legislativo; todos los presentes servidores públicos del Congreso del Estado de Nayarit, quienes se encuentran reunidos con el fin de dar cumplimiento a los artículos 10 fracción V, 48 y 49 de la Ley de



Archivos del Estado de Nayarit, esto es, efectuar la instalación del Grupo Interdisciplinario del Congreso del Estado de Nayarit, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. Lista de asistencia y declaración del Quórum legal
2. Lectura, y en su caso, aprobación del Orden del Día
3. Presentación del Titular de la Coordinación de Archivos del Congreso del Estado de Nayarit
4. Mensaje del Coordinador de Archivos
5. Integración y formalización del Grupo Interdisciplinario
6. Acuerdos
7. Clausura

DESARROLLO DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA

1. PASE DE LISTA Y COMPROBACIÓN DE QUÓRUM

La Lic. Alba Cristal Espinoza Peña, Diputada Presidenta de la Comisión de Gobierno del Congreso del Estado de Nayarit, procede a efectuar el pase de lista y manifiesta que se encuentran las y los servidores públicos convocados para integrar el Grupo Interdisciplinario de Archivos, por ello, se declara que existe quórum legal para sesionar.

2. LECTURA, Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

La Lic. Alba Cristal Espinoza Peña, Diputada Presidenta de la Comisión de Gobierno del Congreso del Estado de Nayarit, procede a dar lectura al orden del día correspondiente para la presente sesión.



3. PRESENTACIÓN DEL TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DEL CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

La Lic. Alba Cristal Espinoza Peña, en su calidad de Presidenta de la Comisión de Gobierno del Congreso del Estado de Nayarit, informa que en fecha 25 veinticinco de enero de 2021 dos mil veintiuno, se publicó en el Periódico Oficial Órgano del Gobierno del Estado de Nayarit, la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, la cual establece en sus artículos 18 y 19 que en cada sujeto obligado deberá integrarse un Sistema Institucional de Archivos. Asimismo, informa que en fecha 26 veintiséis de mayo de 2021 dos mil veintiuno, se publicó en el Periódico Oficial Órgano del Gobierno del Estado de Nayarit, entre otros la adición y reforma de los artículos 77 fracción VII y 35 fracción X de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Nayarit, 160, 192 fracción VII, 203, 205 y segundo transitorio del Reglamento para el Gobierno Interior del Congreso, en los que se establece dentro de la estructura orgánica a la Coordinación de Archivos, como área o dependencia administrativa de apoyo técnico de la Comisión de Gobierno; Comisión que entre sus atribuciones tiene la organización y coordinación del Sistema Institucional de Archivos, y de cuyas funciones da seguimiento la Secretaría Particular de la Presidencia de la Comisión de Gobierno. Además, de obrar establecidas las áreas operativas que integrarían el Sistema Institucional de Archivos, y que las disposiciones relativas al Sistema Institucional de Archivos y de la Coordinación de Archivos, iban a empezar a ejecutarse con el nombramiento del titular de la citada Coordinación.

Al respecto, el Sistema Institucional de Archivos deberá conformarse por un área coordinadora de archivos, así como por las áreas operativas de correspondencia, archivo de trámite por cada área o unidad, Archivo de Concentración y, en su caso, un Archivo Histórico. Luego entonces, con el objeto de iniciar los trabajos para la debida integración del Sistema Institucional de Archivos, se informa que, con fecha 17 de marzo de 2022, se le otorgó nombramiento al **Licenciado José Hernán Navarro García**, como encargado de la Coordinación de Archivos, y en fecha 04 de mayo de 2022, mediante acuerdo administrativo emitido por la Comisión de Gobierno, se le otorgó nombramiento al citado servidor público como Coordinador de Archivos del Congreso del Estado de Nayarit, quién será el responsable de promover que las áreas operativas lleven a cabo las acciones de gestión documental y administración de los archivos, de manera conjunta con las distintas áreas o unidades administrativas del Congreso del Estado de Nayarit, y tendrá las facultades establecidas en el artículo 27 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit.



4. MENSAJE DEL COORDINADOR DE ARCHIVOS

Acto seguido, la **Lic. Alba Cristal Espinoza Peña**, en su calidad de **Presidenta de la Comisión de Gobierno del Congreso del Estado de Nayarit**, señala que en apego a las disposiciones del artículo 49 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, le corresponderá al Coordinador de Archivos, convocar y moderar las reuniones de trabajo del Grupo Interdisciplinario, así como el registrar y dar seguimiento de los acuerdos y compromisos que se generen, razón por la cual, por instrucciones de la Presidenta de la Comisión de Gobierno solicita al coordinador de Archivos dar lectura al contenido de los artículos 48 segundo párrafo y 50 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit relativo a las facultades y actividades del Grupo Interdisciplinario, cediéndole el uso de la voz:

El **Lic. José Hernán Navarro García**, Titular de la Coordinación de Archivos, da lectura a los preceptos jurídicos solicitados por la **Lic. Alba Cristal Espinoza Peña**, **Presidenta de la Comisión de Gobierno del Congreso del Estado de Nayarit**. Asimismo, concluida la lectura de los citados numerales, el Coordinador de Archivos informa que es muy importante la responsabilidad que todos y cada uno de los integrantes va a ejercer como parte del Grupo Interdisciplinario, pues estará sobre sus manos coadyuvar en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración documental de cada serie, fichas que ya se empezaron a trabajar, y que en conjunto conformarán el Catálogo de Disposición Documental, del cual se tiene un gran avance en cada una de las áreas de éste Poder Legislativo, esto previa proyección de los Cuadros General de Clasificación Archivística y Guía Simple de Archivos, respectivamente, elaborados de manera coordinada con los Responsables de Archivo de Trámite de las áreas y unidades administrativas, previa elaboración de la serie de acuerdo a las funciones y atribuciones de las áreas, y que serán remitidos en su momento, para posterior proceder a su aprobación. No obstante, declarada formalmente la instalación del Grupo Interdisciplinario, a la brevedad posible la Coordinación de Archivos remitirá a cada uno de los integrantes un proyecto de Reglas de Operación para el debido funcionamiento del Grupo en mención, que ya se tiene proyectado, con la finalidad de que sea analizado y en su caso recibir las aportaciones correspondientes.

5. INTEGRACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO



En virtud de lo expuesto en el punto anterior del orden del día, en uso de la voz **Lic. Alba Cristal Espinoza Peña, Diputada Presidenta de la Comisión de Gobierno del Congreso del Estado de Nayarit**, expone a los presentes que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 48 de la Ley de Archivos de la entidad, en cada sujeto obligado deberá conformarse un Grupo interdisciplinario, mismo que estará integrado por las y los titulares de las áreas jurídica, contable económica o administrativa, planeación y/o mejora continua, coordinación de archivos, tecnologías de la información, unidad de transparencia, órgano interno de control, así como por las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación, el cual coadyuvará en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los archivos del Congreso del Estado de Nayarit, de conformidad con las atribuciones que le confiere el artículo 50 de la citada Ley.

Por lo antes expuesto y, fundado en lo estipulado en los artículos 4 fracción XXXIV, 10 fracción V, 48 y 49, todos de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, la **Lic. Alba Cristal Espinoza Peña**, en su calidad de **Diputada Presidenta de la Comisión de Gobierno del Congreso del Estado de Nayarit**, procede a indicar que el Grupo interdisciplinario de Archivos, se instalará con las y los siguientes servidores públicos del Congreso del Estado de Nayarit:

1. **Área Jurídica**, representada por el **Mtro. Héctor Antonio Ulloa Ortiz**, Encargado de la Unidad Jurídica;
2. **Coordinación de archivos**; representada por el **Lic. José Hernán Navarro García**, Coordinador de Archivos;
3. **Tecnologías de la Información**; representada por el **M.T.I. Raymundo Torres Castañeda**, Jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones;
4. **Unidad de Transparencia**; representada por la **M.D. Fátima Azucena Tapia Silva**, Encargada de la Unidad de Transparencia;
5. **Órgano Interno de Control**; representada por la **L.C. Salma Judith Sepúlveda López**, Titular de la Contraloría Interna;
6. **Las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación**; representadas por los **C.C. Lic. Saúl Omar Bustamante Ayala**, Titular de la Oficialía Mayor; **M.A.E. Raúl Guillermo Vélez González**, Titular de la Dirección de Administración de Personal y Desarrollo Institucional; **Lic. Edgar Roberto Olivares Gallardo**, Jefe del Departamento de Capacitación y Formación Permanente; **Lic. Juan Rodolfo Nares Cortes**, Jefe del Departamento de Nómina; **Lic. Esmeralda Estefanía López Alfaro**, Jefa



del Departamento de Administración y Control de Personal; **Lic. Ana Artemisa Zermeño Barragán**, Encargada de la Dirección de Adquisiciones, Servicios Generales, Control de Bienes y Almacén; **Mtro. Jesús Salvador Herrera Ruano**, Encargado del Departamento de Adquisiciones; **I.T.L. Nacxiti Miguel Tavares Tortolero**, Jefe del Departamento de Servicios Generales; **L.A. Pedro Francisco Flores Hernández**, Jefe del Departamento de Mantenimiento y Conservación de Bienes Muebles e Inmuebles; **Lic. Mario Mayorga Duarte**, Jefe del Departamento de Resguardo y Seguridad; **C.P. Ruth Berenice Arreola Belloso**, Titular de la Dirección de Tesorería; **L.C. Flor Rosa Martínez Pérez**, Jefa del Departamento de Programación, Presupuesto y Finanzas; **L.C. Oscar Raúl Barragán Polanco**, Jefe del Departamento de Contabilidad, de quien se justifica inasistencia; **Mtro. José Ricardo Carrasco Mayorga**, Titular de la Secretaría General; **Lic. Ludmila Gámez Franco**, Titular de la Dirección de Auditoría Operacional y Administrativa; **M.F. Cristian Judith Jiménez Lepe**, Encargada de la Dirección de Auditoría Financiera; **Lic. Evelisa Ornelas González**, Encargada de la Autoridad Substanciadora; **Lic. José Martín Hernández Vargas**, Autoridad Investigadora; **Lic. Gerardo Algarín Hernández**, Encargado de la Unidad de Comunicación Social; **Lic. Diego Daniel Agraz Vizcarra**, Jefe de la Unidad de Gestoría Social; **Mtro. Manuel Altamirano Rojas**, Jefe de la Unidad de Asesores.

Sin embargo, en apego a la disposición del artículo 50 de la Ley General de Archivos, que no ordena en la integración del Grupo Interdisciplinario, a un Titular del área contable económica o administrativa, y, tomando en cuenta que, en la estructura orgánica y presupuestal del Congreso del Estado de Nayarit, no obra establecida un área con esa denominación, se deja establecido con fundamento en el precepto jurídico invocado que se conformará el grupo con la falta de la misma.

Por otra parte, con apoyo en la disposición del artículo 48 párrafo quinto de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, se deja asentado que actualmente el Congreso del Estado de Nayarit, no cuenta con un área de planeación y/o mejora continua, por lo que el Grupo Interdisciplinario se conformará con la ausencia de la misma.

Por lo anteriormente expuesto, **SE DECLARA FORMALMENTE INSTALADO EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT.**

6. ACUERDOS



Primero. – Las áreas y unidades productoras de la documentación con la colaboración de sus Responsables de Archivo de Trámite, continuarán colaborando con el área Coordinadora de Archivos en la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental que constituirán el Catálogo de Disposición Documental.

Segundo. – La Coordinación de Archivos enviará a la brevedad posible a los integrantes del Grupo Interdisciplinario, proyecto de las Reglas de Operación para su debido funcionamiento, y cada uno de quienes la conforman aportará lo necesario en su caso.

No habiendo más asuntos que atender, se declara clausurada la presente reunión, siendo las 12:34pm doce horas con treinta y cuatro minutos, firmando de conformidad los que en esta reunión intervinieron

ATENTAMENTE

LIC. ALBA CRISTAL ESPINOZA PEÑA
DIPUTADA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO DEL H.
CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

MTRO. HÉCTOR ANTONIO ULLOA ORTIZ
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA

LIC. JOSÉ HERNÁN NAVARRO GARCÍA
COORDINADOR DE ARCHIVOS

M.T.I. RAYMUNDO TORRES CASTAÑEDA
JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

M.D. FÁTIMA AZUCENA TAPIA SILVA
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA



[Signature]
L.C. SALMA JUDITH SEPÚLVEDA LÓPEZ
TITULAR DE LA CONTRALORÍA INTERNA

[Signature]
LIC. SAÚL OMAR BUSTAMANTE AYALA
TITULAR DE LA OFICIALÍA MAYOR

[Signature]
M.A.E. RAÚL GUILLERMO VÉLEZ GONZÁLEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

[Signature]
LIC. EDGAR ROBERTO OLIVARES GALLARDO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PERMANENTE

[Signature]
LIC. JUAN RODOLFO NARES CORTES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NÓMINA

[Signature]
LIC. ESMERALDA ESTEFANÍA LÓPEZ ALFARO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE PERSONAL

[Signature]
LIC. ANA ARTEMISA ZERMEÑO BARRAGÁN
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, SERVICIOS GENERALES, CONTROL DE BIENES Y ALMACÉN

[Signature]
MTRO. JESÚS SALVADOR HERRERA RUANO
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES


[Signature]
I.T.L. NACXITL MIGUEL TAVARES TORTOLERO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

[Signature]
L.A. PEDRO FRANCISCO FLORES HERNÁNDEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

La presente hoja de firmas forma parte del Acta de instalación del grupo interdisciplinario de archivos del Poder Legislativo del Estado de Nayarit, levantada en fecha 31 de marzo de 2023




LIC. MARIO MAYORGA DUARTE
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
RESGUARDO Y SEGURIDAD



L.C. FLOR ROSA MARTÍNEZ PÉREZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO
Y FINANZAS


**MTRO. JOSÉ RICARDO CARRAZCO
MAYORGA**
TITULAR DE LA SECRETARÍA GENERAL


M.F. CRISTIAN JUDITH JIMÉNEZ LEPE
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE
AUDITORÍA FINANCIERA


**LIC. JOSÉ MARTÍN HERNÁNDEZ
VARGAS**
AUTORIDAD INVESTIGADORA



LIC. DIEGO DANIEL AGRAZ VIZCARRA
JEFE DE LA UNIDAD DE GESTORÍA
SOCIAL


**C.P. RUTH BERENICE ARREOLA
BELLOSO**
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE
TESORERÍA

se justifica inasistencia con el oficio
que se anexa a la presente acta
L.C. OSCAR RAÚL BARRAGÁN POLANCO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
CONTABILIDAD


LIC. LUDMILA GÁMEZ FRANCO
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA
OPERACIONAL Y ADMINISTRATIVA


LIC. EVELISA ORNELAS GONZÁLEZ
ENCARGADA DE LA AUTORIDAD
SUBSTANCIADORA


LIC. GERARDO ALGARÍN HERNÁNDEZ
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE
COMUNICACIÓN SOCIAL



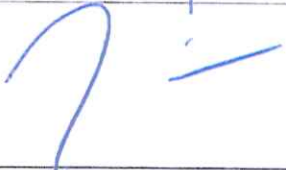

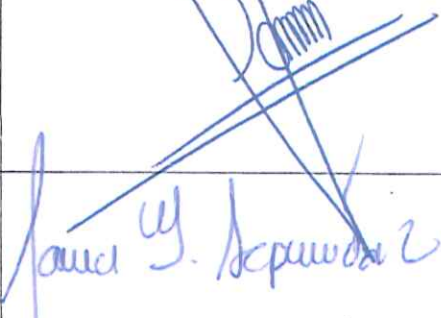
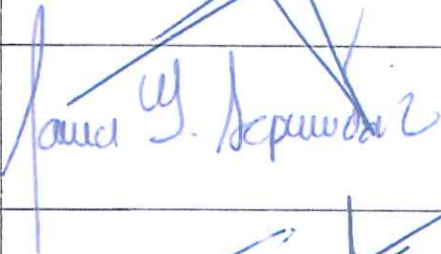
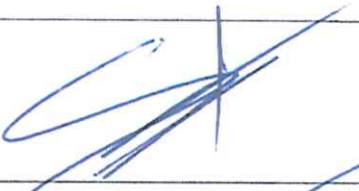


**MTRO. MANUEL ALTAMIRANO ROJAS
ROJAS**
JEFE DE LA UNIDAD DE ASESORES

La presente hoja de firmas forma parte del Acta de instalación del grupo interdisciplinario de archivos del Poder Legislativo del Estado de Nayarit, levantada en fecha 31 de marzo de 2023



REGISTRO DE ASISTENCIA
INSTALACIÓN GRUPO INTERDISCIPLINARIO




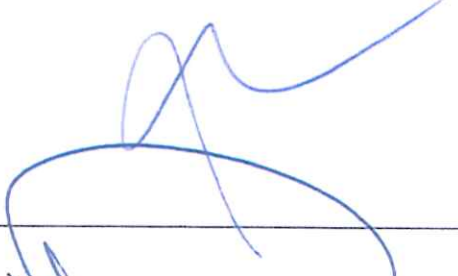
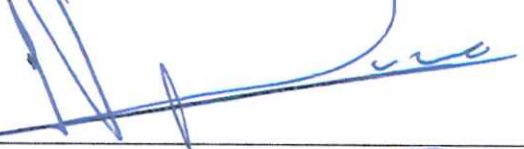
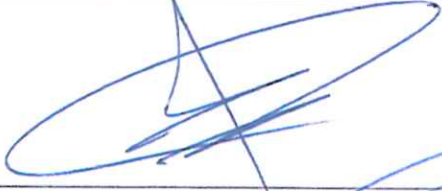

31 DE MARZO 2023

1. MTRO. HÉCTOR ANTONIO ULLOA ORTIZ – ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA	
2. C.P. RUTH BERENICE ARREOLA BELLOS – TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE TESORERÍA	
3. LIC. JOSÉ HERNÁN NAVARRO GARCÍA – COORDINADOR DE ARCHIVOS	
4. M.T.I. RAYMUNDO TORRES CASTAÑEDA – JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	
5. M.D. FÁTIMA AZUCENA TAPIA SILVA – ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
6. L.C. SALMA JUDITH SEPÚLVEDA LÓPEZ – TITULAR DE LA CONTRALORÍA INTERNA	
7. LIC. SAÚL OMAR BUSTAMANTE AYALA – TITULAR DE LA OFICIALÍA MAYOR	
8. M.A.E. RAÚL GUILLERMO VÉLEZ GONZÁLEZ – TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	



**REGISTRO DE ASISTENCIA
INSTALACIÓN GRUPO INTERDISCIPLINARIO**

31 DE MARZO 2023

9. LIC. EDGAR ROBERTO OLIVARES GALLARDO – JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PERMANENTE	
10. LIC. JUAN RODOLFO NARES CORTES – JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NÓMINA	
11. LIC. ESMERALDA ESTEFANÍA LÓPEZ ALFARO – JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE PERSONAL	
12. LIC. ANA ARTEMISA ZERMEÑO BARRAGÁN – ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, SERVICIOS GENERALES CONTROL DE BIENES Y ALMACÉN	
13. MTRO. JESÚS SALVADOR HERRERA RUANO – JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	
14. I.T.L. NACXITL MIGUEL TABARES TORTOLERO – JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
15. L.A.E. PEDRO FRANCISCO FLORES HERNÁNDEZ – JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	



REGISTRO DE ASISTENCIA
INSTALACIÓN GRUPO INTERDISCIPLINARIO

31 DE MARZO 2023

16. LIC. MARIO MAYORGA DUARTE – JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RESGUARDO Y SEGURIDAD	
17. L.C. FLOR ROSA MARTÍNEZ PÉREZ – JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO Y FINANZAS	
18. L.C. OSCAR RAÚL BARRAGÁN POLANCO – JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	
19. MTRO. JOSÉ RICARDO CARRAZCO MAYORGA – TITULAR DE LA SECRETARIA GENERAL	
20. LIC. LUDMILA GÁMEZ FRANCO – TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA OPERACIONAL Y ADMINISTRATIVA	
21. M.F. CRISTIAN JUDITH JIMÉNEZ LEPE – ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA FINANCIERA	
22. LIC. EVELISA ORNELAS GONZÁLEZ – ENCARGADA DE LA AUTORIDAD SUBSTANCIADORA	



**REGISTRO DE ASISTENCIA
INSTALACIÓN GRUPO INTERDISCIPLINARIO**

31 DE MARZO 2023

23. LIC. JOSÉ MARTÍN HERNÁNDEZ VARGAS – AUTORIDAD INVESTIGADORA	
24. LIC. GERARDO ALGARÍN HERNÁNDEZ – ENCARGADO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
25. LIC. DIEGO DANIEL AGRAZ VIZCARRA – JEFE DE LA UNIDAD DE GESTORÍA SOCIAL	
26. MTRO. MANUEL ALTAMIRANO ROJAS – JEFE DE LA UNIDAD DE ASESORES	



**PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE TESORERÍA**

**LIC. LUCINA JANETH VILLA NIETO
SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA
DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO.
PRESENTE.**

Oficio No. CE/OM/DT/361-A/2023

Tepic, Nayarit; 30 de marzo de 2023.

Asunto: Justificación por Ausencia.




En atención a su Oficio no. CE/PCG/332-R/2023 de fecha 29 de marzo del año en curso, notificado al L.C. Oscar Raúl Barragán Polanco, Jefe de Departamento de Contabilidad, el día 30 de marzo del año actual, en dónde se convoca a la integración del Grupo Interdisciplinario. Me permito justificar su ausencia, por motivo de permiso personal, los días 29,30,31 de marzo y del 10 al 13 de abril del 2023, debido a que cubrió la jornada durante el segundo periodo vacacional del 22 de diciembre del 2022 al 04 de enero del 2023.

Se adjunta copia simple de memorándum de fecha 24 de marzo 2023, presentado al Lic. Raúl Guillermo Vélez González, Director de Administración de Personal y Desarrollo Institucional, en dónde se notifican los días que gozará el L.C. Oscar Raúl Barragán Polanco.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


**C.P.A. RUTH BERENICE ARREOLA BELLOSO
DIRECTORA DE TESORERÍA**

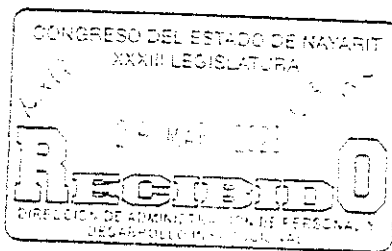


C.c.p.-Lic. Saúl Omar Bustamante Ayala.- Oficial Mayor del H. Congreso del Estado de Nayarit.- Para su conocimiento.

C.c.p.- Archivo.



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE TESORERÍA



M E M O R A N D U M
FECHA: 24 / marzo / 2023

MTRO. RAUL GUILLERMO VÉLEZ GONZÁLEZ.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.
PRESENTE.

Por este medio solicito la reposición de los días laborales, del siguiente personal de la Dirección de Tesorería.

Nombre	Fecha
Oscar Raúl Barragan Polanco	29,30,31 de marzo 10 al 13 de abril del 2023

Por lo anterior derivado a que cubrió la jornada durante el segundo periodo vacacional del 22 de diciembre del 2022 al 04 de enero del 2023.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. RUTH BERENICE ARREOLA BELLOS
DIRECTORA DE TESORERÍA.



C.c.p. Archivo.



PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2024

ACTA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

En la ciudad de Tepic, Nayarit siendo las 10:00 horas del día miércoles 20 veinte del mes de marzo del año 2024 dos mil veinticuatro, en la Sala "Constituyentes del Territorio de Tepic de 1917" de este H. Congreso del Estado de Nayarit, ubicado en Avenida México norte, número 38, colonia Centro, Código Postal 63000, se reunieron a fin de celebrar la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del H. Congreso del Estado de Nayarit, previa convocatoria a los nuevos integrantes los C.C. **MAP. César Guadalupe Picos Mendoza**, Secretario Particular de la Comisión de Gobierno; **Lic. Arlene Elizabeth Arcadia Calbillo**, Encargada de la Coordinación de Archivos; **Lic. Víctor Aurelio Hernández Medina**, Encargado de la Unidad Jurídica; **M.C.A. Jannet Castañeda Inda**, Encargada de la Dirección de Tesorería; **Lic. Héctor Eduardo Calleros Aguirre**, Director de Proceso Legislativo; **M.A.E. Ana Irene Llamas López**, Encargada de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones; **M.D. Fátima Azucena Tapia Silva**, Encargada de la Unidad de Transparencia; **Lic. José Luis Parra Bañales**, Contralor Interno; **con el objeto de dar cumplimiento a las disposiciones que establecen los artículos 4 fracción, XXXIV y XLVIII, 9, 10 fracciones, II y V, 14, 18, 19, 48 al 52 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, en relación con el artículo tercero transitorio de la Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Congreso del Estado de Nayarit.**-----

-----CONSIDERANDO-----

1. Que, el día 07 siete de febrero de 2014 dos mil catorce, el Ejecutivo Federal publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia de transparencia, modificando entre otros el artículo 6° fracción V, en el que se establece que "los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y de los resultados obtenidos".-----

2. Que, el día 04 cuatro de mayo de 2015 dos mil quince, el Ejecutivo Federal publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto por el que se expide la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en cuyo artículo 12, dispone que "toda la información pública generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y será accesible a cualquier persona, para lo que se deberán habilitar todos los medios, acciones, y esfuerzos disponibles en los términos y condiciones de dicha ley, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas, así como demás normas aplicables."-----



3. Que, en el ejercicio de las facultades que le otorga la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, publicó en el Diario Oficial de la Federación, el día 04 cuatro de mayo de 2016 dos mil dieciséis, al Acuerdo por el que se aprobaron los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, mismos que establecen su observancia obligatoria en el artículo segundo.-----

4. Que el día 15 quince de junio de 2018 dos mil dieciocho fue publicada en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Archivos y que por lo dispuesto en su Segundo Transitorio, entró en vigencia el 15 quince de junio de 2019 dos mil diecinueve; y en su artículo 1º, indica que tiene por objeto "establecer los principios y bases generales para la organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los Poderes Legislativos, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba o ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad de la federación, las entidades federativas o municipios".-----

5. Que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 50, 51, 52 y 53 de Ley General de Archivos en relación con el artículo 5 fracción I al VIII de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Congreso del Estado de Nayarit, establece las áreas que conformarán el Grupo Interdisciplinario y los elementos para realizar las reuniones de trabajo".-----

6. Que, la Ley General de Archivos en su artículo 23 incisos 2) y 12 señala que los sujetos obligados deben "Constituir, conservar y mantener actualizados el sistema de archivo y gestión documental, conforme a la normativa aplicable" y establecer las medidas necesarias para la protección de archivos y sistemas de archivos, a fin de evitar su alteración, pérdida, tratamiento, modificación, afectación o acceso no autorizado, ya sea que los riesgos provengan de la acción humana, de hechos de la naturaleza o de medios técnicos".-----

7. Que, en el mismo artículo Sexto, en su fracción IV, de los Lineamientos disponen que para la sistematización de los archivos, los sujetos obligados deberán "Establecer un Grupo Interdisciplinario para que, mediante el análisis de los procesos y procedimientos institucional que dan origen a la documentación que integra los expedientes de cada serie, permita establecer los valores documentales, plazos de conservación y políticas que garanticen el acceso a la información, así como la disposición documental".-----

8. Que, la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, fue publicada en la Sección Primera del Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Nayarit, el lunes 25 veinticinco de enero de 2021 dos mil veintiuno, abrogando la Ley de Archivos del Estado de Nayarit y su reglamento, publicados el 08 ocho de mayo de 2012 dos mil doce y el 07 siete de febrero de 2015 dos mil quince,



respectivamente, en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Nayarit; de acuerdo a lo dispuesto en su artículo Segundo Transitorio.-----

9. Que, de acuerdo al artículo Cuarto Transitorio de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, "Los sujetos obligados aprobarán las disposiciones normativas internas y adoptarán las medidas financieras y presupuestales, de infraestructura y de recursos humanos para el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos". -----

10.-Que, de acuerdo a la Minuta Reunión de fecha 27 veintisiete de marzo de 2023, firmaron al calce de la mencionada los Titulares y Representantes de Órganos Técnicos de la Secretaría General, Oficialía Mayor y Contraloría Interna, así como Titulares de las Unidades de la Comisión de Gobierno Preparando lo conducente para la Instalación de Grupo. -----

11.- Que con Fecha 31 treinta y uno de Marzo de 2023, en el que se menciona que quedo Instalado el Grupo Interdisciplinario con 26 Integrantes miembros de las Diferentes áreas de este Congreso conforme lo dispone el artículo 48 de la Ley en la materia.-----

12. Que, de acuerdo a la Minuta Reunión del día 03 tres de julio de 2023 dos mil veintitrés, entre el Titular de la Secretaría General, El Secretario Técnico de la Secretaría General, la Coordinadora de Estudio de las Finanzas y Administración Pública, y el Titular de la Coordinación de Archivos, se modificó el artículo 4 fracción XIII, 5,6, eliminación del artículo 8, y actualización del artículo 11 fracción II y IV primer párrafo de la Propuesta de Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Congreso del Estado de Nayarit, "agregando a la Dirección de Proceso Legislativo como análoga al área de planeación y/o mejora continua".-----

13.- Que, de acuerdo a la Minuta Reunión del día 04 cuatro de julio de 2023 dos mil veintitrés, entre el Encargado de la Unidad Jurídica y el Coordinador de Archivos, se modificó la Propuesta de Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Congreso del Estado de Nayarit, en cuanto a la figura del Presidente, Secretario Técnico, el Quórum legal para las sesiones, establecer la reducción de integrantes del grupo en comento, establecer integrantes con voz y voto, y agregar facultad al grupo para interpretar las reglas de operación.-----

14.- Que, en el acta de fecha 12 doce de julio de 2023 dos mil veintitrés, con la existencia del quórum legal para sesionar aprobaron por unanimidad de votos las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Congreso del Estado de Nayarit.-----

15. Que, de acuerdo a las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario, en su artículo transitorio tercero "Cuando ocurriere un cambio de titular de un área o unidad productora de la documentación, el nuevo titular, a partir de su nombramiento, asumirá las funciones como integrante del grupo interdisciplinario, lo cual se hará constar en el acta de sesión que corresponda".-----



16.- Que, de conformidad al artículo 17 Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario, se tenga dando cumplimiento con la presente sesión ordinaria.-----

Con motivo de la nueva Integración de las y los miembros del Grupo Interdisciplinario Congreso del Estado de Nayarit, se procedió a desahogar los trabajos conforme el siguiente: :-----

-----ORDEN DEL DÍA-----

1. Lista de Asistencia y de Quórum Legal.
2. Nueva integración de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos del H. Congreso del Estado de Nayarit.
3. Análisis, discusión y aprobación en su caso, del calendario de sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos del H. Congreso del Estado de Nayarit.
4. Conocimiento de las y los Responsables de Archivo de Tramite.
5. Clausura de la sesión y firma y cierre del acta.

Primeramente, antes de desahogar los trabajos de la presente sesión, los integrantes del Grupo Interdisciplinario, solicitan dejar asentado que los puntos a tratar, se debe a los cambios que se originaron en la presidencia de la Comisión de Gobierno a partir del 07 de Noviembre 2023, con el nombramiento como coordinadora del grupo mayoritario a la Diputada Juana Nataly Tizcareño Lara, lo que originó nuevas y nuevos relevos de las Áreas y Unidades administrativas de este Congreso.--

Asimismo, que con fecha 03 de marzo de 2024, fue nombrado como coordinador del grupo mayoritario el Diputado Francisco Piña Herrera, y por ende presidente de la comisión de gobierno, por lo que la nueva integración del Grupo Interdisciplinario, analizaran los temas a desahogar. -----

En ese sentido y, con el propósito de estar cumpliendo en forma con lo establecido con el artículo 16 de las Reglas de Operación, se procede a desahogar la presente sesión.-----

-----DESAHAGO DEL ORDEN DEL DÍA-----

1.- **Lista de Asistencia:** Para iniciar con las formalidades de la presente, la **Lic. Arlene Elizabeth Arcadia Calbillo**, procedió a realizar el pase de lista de asistencia, y encontrándose presentes la totalidad de los integrantes que conforman el Grupo Interdisciplinario de Archivos del H. Congreso del Estado de Nayarit, se declara la existencia de Quórum e instalada formalmente la presente sesión.-----

Acto continuo, una vez analizado el Orden del Día, fue puesta a consideración de los integrantes, resultando aprobado por unanimidad de votos a favor de los que la integran. -----



-2.- Nueva Integración del Grupo Interdisciplinario: A continuación, conforme al orden del día, con fundamento en el artículo 48 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit y el artículo Tercero Transitorio de la Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario; se da a conocer a los nuevos miembros que integraran el Grupo Interdisciplinario del Congreso del Estado de Nayarit, con derecho a voz y voto, quedando conforme al orden siguiente:

- I. MAP. César Guadalupe Picos Mendoza, Presidente;
- II. Lic. Arlene Elizabeth Arcadia Calbillo, Secretaria Técnica;
- III. Lic. Víctor Aurelio Hernández Medina, Vocal;
- IV. M.C.A. Jannet Castañeda Inda, Vocal;
- V. Lic. Héctor Eduardo Calleros Aguirre, Vocal;
- VI. M.A.E. Ana Irene Llamas López, Vocal;
- VII. M.D. Fátima Azucena Tapia Silva, Vocal; y
- VIII. Lic. José Luis Parra Bañales, Vocal.

3.- Del calendario actividades de las sesiones ordinarias: Enseguida, conforme al tercer punto del orden del día, y una vez hecho de conocimiento con anticipación a los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos en la convocatoria respectiva, se somete a consideración de los presentes la propuesta del calendario de sesiones ordinarias para el año 2024, el cual no habiendo ninguna observación fue aprobado por unanimidad de votos a favor, mismo que se anexa como apéndice a la presente acta. -----

4.- Conocimiento de los y las Responsables de Archivo de Trámite: A continuación, conforme al orden del día, la Lic. Arlene Elizabeth Arcadia Calbillo, hace del conocimiento del listado de designación de los Responsables de Archivo de Trámite, mismos que se anexan como apéndice a la presente acta.-----

5.- Clausura de la sesión y firma y cierre del acta: Habiéndose cumplido el objetivo de la presente sesión y los puntos del orden del día, se declara formalmente cerrada la primera sesión ordinaria y se procede a su clausura, siendo las 12:00 horas del día veinte de marzo de 2024, y una vez leído el contenido de la presente acta, se somete a consideración de los integrantes misma que resultó aprobada por unanimidad de votos a favor. Firmándose y al calce por los Integrantes del Grupo Interdisciplinario del Congreso del Estado de Nayarit, para los efectos legales a que haya lugar. ----

Cabe señalar que, la presente acta solo recoge una descripción cronológica y sumaria de los asuntos programados en el orden del día.



ATENTAMENTE

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO


MAP. CÉSAR GUADALUPE PICOS MENDOZA
PRESIDENTE


LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO
SECRETARIA TÉCNICA



LIC. VÍCTOR AURELIO HERNÁNDEZ MEDINA
VOCAL


M.C.A. JANNET CASTAÑEDA INDA
VOCAL


LIC. HÉCTOR EDUARDO CALLEROS AGUIRRE
VOCAL


M.A.E. ANA IRENE LLAMAS LÓPEZ
VOCAL


M.D. FÁTIMA AZUCENA TAPIA SILVA
VOCAL


LIC. JOSÉ LUIS PARRA BAÑALES
VOCAL



GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
PRIMERA SESION DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO 2024		
Primera Sesión Ordinaria – Actualización del Grupo Interdisciplinario	20 Marzo de 2024	10:00 horas
Segunda Sesión Ordinaria – Aprobación de Cuadro General de Clasificación Archivística ejercicio 2024	16 Mayo de 2024	10:00 horas
Tercera Sesión Ordinaria – Aprobación del Catálogo de Disposición Documental ejercicio 2024	09 de Agosto de 2024	10:00 horas
Cuarta Sesión Ordinaria – Aprobación del Guía Simple de Archivos o Guía de Archivo Documental de ejercicio 2024	18 de Octubre de 2024	10:00 horas

Lo anterior para estar cumpliendo con las disposiciones de las Reglas de Operación de Grupo Interdisciplinario del H. Congreso del Estado de Nayarit en su Artículo 16 que a la letra dice:

Las sesiones del grupo interdisciplinario podrán ser:

- I.- Ordinarias.- las que se celebraran mínimo cada tres meses, excepto cuando no existan asuntos a tratar, y
- II.- Extraordinarias.- Cuando la Importancia o urgencia del asunto que se trate lo requiera.



PRIMERA SESION ORDINARIA 2024
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
SE PRESENTA EL CONCENTRADO DE LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRAMITE

Responsable de Archivo de tramite	Área o Unidad	Oficio
1. Sabino Antonio Rivera Díaz	Coordinación de Archivos	CE/CG/CA/026-A/2024
2. Irma Fabiola Flores Ruiz	Departamento de Adquisiciones	CE/OM/DASGCBA/210/024
3. Giacomo Alain Espinoza Aguayo	Dirección de Adquisiciones	CE/OM/DASGCBA/210/024
4. María Georgina Delgado Camarena	Departamento de Servicios Generales	CE/DASGCBM/SG/30-A
5. Cesar Antonio Pérez Montoya	Unidad de Comunicación Social	CE/UCS/006/024
6. Abdiel Murillo Hernández	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	CE/CG/UTIC/064/2024
7. Yesenia Fregoso Moncada	Despacho de la Oficialía Mayor	CE/OM/851-B/2024
8. Martha Alicia Medina López	Secretaría Técnica de la Oficialía Mayor	CE/OM/851-A/2024
9. Kenia Yolanda Rodríguez Ruiz	Dirección de Tesorería	CE/OM/ DT/447-A/2024
10. Nallely Jazmín Cedano Cortés	Dirección de Administración de Personal y Desarrollo Institucional	OM/DAPDI/507-A/2024
11. Janetzi Livier Ponce Zermeño	Departamento de Administración y Control de Personal	OM/DAPDI/507-B/2024
12. Liset Monserrat Rivas Cortes	Departamento de Nomina	OM/DAPDI/507-B/2024
13. Gema Yolanda Gómez López	Autoridad Investigadora	CE/AI/025/2024
14. Karina Lizbeth Aguiar Larios	Departamento de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	CE/OM/DASGCBA/DBMII/019/2024
15. Adilene del Refugio Martínez	Departamento de Resguardo Y Seguridad	CE/OM/DASGCBA/DRS/32/2024
16. Héctor Gustavo Ramírez Rosales	Departamento de Almacén	CE/OM/DASGCBA/DALM/021/2024
17. Zaira Jiménez Toriz	Departamento de Logística y Eventos	CE/OM/DASGCBA/DLE/043/2024
18. Mayllen Elizabeth Castañeda García	Dirección de Auditoria Operacional Y Administrativa	CE/CI/DAOA/115/2024-bis
19. Karen Paola Velázquez León	Dirección de Auditoria Financiera	CE/CI/DAF/011-BIS/2024
20. Evelisa Ornelas González	Autoridad Substanciadora	CE/CI/AS/023/2024
21. Cristian Marcela Magallanes López	Departamento de Mantenimiento Conservación de Bienes Muebles e Inmuebles	CE/OM/DASGCBA/DMCBMI/001/2024
22. Karen Jacqueline Cedano Vizcarra	Contraloría Interna	CE/CI/146-BIS/2024
23. Acela Elizabeth Zepeda Vazquez	Presidencia de la Comisión de Gobierno	CE/PCG/449/2024
24. Aline Rubí Trinidad Veles	Secretaría General	CE/SG/1268/2024
25. Roció del Carmen Ramírez Plantillas	Unidad Jurídica	UJ/032-A/2024
26. Lilia Elizabeth Regalado López		
27. María Roxana Cabañes Barrera	Unidad de Gestoría Social	Gestoría Social/197-A/2024
28. Fanny Jazmín Moran Raygoza	Unidad de Transparencia	CE/UT/565/2024
29. Leslie Andrea Torres González	Unidad de Asesores	CE/UA/049/2024



ACTA NÚMERO 02/2024

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE
ARCHIVOS DEL H. CONGRESO DEL
ESTADO DE NAYARIT.

JUEVES 16 DE MAYO DE 2024

*Integración del Grupo Interdisciplinario de Archivos del H.
Congreso del Estado de Nayarit:*

Presidente: Lic. Abel Adrian Echeagaray Palomar
Secretaria
Técnica: Lic. Arlene Elizabeth Arcadia Calbillo
Vocal: Lic. Víctor Aurelio Hernández Medina
Vocal: M.C.A. Jannet Castañeda Inda
Vocal: Lic. Héctor Eduardo Calleros Aguirre
Vocal: M.A.E. Ana Irene Llamas López
Vocal: M.D. Fátima Azucena Tapia Silva
Vocal: Lic. José Luis Parra Bañales

Apertura
10:00 hrs.

En la ciudad de Tepic, Nayarit, siendo las 10:00 horas del día jueves dieciséis del mes de mayo del año dos mil veinticuatro, reunidos en la Sala "Constituyentes del Territorio de Tepic de 1917" de este H. Congreso del Estado de Nayarit, ubicado en Avenida México norte, número 38, colonia Centro, Código Postal 63000, a fin de celebrar la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del H. Congreso del Estado de Nayarit, previa convocatoria a las y los integrantes C.C. Lic. Abel Adrián Echeagaray Palomar, **Presidente**; Lic. Arlene Elizabeth Arcadia Calbillo, **Secretaria Técnica**; Lic. Víctor Aurelio Hernández Medina, **Vocal**; M.C.A. Jannet Castañeda Inda, **Vocal**; Lic. Héctor Eduardo Calleros Aguirre, **Vocal**; M.A.E. Ana Irene Llamas López, **Vocal**; M.D. Fátima Azucena Tapia Silva, **Vocal**; y el Lic. José Luis Parra Bañales, **Vocal**; con el objeto de dar cumplimiento a las disposiciones que establecen los artículos 4 fracción, XX y 12 fracción I, 27 fracción I de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit.-----

Enseguida, antes de continuar con el desarrollo de los trabajos, la Lic. Arlene Elizabeth Arcadia Calbillo, en su carácter de **Secretaria Técnica** del Grupo Interdisciplinario, solicita dejar asentado que con fecha ocho de abril del año dos mil veinticuatro, la Asamblea Legislativa designó al diputado Sergio Arturo Castillo Alfaro, como nuevo **Presidente** de la Comisión de Gobierno, por lo que al efecto y atendiendo a las

Primer Punto
Registro de asistencia de
los integrantes del Grupo
Interdisciplinario y
declaración de Quórum
Legal.

Segundo Punto
Orden del Día.

Tercer Punto.

atribuciones que le confiere el artículo 160 del Reglamento para el Gobierno Interior del Congreso, el diputado **Presidente** del Órgano de Gobierno, con fecha dieciséis de abril del año en curso, designó como su secretario particular al Lic. Abel Adrián Echeagaray Palomar, y por ende, dará seguimiento a las funciones del Sistema Institucional de Archivos, como **Presidente**, y de conformidad a lo dispuesto por el artículo 48 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit y, en relación al artículo. tercero transitorio de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del H. Congreso del Estado de Nayarit.-----

Para iniciar con las formalidades de la presente sesión, la Lic. Arlene Elizabeth Arcadia Calbillo, **Secretaría Técnica**, procede al pase de lista, quien da cuenta de la presencia de la **totalidad** de los integrantes. Por lo tanto, se declara la existencia de quórum legal para sesionar y, de esa manera se declara formalmente instalada la segunda sesión ordinaria del año dos mil veinticuatro, del Grupo Interdisciplinario del H. Congreso del Estado de Nayarit y válidos los acuerdos que se tomen.----

A continuación, el Lic. Abel Adrián Echeagaray Palomar, en su carácter de **Presidente**, solicitó a la **Secretaría Técnica**, procediera a dar lectura al Orden del Día, mismo que al ser puesto a consideración de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario, resultó aprobado por **unanimidad**; conteniendo los siguientes puntos:

- I. Registro de asistencia de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario y declaración de Quórum Legal.-----
- II. Lectura y aprobación en su caso, del Orden del Día, de la segunda sesión ordinaria del año dos mil veinticuatro, del Grupo Interdisciplinario del H. Congreso del Estado de Nayarit.-----
- III. Presentación, análisis, discusión y aprobación en su caso, del Cuadro General de Clasificación Archivística 2024.-----
- IV. Asuntos Generales.-----
- V. Clausura de la Reunión.-----

Para dar cumplimiento tercer punto del Orden del Día, para los efectos del análisis, discusión y aprobación en su caso, del Cuadro General de Clasificación Archivística 2024, una vez que fue previamente circulado a los Integrantes del Grupo Interdisciplinario, el Lic. Abel Adrián Echeagaray Palomar, en su calidad de Presidente, abrió el registro de participantes para algún comentario u observación al respecto, y al no registrarse participación alguna, el Grupo Interdisciplinario; aprobó por **unanimidad** de votos a favor el Cuadro General de Clasificación Archivística, mismo que se anexa como apéndice a la presente acta. -----

Acto seguido, el Presidente ordena a la **Secretaría Técnica** de este órgano colegiado, envíe el Cuadro a la Dirección General de Archivo para su conocimiento y efectos conducentes, asimismo, haga del conocimiento de la aprobación de dicho instrumento, a las Unidades Administrativas Generadoras de Información, con la finalidad de que se continúe con la elaboración de los instrumentos faltantes, para así dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Archivos del Estado de Nayarit; y posteriormente, se publique en el apartado de obligaciones de transparencia.-----

**Asuntos
Generales**

Para desahogar el cuarto punto del Orden del Día, relativo a asuntos generales, el Lic. Abel Adrián Echeagaray Palomar, en su calidad de **Presidente**, pregunta a los integrantes, si desean abordar algún tema.--

Al respecto, la M.A.E. Ana Irene Llamas López, solicitó el uso de la palabra para manifestar, que es de suma importancia dejar asentado que el Grupo Interdisciplinario, después de un arduo trabajo de este día, se aprobó el Cuadro General de Clasificación Archivística 2024, por lo que consideró, que con el apoyo de las diferentes áreas productoras de la documentación del Congreso, por medio de su responsable de Archivo de Trámite, procederán a elaborar los instrumentos de control archivística, más aun con el apoyo y opinión de la Dirección General de Archivos del Estado, por lo que señaló que debemos coordinarnos para poder concluirlos, de ser posible antes del relevo legislativo.-----

Por su parte, la Lic. Arlene Elizabeth Arcadia Calbillo, agregó al respecto, que si fue arduo trabajo, pero ayudó mucho que se había venido trabajando los documentos de manera particular con cada una de las áreas responsables del archivo de trámite, argumentó además que derivado de la capacitaciones que se han estado impartiendo por parte de la Dirección General de Archivo, se procedió a atender las recomendaciones para elaborar un documento general, quedando al respecto como hoy se presentó el cuadro general de archivística, conforme a lo que dispone la Ley de la materia.-----

Enseguida, al no registrarse otra participación, se procedió a la clausura de la sesión. -----

**Clausura de la
sesión**

16:00 hrs.

Al no haber más asuntos que tratar, se da por clausurada la Segunda Sesión Ordinaria, siendo las dieciséis horas, del día dieciséis de mayo de dos mil veinticuatro; cursándose el Acta para su firma correspondiente.-----

Cabe señalar, que la Secretaría Técnica hace constar que la presente Acta sólo recoge una descripción cronológica y sumaria de los asuntos programados en el orden del día.

**ATENTAMENTE
INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO**

Abel Adrian E.P.
LIC. ABEL ADRIAN ECHEAGARAY PALOMAR
PRESIDENTE

Arlene Elizabeth Arcadia Calbillo
LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO
SECRETARÍA TÉCNICA

Victor Aurelio Hernandez Medina
LIC. VÍCTOR AURELIO HERNÁNDEZ MEDINA
VOCAL

M.C.A. Jannet Castañeda Inda
M.C.A. JANNET CASTAÑEDA INDA
VOCAL



LIC. HÉCTOR EDUARDO CALLEROS AGUIRRE
VOCAL

M.A.E. ANA IRENE LLAMAS LOPEZ
VOCAL

M.D. FÁTIMA AZUCENA TAPLA SIENA
VOCAL



LIC. JOSÉ LUIS PARRA BAÑALE
VOCAL





**PRIMERA SESION ORDINARIA DEL
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

20 DE MARZO DE 2024

10:00 HORAS

PROPUESTA ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia y declaración del Quórum.
2. Nueva integración de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario.
3. Análisis, discusión y aprobación en su caso, del Calendario de Actividades Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario
4. Conocimiento de los Responsables de Archivo de Trámite.
5. Clausura de la sesión.



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA
COORDINACION DE ARCHIVOS

LISTA DE ASISTENCIA
PRIMERA SESIÓN
GRUPO INTERDISCIPLINARIO
20 DE MARZO 2024
10:00 HORAS.



INTEGRANTES	FIRMA
1. MTRO. CESAR GUADALUPE PICOS MENDOZA – SECRETARIO PARTICULAR DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO	
2. LIC. VICTOR AURELIO HERNÁNDEZ – ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA	
3. M.A.E- ANA IRENE LLAMAS LÓPEZ - ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	
4. M.D. FÁTIMA AZUCENA TAPIA SILVA – ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
5. LIC. JOSE LUIS PARRA BARRALES – TITULAR DE LA CONTRALORÍA INTERNA	
6. M.C.A. JANNET CASTAÑEDA INDA- ENCARGADA DE LA DISRECCIÓN DE TESORERIA	
7. LIC. HÉCTOR EDUARDO CALLEROS AGUIRRE - DIRECTOR DE PROCESO LEGISLATIVO	
8. LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO – ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	



ACTA NÚMERO 03/2024

TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE
ARCHIVOS DEL H. CONGRESO DEL
ESTADO DE NAYARIT.

JUEVES 15 DE AGOSTO DE 2024

*Modificación del Cuadro General de Clasificación Archivística del H.
Congreso del Estado de Nayarit:*

Presidente: Lic. Abel Adrian Echeagaray Palomar
Secretaria
Técnica: Lic. Arlene Elizabeth Arcadia Calbillo
Vocal: Lic. Víctor Aurelio Hernández Medina
Vocal: M.C.A. Jannet Castañeda Inda
Vocal: Lic. Héctor Eduardo Calleros Aguirre
Vocal: M.A.E. Ana Irene Llamas López
Vocal: M.D. Fátima Azucena Tapia Silva
Vocal: Lic. José Luis Parra Bañales

Apertura
10:00 hrs.

En la ciudad de Tepic, Nayarit, siendo las 10:00 horas del día jueves quince del mes de agosto del año dos mil veinticuatro, reunidos en la Sala "Constituyentes del Territorio de Tepic de 1917" de este H. Congreso del Estado de Nayarit, ubicado en Avenida México norte, número 38, colonia Centro, Código Postal 63000, a fin de celebrar la tercera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del

Primer Punto
Registro de asistencia de
los Integrantes del Grupo
Interdisciplinario y
declaración de Quórum
Legal.

Segundo Punto
Orden del Día.

H. Congreso del Estado de Nayarit, previa convocatoria a las y los integrantes C.C. Lic. Abel Adrián Echeagaray Palomar, **Presidente**; Lic. Arlene Elizabeth Arcadia Calbillo, **Secretaria Técnica**; Lic. Víctor Aurelio Hernández Medina, **Vocal**; M.C.A. Jannet Castañeda Inda, **Vocal**; Lic. Héctor Eduardo Calleros Aguirre, **Vocal**; M.A.E. Ana Irene Llamas López, **Vocal**; M.D. Fátima Azucena Tapia Silva, **Vocal**; y el Lic. José Luis Parra Bañales, **Vocal**; con el objeto de dar cumplimiento a las disposiciones que establece el artículo 10 fracción II de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario.-----

Para iniciar con las formalidades de la presente sesión, la Lic. Arlene Elizabeth Arcadia Calbillo, **Secretaria Técnica**, procede al pase de lista, quien da cuenta de la presencia de la **totalidad** de los integrantes. Por lo tanto, se declara la existencia de quórum legal para sesionar y, de esa manera se declara formalmente instalada la Tercera sesión ordinaria del año dos mil veinticuatro del Grupo Interdisciplinario del H. Congreso del Estado de Nayarit y válidos los acuerdos que se tomen. -----

A continuación, el Lic. Abel Adrián Echeagaray Palomar, en su carácter de **Presidente**, solicitó a la **Secretaria Técnica**, procediera a dar lectura al Orden del Día, mismo que al ser puesto a consideración de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario, resultó aprobado por **unanimidad**; conteniendo los siguientes puntos:

- I. Registro de asistencia de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario y declaración de Quórum Legal. -----
- II. Lectura y aprobación en su caso, del Orden del Día, de la tercera sesión ordinaria del año dos mil veinticuatro, del Grupo Interdisciplinario del H. Congreso del Estado de Nayarit.-----
- III. Presentación, análisis, discusión y aprobación en su caso, de las modificaciones realizadas al Cuadro General de Clasificación Archivística 2024. -----
- IV. Asuntos Generales. -----
- V. Clausura de la Reunión. -----

Dando cumplimiento tercer punto del Orden del Día, para los efectos del análisis, discusión y aprobación en su caso, a las modificaciones presentadas al Cuadro General de Clasificación Archivística 2024, con

Tercer Punto.

fundamento en el artículo 10 fracción II de las Reglas de Operación de este Grupo Interdisciplinario, se somete a consideración de los miembros de este Grupo, lo anterior por existir la necesidad en apego a las atribuciones en el área plasmada en el oficio no. CE/OM/DT/667-A/2024 de fecha 05 de Agosto de 2024, por parte de la Dirección de Tesorería adscrita a la Oficialía Mayor, y una vez que fue previamente circulado a los Integrantes del Grupo Interdisciplinario, el Lic. Abel Adrián Echeagaray Palomar, en su calidad de Presidente, abrió el registro de participantes para algún comentario u observación al respecto, y al no registrarse participación alguna, el Grupo Interdisciplinario; aprobó por **unanimidad** de votos a favor de las modificaciones realizadas al Cuadro General de Clasificación Archivística de este H. Congreso del Estado de Nayarit, mismo que se anexa como apéndice a la presente acta. -----

Acto seguido, el Presidente hace mención que estaba programada para esta sesión la aprobación del Catálogo de Disposición Documental, sin embargo derivado de la solicitud de modificación al Cuadro General de Clasificación Archivística se pospondrá lo relativo al Catálogo para la siguiente Sesión; así mismo ordena a la **Secretaria Técnica** de este órgano colegiado, haga del conocimiento de las modificaciones aprobadas de dicho instrumento, a las Unidades Administrativas Generadoras de Información, con la finalidad de que se continúe con la elaboración de los instrumentos faltantes, para así dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Archivos del Estado de Nayarit; y posteriormente, se publique en el apartado de obligaciones de transparencia.-----

**Asuntos
Generales**

Para desahogar el cuarto punto del Orden del Día, relativo a asuntos generales, el Lic. Abel Adrián Echeagaray Palomar, en su calidad de **Presidente**, pregunta a los integrantes, si desean abordar algún tema. Al respecto, la Secretaria Técnica hace uso de la palabra, en el que solicita dejar asentando la Fe de Erratas al Cuadro General de Clasificación Archivística 2024, la cual fue notificada con antelación a esta sesión a las unidades administrativas productoras de documentación de este H. Congreso. En consecuencia, el Presidente solicita se anexe como apéndice a la presente acta y se contemple en las modificaciones aprobadas.

Clausura de la
sesión
10:45 hrs.

Enseguida, al no registrarse otra participación, se procedió a la clausura de la sesión. -----

Al no haber más asuntos que tratar, se da por clausurada la Tercera Sesión Ordinaria, siendo las diez horas con cuarenta y cinco minutos, del día quince de agosto de dos mil veinticuatro; cursándose el Acta para su firma correspondiente. -----

Cabe señalar, que la Secretaría Técnica hace constar que la presente Acta sólo recoge una descripción cronológica y sumaria de los asuntos programados en el orden del día.

ATENTAMENTE
INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

Abel Adrian E. P.

LIC. ABEL ADRIAN ECHEAGARAY PALOMAR
PRESIDENTE

Arlene Elizabeth Arcadia Calbillo
LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO
SECRETARIA TÉCNICA

LIC. VÍCTOR AURELIO HERNÁNDEZ MEDINA
VOCAL

Jannet Castañeda Inda
M.C.A. JANNET CASTAÑEDA INDA
VOCAL



LIC. HÉCTOR EDUARDO CALLEROS AGUIRRE
VOCAL



M.A.E. ANA IRENE LLAMAS LÓPEZ
VOCAL



M.D. FÁTIMA AZUCENA TAPIA SILVA
VOCAL



LIC. JOSÉ LUIS PARRA BAÑALES
VOCAL



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE TESORERÍA

TEPIC, NAYARIT; 05 DE AGOSTO DE 2024
Oficio no. : **CE/OM/DT/667-A/2024**
Asunto: **Solicitud de Modificación**
Cuadro General Clasificación Archivística

LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DEL
H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESENTE.



Por medio del presente, le informo que durante la organización de la documentación que se produce y en apego a las atribuciones de esta Dirección y de sus departamentos contemplados en los artículos 187, 188 A, 188 B, 188 C y 188 D del Reglamento para el Gobierno Interior del Congreso del Estado, nos encontramos con la necesidad de hacer la gestión ante esta coordinación a su cargo para la modificación y eliminación de series en razón de que se considera duplicidad de información, así mismo se agreguen subseries, para la mejor clasificación de la documentación producida por el área, por lo que me dirijo a Usted para solicitar en relación a lo establecido por el artículo 10 fracción II de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario la modificación al Cuadro General de Clasificación Archivística en la **sección 6C** denominada **Operaciones contables y Financieras** de la siguiente manera:

Dice:

SECCION: 6C		OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS
Serie	Subserie	Nombre
6C.1		Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
6C.2		Contabilidad
	6C.2.1	Gastos de representación y viáticos
	6C.2.2	Gestoría
6C.3		Asignación de recursos financieros
6C.4		Estado del ejercicio del presupuesto
6C.5		Registro del patrimonio
6C.6		Obligaciones fiscales
6C.7		Cuenta pública
6C.8		Gestión financiera
6C.9		Avances de Gestión Financiera y Cuenta Pública
6C.10		Atención de requerimientos de autoridades y entes públicos en materia contable



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE TESORERÍA

Se solicita:

SECCION: 6C		OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS
Serie	Subserie	Nombre
6C.1		Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
6C.2		Contabilidad
	6C.2.1	Gastos de representación y viáticos
	6C.2.2	Gestoría
6C.3		Asignación de recursos financieros
6C.4		Estado del ejercicio del presupuesto
6C.5		Registro del patrimonio
6C.6		Obligaciones fiscales
6C.7		Pólizas Contables (modificar)
	6C.7.1	Concentradora (se agrega)
	6C.7.2	Proveedores (se agrega)
	6C.7.3	Diario (se agrega)
	6C.7.4	Nómina (se agrega)
	6C.7.5	Ingresos (se agrega)
	6C.7.6	Fondo (se agrega)
6C.8		Se elimina
6C.9		Avances de Gestión Financiera y Cuenta Pública
6C.10		Atención de requerimientos de autoridades y entes públicos en materia contable

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

M.C.A. JANNET CASTAÑEDA INDA
ENCARGADA DEL DESPACHO DE TESORERÍA DEL
H. CONGRESO DEL ESTADO

FE DE ERRATAS

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2024

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT XXXIII LEGISLATURA

DICE:			DEBE DECIR:		
Serie	Subserie	Nombre	Serie	Subserie	Nombre
5C.7		Conservación, programación y mantenimiento de plantilla vehicular y bienes e inmuebles.	5C.7		Conservación, programación y mantenimiento de plantilla vehicular y bienes muebles e inmuebles
Serie	Subserie	Nombre	Serie	Subserie	Nombre
		Evaluación del Programa Operativo Anual.	10C.10		Evaluación del Programa Operativo Anual.
		Evaluación y seguimiento del Plan de Desarrollo Institucional.	10C.11		Evaluación y seguimiento del Plan de Desarrollo Institucional.

Lic. Arlene Elizabeth Arcadia Calbillo

Encargada de la Coordinación de Archivos del Congreso del Estado



Handwritten signatures in blue ink at the bottom left of the page.

Handwritten signature in blue ink at the bottom center of the page.

Handwritten signature in blue ink at the bottom center of the page.

Handwritten signature in blue ink at the bottom right of the page.



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2024

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

XXXIII LEGISLATURA

Fecha de aprobación: 16 de mayo de 2024.

[Handwritten signatures in blue ink along the right margin]



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

CONTENIDO

1. Introducción	3
2. Objetivo General	5
3. Objetivos Específicos	5
4. Marco Legal	6
5. Metodología	7
5.1. Proceso de integración del Cuadro General de Clasificación Archivística	7
5.1.1. Primera etapa: Modelo de Tratamiento de los Documentos de Archivo.	7
5.1.2. Segunda Etapa: Proceso de Instrumentación	10
6. Ámbito de Aplicación.	12
7. Descripción del Cuadro General de Clasificación Archivística	13
8. Cuadro General de Clasificación Archivística del Honorable Congreso del Estado	15
8.1. Fondo	15
8.2. Secciones Comunes	15
8.3. Secciones Sustantivas	15



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

Cuadro General de Clasificación Archivística

1. Introducción

La Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, establece la obligación de construir instrumentos de consulta y control archivístico que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, debiendo tener como partida la clasificación.

La elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística es la primera acción que se debe realizar para obtener el mapa documental de la institución, es una herramienta que permite conocimiento y gestión de los expedientes agrupados en series documentales con una referencia estructural relacionadas con las atribuciones de las unidades administrativas. De esta forma, cada expediente obtiene una liga de pertenencia a un generador y a una función, lo cual permite el respeto del principio del orden original y de la procedencia.

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística pretende servir como herramienta, para la clasificación de los documentos, tomando como base la estructura jerárquica y lógica, organizada con criterios funcionales que engloben cuantas actividades concretas tengan lugar en la gestión del Congreso del Estado de Nayarit.

El garantizar la administración, organización, y conservación de manera homogénea, así como su disponibilidad, integridad y localización de manera inmediata de los documentos, generados, y recibidos por esta institución, en el ejercicio de sus funciones, permite una mayor eficiencia y transparencia dentro del quehacer institucional, creando a su vez, una memoria histórica, permitiendo el avance continuo dentro de la administración de este Honorable Congreso del Estado de Nayarit.

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística 2024, representa la consolidación del trabajo colaborativo de cada una de las unidades administrativas



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

Cuadro General de Clasificación Archivística

que constituyen el H. Congreso del Estado de Nayarit, dando cumplimiento a una de las obligaciones consagradas en la Ley General de Archivos y en la Ley de Archivos del Estado de Nayarit.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

2. Objetivo General

Contar con un instrumento de control y consulta archivística que establezca las bases para la organización, clasificación, conservación y disposición documental conforme a las atribuciones y funciones de cada una de las áreas que forman parte de la estructura orgánica del Congreso del Estado de Nayarit, que permita la identificación mediante una clave alfanumérica, que refleje los niveles de fondo, sección y series.

3. Objetivos Específicos

- Implementar un Sistema de Clasificación Archivística que permita la localización y acceso a la información contenida en los documentos y expedientes de archivo del Congreso del Estado de Nayarit.
- Establecer la codificación archivística en todas las áreas del Congreso del Estado de Nayarit, partiendo de una estructura jerárquica documental, a efecto de simplificar los procesos de gestión documental y administración de archivos.
- Fortalecer e impulsar la transparencia, el acceso a la información, la protección de datos personales en posesión de cada una de las unidades administrativas de este Congreso del Estado de Nayarit y la gestión de los documentos de archivo.



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

4. Marco Legal

En la generación del presente Cuadro General de Clasificación Archivística, se observaron las funciones y/o atribuciones de las diversas Unidades Administrativas que conforman el Congreso del Estado, siendo aplicables de manera enunciativa, más no limitativa, las siguientes disposiciones normativas:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Ley General de Archivos;
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados;
- Ley General de Responsabilidades Administrativas;
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit;
- Ley de Archivos del Estado de Nayarit;
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit;
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Nayarit;
- Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nayarit;
- Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Nayarit, y
- Reglamento para el Gobierno Interior del Congreso.



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

5. Metodología

El Cuadro de Clasificación Archivística, fue elaborado de conformidad con los siguientes principios:

- **Delimitación:** El objeto del Cuadro de Clasificación es delimitar la clasificación del fondo documental, es decir, de cualquier tipo y época generados, conservados o reunidos en el ejercicio de las atribuciones o funciones del Congreso del Estado.
- **Estabilidad:** El Cuadro debe basarse en las atribuciones o funciones del Congreso, cuya permanencia garantice una clasificación más segura y estable.
- **Unicidad:** El Cuadro se concibe para clasificar todos los documentos de archivo, con independencia de su cronología, desde la más antigua hasta la más reciente.
- **Simplificación:** El Cuadro debe ser universal y flexible. Para ser adoptado en todos los supuestos posibles, se establecerán divisiones precisas y necesarias, sin caer en subdivisiones excesivas.

5.1. Proceso de integración del Cuadro General de Clasificación Archivística

En la integración y formulación del Cuadro General de Clasificación Archivística del Honorable Congreso del Estado, se siguieron las siguientes etapas:

5.1.1. Primera etapa: Modelo de Tratamiento de los Documentos de Archivo

- **Identificación**

Se identificaron los elementos que apoyaron la formulación de categorías de agrupamientos, de acuerdo con un sistema funcional de clasificación, en el establecimiento de categorías, de conformidad con lo siguiente:



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

Cuadro General de Clasificación Archivística

- Identificación del nombre del fondo: Honorable Congreso del Estado de Nayarit (HCEN)
- Identificación de las atribuciones y funciones comunes del Congreso del Estado, con el conjunto de entes públicos que integran la administración pública estatal.
- Identificación de las atribuciones y funciones sustantivas o específicas del Congreso del Estado, es decir, aquellas que son propias únicamente del Poder Legislativo Estatal y en específico, del Congreso del Estado.

Al respecto, se tomó en cuenta la vinculación que existe entre la atribución o función, con los documentos de archivo que se generan con motivo de cada una de ellas.

Para la identificación de las atribuciones comunes y sustantivas, se tomó en consideración los siguientes instrumentos normativos:

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit.
- Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Nayarit.
- Reglamento para el Gobierno Interior del Congreso.
- Leyes Generales y locales donde se sustentan funciones y atribuciones que deberán cumplirse por parte de entes públicos.

Los instrumentos enlistados permitieron realizar la detección e identificación de atribuciones y funciones a partir de las cuales se formaron las categorías de agrupamiento que podrían integrar un primer proyecto del Cuadro General Clasificación Archivística.



- Identificación de los expedientes que cada una de las administrativas generan con motivo del ejercicio de sus atribuciones y/o funciones, a fin de realizar un cotejo de manera complementaria con las agrupaciones previamente generadas y constatar que todos los expedientes generados o por generarse correspondan a alguna de los agrupamientos propuestos.

En el proceso de identificación se tuvo especial cuidado en no generar un listado de categorías de agrupamiento repetidas, a fin de no entorpecer su utilización en otras fases de jerarquización o codificación y a fin de facilitar la gestión documental de los expedientes generados, particularmente al momento de realizar las transferencias al archivo de concentración, se facilite su archivo y posterior consulta.

- **Jerarquización**

Se establecieron los niveles de relación o coordinación, así como de semejanza y diferencia entre las categorías identificadas, agrupando finalmente las categorías de conformidad con las características generales de "aglutinamiento de la acción administrativa" (función-actividad-asunto) en torno a las cuales sea posible ubicar racional, continua y sistemáticamente a las diferentes categorías documentales.

Posteriormente, se realizaron sesiones de trabajo con las Unidades Administrativas productoras y receptoras de información y/o documentación, con el objeto de que validen las propuestas de agrupamientos.

- **Codificación.**

Asignar un código permite sustituir el nombre propio o el título de la categoría de agrupamiento para fines de abreviatura o identificación, y denotar la importancia del propio código para sostener y controlar el lugar ocupado por la categoría, la utilización de un código permite una adecuada sistematización y ubicación,



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

Cuadro General de Clasificación Archivística

haciendo más claro el tipo de relaciones documentales e interconexiones que se establecen entre sí.

La codificación de las secciones y series comunes es alfanumérica, comprende un número y la letra "C" mayúscula identificándola como **Común**, empezando con el número 1 de forma ascendiente.

La codificación de las secciones y series sustantivas es alfanumérica, comprende un número y la letra "S" mayúscula identificándola como **Sustantivas**, empezando con el número 1 de forma ascendiente.

5.1.2. Segunda Etapa: Proceso de Instrumentación

- **Validación.**

De conformidad con el artículo 48 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit; el Cuadro General de Clasificación Archivística se sometió al análisis y en su caso, aprobación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Honorable Congreso del Estado, con el objeto de que pueda ser difundido y aplicado por las Unidades Administrativas productoras y receptoras de información y/o documentación de este Congreso del Estado.

- **Formalización.**

De conformidad en lo establecido en el artículo 27 Fracción I de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, el presente Cuadro General de Clasificación Archivística del Congreso del Estado de Nayarit, será difundido entre las Unidades Administrativas productoras y receptoras de información y/o documentación a través de sus respectivos titulares de archivo de trámite, a efecto continuar con el proceso de elaboración e integración de los instrumentos de control y consulta archivística, así como para la clasificación archivística de los documentos que se generen con motivo del ejercicio de sus funciones.



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

Cuadro General de Clasificación Archivística

- **Supervisión y asesoría.**

La Coordinación de Archivos, deberá realizar acciones tendientes a garantizar el adecuado funcionamiento del Cuadro General de Clasificación Archivística, a fin de detectar posibles áreas de oportunidad, así como aclarar dudas.

- **Capacitación.**

La Coordinación de Archivos, debe implementar en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), capacitación en la aplicación de operaciones y procedimientos del Cuadro General de Clasificación Archivística.



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

Cuadro General de Clasificación Archivística

6. Ámbito de Aplicación

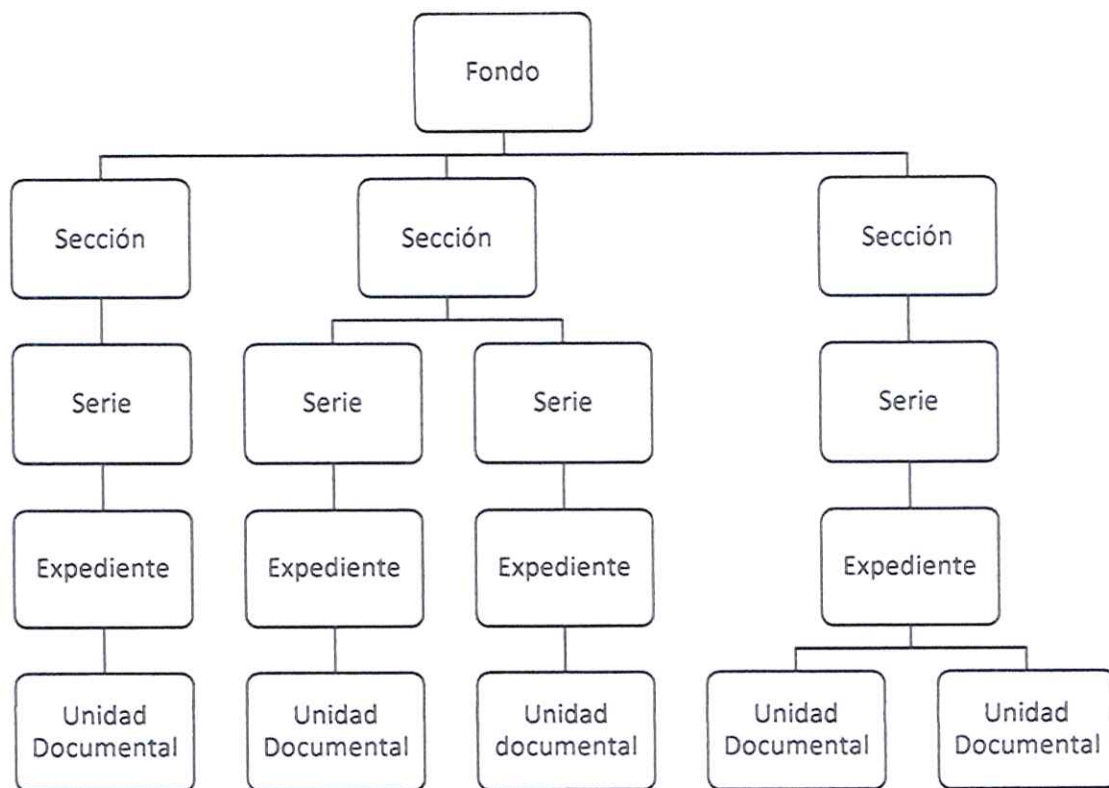
El presente documento es aplicable a todas las Unidades Administrativas que integran el Honorable Congreso del Estado de Nayarit, que, en el ejercicio de sus funciones y atribuciones, reciben o generen documentos de archivo, aplicando los criterios de clasificación que establece este instrumento, atendiendo en todo momento a los principios de conservación, procedencia, integridad, disponibilidad y accesibilidad, previstos en el artículo 5 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit.



7. Descripción del Cuadro General de Clasificación Archivística

La estructura del Cuadro General de Clasificación Archivística es jerárquica y atiende a los conceptos básicos de fondo, sección y serie, que establece un principio de diferenciación y estratificación de las diversas agrupaciones documentales que conforman el acervo documental del Honorable Congreso del Estado.

De esta manera, el presente Cuadro General de Clasificación Archivística se estructura de conformidad con el siguiente orden jerárquico:



Entendiéndose que el fondo se integra por secciones, ya sea comunes o sustantivas, y a su vez estas se integran por series, las cuales integrarán los diversos expedientes que se generan de acuerdo a su denominación, y a su vez los expedientes se integran por unidades documentales.

Para pronta referencia, por fondo, sección y serie, se entenderá lo siguiente:



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

Cuadro General de Clasificación Archivística

- **Fondo.-** Es el conjunto de documentos producidos, orgánicamente por un sujeto obligado en materia de archivos, se identifica con el nombre de este último, es decir Honorable Congreso del Estado de Nayarit (HCEN).
- **Sección.-** Es cada una de las divisiones del fondo, basada en las atribuciones comunes o sustantivas del Congreso del Estado, de conformidad con las disposiciones legales aplicables, agrupadas de conformidad con las características generales de la acción administrativa (función-actividad-asunto).
- **Serie.-** Es la división de una sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una atribución y que versan sobre una materia o asunto en específico.

De tal manera que el Cuadro de Clasificación Archivística se encuentra integrado por:

C = 11 SECCIONES COMUNES

- 92 Series
- 43 Subseries

S = 2 SECCIONES SUSTANTIVAS

- 22 Series
- 03 Subseries



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

8. Cuadro General de Clasificación Archivística del Honorable Congreso del Estado

8.1. Fondo

FONDO	HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT (HCEN)
-------	---

8.2. Secciones Comunes

SECCIONES COMUNES	
Código	Sección
1C	Asuntos Jurídicos
2C	Planeación, Programación, Organización y Presupuesto
3C	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
4C	Administración de Personal y Desarrollo Institucional
5C	Adquisiciones, Servicios Generales, Control de Bienes y Almacén
6C	Operaciones Contables y Financieras
7C	Comunicación Social
8C	Tecnologías de la Información y Comunicación
9C	Gestión de la Información y Administración Documental
10C	Control y Auditoría
11C	Documentos Administrativos

8.3. Secciones Sustantivas.

SECCIONES SUSTANTIVAS	
Código	Sección
1S	Proceso Legislativo
2S	Servicios Parlamentarios



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

Cuadro General de Clasificación Archivística

FONDO		HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT (HCEN)
SECCIONES COMUNES		
SECCIÓN: 1C		ASUNTOS JURÍDICOS
Serie	Subserie	Nombre
1C.1		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
1C.2		Actuaciones y representaciones en materia legal
1C.3		Instrumentos Jurídicos Consensuales
	1C.3.1	Convenios
	1C.3.2	Contratos
	1C.3.3	Acuerdos
1C.4		Juicios
	1C.4.1	Juicios contra el Congreso del Estado
	1C.4.2	Juicios interpuestos por el Congreso del Estado
1C.5		Amparos
1C.6		Interposición de recursos y actos procesales
1C.7		Controversias constitucionales
1C.8		Acciones de inconstitucionalidad
1C.9		Derechos Humanos
1C.10		Atención de requerimientos de autoridades y/o entes públicos
1C.11		Asistencia, consultas y/u opiniones técnico jurídicas
SECCIÓN: 2C		PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO
Serie	Subserie	Nombre
2C.1		Disposiciones en materia de planeación, programación, organización, presupuestación y/o evaluación
2C.2		Manuales de Organización y Procedimientos
2C.3		Instrumentos de planeación y programación
	2C.3.1	Plan de Desarrollo Institucional
	2C.3.2	Presupuesto Basado en Resultados (Cumplimiento a Matriz de Indicadores de Resultados y Programa Operativo Anual)



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

Cuadro General de Clasificación Archivística

2C.4		Programas y proyectos en materia de Presupuesto de Egresos
2C.5		Modernización administrativa
2C.6		Diagnóstico de necesidades
2C.7		Informes de actividades o de labores
SECCIÓN: 3C		TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Serie	Subserie	Nombre
3C.1		Disposiciones en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
3C.2		Solicitudes de Acceso a la Información y Derechos ARCO
3C.3		Recursos de revisión
3C.4		Denuncias
3C.5		Comité de Transparencia
3C.6		Informes rendidos ante el Órgano Garante Local
3C.7		Cumplimiento de obligaciones en materia de transparencia
3C.8		Datos Personales
SECCIÓN: 4C		ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
Serie	Subserie	Nombre
4C.1		Disposiciones en materia de administración de personal y desarrollo institucional
4C.2		Expedientes de personal
	4C.2.1	Base
	4C.2.2	Confianza
	4C.2.3	Eventual
4C.3		Bajas
4C.4		Asimilados a salarios
4C.5		Nomina general
4C.6		Descuentos
4C.7		Control de prestaciones de ley, en materia económica, estímulos y/o recompensas
4C.8		Servicio social y prácticas profesionales
4C.9		Relaciones laborales
4C.10		Capacitación continua y desarrollo de personal
4C.11		Profesionalización



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

Cuadro General de Clasificación Archivística

SECCION: 5C		ADQUISICIONES, SERVICIOS GENERALES, CONTROL DE BIENES Y ALMACÉN
Serie	Subserie	Nombre
5C.1		Programas y proyectos en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios
5C.2		Comité de adquisiciones
5C.3		Adquisiciones de bienes muebles, inmuebles e intangibles/servicios
5C.4		Inventario físico y control de bienes
	5C.4.1	Cedula Inicial
	5C.4.2	Control de baja de bienes
5C.5		Servicios Generales (energía eléctrica, agua, prediales telecomunicaciones, telefonía etc.)
	5C.5.1	Servicios especiales (mensajería o paquetería, fotocopiado y estacionamiento etc.)
	5C.5.2	Servicio de viáticos y traslados
	5C.5.3	Control de parque vehicular (plantilla vehicular, tenencias, pólizas de seguro)
	5C.5.4	Control de combustible
5C.6		Programa interno de protección civil, capacitación y simulacro
	5C.6.1	Registro y control interno de acceso a personas
	5C.6.2	Bitácoras de vigilancia
5C.7		Conservación, programación y mantenimiento de plantilla vehicular y bienes muebles e inmuebles
5C.8		Recepción, registro, control y distribución de activos de almacén
5C.9		Registro, control y trámite de adquisiciones
5C.10		Organización y ejecución de eventos
SECCION: 6C		OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS
Serie	Subserie	Nombre
6C.1		Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
6C.2		Contabilidad
	6C.2.1	Gastos de representación y viáticos
	6C.2.2	Gestoría
6C.3		Asignación de recursos financieros



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

Cuadro General de Clasificación Archivística

6C.4		Estado del ejercicio del presupuesto
6C.5		Registro del patrimonio
6C.6		Obligaciones fiscales
6C.7		Pólizas Contables
	6C.7.1	Concentradora
	6C.7.2	Proveedores
	6C.7.3	Diario
	6C.7.4	Nómina
	6C.7.5	Ingresos
	6C.7.6	Fondo
6C.9		Avances de Gestión Financiera y Cuenta Pública
6C.10		Atención de requerimientos de autoridades y entes públicos en materia contable
SECCIÓN: 7C		COMUNICACIÓN SOCIAL
Serie	Subserie	Nombre
7C.1		Disposiciones en materia de comunicación social
7C.2		Publicidad oficial y difusión institucional
	7C.2.1	Spots de radio y televisión
	7C.2.2	Comunicados de prensa
	7C.2.3	Entrevistas a legisladores y legisladoras
7C.3		Material multimedia e informativo
7C.4		Monitoreo de la información
	7C.4.1	Síntesis Electrónicas de los Medios de Comunicación
7C.5		Actos y eventos oficiales
SECCIÓN: 8C		TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
Serie	Subserie	Nombre
8C.1		Disposiciones en materia de tecnologías de la información y comunicaciones y seguridad informática
8C.2		Programas y proyectos en materia de tecnologías de la información y comunicaciones
8C.3		Servicios y solicitudes tecnológicas
	8C.3.1	Cuentas de dominio, de correo institucional y sistema de videoconferencia
	8C.3.2	Servicio de apoyo a reuniones y a eventos
	8C.3.3	Diseño, impresión, escaneo y elaboración de documentos oficiales



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

Cuadro General de Clasificación Archivística

	8C.3.4	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo
8C.4		Inventario de bienes y servicios informáticos
8C.5		Sistemas de información
8C.6		Desarrollo y administración del sitio web oficial
8C.7		Coberturas
	8C.7.1	Transmisiones en vivo
	8C.7.2	Actuaciones electrónicas
	8C.7.3	Material Grabado (Diferido)
8C.8		Infraestructura de red
	8C.8.1	Intranet
	8C.8.2	Internet
8C.9		Votación Electrónica
SECCIÓN: 9C		GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL
Serie	Subserie	Nombre
9C.1		Disposiciones en materia archivística
9C.2		Programa Anual de Desarrollo Archivístico
	9C.2.1	Instrumentos de control y consulta
9C.3		Grupo Interdisciplinario de Archivos
9C.4		Siniestros documentales
9C.5		Registro Nacional de Archivos
9C.6		Administración y servicios bibliotecarios
SECCIÓN: 10C		CONTROL Y AUDITORÍA
Serie	Subserie	Nombre
10C.1		Disposiciones en materia de control, auditoría
10C.2		Programa Anual de Control y de Auditoría
10C.3		Registro, control y seguimiento de declaraciones de situación patrimonial y de intereses
10C.4		Actas Circunstanciadas
10C.5		Auditorías
	10C.5.1	Auditorías Federales
	10C.5.2	Auditorías Estatales
	10C.5.3	Auditorías Internas
10C.6		Quejas y/o Denuncias
10C.7		Entrega-Recepción
10C.8		Gestión de comités
10C.9		Procedimientos de responsabilidad administrativa



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

Cuadro General de Clasificación Archivística

10C.10		Evaluación del Programa Operativo Anual
10C.11		Evaluación y seguimiento del Plan de Desarrollo Institucional
SECCIÓN: 11C		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
Serie	Subserie	Nombre
11C.1		Circulares
11C.2		Memorándums
11C.3		Constancias y/o cartas
11C.4		Invitaciones
11C.5		Servicios de certificación
SECCIONES SUSTANTIVAS		
SECCION:1S		PROCESO LEGISLATIVO
Serie	Subserie	Nombre
1S.1		Sesiones
1S.2		Resolutivos
	1.S.2.1	Leyes
	1.S.2.2	Decretos
	1.S.2.3	Acuerdos
1S.3		Iniciativas
1S.4		Comisión de Gobierno
1S.5		Trabajo en Comisiones Legislativas
1S.6		Juicio Político
1S.7		Procedimientos Especiales
1S.8		Declaración de Procedencia
SECCION:2S		SERVICIOS PARLAMENTARIOS
Serie	Subserie	Nombre
2S.1		Actas de Sesiones
2S.2		Diario de Debates
2S.3		Gaceta Parlamentaria
2S.4		Evaluación al desempeño de servidores públicos designados por el Congreso del Estado
2S.5		Actas de Ayuntamientos
2S.6		Convenios Parlamentarios
2S.7		Foros y Consultas
2S.8		Parlamentos
2S.9		Concurso de Oratoria



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

Cuadro General de Clasificación Archivística

2S.10	Apoyo parlamentario y asistencia legislativa
2S.11	Diplomacia Parlamentaria
2S.12	Estudios e Investigaciones Legislativas
2S.13	Servicios protocolarios e interinstitucionales
2S.14	Solicitudes y requerimientos asociados al trabajo legislativo y actividades del Congreso del Estado

El presente instrumento fue validado y aprobado por el Grupo Interdisciplinario de Archivos de este Honorable Congreso del Estado, en sesión llevada a cabo con fecha dieciséis de mayo de 2024.

Modificado mediante aprobación del Grupo Interdisciplinario en la sesión 03/2024 de fecha quince de agosto de 2024.

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

Abel Adrian E.P.

LIC. ABEL ADRIAN ECHEAGARAY PALOMAR
PRESIDENTE

Arleen Elizabeth Arcadia Calbillo

LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO
SECRETARIA TÉCNICA

Víctor Aurelio Hernández Medina

LIC. VÍCTOR AURELIO HERNÁNDEZ MEDINA
VOCAL



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

Cuadro General de Clasificación Archivística



M.C.A. JANNET CASTAÑEDA INDA
VOCAL



LIC. HÉCTOR EDUARDO CALLEROS AGUIRRE
VOCAL



M.A.E. ANA IRENE LLAMAS LÓPEZ
VOCAL



M.D. FÁTIMA AZUCENA TAPIA SILVA
VOCAL



LIC. JOSÉ LUIS PARRA BANALES
VOCAL



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT

Con fundamento en lo dispuesto en el párrafo tercero artículo 162 del Reglamento para el Gobierno Interior del Congreso, me permito emitir el siguiente:

NOMBRAMIENTO

AL LICENCIADO EN DERECHO

JOSÉ ARTURO CHÁVEZ CAMEROS
COMO ENGARGADO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

ATENTAMENTE
TEPIC, NAYARIT; 21 DE OCTUBRE DE 2024

DIP. SALVADOR CASTAÑEDA RANGEL
DIPUTADO PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO DE LA
XXXIV LEGISLATURA DEL HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO
DE NAYARIT.





PODER LEGISLATIVO
NAYARIT

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 205, fracción I, párrafo segundo del Reglamento para el Gobierno Interior del Congreso, me permito emitir el siguiente:

NOMBRAMIENTO

A LA C.

ANA KARINA ANDRADE QUIÑONEZ

COMO ENCARGADA DE LA UNIDAD DE CORRESPONDENCIA

ATENTAMENTE
TEPIC, NAYARIT; 8 DE ABRIL DE 2024

DIP. SERGIO ARTURO CASTILLO ALFARO
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO





H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT



Responsable de Archivo de Trámite	Área o Unidad
Martha Alicia Medina López	Secretaría Técnica Oficialía Mayor
Yesenia Fregoso Moncada	Despacho Oficialía Mayor
Liset Monserrat Rivas Cortes	Dpto. Nomina
Janetzi Livier Ponce Zermeño	Departamento de Administración y Control de Personal
Nallely Jazmín Cedano Cortés	1.- Dirección de Administración de Personal y Desarrollo Institucional 2.- Departamento de Capacitación y Formación Permanente
Kenia Yolanda Rodríguez Ruiz	1.- Dirección de Tesorería 2.- Departamento de Programación, Presupuesto y Finanzas 3.- Departamento de Contabilidad 4.- Departamento de Trámites y Liquidación de Pagos 5.- Departamento de Validación, control e Integración Documental
Adilene del Refugio Martínez	Departamento de Resguardo Y Seguridad
Cristian Marcela Magallanes López	Departamento de Mantenimiento Conservación de Bienes Muebles e Inmuebles
Héctor Gustavo Ramírez Rosales	Departamento de Almacén
Giacomo Alain Espinoza Aguayo	Dir. Adquisiciones
Irma Fabiola Flores Ruiz	Dept. Adquisiciones
María Georgina Delgado Camarena	Serv. Grales.
Karina Lizbeth Aguiar Larios	Departamento de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
Zaira Jiménez Toriz	Departamento de Logística y Eventos
Karen Jacqueline Cedano Vizcarra	Despacho de la Contraloría
Krishna Mischenka Ramírez Solís	Dirección de Auditoría Operacional Y Administrativa
Karen Paola Velázquez León	Dirección de Auditoría Financiera
Gema Yolanda Gómez López	Autoridad Investigadora
Evelisa Ornelas González	Autoridad Substanciadora
Xochitl Sinay Barba Cuervas	Unidad de Tecnologías
Cesar Antonio Pérez Montoya	Comunicación Social
María Roxana Cabrales Barrera	Gestoría Social
Leslie Andrea Torres González	Asesores
Sabino Antonio Rivera Díaz	Coordinación de Archivos
Fanny Jazmín Moran Raygoza	Transparencia
Acela Elizabeth Zepeda Vázquez	Presidencia
Rocio del Carmen Ramírez Plantillas	Jurídico
Lilia Elizabeth Regalado López	Jurídico
Gloria Luz Varela Carrillo	Secretaría General
Norma Alicia Vargas Castro	1.- Dirección de Investigación Legislativa 2.- Coordinación de estudios de las finanzas y administración pública 3.- Coordinación de Estudios de Opinión Pública e Investigación Aplicada
Kevin Eduardo Hernández Rivera	Coordinación de Apoyo Parlamentario
Alejandra Mariscal Cobos	1.- Dirección de Proceso Legislativo 2.- Coordinación de Registro Documental y Estadística Parlamentaria
Claudia Maribel Castro Moya	1.- Dirección de Proceso Legislativo 2.- Coordinación de Registro Documental y Estadística Parlamentaria



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

Oficio número: CE/OM/851-A/2024.

Tepic, Nayarit; 12 de marzo de 2024.

Asunto: Responsable de Archivo de Tramite.



LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO
ENCARGADA DE LA COORDINACION DE ARCHIVOS DEL
H. CONGRESO DEL ESATDO DE NAAYARIT.
P R E S E N T E :

En atención al oficio **CE/CG/CA/025-B18/2024**, emitido por usted, donde se solicita la designación del Responsable de Archivo de Tramite (RAT), en este sentido y a fin de dar cumplimiento a lo solicitado, señalo que se designa a la C. MARTHA ALICIA MEDINA LÓPEZ, quien fungirá como Responsable de Archivo de Tramite de la Secretaria Técnica de la Oficialía Mayor, para cumplir con lo señalado en la Ley General de Archivo y la Ley de Archivo del Estado de Nayarit.

Sin más por el momento, aprovecho el presente para enviar un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.C. GABRIEL LÓPEZ ZAVALA
OFICIAL MAYOR.



ARCHIVO.



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

Oficio número: CE/OM/851-B/2024.

Tepic, Nayarit; 12 de marzo de 2024.

Asunto: Responsable de Archivo de Tramite.



LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO
ENCARGADA DE LA COORDINACION DE ARCHIVOS DEL
H. CONGRESO DEL ESATDO DE NAAYARIT.
P R E S E N T E :

En atención al oficio **CE/CG/CA/025-B18/2024**, emitido por usted, donde se solicita la designación del Responsable de Archivo de Tramite (RAT), en este sentido y a fin de dar cumplimiento a lo solicitado, señalo que se designa a la C. Yesenia Fregoso Moncada, quien fungirá como Responsable de Archivo de Tramite del Despacho de la Oficialía Mayor, para cumplir con lo señalado en la Ley General de Archivo y la Ley de Archivo del Estado de Nayarit.

Sin más por el momento, aprovecho el presente para enviar un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.C. GABRIEL LÓPEZ ZAVALA.
OFICIAL MAYOR.



ARCHIVO.



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

OFICIO No. OM/DAPDI/507-C/2024

Tepic, Nayarit; 12 de marzo de 2024




LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
DEL CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT.
P R E S E N T E.

En respuesta al oficio No. CE/CG/CA/025-B8/2024 de fecha 12 de marzo del 2024; signado por usted, en el cual solicita se designe a un responsable de archivo de trámite del departamento de Nomina; atendiendo a lo establecido en el artículo 9,15,19, fracción II, inciso b) 29 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit; le informo a usted que la responsable de archivo de trámite será la colaboradora C. Liset Montserrat Rivas Cortes, profesional del departamento de nómina dependiente de la Dirección de Administración de Personal y Desarrollo Institucional a mi digno cargo.

Sin más por el momento me despido agradeciendo la atención a la presente.

ATENTAMENTE


L.C. RAFAEL SARABIA ORTIZ
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DE PERSONAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

OFICIO No. OM/DAPDI/507-B/2024

Tepic, Nayarit; 12 de marzo de 2024



LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
DEL CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT.
P R E S E N T E.

En respuesta al oficio No. CE/CG/CA/025-B7/2024 de fecha 12 de marzo del 2024; signado por usted, en el cual solicita se designe a un responsable de archivo de trámite del departamento de Administración y Control de Personal; atendiendo a lo establecido en el artículo 9,15,19, fracción II, inciso b) 29 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit; le informo a usted que la responsable de archivo de trámite será la colaboradora C. Janetzi Livier Ponce Zermeño, profesional del departamento de administración y control de personal dependiente de la Dirección de Administración de Personal y Desarrollo Institucional a mi digno cargo.

Sin más por el momento me despido agradeciendo la atención a la presente.

ATENTAMENTE


L.C. RAFAEL SARABIA ORTIZ
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DE PERSONAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

OFICIO No. OM/DAPDI/507-A/2024

Tepic, Nayarit; 12 de marzo de 2024




LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
DEL CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT.
P R E S E N T E.

En respuesta al oficio No. CE/CG/CA/025-B6/2024 de fecha 12 de marzo del 2024; signado por usted, en el cual solicita designe a mi responsable de archivo de trámite; atendiendo a lo establecido en el artículo 9, 15, 19, fracción II, inciso b) 29 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit; le informo a usted que la responsable de archivo de trámite será la colaboradora C. Nallely Jazmín Cedano Cortes, secretaria auxiliar de esta Dirección de Administración de Personal y Desarrollo Institucional a mi digno cargo.

Sin más por el momento me despido agradeciendo la atención a la presente.

ATENTAMENTE


L.C. RAFAEL SARABIA ORTIZ
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DE PERSONAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE TESORERÍA

Oficio No. CE/OM/DT/447-A/2024
Tepic, Nayarit; 12 de marzo del 2024
Asunto: Enlace de Archivo

LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO.
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO
DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT.
PRESENTE.



En alcance al oficio CE/CG/CA/025-B1/2024 enviado por la encargada de la Coordinación de Archivos Lic. Arlene Elizabeth Arcadia Calbillo, el día 12 de marzo del presente año, solicitando quien será el responsable de Archivo de trámite, me permito notificarle que designo a la **L.c. Kenia Yolanda Rodríguez Ruiz**, para dar cumplimiento con lo establecido en la normativa.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE



M. C. A. JANNET CASTAÑEDA INDA.
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE TESORERÍA.

C.c.p.- Archivo/Brenda Yuliana Gutiérrez López.



Oficio: _ CE/OM/DASGCBA/DRS/32/2024

Asunto: Se informa ratificación

Tepic, Nayarit, a 13 de marzo de 2024

LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO
ENCARGADA DE LA COORDINACION DE ARCHIVOS
DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
P R E S E N T E.



En relación al oficio CE/CG/CA/025-B16/2024 enviado el día 12 de marzo del año en curso, le informo que para el ejercicio 2024, el Departamento de Resguardo y Seguridad a mi cargo, ratifica el **nombramiento de Responsable de Archivo de Trámite** designada en el ejercicio inmediato anterior, a la **C. Adilene del Refugio Martínez**, solicitando en consecuencia, sea ella quien continúe como Responsable de Archivo de Trámite.

Sin otro particular al respecto, agradezco de antemano su atención.

ATENTAMENTE

LIC. YADENEYRA LIZBETH CANTABRANA MUSICK
ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE RESGUARDO
Y SEGURIDAD

CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

OFICINA MAYOR
DIRECCION DE ADQUISICIONES, SERVICIOS GENERALES,
CONTROL DE BIENES Y ALMACEN
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION
DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
TRIGESIMA TERCERA LEGISLATURA



Tepic, Nayarit, a 13 de marzo de 2024
Oficio: CE/OM/DASGCBA/DMCBMI/001/2024
Asunto: Designación de R.A.T.
Ante el Sistema Institucional de Archivos.

LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO
ENCARGADA DE LA COORDINACION DE ARCHIVOS
DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT.
P R E S E N T E.



En respuesta a su oficio CE/CG/CA/025-B15/2024, enviado el día 12 de marzo del año en curso, me dirijo a Usted para hacerle de su conocimiento que la C. **Cristian Marcela Magallanes López**, designada como responsable de Archivo de Trámite del departamento de Mantenimiento, Conservación de Bienes Muebles e Inmuebles y quien fungirá como parte del Sistema Institucional de Archivos, lo anterior con fundamento en el artículo 9, 15, 19, fracción II inciso (b) 29 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit.

Sin otro particular al respecto, agradezco de antemano su atención.

ATENTAMENTE

C. JOSE DAVID IBARRA FONSECA
Encargado del Departamento de Mantenimiento
Conservación de Bienes Muebles e Inmuebles.

CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, SERVICIOS GENERALES
CONTROL DE BIENES Y ALMACÉN
DEPARTAMENTO DE ALMACENES

PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
TRIGÉSIMA TERCERA LEGISLATURA



OFICIO: CE/OM/DASGCBA/DALM/021/2024
ASUNTO: Designación de R.A.T. ante
el Sistema Institucional de Archivos.
Tepic, Nayarit; a 13 de marzo del 2024.

LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO.
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT.
P R E S E N T E.



Por medio de la presente, y en relación al Oficio: CE/CG/CA/025-B13/2024 me dirijo a usted con la finalidad de hacer de su conocimiento que el **L.A.E. Héctor Gustavo Ramírez Rosales** designado como responsable de archivo de trámite, es quien fungirá como parte del Sistema Institucional de Archivos. Lo anterior para cumplir con lo establecido en el artículo 9, 15, 19, fracción II inciso (b) de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración y aprovecho la oportunidad para mandarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.A.E. HÉCTOR GUSTAVO RAMÍREZ ROSALES
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN.

C.c.p.- Archivo



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

Oficio CE/OM/DASGCBA/210/2024

Asunto: Acreditación

Tepic, Nayarit, a 12 de marzo de 2024

LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO
ENCARGADA DE LA DIRECCION DE ARCHIVOS
DEL CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESENTE.



Por este medio, solicito de su valiosa colaboración para hacer de su conocimiento la designación al compañero **Giacomo Alain Espinoza Aguayo** como enlace Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Adquisiciones, Servicios generales, Control de Bienes y Almacén quien será parte del Sistema Institucional de Archivos. Lo anterior para estar en condiciones necesarias y cumplir con lo establecido en la normativa aplicable.

Sin otro particular al respecto, esperando respuesta a mi solicitud, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES,
SERVICIOS GENERALES, CONTROL
DE BIENES Y ALMACÉN

LIC. BLANCA ALICIA TORRES PEREZ
ENCARGADA DE LA DIRECCION DE ADQUISICIONES,
SERVICIOS GENERALES, CONTROL DE BIENES Y ALMACEN.



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

Oficio CE/OM/DASGCBA/210/2024
Asunto: Acreditación
Tepic, Nayarit, a 12 de marzo del 2024

LIC.ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO
ENCARGADA DE LA DIRECCION DE ARCHIVOS
DEL CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESENTE



Por este medio, solicito de su valiosa colaboración para a hacer de su conocimiento la designación a la compañera **Irma Fabiola Flores Ruiz** como Responsable de Archivo de Trámite del departamento de Adquisiciones, quien será parte del Sistema Institucional de Archivos. Lo anterior para estar en condiciones necesarias y cumplir con lo establecido en la normativa aplicable.

Sin otro particular al respecto, esperando respuesta a mi solicitud, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC.BLANCA ALICIA TORRES PEREZ
ENCARGADA DE LA DIRECCION DE ADQUISICIONES,
SERVICIOS GENERALES, CONTROL DE BIENES Y ALMACEN.



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES,
SERVICIOS GENERALES, CONTROL
DE BIENES Y ALMACEN



Tepic Nayarit a 12 de marzo del 2024.
Oficio No. CE/DASGCBM/SG/30-A

LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS.
P R E S E N T E.



En atención a su oficio CE/CG/CA/025-B14/2024, hago de su conocimiento que a partir de esta fecha, nombro como responsable de archivo a la **L.C. MARIA GEORGINA DELGADO CAMARENA**, del Departamento de Servicios Generales.

Sin otro particular por el momento quedo de Usted como su más Atto. y Ss.

ATENTAMENTE

Lic. Oscar Velasco Avalos

Encargado del Departamento de Servicios Generales.



H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

OFICIO No. CE/OM/DASGCBA/DBMII/019/2024

ASUNTO: DESIGNACION de responsable de Archivo de Trámite
Tepic, Nayarit; 13 de marzo de 2024

LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO
ENCARGADA DE LA CORR DINACION DE ARCHIVO
P R E S E N T E

Por medio de la presente reciba un cordial saludo, al mismo tiempo con el fin de dar cumplimiento al oficio CE/CG/CA/025-B12 2024 con fecha 12 de marzo del presente año, Me permito hacer de su conocimiento que se designa a la Lic. Karina Lizbeth Aguiar Larios como Responsable de Archivo de Trámite quien fungirá como parte del sistema institucional de archivos lo anterior para dar cumplimiento con lo establecido en el Artículo 9, 15, 19, fracción II, inciso b) 29 de la Ley de Archivos del Estado.

Sin otro particular, agradezco su amable atención y quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

LAGP. MARIO EDUARDO MEZA FLORES
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES,
INMUEBLES E INTANGIBLES





PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

TEPIC NAYARIT; A 12 DE MARZO DE 2024
No.CE/OM/DASGCBA/DEL/043/2024

LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN ARCHIVOS
DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
P R E S E N T E



Por medio de la presente me dirijo a usted a dar respuesta, en base al oficio CE/CG/CA/025-B17/2024 para ratificar como responsable de Archivo de trámite a la **C. Zaira Jimenez Toriz** del departamento de Logística y Eventos, quien será parte del Sistema Institucional de Archivos para así poder dar cumplimiento a lo establecido en el art.9,15 y 19, fracción II inciso b) 29 de Ley de Archivos del Estado de Nayarit.

Sin otro en particular al respecto, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



LIC. BLANCA ALICIA TORRES PÉREZ

ENCARGADA DEL LA DIRECCION DE ADQUISICIONES, SERVICIOS GENERALES,
CONTROL DE BIENES, CONTROL DE BIENES Y ALMACÉN



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA
CONTRALORÍA



Tepic, Nayarit; a 13 de marzo del 2024

Asunto: Designación

Número de oficio: CE/CI/145-BIS/2024

Recibi 13/03/24

10:00

LIC. KAREN JACQUELINE CEDANO VIZCARRA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
P R E S E N T E

Por medio del presente, y con fundamento en los artículos 21 fracción II inciso b, último párrafo de la Ley General de Archivos, 9 y 19 fracción II, inciso b, párrafos penúltimo y último de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, y 205 fracción II, último párrafo del Reglamento para el Gobierno Interior del Congreso, tengo a bien notificar a usted que a partir de esta fecha será la:

**Responsable del Archivo de Trámite de este despacho de la
Contraloría Interna del Congreso del Estado de Nayarit.**

Con el objeto que, en el ámbito de sus atribuciones y funciones previstas en el artículo 29 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, y 30 de la Ley General de Archivos, contribuya en la implementación y buen funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos del Congreso del Estado de Nayarit, consistente en el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado y sustenta la actividad archivista, de acuerdo con los procesos de gestión documental, de conformidad a los artículos 18 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, y 20 de la Ley General de Archivos.

Exhortándole a cumplir con estricto apego a los principios de Disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, eficacia y eficiencia

ATENTAMENTE

LIC. JOSÉ LUIS PARRA BAÑALES
CONTRALOR INTERNO DEL CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
CONTRALORÍA INTERNA





PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA
CONTRALORÍA

Tepic, Nayarit; 15 de agosto de 2024

Asunto: Se informa

Número de oficio: CE/CI/DAOA/204/2024

LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO DEL
CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
P R E S E N T E



Por medio del presente me permito informar que por motivos de operatividad dentro de la Dirección de Auditoría Operacional y Administrativa se ha determinado realizar cambio de encargada de archivo de trámite, revocando a la L.A. Mayllen Elizabeth Castañeda García y designando desde estos momentos a la **C.P. KRISHNA MISCHENKA RAMÍREZ SOLÍS** no omito manifestar que la servidora pública designada fue debidamente enterada y manifestó su conformidad en ser la encargada del archivo en trámite de su respectiva área.

Sin otro en particular, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. CLARISSA YERALDÍ PRADO TAPIA
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORIA OPERACIONAL Y
ADMINISTRATIVA DEL H. CONGRESO DEL ESTADO





PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

Tepic, Nayarit; 13 de marzo de 2024.

Asunto: Designación de responsable de archivo de trámite.

Oficio: CE/CI/DAF/011-BIS/2024

LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
P R E S E N T E



Por medio del presente y en atención a su oficio número CE/CG/CA/025-C1/2024 recibido por esta dirección el 12 de marzo del año en curso, tengo a bien designar a la T.S.U. Karen Paola Velázquez León, como responsable de archivo de trámite; lo anterior en apego a lo establecido por los artículos 9, 15, 19 fracción II, inciso b) y 29 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit.

Sin otro particular quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto, asimismo, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

M.C.A. Carmen Beatriz Pérez Rodríguez
Encargada de la Dirección de Auditoría Financiera
del H. Congreso del Estado de Nayarit



CONTRALORÍA INTERNA



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA
CONTRALORÍA INTERNA



AUTORIDAD INVESTIGADORA

Oficio. CI/AI/025/2024
Asunto. Se atiende oficio

Licenciada Arlene Elizabeth Arcadia Calbillo
Encargada de la Coordinación de Archivos
del Congreso del Estado de Nayarit

De conformidad a lo dispuesto por los artículos 9, 15, 19, fracción II, inciso b) y 29 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, así como del oficio CE/CG/CA/025-C4/2024, tengo a bien informarle que en el área a mi cargo no tengo personal de apoyo, por lo que la suscrita es la persona a cargo de la organización y conservación de archivos que están bajo mi custodia así como se conservan actualizados los instrumentos de control y consulta archivísticos, los cuales serán entregados en caso de separarme de mi cargo, mediante la elaboración de un acta de entrega-recepción conforma a las disposiciones jurídicas aplicables.

Asimismo, es preciso señalar que la responsable de archivo de trámite en la Autoridad Investigadora es la suscrita, para lo cual, realizo la organización y conservación de archivos, apegándome a lo dispuesto por los diversos cuerpos normativos en materia de archivo, garantizando la entrega a quien me sustituya o en caso de no haber, a mi superior jerárquico.

Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.



Atentamente

Tepic, Nayarit, doce de marzo de dos mil veinticuatro

Licenciada Gema Yolanda Gómez López
Unidad Investigadora de la Contraloría Interna
del Congreso del Estado de Nayarit



AUTORIDAD
INVESTIGADORA



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA
CONTRALORÍA

CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
CONTRALORÍA INTERNA
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA
Oficio número: CE/CI/AS/023/2024

Asunto: El que se indica

Tepic, Nayarit; a 13 de marzo de 2024

LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE
ARCHIVOS DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE
NAYARIT
P R E S E N T E



Con relación a su oficio CE/CG/CA/025-C3/2024, de fecha 12 de marzo de 2024, a través del cual solicita se designe al responsable de Archivo de Trámite de esta Autoridad Substanciadora, quien será parte del Sistema Institucional de Archivos del H. Congreso del estado de Nayarit; al respecto y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 9, 15, 19, fracción II, inciso b) y 29 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, le informo a Usted que en el área a mi cargo no tengo personal de apoyo, por lo que la suscrita es la persona encargada de la organización y conservación de archivos que están bajo mi custodia, así como de conservar actualizados los instrumentos de control y consulta archivísticos, los cuales serán entregados en caso de separarme de mi cargo, mediante la elaboración de un acta de entrega-recepción conforma a las disposiciones jurídicas aplicables.

Derivado de lo anterior la **responsable de archivo de trámite en la Autoridad Substanciadora es la suscrita.**

Sin otro en particular, aprovecho la ocasión para saludarla.

ATENTAMENTE

LIC. y M.I. Evelisa Ornelas González
Encargada de la Autoridad Substanciadora
AUTORIDAD
SUBSTANCIADORA

C.c.p. Archivo.



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA

No. De Oficio: CE/CG/UTIC/331/2024
Tepic, Nayarit 02 de octubre de 2024

LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
PRESENTE.

Por medio de la presente, le envío un cordial saludo y a su vez me permito solicitarle su invaluable apoyo, a efectos de que se realice la modificación de asignación del responsable de Archivo de Trámite, designando a la Lic. Xochitl Sinay Barba Cuevas, como nueva responsable.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano su disposición para lo concerniente al tema en particular. Quedo a sus apreciables órdenes.



ATENTAMENTE


ING. RAUL RAFAEL FLORES PÉREZ
Encargado de la Unidad de Tecnologías
de la Información y Comunicaciones

C.c.p. Archivo.



Oficio: CE/UCS/006/024
Tepic, Nayarit, a 13 de marzo de 2024
Asunto: Nombramiento Responsable
de Archivo de Trámite

LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
P R E S E N T E.



Por medio del presente me permito saludarle y a su vez atendiendo la solicitud del oficio CE/C.G/CA/025-A1/2024 mediante el cual le informo que se **designa** al **Lic. César Antonio Pérez Montoya** como Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Comunicación Social a mi digno cargo

Sin otro particular, quedo a la orden, envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. GERARDO ALGARÍN HERNÁNDEZ
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL
DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT



**PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA**

Unidad de Gestoría Social

Tepic, Nayarit; marzo 12 del 2024
No. Oficio: Gestoría Social/197-A/2024

**LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO
ENCARGADA DE LA COORDINACION DE ARCHIVOS
DEL H. CONGRESO DEL ESTADO
P R E S E N T E**



En contestación al oficio CE/CG/CA/025-A2/2024, donde solicita la designación de la Responsable de Archivo de Trámite para ser parte del Sistema Institucional de Archivos, al respecto hago de su conocimiento que la Lic. María Roxana Cabrales Barrera es la Responsable de Archivo de Trámite para realizar las actividades y así dar cumplimiento en tiempo y forma con las obligaciones en la Ley de Archivo.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E


**LIC. IMELDA CAMBERO RIVERA
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE GESTORIA SOCIAL**



**PODER LEGISLATIVO
NAYARIT**
XXXIV LEGISLATURA

Comisión de Gobierno
Unidad de Asesores

Oficio No. CE/UA/076/024
Tepic, Nayarit; 06 de noviembre del 2024
Asunto: Designación de R.A.T.

Lic. José Arturo Chávez Cameros

Encargado de la Coordinación de Archivos
Del Honorable Congreso del Estado
Presente



De acuerdo a las atribuciones que le confiere a este departamento, me dirijo a Usted para hacerle de su conocimiento que la **Lic. María Elena Huízar Pérez**, será designada como responsable de Archivo de Tramite de la Unidad de Asesores la cual fungirá como parte del Sistema Institucional de Archivos, lo anterior fundamentado en los artículos 9, 19, fracción II inciso b y 29 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit.

Sin otro particular al respecto, quedo a sus órdenes, agradeciendo de antemano su atención, le reitero mi reconocimiento.

ATENTAMENTE

M.D. Manuel Altamirano Rojas
Jefe de la Unidad de Asesores

C.c.p. Archivo.



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

H. CONGRESO DEL EDO. DE NAYARIT
ACUSE
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Recibí:
12/Marzo/24
Sabino Rivera

Oficio: CE/CG/CA/026-A/2024
Asunto: Se solicita colaboración.
Tepic, Nayarit, a 12 de Marzo de 2024

C. SABINO ANTONIO RIVERA DIAZ.
P R E S E N T E.

Por este medio, en atención a la Ley de Archivos del Estado de Nayarit para la formal integración del Sistema Institucional Archivos y estar en las atribuciones que me confiere la citada Ley, hago de su conocimiento que lo designo como Responsable de Archivo de Tramite de esta Coordinación de Archivos, ya que cuenta con el conocimiento y experiencia, tal y como lo menciona el artículo 19 fracción II inciso b) y párrafo segundo de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit.

Sin otro particular al respecto, agradezco de antemano su atención.

ATENTAMENTE



LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DEL
CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

C.C.P. Archivo



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA

Oficio No. CE/UT/565/2024.
Asunto: El que se indica.

Tepic, Nayarit; doce de marzo de dos mil veinticuatro.

Lic. Arlene E. Arcadia Calbillo,
Encargada de la Coordinación de Archivos,
Del H. Congreso del Estado de Nayarit.
Presente.



Le antepongo un cordial saludo y, en atención a su oficio número CE/CG/CA/025-A3/2024, de fecha doce de marzo de dos mil veinticuatro, mediante el cual se solicita la designación del responsable de archivo de trámite de esta Unidad a mi cargo, me permito informarle que la C. Fanny Jazmín Moran Raygoza, será la responsable del archivo de trámite de esta Unidad de Transparencia.

Sin otro particular a tratar y poniéndome a su disposición, me despido enviándole un cordial saludo.

Atentamente

M. en D. Fátima Azucena Tapia Silva
Encargada de la Unidad de Transparencia
del Congreso del Estado de Nayarit.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C.c. Archivo.



**PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA**



*Oficio No. CE/PCG/449/2024.
Tepic, Nayarit; a 24 de Enero de 2024.*

Lic. Arlene Elizabeth Arcadia Calbillo
Encargada de la Coordinación de Archivos
del H. Congreso del Estado de Nayarit
P r e s e n t e

En atención al oficio remitido no. **CE/PCG/443/2024**, de fecha 18 de enero de 2024, en relación a lo solicitado me permito colaborar para dar contestación y remitir el oficio de fecha 09 de Junio de 2022, donde se notifica y designa a la **C. ACELA ELIZABETH ZEPEDA VAZQUEZ**, como **Responsable del Archivo de Trámite de la Presidencia de la Comisión de Gobierno del Congreso del Estado de Nayarit, XXXIII Legislatura**; misma que ratifico con el objetivo que, en el ámbito de sus atribuciones y funciones previstas en el artículo 29 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit y 30 de la Ley General de Archivos, contribuya en la implementación y buen funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos del Congreso del Estado de Nayarit.

Sin otro en particular, le envió un cordial saludo quedando a sus apreciables órdenes.

Atentamente

Lic. Jazzlyn Lizbeth Reyes Cabrales
Secretaria Particular de la Presidenta de la Comisión de Gobierno
H. Congreso del Estado de Nayarit



Copias: Lic. Acela Elizabeth Zepeda Vazquez, Responsable de Archivo de Trámite. Para Conocimiento y trámites correspondientes.
Archivo interno.



Tepic, Nayarit; a 12 de marzo de 2024
Oficio No. UJ/032-A/2024

**PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA**

**LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE
ARCHIVOS DEL CONGRESO DEL ESTADO DE
NAYARIT.
P R E S E N T E**



Lic. Víctor Aurelio Hernández Medina, en mi carácter de Encargado de la Unidad Jurídica, en atención a su similar con no. **CE/CG/CA/025-A6/2024** recibido el día 12 de marzo de 2024, por así requerirse, en su carácter de Encargada de la Coordinación de Archivos del Congreso del estado, en razón a lo anterior referido solicito a usted nombrar como responsables del Archivo de Trámite a las C. Rocío del Carmen Ramírez Plantillas y C. Lilia Elizabeth Regalado López, ya que forma parte del personal adscrito a la Unidad.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**Lic. Víctor Aurelio Hernández Medina
Encargado de la Unidad Jurídica**





PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA
SECRETARÍA GENERAL

Oficio No. CE/SG/0068/2024.

Asunto: Se realiza designación de Secretaría General.

Tepic, Nayarit; 18 de octubre de 2024.


LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
DE ESTE H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
P R E S E N T E.



En respuesta a su oficio número CE/CG/CA/105/2024, recibido el 12 de septiembre de 2024, en el cual solicita la designación de la persona responsable del Archivo de Trámite de esta Secretaría General, me permito informarle que se ha designado a la **C. Gloria Luz Varela Carrillo**, en conformidad con lo establecido en los artículos 19 y 29 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para reiterarle mi consideración y respeto.

A t e n t a m e n t e


Lic. Clara Estela Esteban Tapia
Secretaria General





PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA
SECRETARÍA GENERAL

Oficio No. CE/SG/DIL/008/2024.

Asunto: Se contesta Oficio-Circular No. CE/SG/0051/2024.

Tepic, Nayarit; 09 de octubre de 2024.

Lic. Clara Estela Esteban Tapia
Secretaria General del H. Congreso del Estado
P r e s e n t e.

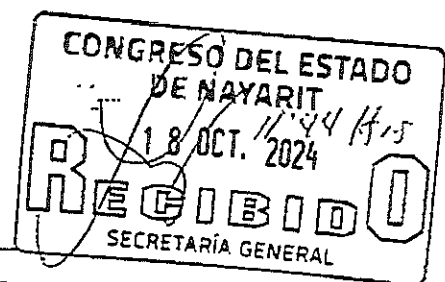
En atención al su oficio circular número CE/SG/0051/2024 de fecha 09 de octubre de 2024, mediante el cual solicitó que sea designada la persona que será la responsable de Archivo de Trámite de esta Dirección de Investigación Legislativa a mi cargo; para tal efecto le informo que se ha designado a la licenciada Norma Alicia Vargas Castro, de conformidad con lo dispuesto por los numerales 19 y 29 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterarle mi estima y respeto.

Atentamente

Lic. Marco Alfonso Piña Naranjo

Encargado de la Dirección de Investigación Legislativa





PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA
SECRETARÍA GENERAL

Oficio No. CE/SG/0069/2024.

Asunto: Se remiten oficios de designación.

Tepic, Nayarit; 18 de octubre de 2024.

LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
DE ESTE H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
P R E S E N T E.



En respuesta a su oficio número CE/CG/CA/105/2024, recibido el 12 de septiembre de 2024, en el que solicita mi colaboración para la designación de las personas responsables del Archivo de Trámite de las diversas áreas de esta Secretaría, adjunto copias simples de los oficios correspondientes, firmados por los titulares de cada área. Asimismo, incluyo el oficio elaborado por la suscrita en relación con dicho asunto.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para reiterarle mi consideración y respeto.

A t e n t a m e n t e


Lic. Clara Estela Esteban Tapia
Secretaria General



SECRETARÍA GENERAL



PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA
SECRETARÍA GENERAL

Asunto: Se contesta Oficio-Circular No. CE/SG/0051/2024.

Tepic, Nayarit; 09 de octubre de 2024.

Lic. Clara Estela Esteban Tapia

Secretaria General del H. Congreso del Estado

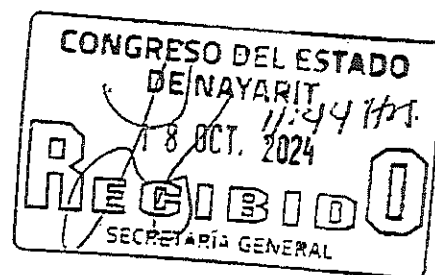
Presente.

En atención al su oficio circular número CE/SG/0051/2024 de fecha 09 de octubre de 2024, mediante el cual solicitó que sea designada la persona que será la responsable de Archivo de Trámite de esta Coordinación de Estudios de Finanzas y Administración Pública a mi cargo; para tal efecto le informo que se ha designado a la licenciada Norma Alicia Vargas Castro, de conformidad con lo dispuesto por los numerales 19 y 29 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterarle mi estima y respeto.

Atentamente

Lic. Nereida Montoya Mendoza
Titular de la Coordinación de Estudios
de Finanzas y Administración Pública





PODER LEGISLATIVO
NAYARIT

XXXIV LEGISLATURA
SECRETARÍA GENERAL

Asunto: Se contesta Oficio-Circular No. CE/SG/0051/2024.

Tepic, Nayarit; 09 de octubre de 2024.

Lic. Clara Estela Esteban Tapia

Secretaria General del H. Congreso del Estado

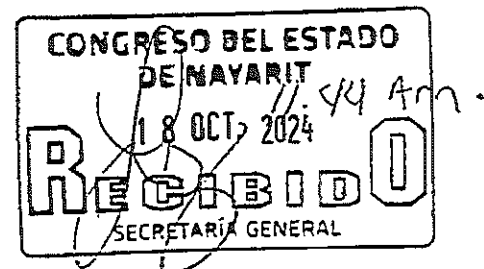
Presente.

En atención al su oficio circular número CE/SG/0051/2024 de fecha 09 de octubre de 2024, mediante el cual solicitó que sea designada la persona que será la responsable de Archivo de Trámite de esta Coordinación de Estudios de Opinión Pública e Investigación Aplicada a mi cargo; para tal efecto le informo que se ha designado a la licenciada Norma Alicia Vargas Castro, de conformidad con lo dispuesto por los numerales 19 y 29 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterarle mi estima y respeto.

Atentamente

Lic. Mariana Berenice Ahumada Nájera
Titular de la Coordinación de Estudios de Opinión
Pública e Investigación Aplicada





PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA
SECRETARÍA GENERAL

Asunto: Se contesta Oficio-Circular No. CE/SG/0051/2024.

Tepic, Nayarit; 15 de octubre de 2024.

Lic. Clara Estela Esteban Tapia
Secretaría General del H. Congreso del Estado
P r e s e n t e.

En atención al su oficio circular número CE/SG/0051/2024 de fecha 09 de octubre de 2024, mediante el cual solicitó que sea designada la persona que será la responsable de Archivo de Trámite de esta Coordinación de Apoyo Parlamentario a mi cargo; le informo que el suscrito estará a cargo del referido archivo de trámite, de conformidad con lo dispuesto por los numerales 19 y 29 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterarle mi estima y respeto.

A t e n t a m e n t e

Lic. Kevin Eduardo Hernández Rivera
Titular de la Coordinación de Apoyo Parlamentario





PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA
SECRETARÍA GENERAL

Asunto: Se contesta Oficio-Circular No. CE/SG/0051/2024.

Tepic, Nayarit; 09 de octubre de 2024.

Lic. Clara Estela Estéban Tapia

Secretaria General del H. Congreso del Estado

Presente.

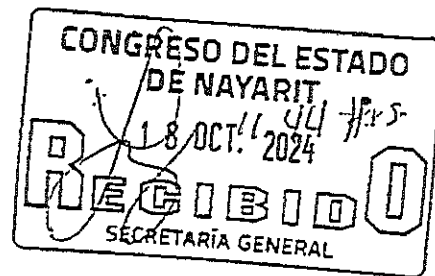
En atención al su oficio circular número CE/SG/0051/2024 de fecha 09 de octubre de 2024, mediante el cual solicitó que sea designada la persona que será la responsable de Archivo de Trámite de esta Coordinación de Registro Documental y Estadística Parlamentaria a mi cargo; para tal efecto le informo que se designa la suscrita así como a la licenciada Alejandra Mariscal Cobos, de conformidad con lo dispuesto por los numerales 19 y 29 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterarle mi estima y respeto.

Atentamente

Lic. Claudia Maribel Castro Moya

Encargada de la Coordinación de Registro Documental
y Estadística Parlamentaria





PODER LEGISLATIVO
NAYARIT
XXXIV LEGISLATURA
SECRETARÍA GENERAL

Oficio No. CE/SG/DPL/017/2024.

Asunto: Se contesta Oficio-Circular No. CE/SG/0051/2024.

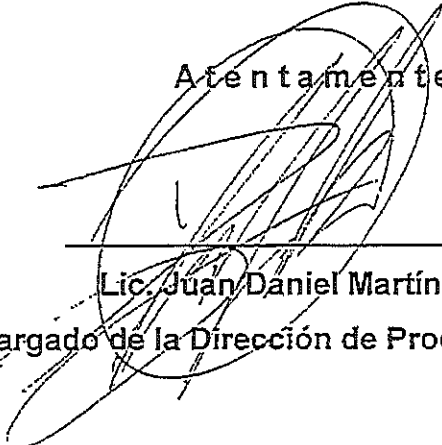
Tepic, Nayarit; 15 de octubre de 2024.

Lic. Clara Estela Esteban Tapia
Secretaria General del H. Congreso del Estado
P r e s e n t e.

En atención al su oficio circular número CE/SG/0051/2024 de fecha 09 de octubre de 2024, mediante el cual solicitó que sea designada la persona que será la responsable de Archivo de Trámite de esta Dirección de Proceso Legislativo a mi cargo; para tal efecto le informo que se ha designado a las licenciadas Claudia Maribel Castro Moya y Alejandra Mariscal Cobos, de conformidad con lo dispuesto por los numerales 19 y 29 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit.

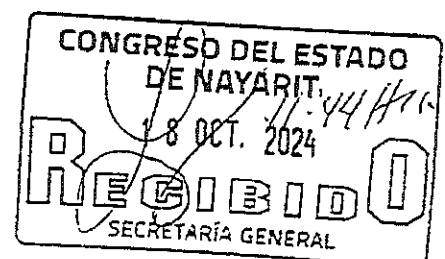
Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterarle mi estima y respeto.

Atentamente


Lic. Juan Daniel Martínez Ito
Encargado de la Dirección de Proceso Legislativo



DIRECCIÓN DE
PROCESO LEGISLATIVO



El Archivo General de la Nación, el Gobierno del Estado de Nayarit, el Consejo Local de Archivos y la Universidad Autónoma de Nayarit, otorgan el presente:

RECONOCIMIENTO

A: H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

Por su compromiso con la transformación de las instituciones mediante la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, habiendo permitido la profesionalización de su personal, en el :

DIPLOMADO

EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS


Efectuado del 12 de abril al 30 de agosto de 2024, en la Universidad Autónoma de Nayarit. Se expide esta constancia en la Ciudad de Tepic, Nayarit, a los 30 días del mes de agosto de 2024.



MTRA. MIREYA QUINTOS MARTÍNEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO NACIONAL DEL
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN



DRA. TERESA LIDE INIESTA RAMÍREZ
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN
DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT



MTRO. JUAN MANUEL WONG LEY JOYA
PRESIDENTE DEL CONSEJO LOCAL DE
ARCHIVOS DEL ESTADO DE NAYARIT



CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
COMISIÓN DE GOBIERNO
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
REPORTE DE CAPACITACIÓN 001/2024

CAPACITACIÓN EN RELACIÓN AL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS							
NÚMERO	FECHA Y HORARIO PROGRAMADO	LUGAR	TEMA DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DEL PONENTE	ÁREAS A LAS QUE SE DIRIGE	NÚMERO DE ASISTENTES	OBSERVACIONES
1	13/02/2024	SALA DE CAPACITACIONES	SISTEMA INSTITUCIONAL PARA LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	MTRO. JUAN MANUEL WONG LEY JOYA	GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA ARCHIVISTICA	7	SE ANEXA REGISTRO DE ASISTENCIA DE DICHA CAPACITACION

ATENTAMENTE
TEPIC, NAYARIT 16 DE FEBRERO 2024

LIC. ARLEN ELIZABETH ARCAIDA CALBILLO
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
PODER LEGISLATIVO NAYARIT
XXIII LEGISLATURA
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS





CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
COMISIÓN DE GOBIERNO
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
REPORTE DE CAPACITACIÓN 002/2024

CAPACITACIÓN EN RELACIÓN AL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS							
NÚMERO	FECHA Y HORARIO PROGRAMADO	LUGAR	TEMA DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DEL PONENTE	ÁREAS A LAS QUE SE DIRIGE	NÚMERO DE ASISTENTES	OBSERVACIONES
2	19/02/2024	SALA DE CAPACITACIONES	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	MTRO. JUAN MANUEL WONG LEY JOYA	TITULARES, DIRECTORES, COORDINADORES, JEFES DE DEPARTAMENTO Y ENCARGADOS DE LAS ÁREAS O UNIDADES	26	SE ANEXA REGISTRO DE ASISTENCIA DE DICHA CAPACITACION

ATENTAMENTE
TEPIC, NAYARIT 20 DE FEBRERO 2024

LIC. ARLENE ELIZABETH ARCAIDA CALBILLO
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
PODER LEGISLATIVO NAYARIT
XXVIII LEGISLATURA
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS





CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
COMISIÓN DE GOBIERNO
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
REPORTE DE CAPACITACIÓN 003/2024

CAPACITACIÓN EN RELACIÓN AL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS							
NÚMERO	FECHA Y HORARIO PROGRAMADO	LUGAR	TEMA DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DEL PONENTE	ÁREAS A LAS QUE SE DIRIGE	NÚMERO DE ASISTENTES	OBSERVACIONES
3	23/02/2024	SALA DE CAPACITACIONES	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	MTRO. JUAN MANUEL WONG LEY JOYA	RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRAMITE	27	SE ANEXA REGISTRO DE ASISTENCIA DE DICHA CAPACITACION

ATENTAMENTE
TEPIC, NAYARIT 24 DE FEBRERO 2024

LIC. ARLENE ELIZABETH ARCAIDA CALBIJO
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
PODER LEGISLATIVO NAYARIT
XXIII LEGISLATURA
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS





CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
COMISIÓN DE GOBIERNO
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
REPORTE DE CAPACITACIÓN 004/2024

CAPACITACIÓN EN RELACION AL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS							
NÚMERO	FECHA Y HORARIO PROGRAMADO	LUGAR	TEMA DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DEL PONENTE	ÁREAS A LAS QUE SE DIRIGE	NÚMERO DE ASISTENTES	OBSERVACIONES
4	12/04/2024 AL 30/08/2024	AUDITORIO DE USOS MULTIPLIES DE LA UNIDAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACIÓN EN LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT	DIPLOMADO EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN EN COORDINACIÓN CON EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT	SERVIDORES PÚBLICOS DE ESTE H. CONGRESO	45	SE ANEXA LISTADO JUNTO CON DATOS VARIOS DE LOS PARTICIPANTES

ATENTAMENTE
TEPIC, NAYARIT 12 DE ABRIL DE 2024

LIC. ARLENE ELIZABETH ARCAIDA CALBILLO
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS





CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
COMISIÓN DE GOBIERNO
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
REPORTE DE CAPACITACIÓN 005/2024

CAPACITACIÓN EN RELACION AL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS							
NÚMERO	FECHA Y HORARIO PROGRAMADO	LUGAR	TEMA DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DEL PONENTE	ÁREAS A LAS QUE SE DIRIGE	NÚMERO DE ASISTENTES	OBSERVACIONES
5	29/04/2024	SALA DE COMISIONES ESTEBAN BACA CALDERON	ARCHIVOS	MTRO. JUAN MANUEL WONG LEY JOYA	GRUPO INTERDISCIPLINARIO Y RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRAMITE	35	SE ANEXA REGISTRO DE ASISTENCIA DE DICHA CAPACITACION

TEPIC, NAYARIT 30 DE ABRIL DE 2024

LIC. ARLENE ELIZABETH ARCAIDA CALBILLO
ENCARGADA DE LA COORDINACION DE ARCHIVOS

PODER LEGISLATIVO NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS



CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT
COMISIÓN DE GOBIERNO
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
REPORTE DE CAPACITACIÓN 006/2024

CAPACITACION EN RELACION AL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS							
NÚMERO	FECHA Y HORARIO PROGRAMADO	LUGAR	TEMA DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DEL PONENTE	ÁREAS A LAS QUE SE DIRIGE	NÚMERO DE ASISTENTES	OBSERVACIONES
6	03/07/2024	SALA DE CAPACITACIÓN	CURSO-TALLER	MTRA. NEREIDA MONTTOYA MENDOZA Y LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO	RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRAMITE	37	SE ANEXA REGISTRO DE ASISTENCIA DE DICHA CAPACITACIÓN

TEPIC, NAYARIT 03 DE JULIO DE 2024

LIC. ARLENE ELIZABETH ARCADIA CALBILLO
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

PODER LEGISLATIVO NAYARIT
XXXIII LEGISLATURA
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS