

Aguascalientes, a catorce de octubre de dos mil veinticuatro.

I. ADMISIÓN

VISTA para resolver la solicitud de información registrada ante la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio **011755724000118**, presentada por "Irving Manchinelly", y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2, 4, 7, 13, 19, 23, 25, 45, y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como 1, 2, 4, 7, 10, primer párrafo, 12, 44 y 71 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, se tiene por recibida la solicitud de referencia. Para tales efectos ábrase el expediente que le corresponda y regístrese en el Libro de Gobierno con el número **P.A.I. 118/011755724000118/2024-PNT**.

II. PRONUNCIAMIENTO EN CUANTO AL FONDO

Por otro lado, en cuanto al fondo de la consulta: *"Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado. 1.- Se me entregue el documento de seguridad. 2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ? 3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ? 4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste? 5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales? 6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son. ? 7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. 8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. 9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024. 0.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son? 11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ? 12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad. 13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales. 14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha. 15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales. 16.- Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo. 17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales. 18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales. 19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024. 20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó. 21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024. 22.-*

Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione. 23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes. 24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia. 25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados. 26 Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados. 27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha. 28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe. 29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha. 30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales. 31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha. 32.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha. 33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución. 34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto. 35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron", por lo que se dice al peticionario lo siguiente:

En relación al cuestionamiento 1, se proporciona el documento de seguridad:

<https://drive.google.com/file/d/1BWVJrQxssxMuoxDT2luHOz2xVrru59Q/view?usp=sharing>

En relación al cuestionamiento 2, cada unidad administrativa de la CMOV en posesión de datos personales, cuenta con sus propias medidas de seguridad, entre ellos, la captura y resguardo de información en archivos digitales y en expedientes físicos, con la finalidad de regular su debido tratamiento.

Respecto al cuestionamiento 3, se ha establecido la identificación de información por cada Unidad Administrativa de la CMOV, para su conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.

Relativo al cuestionamiento 4, para recibir, responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales se realiza directamente ante esta Unidad de Transparencia de la CMOV, de conformidad al artículo 58 de la Ley de Protección de Datos Personales de Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, en cualquier momento, el titular o su representante podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales (derechos ARCO), ante esta Unidad de Transparencia de la CMOV, respecto del tratamiento de los datos personales que le conciernen excepcionalmente en aquellos supuestos previstos por obligación legal, o en su caso, por mandato judicial

En relación al cuestionamiento 5, se ha aplicado la identificación de información por cada Unidad Administrativa de la CMOV, para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales.

Respecto al cuestionamiento 6, se ha aplicado la identificación de información por cada Unidad Administrativa de la CMOV, para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales, los cuales son los Avisos de Privacidad que se van actualizando.

En relación al cuestionamiento 7, se han implementado los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado, así como elaborado el Documento de Seguridad de la CMOV.

Relativo al cuestionamiento 8, se han implementado los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado, así como elaborado el Documento de Seguridad de la CMOV.

En relación al cuestionamiento 9, se proporcionan las capacitaciones realizadas por la Contraloría del Estado en las que debe asistir la CMOV:
<https://drive.google.com/file/d/1UOn0pJBB4e84YfDjxqRKy7gmmYHdRjLK/view>

En relación al cuestionamiento 10, se han implementado los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado, así como elaborado el Documento de Seguridad de la CMOV.

Respecto al cuestionamiento 11, se hace uso de la Plataforma Nacional de Transparencia para el tratamiento de datos personales.

Relativo al cuestionamiento 12, se protege la información por parte de cada Unidad Administrativa de la CMOV que obtenga datos personales y los mismos son responsables de la información.

En relación al cuestionamiento 13, no se ha dado el supuesto de vulneración de seguridad sobre el tratamiento de los datos personales, por tanto, no se cuenta con la bitácora de las vulneraciones de seguridad.

Relativo al cuestionamiento 14, ninguno, pues no se ha presentado el supuesto.

En relación al cuestionamiento 15, son el Control con el Documento de Seguridad a las Unidades Administrativas correspondientes. Y la Elaboración y Seguimiento de los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado por parte de las Unidades Administrativas correspondientes.

En relación al cuestionamiento 16,

Nombre	Área de adscripción	Puesto
José Guadalupe López Pérez	Coordinación del Área Administrativa	Coordinador del Área Administrativa
Jesús Ignacio Carrillo Verdugo	Dirección General del SITMA	Director General del SITMA
Fernando Pedroza Azpeitia	Dirección General de Transporte Público	Jefe de Departamento de Transporte
Marco Arturo Reyes Delgado	Dirección General Jurídica	Director General Jurídico
Salvador Becerra Moreno	Dirección General de Proyectos Estratégicos e Innovación	Director General de Proyectos Estratégicos e Innovación
Juan José Quezada Torres	Dirección General de Movilidad	Director General de Movilidad

Respecto al cuestionamiento 17, la CMOV comenzó sus funciones en enero de 2018, sin embargo, no se han recibido solicitudes de derechos ARCO.

En relación al cuestionamiento 19, se proporcionan las capacitaciones realizadas por la Contraloría del Estado en las que debe asistir la CMOV:
<https://drive.google.com/file/d/1UOn0pJBB4e84YfDjxqRKy7gmmYHdRjLK/view>

En relación al cuestionamiento 20, los procedimientos implementados para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCO se llevan a cabo a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y el área que lo realizó lo es el Instituto Nacional de Transparencia.

Respecto al cuestionamiento 21, no se han realizado transferencias de datos personales durante el periodo solicitado.

En relación al cuestionamiento 22, no contamos con "Programa Integral de Gestión de Datos", la denominación que corresponde a este Sujeto Obligado es "Documento de Seguridad" de la CMOV.

Respecto al cuestionamiento 23, de conformidad al artículo 58 de la Ley de Protección de Datos Personales de Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y

sus Municipios, en cualquier momento, el titular o su representante podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales (derechos ARCO), ante la Unidad de Transparencia de la CMOV, respecto del tratamiento de los datos personales que le conciernen excepcionalmente en aquellos supuestos previstos por obligación legal, o en su caso, por mandato judicial.

En relación al cuestionamiento 24, la unidad de transparencia la integra 1 persona.

En relación al cuestionamiento 25, se informa que no se han realizado auditorías en materia de datos personales.

Respecto al cuestionamiento 26, ninguna.

En relación al cuestionamiento 27, No se ha elaborado informe semestral alguno, pues no se encuentra prevista la obligación de entregar informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados; y no se ha presentado el supuesto de registro de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura.

Respecto al cuestionamiento 28, como se señaló en el punto anterior, no se ha generado ningún informe al solicitado.

En relación al cuestionamiento 29, ninguna.

Relativo al cuestionamiento 30, las medidas que se aplican es que los responsables del tratamiento de datos personales deben sujetarse a las facultades y atribuciones que la normatividad aplicable les confiere, en ese sentido, se sujetan a los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad en el tratamiento de datos personales.

Respecto al cuestionamiento 31, no, pues no se ha presentado el supuesto de evaluación de impacto de datos personales.

Relativo al cuestionamiento 32, ninguna, pues no se ha presentado el supuesto.

En relación al cuestionamiento 33, una, y no procedió pues e sentido de la resolución se declaró infundada.

Respecto al cuestionamiento 34, a través del Sitio Web de CMOV, en la pestaña de TRANSPARENCIA, se generó un apartado de GOBIERNO ABIERTO, en la cual se puede consultar información de interés y utilidad al público en general.

En relación al cuestionamiento 35, no se ha recibido sanción alguna

Con lo cual se da por cumplido el derecho de acceso a la información del solicitante.

III. PROCEDENCIA DE RECURSOS Y ORDEN DE NOTIFICACIÓN

Dígasele al solicitante que en contra del presente acuerdo procede, de manera opcional el recurso de reclamación de conformidad con el artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, ante el Instituto de Transparencia del Estado de Aguascalientes, en términos de lo establecido por el Capítulo I, Título Octavo de la citada ley.

Notifíquese al solicitante por correo electrónico. Asimismo, se habilitan horas inhábiles para la realización de la notificación de referencia, lo anterior con fundamento en el artículo 125 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el diverso numeral 34 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Aguascalientes, ello porque la notificación ordenada se realizará por medio del correo electrónico del peticionario.

Así lo proveyó y firma el Licenciado César Omar Aceves de Luna, autorizado para dar trámite a las solicitudes de información de transparencia de la Coordinación General de Movilidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 44 de la Ley local de la materia.

