

Secretaría de Desarrollo Social
Coordinación Administrativa
Oficio número: SDS/CA/005/2024

Asunto: El que se indica.

Santiago de Querétaro, Qro., 18 de octubre de 2024

Lic. Lorenia Nieto Rivas
Directora de Normatividad y Seguimiento
de Acciones y Programas
Presente

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, y en atención a su oficio SDS/DNSAP/17/2024, a través del cual remite solicitud con folio 2220458524001347, presentada a través del sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia, mediante la cual, solicitan diversa información relativa al organigrama, personal adscrito, puestos, descripciones de puestos, sueldos, curriculum vitae, entre otros, de los servidores o funcionarios públicos que integran la Secretaría de Desarrollo Social.

Derivado de lo anterior y con fundamento en el **artículo 2, artículo 17, fracción IX y artículo 18, fracción I, del "Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro"**, me permito informar que la Secretaría de Administración, es la dependencia encargada de la administración de los recursos humanos del Municipio de Querétaro, por lo que, hago de su conocimiento que la coordinación a mi cargo no es el área competente para proporcionar la información requerida.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

Atentamente



L.E.E. Víctor Adán Sandoval Yáñez
Coordinador Administrativo

Recibí Dir. de
Normatividad y
Seguimiento
18 Oct 24
11:37
-REC-

C.c.p. Archivo 
VASY/Sefz



QUERÉTARO
MUNICIPIO