



COMITÉ DE TRANSPARENCIA

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL COMITÉ
TRANSPARENCIA EN LA ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN

Siendo las dieciocho horas con cinco minutos, del diecisiete de enero del dos mil veintitrés, reunidos en las instalaciones del Salón Belisario, cita en la Calle Canario esquina con Calle 10, Colonia Tolteca la Mtra. Sharon M.T. Cuenca Ayala, Directora General Jurídica y Presidenta de este Comité; el Lic. Ulises Emmanuel Samperio Duarte, Coordinador de Almacén, Adquisiciones y Arrendamientos, Vocal Suplente de la Dirección General de Administración y Finanzas; Lic. Joaquín Meléndez Lira y Vocal Suplente de la Dirección General de Gobierno; el Arq. Carlos Robles Velasco, Jefe de Unidad Departamental de Estudios y Proyectos y Vocal Suplente de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano; el Lic. Juan Manuel Barrera Guzmán, Jefe de la Unidad Departamental de Sustanciación, Vocal Suplente del Órgano Interno de Control; el Lic. Carlos Alberto Engrandes González, Director de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios y Coordinador de Archivos, y la C. Beatriz García Guerrero, Coordinadora de la Unidad de Transparencia y Protección de Datos y Secretaria Técnica de este Comité, con el propósito de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria 2023 del Comité de Transparencia en la Alcaldía Álvaro Obregón.

Se procedió al registro de asistencia y se confirmó la existencia del quórum legal.

Posteriormente, la secretaria técnica procedió a la lectura del orden del día

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y verificación de quórum.
2. Lectura, discusión, y en su caso, aprobación del orden del día.
3. Presentación, discusión, y en su caso, aprobación del calendario de sesiones ordinarias 2023.
4. Presentación, discusión, y en su caso, aprobación del Programa Anual de Capacitación 2023.
5. Presentación, discusión, y en su caso, aprobación de un proyecto de acuerdo propuesto para clasificación de información en su modalidad de **confidencial** y un proyecto de acuerdo para clasificación de información en su modalidad de **reservada**, con fundamento en lo establecido en el artículo 89 párrafo quinto y 93 fracción X de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

5.1 Caso 1. Se clasifica en su modalidad de **confidencial**, los datos personales contenidos en los contratos AAO-DGODU-AD-L-1-126-2021 y AAO-DGODU-AD-L-1-094-2021 en atención al Recurso de Revisión con número de expediente INFOCDMX/RR.IP.6225/2022, relativo a la solicitud de información pública 092073822002274, mismos que se encuentran bajo resguardo de la Jefatura de Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones adscrita a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.

5.2 Caso 2. Se clasifica en su modalidad de **reservada**, los expedientes 057/UDVO/2020 y 320/UDVO/2020, en atención al Recurso de Revisión con número de expediente RR.IP.5577/2022, relativo a la solicitud de información pública 092073822002116, mismos que se encuentran bajo resguardo de la Dirección de Verificación Administrativa.



COMITÉ DE TRANSPARENCIA

6. Síntesis de las propuestas de acuerdos de la presente sesión.

7. Asuntos Generales.

7.1 Presentación del Informe Anual de actividades de la Coordinación de la Unidad de Transparencia y Protección de Datos.

7.2 Presentación del proyecto de Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia.

8. Cierre de la sesión.

Desarrollo de la sesión

Una vez aprobado el orden del día por mayoría de votos con la abstención del Órgano Interno de Control, se procede a dar lectura al siguiente punto-----

La Presidenta da cuenta del siguiente punto en el orden del día, que es: el punto 3 presentación, discusión, y en su caso, aprobación del calendario de sesiones ordinarias 2023, por lo que solicita a la secretaria técnica realice la presentación correspondiente. -----

La Secretaria Técnica presenta el calendario propuesto para llevar a cabo 4 sesiones ordinarias para el ejercicio 2023, una sesión ordinaria por trimestre, quedando de la siguiente manera: Primera sesión ordinaria, la que transcurre hoy 17 de enero; Segunda sesión ordinaria, el 16 de mayo; Tercera sesión ordinaria, el 12 de septiembre y Cuarta sesión ordinaria, el 12 de diciembre. -----

Lo anterior, para dar cumplimiento a lo requerido en el artículo 121 fracción 43 formato E de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México. ----

La Presidenta pregunta a los presentes si tienen algún comentario antes de someter a votación el caso. No habiendo, somete a votación el calendario de sesiones ordinarias 2023. -----

Los integrantes del Comité de Transparencia aprueban por mayoría de votos el calendario de sesiones ordinarias 2023. -----

Siguiendo con el orden del día, la secretaria técnica da cuenta del punto 4, por lo que pone consideración el Programa Anual de Capacitación, mediante el cual se pretende mantener capacitadas a las personas servidoras públicas de estructura, base, honorarios, nómina 8, así como a los concejales en materia de transparencia, protección de datos personales, archivos y ética, esto en los meses de junio, julio, agosto y septiembre. -----

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en la fracción V del artículo 24, fracciones V y XVI del artículo 89 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, así como fracción VI del artículo 75 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México. -----



COMITÉ DE TRANSPARENCIA

La Presidenta pregunta a los presentes si tienen algún comentario antes de someter a votación el caso. No habiendo, somete a votación el Programa Anual de Capacitación 2023. -----
Los integrantes del Comité de Transparencia aprueban por mayoría de votos el Programa Anual de Capacitación 2023, absteniéndose del voto el representante del Órgano Interno de Control.-

Continuando con el punto 5 del orden del día, la Presidenta solicita a la Secretaria Técnica presente los casos que nos ocupan -----

Para el Caso 1 se pone a consideración la clasificación en su modalidad de confidencial de los datos personales contenidos en los contratos AAO-SGODU-AD-L-1-126-2021 y AAO-SGODU-AD-L-1-094-2021, mismos que son: Registro patronal del Instituto Mexicano del Seguro Social, Clave de registro del Instituto del Fondo Nacional de Vivienda para los Trabajadores, así como el número de credencial para votar, toda vez que constituyen un dato personal en razón de que reverá información concerniente a una persona física identificada o identificable, por lo que se entregaran las versiones públicas correspondientes.-----

La Presidenta pregunta a los presentes si tienen algún comentario antes de someter a votación el caso, de no ser el caso se procede la votación. -----

Se aprueba por mayoría de votos con la abstención del Órgano Interno de Control el acuerdo 5.1-10-CT/AÁO/2023 por el que se clasifica como acceso restringido en la modalidad de confidencial los datos personales contenidos en los contratos AAO-SGODU-AD-L-1-126-2021 y AAO-SGODU-AD-L-1-094-2021 bajo resguardo de la Jefatura de Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones perteneciente a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.-----

Para el caso 2 se pone a su consideración la clasificación en su modalidad de reservada, los expedientes 057/UDVO/2020 y 320/UDVO/2020 de la Dirección de Verificación Administrativa, por encontrarse activos de conformidad con el artículo 183 fracción VII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.-----

La Presidenta pregunta a los presentes si tienen algún comentario antes de someter a votación el caso, de no ser el caso se procede la votación. -----

Se aprueba por mayoría de votos con la abstención del Órgano Interno de Control el acuerdo 5.2-10-CT/AÁO/2023 por el que se clasifica como de acceso restringido en su modalidad de reservada, la información contenida en el expediente 057/UDVO/2020 y 320/UDVO/2020 pertenecientes a la Dirección de Verificación Administrativa de la Dirección General de Gobierno.-----

Continuando con el desahogo del punto 6 correspondiente a la síntesis de las propuestas de acuerdos de la presente sesión, misma que se encuentra en las carpetas y que fue distribuida previamente, la Presidenta pregunta si alguien tiene algo que agregar, de no ser así se continua con el desahogo del punto 7 del orden del día que consiste en asuntos generales, la Presidenta solicita a la Secretaria Técnica de presentación correspondiente. -----





COMITÉ DE TRANSPARENCIA

La Secretaría Técnica da cuenta del informe anual 2022 de actividades de la Coordinación de la Unidad de Transparencia y Protección de Datos, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 fracción XX de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México: -----

"Es menester hacer de su conocimiento que el principal objetivo de la Coordinación de la Unidad de Transparencia y Protección de Datos es garantizar los principios establecidos en la normatividad en la materia, por lo que durante el ejercicio 2022 fueron atendidas un total de 2,725 solicitudes de acceso a la información pública y 86 de acceso a sus derechos ARCO, teniendo en total 2,811 solicitudes ingresadas a la demarcación, mismas que fueron atendidas por las áreas administrativas competentes dentro de los plazos establecidos en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.-----

En vista de las necesidades de este Sujeto Obligado y en aras de mejorar la coordinación entre las unidades administrativas, las personas titulares designaron al personal que fungió como Enlace de Transparencia quien, en comunicación directa con esta área, facilitó la solvencia a las solicitudes de información pública y datos personales, recursos de revisión, y demás obligaciones en la materia. --- Aunado a lo anterior, durante el mes de febrero del dos mil veintidós, se capacitó de manera interna a personal diverso que interviene en la elaboración de las respuestas a las solicitudes de información, generando al efecto, un cumplimiento más efectivo a nuestras obligaciones en la materia. -----

De la misma forma, durante los meses de julio, agosto y septiembre se capacitó al personal de estructura, nómina 8, honorarios, así como a los concejales en los cursos introductorios de transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas así como de protección de datos personales, conforme al Programa Anual de Capacitación aprobado en la Primera Sesión Ordinaria 2022 del Comité de Transparencia.-----

En términos de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y con la finalidad de dar certeza a los trámites de solicitudes de acceso a la información, datos personales, recursos de revisión, así como los demás que derivan de las obligaciones en materia de transparencia, se implementó un archivo físico estandarizado, toda vez que la Coordinación de Transparencia no contaba con uno al momento en que tomé posesión de este cargo. -----

Cabe señalar que, en cuanto a las obligaciones de transparencia establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, esta coordinación recibió el área con una calificación de 72.28, para el año que se reporta se entrega el área con una calificación de 92.49.-----

Como es de su conocimiento, esta Coordinación fungió como Secretaría Técnica del Comité de Transparencia en cuatro sesiones ordinarias y cinco sesiones extraordinarias en las cuales se clasificó información en modalidad de acceso restringido, confidencial, se declararon 2 inexistencias de información y se confirmó 1 declaratoria de inexistencia. -----

En esta misma tesitura y en cumplimiento a lo establecido en el título VII del Lineamiento técnico para la instalación y funcionamiento de los Comités de Transparencia De Sujetos Obligados de la Ciudad de México se elaboró en conjunto con la Coordinación de Gobierno Electrónico, un micrositio en el portal institucional destinado a publicar información del Comité de Transparencia, mismo que cuenta con el objetivo, funciones, actas y acuerdos e integración del mismo.-----

Calle Canario S/N, Esq. Calle 10, Col. Tolteca, Álvaro Obregón, CP 01150, Ciudad de México, Tel: 55 5276 6828





COMITÉ DE TRANSPARENCIA

En virtud de lo expuesto, es que ante ustedes manifiesto las acciones llevadas a cabo para cumplimentar con las ordenanzas de las leyes que le son de observancia a la Coordinación que represento, destacando los avances que la misma presenta". -----

La Presidenta da cuenta del punto 7.2, mismo que consiste en la presentación del proyecto de Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia, mismo que se remitió previamente en la carpeta de trabajo de la presente sesión con la finalidad que los integrantes de este órgano colegiado haga las observaciones que así crea convenientes. -----

Lo anterior, toda vez que derivado del Registro de Estructura Orgánica No. AL-AO-23/011022, misma que fue publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México No. 966 de fecha 25 de Octubre de 2022, este Comité se encuentra en la obligación de iniciar con la modificación correspondiente de su Manual de Integración y Funcionamiento, de conformidad con lo establecido en Numeral Sexto, Fracción Segunda, Apartado A de los Lineamientos Generales para el Registro de los Manuales Administrativo y Específicos de Operación de la Dependencias, Órganos, Entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México; así como de las Comisiones, Comités, Institutos y cualquier otro Órgano Administrativo Colegiado o Unitario que constituya la Administración Pública de la Ciudad de México.-----

En este sentido los integrantes del Comité acuerdan remitir sus observaciones a la Coordinación de la Unidad de Transparencia y Protección de Datos en su calidad Secretaría Técnica, a más tardar el viernes 20 de enero de la presente anualidad. -----

No habiendo más asuntos que tratar la presidenta procede al **CIERRE DE LA SESIÓN** -----

Una vez desahogados los puntos que componen el orden del día de la Primera Sesión Ordinaria 2023 del Comité de Transparencia en la Alcaldía Álvaro Obregón y enterados los participantes de su contenido, responsabilidades, alcances administrativo-legales y acuerdos aprobados, se da por concluida la presente sesión y se firma la presente por los integrantes que en ella intervienen, a las dieciocho horas con veintidós minutos del día se su inicio.-----





COMITÉ DE TRANSPARENCIA

MTRA. SHARON M.T. CUENCA AYALA
DIRECTORA GENERAL JURIDICA
PRESIDENTE DEL COMITÉ

BEATRIZ GARCÍA GUERRERO
TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE LA
UNIDAD TRANSPARENCIA Y PROTECCION
DE DATOS SECRETARIA TÉCNICA DEL
COMITÉ

**LIC. ULISES EMMANUEL SAMPERIO
DUARTE**
COORDINADOR DE ALMACEN,
ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS
VOCAL SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE ADMINISTRACION Y
FINANZAS

LIC. JOAQUÍN MELÉNDEZ LIRA
DIRECTOR DE GOBIERNO
VOCAL SUPLENTE DE LA DIRECCION
GENERAL DE GOBIERNO

ARQ. CARLOS ROBLES VELASCO
J.U.D. DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
VOCAL SUPLENTE DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y
DESARROLLO URBANO

**LIC. JUAN MANUEL BARRERA
GUZMAN**
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE SUBSTANCIACION
VOCAL SUPLENTE DEL ÓRGANO
INTERNO DE CONTROL

5
4
6



GOBIERNO DE
MÉXICO



**ÁLVARO
OBREGÓN**
Tu Alcaldía Aliada



2023
ANIVERSARIO DE
**Francisco
VILLA**

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

**LIC. CARLOS ALBERTO ENGRANDES
GONZÁLEZ**

DIRECTOR DE RECURSOS,
MATERIALES/ABASTECIMIENTOS Y
SERVICIOS
COORDINADOR DE ARCHIVOS
INVITADO PERMANENTE





COMITÉ DE TRANSPARENCIA

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2023

FECHA: 17 DE ENERO DE 2023

18 HORAS

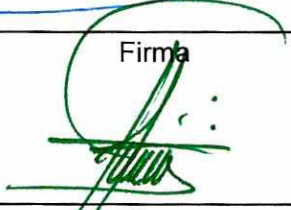
Mtra. Sharon M.T. Cuenca Ayala
Directora General Jurídica
Presidente del Comité


Firma

Beatriz García Guerrero
Coordinadora de la Unidad de Transparencia y
Protección de Datos
Secretaria Técnica


Firma

Lic. Ulises Emmanuel Samperio Duarte
Coordinador de Almacén, Adquisiciones y
Arrendamientos
Vocal Suplente

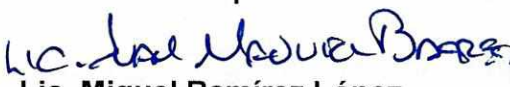

Firma


Lic. Joaquín Meléndez Lira
Director de Gobierno
Vocal Suplente


Firma

Arq. Carlos Robles Velasco
Jefe de la Unidad Departamental de Proyectos
y Estudios
Vocal Suplente


Firma


Lic. Miguel Ramírez López
Jefe de la Unidad Departamental de
Investigación del Órgano Interno de Control
Vocal Suplente


Firma

Lic. Carlos Alberto Engrandes González
Director de Recursos Materiales,
Abastecimientos y Servicios
Coordinador de Archivos
Invitado Permanente


Firma

