



**SEAJAL**  
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría  
Ejecutiva

**Oficio SESAJ/UT/575/2024**

**Exp SESAJ/UT/167/2024**

Unidad de Transparencia

Asunto: **Se da respuesta**

Guadalajara, Jalisco, 04 de Noviembre de 2024

**C. Kimberly Vazquez Teodoro**  
**P r e s e n t e.**

Por este conducto, se hace de su conocimiento que el día 30 de octubre del año en curso, se recibió oficialmente solicitud de información, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, registrada bajo folio 141989724000138, a la cual se le asignó el número de expediente interno señalado al rubro, a través de la cual se petitionó lo siguiente:

*"Soy estudiante de derecho en primer semestre y estoy en proyecto de una investigación sobre la corrupción en énfasis al soborno.*

*Datos Complementarios Estadísticas de denuncias sobre sobornos en el Estado de Jalisco en los últimos 5 años"..... (Sic)*

Dando respuesta a la solicitud descrita anteriormente, se anexa el oficio SESAJ/DCI/044/2024 de fecha 1 de Noviembre del año en curso, signado por la Dra. Blanca Fátima del Rosario Hernández Morales, Directora de Coordinación Interinstitucional de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, dando respuesta a lo que compete a este sujeto obligado.

En virtud de lo anteriormente expuesto, se le indica que su petición de información se resuelve en sentido **afirmativo**, conforme a lo establecido por el artículo 86, punto 1, fracción I, y 87 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios en vigor y se emite de conformidad con los artículos 83, 84 punto 1 y 85 del ordenamiento legal antes citado.

No omito resaltar que la solicitud fue remitida el pasado 31 de octubre del año en curso, mediante correo electrónico a las Unidades de Transparencia, Contraloría del Estado, Auditoría Superior del Estado, Tribunal de Justicia Administrativa del Estado y Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.

Lo anterior, para que, conforme a las obligaciones y atribuciones de cada sujeto obligado, se le dé el trámite correspondiente a la solicitud de mérito.

Sin otro particular por el momento, y en espera de que la información proporcionada sea de su utilidad, le envío un cordial saludo.

**A t e n t a m e n t e**

"2024, año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados"

**Lic. Miguel Navarro Flores**

Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría  
Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción







**SEAJAL**  
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

**Secretaría  
Ejecutiva**

**Dirección de Coordinación Interinstitucional  
Oficio SESAJ/DCI/044/2024**

Guadalajara, Jalisco, a 1 de noviembre de 2024

**Asunto:** Respuesta a solicitud de información

01-11-24 2:03

Salvador Betancur

**Lic. Miguel Angel Navarro Flores**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**P r e s e n t e.**

Por medio del presente reciba un cordial saludo, al tiempo que le hacemos de su conocimiento que el día 30 de octubre del año en curso, recibimos la solicitud de información registrada bajo folio 141989724000138 mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, **Exp. SESAJ/UT/168/2024** la cual solicita lo siguiente:

*"Soy estudiante de derecho en primer semestre y estoy en proyecto de una investigación sobre corrupción en énfasis al soborno.*

*Datos Complementarios Estadísticas de denuncias sobre sobornos en el Estado de Jalisco en los últimos 5 años "...{sic}*

Por lo anterior y derivado de las facultades y atribuciones, así como de la información que genera, posee o administra esta Dirección le hacemos de su conocimiento que no es menester de esta Dirección generarla, poseerla o administrarla, para su conocimiento le compartimos nuestras atribuciones conferidas en el artículo 29 Capítulo VII del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, allí podrán constatar que la información solicitada no se encuentran dentro de la que debemos poseer, generar o administrar, a la letra dice:

Artículo 29. Para el desahogo de los asuntos de su competencia, la persona Titular de la Dirección de Coordinación Interinstitucional contará con las siguientes atribuciones:

I. Elaborar el proyecto de bases y principios para la efectiva coordinación de las autoridades de los órdenes de gobierno en materia de fiscalización y control de los recursos públicos para el análisis de la Comisión Ejecutiva, y en su caso, su presentación para aprobación del Comité Coordinador;

II. Elaborar el proyecto de mecanismos de coordinación con los Sistemas Municipales Anticorrupción para el análisis de la Comisión Ejecutiva, y en su caso, su presentación para aprobación del Comité Coordinador;

III. Elaborar los proyectos de bases de coordinación interinstitucional e intergubernamental en las materias de fiscalización y control de recursos públicos, de prevención, control y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción, en especial, sobre las causas que los generan;

IV. Dirigir el proceso de implementación de la política pública de prevención, detección y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y control de recursos públicos;







**SEAJAL**  
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

**Secretaría  
Ejecutiva**

V. Brindar asesoría técnica y acompañamiento a los Sistemas Municipales Anticorrupción en el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de sus políticas públicas integrales en la materia;

VI. Brindar asesoría y acompañamiento en el desarrollo de contenidos de capacitación necesarios para la implementación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas integrales en materia Anticorrupción;

VII. Elaborar los proyectos de participación del Secretario Técnico en organismos y foros regionales, nacionales e internacionales, a efecto de promover una cultura de prevención y combate a la corrupción, así como de fiscalización y control de recursos públicos;

VIII. Proponer e impulsar mecanismos de colaboración y coordinación entre la Secretaría Ejecutiva y los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco en materia de prevención, detección y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción;

IX. Apoyar y dar seguimiento a la celebración de convenios, foros, seminarios, cursos y concursos que se lleven a cabo en el marco de las atribuciones de la Secretaría Ejecutiva en coordinación con los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco;

X. Elaborar las propuestas que deban analizarse en la Comisión Ejecutiva para, en su caso, ser sometidas a la aprobación del Comité Coordinador, relativas a la implementación de mecanismos para que la sociedad participe en la prevención y denuncia de faltas administrativas y hechos de corrupción;

XI. Elaborar las propuestas que deban analizarse en la Comisión Ejecutiva para, en su caso, ser sometidas a la aprobación del Comité Coordinador, relativas a la implementación de mecanismos de articulación entre organizaciones de la sociedad civil, la academia y grupos ciudadanos, y

XII. Las demás que le confiera el Secretario Técnico, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.

Sin otro particular, nos despedidos quedando atentos a sus consideraciones.

**A t e n t a m e n t e**

**"2024, año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados"**

**Dra. Blanca Fátima del Rosario Hernández Morales**  
Directora de Coordinación Interinstitucional

Avenida de los Arcos 767, Jardines del Bosque | CP 44520 | Guadalajara, Jalisco, México



seajal.org



contacto@sesaj.org



33 2472 6011 y 33 2472 6012



SistemaAnticorrupcion



SEAJalisco

