

CURRICULUM VITAE

Fecha de Actualización:

(18/04/2024)

Nombre de Persona Servidora Pública:

Martha Melina Oviedo Rentería

Cargo:

Auxiliar Jurídico

Dependencia:

Instituto Colimense para la
Discapacidad

Preparación Académica:

Licenciatura en Derecho

Universidad Multitécnica Profesional

Experiencia Laboral:

PUESTO: Auxiliar Jurídico

PERIODO: Del 01 de julio de 2021 a la fecha

INSTITUCIÓN/EMPRESA: Instituto Colimense para la Discapacidad (INCODIS).

PUESTO: Encargada del Departamento de Proyectos Estratégicos **PERIODO:** Del 03 de mayo de 2021 al 30 de junio de 2021.

INSTITUCIÓN/EMPRESA: Subsecretaría de Operaciones adscrita a la Secretaría de Seguridad Pública

PUESTO: Encargada de la Coordinación Técnica.

PERIODO: Del 01 de marzo de 2017 al 30 de abril de 2021

INSTITUCIÓN/EMPRESA: Subsecretaría de Operaciones adscrita a la Secretaría de Seguridad Pública

PUESTO: Jefa del Departamento de Logística.

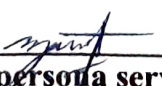
PERIODO: DEL 19 de noviembre de 2013 al 28 de febrero de 2017

INSTITUCIÓN/EMPRESA: Dirección General de la Policía Estatal Preventiva adscrita a la Secretaría de Seguridad Pública

PUESTO: Auxiliar del Departamento de Logística.

PERIODO: Del 01 de octubre de 2011 al 18 de noviembre de 2013

INSTITUCIÓN/EMPRESA: Dirección General de la Policía Estatal Preventiva adscrita a la Secretaría de Seguridad Pública.


Firma de persona servidora pública

Cursos, seminarios, talleres:

- **2012.- CURSO: Excel Avanzado.** Instituto Tecnológico de Colima. Presencial. 12 horas.
- **2013.- CURSO: Operación Básica del Sistema de Gestión de la Calidad.** Dirección General de Recursos Humanos Gobierno del Estado Colima. Presencial. 8 horas.
- **2013.- CURSO: Interpretación de la Norma ISO 9001:2008.** Dirección General de Recursos Humanos Gobierno del Estado Colima. Presencial. 20 horas.
- **2013.- CURSO: Calidad y Excelencia en el Servicio.** Dirección General de Recursos Humanos Gobierno del Estado Colima. Presencial. 9 horas.
- **2013.- CURSO: Herramientas para la Mejora Continua.** Dirección General de Recursos Humanos Gobierno del Estado Colima. Presencial. 16 horas.
- **2013.- CURSO: Liderazgo.** Instituto de Capacitación Policial. Presencial. 40 horas.
- **2013.- COMPETENCIA: Principios y Valores Institucionales.** Escuela de Gobierno & Gestión Pública.
- **2013.- RECONOCIMIENTO: Evaluación de Conocimientos Competencias Principios Y Valores Institucionales.** Sistema de Profesionalización de los Servidores públicos del Gobierno del Estado de Colima.
- **2014.- COMPETENCIA: Calidad en el Servicio Nivel 1.** Escuela de Gobierno & Gestión Pública.
- **2014.- RECONOCIMIENTO: Por la Destacada Participación en la Implementación y Seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad en su Dependencia.** Sociedad Internacional de Gestión y Evaluación A.C. en coordinación con el Gobierno del Estado de Colima.
- **2014.- CURSO: Encuentro de Profesionalización entre el Gobierno del Estado de México y el Gobierno del Estado De Colima.** Dirección General de Recursos Humanos Gobierno del Estado Colima. Presencial. 16 horas.
- **2014.- CURSO: Procedimientos Obligatorios.** Dirección General de Recursos Humanos Gobierno del Estado Colima. Presencial. 12 horas.

- **2015.- CURSO: Microsoft Visio 2010.** Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción. Presencial. 12 horas.
- **2016.- TALLER: Mapa Digital de México en Línea.** Instituto Nacional de Estadística y Geografía. Presencial. 4 horas.
- **2016.- TALLER: Sitio de INEGI en Internet.** Instituto Nacional de Estadística y Geografía. Presencial. 4 horas.
- **2016. TALLER: Denué Interactivo.** Instituto Nacional de Estadística y Geografía Presencial. 4 horas.
- **2016.- TALLER: Básico de Mapa Digital de México para Escritorio Ver. 6.1** Instituto Nacional de Estadística y Geografía. Presencial. 25 horas.
- **2016.- DIPLOMADO VIRTUAL: Contabilidad Gubernamental.** Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C. En línea. 140 horas.
- **2016.- PROGRAMA DE CAPACITACIÓN: Procesos Administrativos del Poder Ejecutivo.** Dirección General de Capital Humano del Gobierno del Estado. Presencial.
- **2017.- TALLER: La Actuación del Policía en Juicio Oral (Jurídicos y Mandos)** Instituto de Capacitación Policial. Presencial. 30 horas.
- **2017.- CURSO: Ética Pública.-** Dirección General de Capital Humano del Gobierno del Estado. Presencial. 9 horas.
- **2018.- CURSO: Introducción a la Mejora Regulatoria.** Dirección General de Capital Humano del Gobierno del Estado. Presencial. 6 horas.
- **2018.- CURSO: Interpretación de la Norma ISO 9001:2015.** Dirección General de Capital Humano del Gobierno del Estado. Presencial. 16 horas.
- **2019.- CURSO: Organización en el Trabajo.** Dirección General de Capital Humano del Gobierno del Estado. En Línea. 10 horas.
- **2019.- CURSO: Planeación Estratégica.** Dirección General de Capital Humano del Gobierno del Estado. En Línea. 10 horas.

- **2019.- CURSO: Administración de Riesgos.** Dirección General de Capital Humano. Presencial. 8 horas.
- **2020.- CURSO: Análisis de Problemas y Toma de Decisiones.** Dirección General de Capital Humano del Gobierno del Estado. En Línea. 10 horas.
- **2021.- CURSO: Control Interno.** Dirección General de Capital Humano del Gobierno del Estado. En Línea. 6 horas.
- **2021.- CURSO: Asertividad.** Dirección General de Capital Humano. Línea. 5 horas.
- **2021. - CURSO: Resistencia al Cambio.** Dirección General de Capital Humano del Gobierno del Estado. En Línea. 5 horas. En Línea.
- **2021.- CURSO: Obligaciones de Gestión Documental y Administración de Archivos.** INFOCOL, INAI, Comisión de Archivos de Gestión Documental, Archivo General de la Nación. En Línea. 5 horas.
- **2022.- CURSO: Obligaciones de Gestión Documental y Administración de Archivos** INAI e INFOCOL. En Línea. 5 horas.
- **2022.- TALLER: El Papel del Oficial de Protección de Datos Personales en el Ejercicio de los Derechos ARCO".** INFOCOL. En Línea.
- **2022.- TALLER: Elaboración de Catálogo de Disposición Documental.** INFOCOL. Presencial.
- **2022.- TALLER: El Papel del Oficial de Protección de Datos Personales en el Ejercicio de los Derechos ARCO".** INFOCOL. En Línea.
- **2022.- TALLER: Elaboración de Catálogo de Disposición Documental.** INFOCOL. Presencial.
- **2022.- CURSO: ABC de la Igualdad y la no discriminación.** CONAPRED. En Línea. 10 horas.
- **2022.- CURSO: Inclusión y Discapacidad.** CONAPRED. En Línea. 10 horas.

- **2022.- CURSO: Diversidad Sexual, Inclusión y No Discriminación.** CONAPRED. En Línea. 10 horas.
- **2022.- CURSO: ABC de la Igualdad y la no discriminación.** CONAPRED. En Línea. 10 horas.
- **2022.- CURSO: Inclusión y Discapacidad.** CONAPRED. En Línea. 10 horas
- **2022.- CURSO: Las Medidas para la Igualdad en el marco de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación.** CONAPRED. En Línea. 10 horas.
- **2022.- DIPLOMADO: Ley General de Responsabilidades Administrativas.** Auditoría Superior del Estado de Coahuila. En Línea. 90 horas.