

**\*MEMORÁNDUM\***

**DIRIGIDO A:** Lic. Mario Rodrigo Escalante Galaz / Titular de la Unidad de Transparencia.

**DE:** Mtra. Virginia Rosalía Angulo Vázquez/ Directora de Administración, Finanzas y Recursos Humanos

**FECHA:** 1 de julio de 2024.

**MEMORÁNDUM NO.:** DAFRH. 005/2024

**ASUNTO:** Se contesta solicitud 310586824000018

En atención a la solicitud de información, con número de folio **310586824000018** recibida el 24 de junio de 2024, remitida a esta unidad administrativa el 25 de junio de 2024 , a través de la que requieren lo siguiente

*Me dirijo a ustedes para solicitar la siguiente información de este organismo garante que me resulta esencial para la elaboración de un artículo académico.*

*Respecto del año 2023:*

*1. Estructura orgánica, nombre, puesto y sueldo mensual del personal que realiza las funciones de capacitación a servidores públicos propios y de sujetos obligados.*

...

*8. Presupuesto asignado anualmente para las actividades de capacitación y ejercido.*

...

*Agradecería recibir esta información ya que es esencial para completar mi investigación*

Se le informa lo siguiente:

Que esta Unidad Administrativa es competente para tramitar la presente solicitud, de conformidad con lo establecido en los artículos 56 fracciones IX y XI y 64 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

En tal virtud tengo a bien manifestar que después de haber realizado una revisión exhaustiva en los archivos que se encuentran bajo el resguardo de esta Unidad Administrativa, y en relación con las atribuciones señaladas en las fracciones I y XVIII del artículo 64 del Reglamento Interior del Instituto, le informo que con relación a lo peticionado por el particular se da contestación en los siguientes términos:

En cuanto a 1.- la estructura orgánica de la Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos se adjunta archivo electrónico el cual muestra la estructura orgánica vigente para el ejercicio 2023. Dicha Información puede ser consultada en el siguiente link en la página web institucional Página 15:

<https://www.inaipyucatan.org.mx/transparencia/Portals/0/pdf/reglamentoleyes/ManualOrganizacional2023.pdf?v=08012023>

No se omite manifestar que en el Manual de Organización Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales vigente, se pueden verificar los organigramas de cada una de las Unidades Administrativas que conforman al Instituto Estatal de

Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales ,en el cual se definen las funciones de cada uno de los puestos en la estructura organizacional.

En lo referente a **nombre, puesto y sueldo mensual del personal que realiza las funciones de capacitación a servidores públicos propios y de sujetos obligados**. En la siguiente tabla se muestra la información solicitada y autorizada por el Pleno de este Instituto para el ejercicio 2023.

**DIRECCION DE CAPACITACION, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS EJERCICIO 2023.**

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	NOMBRE DE PUESTO OCUPADO	SUELDO MENSUAL BRUTO	NUM. DE PUESTOS AUTORIZADOS
DIRECCION DE CAPACITACION, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS	VERMONT GAMBOA SERGIO ARSENIO	DIRECTOR DE CAPACITACIÓN, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS	\$ 45,978.00	1
DIRECCION DE CAPACITACION, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS	FABIAN VELASCO GONZÁLEZ	COORDINADOR DE CAPACITACIÓN Y PROYECTOS EDUCATIVOS	\$ 19,129.00	1
DIRECCION DE CAPACITACION, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS	SANTIA GO MEDINA MELCHOR ALBERTO	AUXILIAR DE CAPACITACIÓN Y PROYECTOS EDUCATIVOS	\$ 12,554.00	1
DIRECCION DE CAPACITACION, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS	WILLIAM GONZALEZ KU	AUXILIAR DE VINCULACIÓN Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES	\$ 12,554.00	1
DIRECCION DE CAPACITACION, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS	SANDRA YAZMIN ROMERO HERRERA	COORDINADOR DE ARCHIVOS Y DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y ARCHIVOS PÚBLICOS	\$ 19,129.00	1
DIRECCION DE CAPACITACION, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS	LUIS MANUEL CANUL POOT	AUXILIAR DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	\$ 12,554.00	1
DIRECCION DE CAPACITACION, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS	ADDA ISABEL CASTELLANOS ÁVILA	AUXILIAR DE PROFESIONALIZACIÓN Y DE COMPETENCIAS LABORALES.	\$ 12,554.00	1
<b>TOTAL SERVIDORES PÚBLICOS DIRECCION DE CAPACITACION, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS</b>				<b>7</b>

**En cuanto a :8.- Presupuesto asignado anualmente para las actividades de capacitación y ejercido**

En la siguiente tabla se muestra el presupuesto aprobado, modificado y ejercido por capítulo del gasto de la Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023**

**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS**

CAPITULO	DESCRIPCION	APROBADO	MODIFICADO	EJERCIDO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 2,404,191.00	\$ 2,165,302.72	\$ 2,165,302.72
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$ 59,244.00	\$ 55,669.96	\$ 18,725.22
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 284,930.00	\$ 301,120.44	\$ 196,081.90
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ -	\$ 17,682.00	\$ 17,682.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ -	\$ -	\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 2,748,365.00</b>	<b>\$ 2,539,775.12</b>	<b>\$ 2,397,791.84</b>

Sin más por el momento, me despido de Usted no sin antes agradecer la atención brindada a la presente, le envío un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración.

**ATENTAMENTE**

**(RÚBRICA)**

**MTRA. VIRGINIA ROSALÍA ANGULO VÁZQUEZ**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y RECURSOS HUMANOS**