

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Asunto: **Resolución**

Número de Folio: **310586824000118**

Mérida, Yucatán, a 09 de julio de 2024

Para resolver la solicitud marcada con el folio: **310586824000118**, que se tuvo por recibida vía Plataforma Nacional de Transparencia en fecha **24 de junio de 2024**, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

1

I. Con fecha 24 de junio de 2024, la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAIP) tuvo por presentada vía Sistema SISAI 2.0 de la PNT, la solicitud de acceso a la información pública marcada con el número de folio **310586824000118**.

II. Después del análisis de la solicitud en comento, se desprende que la persona solicitante requirió información en los siguientes términos: ***“Me dirijo a ustedes para solicitar la siguiente información de este organismo garante que me resulta esencial para la elaboración de un artículo académico.***

Respecto del año 2023:

1. Estructura orgánica, nombre, puesto y sueldo mensual del personal que realiza las funciones de capacitación a servidores públicos propios y de sujetos obligados.

2. Fundamento legal para la capacitación a servidores públicos y a sujetos obligados, junto con la liga para acceder a dicha normatividad.

3. Forma o proceso en el que se imparten las capacitaciones.

4. Documento donde se establece el Plan o Programa de Trabajo para la capacitación.

5. Número de servidores públicos capacitados en el año 2023, desglosados por tipo de capacitación (presencial, en línea, etc.).

6. Número de sujetos obligados capacitados en el año 2023, desglosados por tipo de capacitación.

7. Descripción de los tipos de materiales de capacitación utilizados (presentaciones, manuales, guías, etc.). Agregar liga electrónica para acceder a dicha información.

8. Presupuesto asignado anualmente para las actividades de capacitación y ejercido.

9. Información sobre colaboraciones con otras instituciones para la realización de capacitaciones.

10. Descripción sobre la organización con el Sistema Nacional de Transparencia para la Homologación de las Capacitaciones.

Agradecería recibir esta información ya que es esencial para completar mi investigación.

Gracias por su atención y quedo a la espera de su pronta respuesta.” (Sic.)



Página web:

www.inaipyucatan.org.mx

Redes sociales:



InaipYucatán



@Inaip

Teléfono:

999 925 86 31

Dirección:

Avenida Colón No. 185 x 10 y 12 Col.
García Ginerés. C.P. 97070. Mérida,
Yucatán, México.

III. Con motivo de la solicitud de información, se requirió a la Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos, y a la Dirección de Administración, Finanzas y Recursos Humanos, áreas que resultaron competentes para atender la solicitud de acceso a la información pública con folio **310586824000118**.

IV. Derivado de lo anterior, las áreas requeridas remitieron sus respuestas para atender a la solicitud de información con folio **310586824000118**.

CONSIDERANDOS

Primero. Que de conformidad con el artículo 10 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, publicada en el Diario Oficial del Gobierno del Estado el día 02 de mayo de 2016 y que entró en vigor el día 03 de mayo del mismo año, el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, es un organismo público autónomo, especializado, independiente, imparcial y colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con plena autonomía técnica de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.

Segundo. Que la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, tiene entre sus funciones recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean competencia del propio Instituto, así como también orientar a los particulares sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable, según lo dispuesto en el artículo 45 fracciones II y III de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el primer párrafo del artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Tercero. Con motivo de las gestiones realizadas por esta Unidad de Transparencia, la **Dirección de Administración, Finanzas y Recursos Humanos, y la Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos**, áreas que resultaron competentes para atender la solicitud de conformidad con el Reglamento Interior y el Manual de Organización del Instituto, vigentes, señalaron que procedieron a efectuar una búsqueda exhaustiva de la información en sus archivos, ante lo cual se obtuvo la siguiente respuesta:

a) Respecto a lo solicitado en los puntos **1 y 8** de la solicitud, la **Dirección de Administración Finanzas y Recursos Humanos**, remitió un memorándum con la siguiente respuesta:

“...En tal virtud tengo a bien manifestar que después de haber realizado una revisión exhaustiva en los archivos que se encuentran bajo el resguardo de esta Unidad Administrativa, y en relación con las atribuciones señaladas en las fracciones I y XVIII del artículo 64 del Reglamento Interior del Instituto, le informo que con relación a lo petitionado por el particular se da contestación en los siguientes términos:

En cuanto a 1.- la estructura orgánica de la Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos se adjunta archivo electrónico el cual muestra la estructura

orgánica vigente para el ejercicio 2023. Dicha Información puede ser consultada en el siguiente link en la página web institucional Página 15:

<https://www.inaipyucatan.org.mx/transparencia/Portals/0/pdf/reglamentoleyes/ManualOrganizacional2023.pdf?v=08012023>

No se omite manifestar que en el Manual de Organización Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales vigente, se pueden verificar los organigramas de cada una de las Unidades Administrativas que conforman al Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en el cual se definen las funciones de cada uno de los puestos en la estructura organizacional.

3

En lo referente a **nombre, puesto y sueldo mensual del personal que realiza las funciones de capacitación a servidores públicos propios y de sujetos obligados.** En la siguiente tabla se muestra la información solicitada y autorizada por el Pleno de este Instituto para el ejercicio 2023.

DIRECCION DE CAPACITACION, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS EJERCICIO 2023.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	NOMBRE DE PUESTO OCUPADO	SUELDO MENSUAL BRUTO	NUM. DE PUESTOS AUTORIZADOS
DIRECCION DE CAPACITACION, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS	VERMONT GAMBOA SERGIO ARSENIO	DIRECTOR DE CAPACITACIÓN, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS	\$ 45,978.00	1
DIRECCION DE CAPACITACION, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS	FABIAN VELASCO GONZÁLEZ	COORDINADOR DE CAPACITACIÓN Y PROYECTOS EDUCATIVOS	\$ 19,129.00	1
DIRECCION DE CAPACITACION, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS	SANTIAGO MEDINA MELCHOR ALBERTO	AUXILIAR DE CAPACITACIÓN Y PROYECTOS EDUCATIVOS	\$ 12,554.00	1
DIRECCION DE CAPACITACION, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS	WILLIAM GONZALEZ KU	AUXILIAR DE VINCULACIÓN Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES	\$ 12,554.00	1
DIRECCION DE CAPACITACION, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS	SANDRA YAZMIN ROMERO HERRERA	COORDINADOR DE ARCHIVOS Y DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y ARCHIVOS PÚBLICOS	\$ 19,129.00	1
DIRECCION DE CAPACITACION, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS	LUIS MANUEL CANUL POOT	AUXILIAR DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	\$ 12,554.00	1
DIRECCION DE CAPACITACION, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS	ADDA ISABEL CASTELLANOS ÁVILA	AUXILIAR DE PROFESIONALIZACIÓN Y DE COMPETENCIAS LABORALES.	\$ 12,554.00	1
TOTAL SERVIDORES PÚBLICOS DIRECCION DE CAPACITACION, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS				7

En cuanto a :8.- Presupuesto asignado anualmente para las actividades de capacitación y ejercido

En la siguiente tabla se muestra el presupuesto aprobado, modificado y ejercido por capítulo del gasto de la Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos.

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS

CAPITULO	DESCRIPCION	APROBADO	MODIFICADO	EJERCIDO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 2,404,191.00	\$ 2,165,302.72	\$ 2,165,302.72
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$ 59,244.00	\$ 55,669.96	\$ 18,725.22
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 284,930.00	\$ 301,120.44	\$ 196,081.90
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ -	\$ 17,682.00	\$ 17,682.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL		\$ 2,748,365.00	\$ 2,539,775.12	\$ 2,397,791.84

b) Por su parte, la **Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos**, remitió un memorándum con la siguiente respuesta:

“...Establecido lo anterior, del análisis efectuado a la solicitud que nos ocupa, se desprende que la persona solicitante desea obtener información relativa a las acciones de capacitación que imparte el Instituto, en ese sentido, se realizó una búsqueda exhaustiva de la información peticionada, verificando la información que se encuentra en los archivos de esta unidad administrativa, toda vez que esta unidad administrativa es la encargada de generar y resguardar la información que surge a partir de las acciones de capacitación que realiza el Inaip Yucatán.

*Referente al punto **número 2**, en el que la persona solicita el fundamento legal para la capacitación a servidores públicos y a sujetos obligados, junto con la liga para acceder a dicha normatividad; se indica que el fundamento legal para que los órganos garantes, entre ellos el Inaip Yucatán, capacite a las personas servidoras públicas y brinde apoyo técnico a los sujetos obligados en materia de transparencia y acceso a la información, es el artículo 42 fracción VII de la Ley General De Transparencia y Acceso a la Información Pública, la cual puede ser consultada a través del siguiente enlace:*

<https://potyucatan.transparenciayucatan.org.mx/Transparencia/DwnA.tr?id=60b24522-5a5e-4158-b5b3-08ac37e2989b>

*Referente al punto **número 3**, la persona solicitante requiere la forma o proceso en el que se imparten las capacitaciones, a continuación se describe la información relativa al procedimiento de capacitación.*

Procedimiento paso a paso:

1. *Publicación en la página del INAIP Yucatán del documento que contiene los cursos y talleres disponibles dirigido a personal de los sujetos obligados y público en general. Como primera instancia se pone a disposición del personal de los sujetos obligados y la ciudadanía el documento que contiene los cursos y talleres disponibles dirigido a personal de los sujetos obligados y público en general.*
 - *Formato dirigido a personal de los sujetos obligados del estado de Yucatán disponible en la página del Inaip Yucatán a través del siguiente enlace: [Documento de Cursos y Talleres para personal de los sujetos Obligados del Estado de Yucatán](#).*
 - *Formato dirigido a personal de los sujetos obligados del estado de Yucatán disponible en la página del Inaip Yucatán a través del siguiente enlace: [Documento de Cursos y Talleres dirigido a la ciudadanía](#).*
2. *Solicitud de curso vía electrónica / telefónica / presencial.*

La Institución o persona responsable de capacitación del sujeto obligado o de la institución a partir de la detección de necesidades, realiza una solicitud de capacitación. La solicitud se puede realizar por 3 vías: Correo electrónico, vía telefónica o en forma presencial recibiendo el oficio a través de oficialía de partes del INAIP Yucatán.

 - *Vía correo electrónico. El correo electrónico se recibe a través del correo capacitacion@inaipyucatan.org.mx.*
 - *Vía telefónica. A través del número telefónico institucional (999) 9258631 ext. 301.*

- Vía presencial a través de oficialía de partes ubicada en [Avenida Colón No. 185 x 10 y 12 Col. García Ginerés. C.P. 97070. Mérida, Yucatán, México.](#)
- 3. Registro y validación con el personal responsable de la Institución que solicita la acción de capacitación.
 - Una vez recibida la solicitud nos ponemos en contacto vía telefónica con la persona interesada, con el propósito de validar la información y conocer las necesidades específicas del curso solicitado, así mismo en dicha comunicación nos coordinamos para identificar y gestionar las posibles fechas y horarios para la impartición del curso.
- 4. Coordinación con personal responsable de impartir el curso.
 - Una vez determinada la necesidad de capacitación, a partir de la temática, se realiza una reunión con personal del INAI Yucatán especializado en el tema a partir de la necesidad, para la coordinación de la fecha y horario en el que se llevará a cabo la capacitación.
- 5. Coordinación de fecha y hora en que se realizará la acción de capacitación.
 - Se agenda en el calendario de capacitación, se registra el lugar, fecha y hora y se envía la confirmación de la fecha y modalidad, en que se llevará a cabo la capacitación.
- 6. Durante la acción de capacitación.
 - Durante la acción de capacitación se realiza un registro de asistencia de las personas participantes, con el objetivo de documentar el proceso.
- 7. Posterior a la acción de capacitación
 - Posterior a la acción de capacitación se envía el material utilizado durante el curso (presentación electrónica o materiales utilizados) y en su caso, la constancia de participación.

Referente al punto **número 4**, en el que requieren el documento donde se establece el Plan o Programa de Trabajo para la capacitación. A continuación se pone a disposición la información:

Plan Anual de Capacitación 2023, ANEXO ÚNICO.

Referente al punto **número 5**, en el que se requiere el número de personas servidoras públicas capacitadas en el año 2023, desglosados por tipo de capacitación (presencial, en línea, etc.); se pone a disposición la información solicitada, la cual puede ser consultada a través del siguiente vínculo:

<https://drive.google.com/file/d/16Vch1tRAqoLfLElqZGSno65f1OfSWqsm/view?usp=sharing>

Referente al punto **número 6**, en el que se solicita el número de sujetos obligados capacitados en el año 2023, desglosados por tipo de capacitación.

Se informa que durante el 2023 participaron **194 sujetos obligados** del estado de Yucatán.

Si bien, no tenemos la información procesada, tal y como lo solicita el particular, le compartimos el documento que contiene el número de acciones de capacitación realizadas en el 2023, identificando la modalidad, desglosados por tema y tipo de capacitación.

<https://drive.google.com/file/d/16Vch1tRAqLlLElqZGSno65f1OfSWqsm/view?usp=sharing>

*Referente al punto **número 7**, en el que se requiere la información relativa a los tipos de materiales de capacitación utilizados; a continuación se comparte el enlace para acceder a dicha información:*

Material apoyo y presentaciones electrónicas utilizadas:

<https://www.inaipyucatan.org.mx/transparencia/MaterialApoyo.aspx>

<https://drive.google.com/drive/folders/11nBOxqxVteCLqHiaPDUDA3QUrCa32A2S?usp=sharing>

*Referente al punto **número 9**, en el que se solicita información sobre colaboraciones con otras instituciones para la realización de capacitaciones; se pone a disposición los convenios de colaboración de coordinación suscritos, en los que se prevé la coordinación de acciones para promover la socialización, difusión y capacitación respecto a los derechos que desde el Inaip Yucatán protegemos, a saber el acceso a la información pública y de protección de datos personales, los cuales se pueden consultar a través del siguiente enlace:*

<https://drive.google.com/drive/folders/1VWLjxMLOD5Ux4ynl4MFIqagwAKHWbO3I?usp=sharing>

*Referente al punto **número 10**, en el que se solicita información relativa a la descripción sobre la organización con el Sistema Nacional de Transparencia para la Homologación de las Capacitaciones, se informa lo siguiente:*

Con relación a la organización con el Sistema Nacional de Transparencia, podemos mencionar que se llevan a cabo reuniones de trabajo denominadas “Taller de Balance de Resultados” de la Red Nacional por una Cultura de la Transparencia, conformada por integrantes del Sistema Nacional de Transparencia, que tienen como propósito realizar un balance sobre los resultados obtenidos en la implementación de los Programas de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos...”

Asimismo, de la lectura de los memorándums de respuesta de las áreas, se desprende que la información remitida se trata de información de carácter público que atiende a lo solicitado, por lo que es posible ponerla a disposición de la persona solicitante de la información en versión electrónica a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Con base en lo anteriormente expuesto y fundado, la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales:

RESUELVE

Primero. Poner a disposición de quien solicita la información a través del Sistema SISAI 2.0 de la PNT, la versión digital de las respuestas proporcionadas por la Dirección de Administración, Finanzas y Recursos Humanos, y por la Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos, de conformidad con el Considerando Tercero de la presente resolución.

Segundo. Infórmese a la persona solicitante que la presente resolución puede ser impugnada mediante el Recurso de Revisión, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación de la presente, mismo que puede ser presentado a través de la propia Plataforma Nacional de Transparencia, presionando el botón de “Queja”, o en su caso, a través del correo electrónico recursos.revision@inaipyucatan.org.mx

Tercero. Notifíquese al solicitante la presente resolución.

Así lo resolvió y firma el titular de la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Mtro. Mario Rodrigo Escalante Galaz, en la ciudad de Mérida, Yucatán, el 09 de julio de 2024.

ATENTAMENTE

(RÚBRICA)

**MTRO. MARIO RODRIGO ESCALANTE GALAZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
INSTITUTO ESTATAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

MREG



Página web:

www.inaipyucatan.org.mx



Redes sociales:

InaipYucatán X@Inaip

Teléfono:

999 925 86 31

Dirección:

Avenida Colón No. 185 x 10 y 12 Col.
García Ginerés. C.P. 97070. Mérida,
Yucatán, México.