



| | |
|-------------------|--------------------|
| Número de Oficio: | UT-317-2024 |
|-------------------|--------------------|

**USUARIO DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PNT).
P R E S E N T E**

Por este conducto, en apego al artículo 135 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, se da respuesta a su solicitud de acceso a la información con número de folio 060114524000114, presentada por medio de la PNT, en la que señala lo siguiente:

cuántos documentos de la presente administración y de la 2018-2021 que han sido enviados al archivo de concentración han sido digitalizados por el archivo municipal, señalar la dependencia de procedencia y el tipo de archivos. solicito escaneo de lista de consulta o solicitudes de documentos en versión pública para conocer el número de personas que han solicitado los servicios del archivo en el transcurso del 2024. pido saber cuántas personas laboran en el archivo, no cuántas están adscritas, así como las actividades que desempeñan. solicito saber las actividades realizadas en el 2024 en el fondo de archivo histórico, cuántas personas son responsables, qué actividad realiza cada una. solicito saber si el archivo cuenta con campaña o programas de promoción de los documentos históricos en escuelas de cualquier nivel educativo.

Por lo anterior se anexa el oficio 332/2024 de la Dirección de Recursos Humanos y evaluación signado por la C.P. Elvira Cernas Mendez y el oficio A.M. 82/2024 de la Jefatura de Archivo Municipal signado por el Lic. Jesús Adín Valencia Ramírez, en los que se da respuesta a cada uno de los puntos de la información solicitada.

Agradezco de antemano su atención a esta solicitud.

Se hace de su conocimiento que los documentos que se anexan, contienen la información requerida de acuerdo a los formatos establecidos por la Unidad Administrativa en mención, por lo que se da cumplimiento a lo establecido en el párrafo segundo artículo 10 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, que a la Oletra dice:

"La información se entregará en el estado en que se encuentre ante los sujetos obligados. La obligación de proporcionarla no comprende el procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante".

Sin más por el momento, me despido de usted aprovechando la ocasión para enviar un cordial saludo, esperando que la información enviada le sea de utilidad.


ATENTAMENTE.
DE ÁLVAREZ, COL. 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
UNIDAD DE ALAN ISAIAS MONTELÓN AGUILERA.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

C.c.p. Archivo.



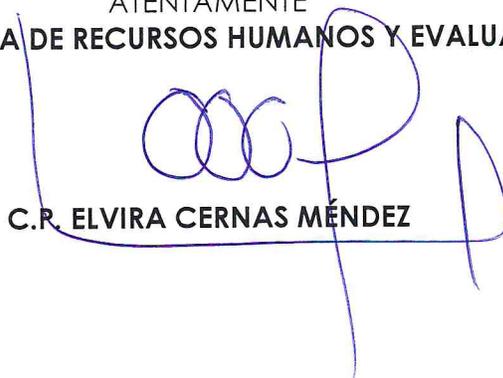
OFICIO NÚMERO 332/2024
VILLA DE ALVAREZ, COL., 25 DE SEPTIEMBRE DE 2024
ASUNTO: RESPUESTA TRANSPARENCIA

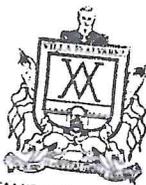
LIC. ALAN ISAIAS MONTELÓN AGUILERA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E.

Hago uso del presente para en atención a su similar con número **UT-311-2024**, en el que informa de la solicitud presentada por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **060114524000114**, al respecto le informo que la información sobre la cantidad de trabajadores que se encuentran realizando funciones en Archivo Municipal de este Ayuntamiento así como la especificación de ellas, será atendido en la respuesta que para este efecto genere dicha área, esto ya que su organización se encuentra relacionada con las obligaciones señaladas por la Ley de Archivo del Estado de Colima.

Sin más por el momento le ratifico el ánimo de esta Dirección a fin de realizar un trabajo coordinado y solidario con la Unidad que usted decorosamente encabeza, me despido haciéndole llegar un cordial saludo.

ATENTAMENTE
LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y EVALUACIÓN


C.R. ELVIRA CERNAS MÉNDEZ



*Recibido
26/09/24
7:20*
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**


LACD/NAAA



LIC. ALAN ISAIAS MONTELON AGUILERA

Titular de la Unidad de Transparencia

PRESENTE:

En contestación al oficio UT-310-2024, respecto a la Solicitud de Acceso a la Información presentada por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio 060114524000114, le informo lo siguiente:

*No se han digitalizado documentos del archivo de concentración, respecto a la presente administración y la señalada 2018-2021. Sin embargo, sí han sido paleografiados y digitalizados documentos de 1781 a 1860.

*Se envía lista de las solicitudes de consultas de enero a septiembre del año 2024.

*Actualmente el Archivo no cuenta con campaña o programa de promoción de los documentos históricos en escuelas. Sin embargo, sí hemos realizado actividades con niños, sobre todo, en el rescate de tradiciones. Se ha entrevistado a niños de zona urbana y rural, para registrar sus impresiones sobre las tradicionales fiestas, qué significan para ellos; esto será impreso en formato de libro. Además se han promovido de forma abierta eventos culturales, hacia el público en general, con información importante del Archivo Histórico. Cito algunos: Presentación de libro "Meridiano", en Casa de la Cultura; Participación con ALACYT en la presentación de libro "Por Colima nos reunimos. Historia del Círculo Juvenil Colimense; Entrevista a compositor de música popular; Entrevista a bisnieto de personaje popular oriundo de comunidad rural; conversatorio: "Cantinflas en La Petatera"; Diálogo con estudiantes de la Facultad de Letras de la Universidad de Colima; Lectura de poemas y concierto musical, a cargo de la poeta Guillermina Cuevas y la concertista Minerva Garibay; En el marco del Día del Archivista, en el Archivo Histórico del Municipio de Colima, una ponencia sobre "Sistema Institucional de Archivos: Retos y Alcances"; Visita al espacio, entrevista y difusión del Jardín del Arte "Juan de Arrué", fundado por el ilustre



Heredia Velasco; participación en el Segundo Seminario de Investigación y Cuerpos Académicos, del Centro de Innovación e Investigación A. C. de la CDMX, con la presentación de libro sobre vida y obra de José G. Alcaraz. Se entrevistó a Onésimo Rivera, artesano o "santero", escultor de figuras religiosas; Se entrevistó a Carlos L. Olmos, villalvareense distinguido, teólogo, hermenéuta, filósofo. En septiembre, la historiadora Ma. Irma López Razgado presentó en el Archivo el Conversatorio "Hidalgo en Colima". Se entrevistó, así mismo, en el Panteón Municipal, a los Cabecas. El artista plástico Alfonso Cabrera llevó a cabo el conversatorio "El auténtico legado de Alejandro Rangel Hidalgo". En marzo se llevó a cabo un Conversatorio sobre el Indio Alonso, a cargo del actor y dramaturgo, Jaime Velasco. El miércoles 3 de mayo, un Conversatorio sobre LA LLAMA DOBLE, de Octavio Paz, con el escritor jalisciense Gilberto Moreno. El viernes 19 de mayo, Salvador Díaz Pineda llevó a cabo un conversatorio sobre el contexto histórico de Pedro Páramo. El jueves 22 de junio, el Archivo Municipal promovió una exposición fotográfica sobre la elevación a la categoría de ciudad de Villa de Álvarez, en el Salón Verde de Presidencia; el viernes 23 de junio, un Conversatorio sobre el mismo tema, a cargo del director del Archivo Histórico del Estado, Horacio Archundia. Noé Guerra Pimentel, presidente de la Sociedad Colimense de Estudios Históricos, A.C., impartió una charla sobre "Personajes que por Colima participaron en la guerra de Independencia", el sábado 16 de septiembre; el 18 de septiembre se presentó el libro: "Colima, el latido de sus años", edición conmemorativa por los 500 años de la fundación de la Villa de Colima; el 6 de octubre, el escritor Alberto Llanes presentó en instalaciones del Archivo, su libro "A la cuenta de diez". El 2 de enero, el Lic. Ramón Contreras impartió la charla: "La importancia de la felicidad para el desarrollo"; el 18 de enero se hizo homenaje a quien fuera don José María Cruz Inda, destacado villalvareense, actividad en coordinación con el cronista municipal. Se realizaron desde el Archivo, dos crónicas en este periodo, publicadas en un periódico local, sobre el día a día de trabajadores de limpia y sanidad, así como de seguridad pública. Continuamos en este periodo con presentaciones y charlas en el Archivo Municipal. Hemos cumplido la meta estratégica de llevar a cabo, en coordinación con el cronista municipal, un total de 10 *Crónicas del barrio*, en homenaje a distinguidos villalvareenses. El pasado 25 de octubre participamos con ponencia en Tertulias Archivísticas de la Universidad de Colima.



*Laboramos en el área u total de siete personas; uno es el jefe de área; dos son secretarias; una secretaria realiza funciones de Archivo de Concentración, respecto a planoteca y obra pública; otra secretaria realiza funciones de transparencia, seguimiento a PMD, biblioteca y fototeca; Otro compañero es encargado de Archivo Histórico, con una auxiliar; otra compañera se encarga enteramente de nómina y expedientes laborales; una compañera más es responsable de biblioteca y ha realizado actividades de paleografía; otra compañera más apoya en transferencias primarias y resto de las áreas en general.

Sin más por el momento, me despido de Usted enviándole un atento y cordial saludo.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

Recibí MCAC
30/09/2024
12:48 P.M.

ATENTAMENTE

Villa de Álvarez, Col. 30 de septiembre del 2024
Jefe de Área de Archivo Municipal




Lic. Jesús Adín Valencia Ramírez

c.c.p. Archivo
JAVR/ejv