

ACUERDO ADMINISTRATIVO

En la Ciudad de Durango, Dgo., a los **veintidós (22)** día del mes de **mayo** del dos mil veinticuatro (2024) -----

- - - Vista la solicitud de acceso a la información pública presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en fecha **treinta (30) de abril del dos mil veinticuatro (2024)**, solicitud interpuesta por la persona de iniciales **"A.B.B."**, a la que se le asignó el folio **No. 101126500021124** y que en obvio de repeticiones se da por reproducida, con el presente Acuerdo da cuenta:

I.- Con apoyo en los artículos 6 y 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 29° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, artículos 1°, 2, 3, 4 y 42 fracciones II y IV, V y XV 117, 120, 121, 122, 125, 126, 129, 130 y demás relativos a de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y su Reglamento; por lo que procede a **EMITIR**:

II.- Que el Responsable de la Unidad de Transparencia de la Fiscalía General del Estado de Durango es competente para contestar la presente solicitud, de conformidad a lo establecido en los artículos 128 y 42 y décimo segundo transitorio de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, con el fin de dar contestación en tiempo y forma al requerimiento hecho por el particular y salvaguardar el derecho de acceso a la información que tiene el ciudadano, la cual se detalla de la siguiente manera:

- Se adjunta oficio número **FGED/DGSP/671/2024**, firmado por el **Lic. Jesús Ávila García**, Director General de Servicios Periciales de la Fiscalía General del Estado de Durango, mediante el cual, se da respuesta a lo solicitado.

Por las consideraciones antes señaladas, el responsable de la Unidad de Transparencia de la Fiscalía General del Estado de Durango, procede a emitir:

UNICO. - Notifíquese el presente Acuerdo para todos los efectos legales a que haya lugar.

Así lo acordó y firma el Responsable de la Unidad de Transparencia la Fiscalía General del Estado de Durango, que autoriza y da fe. -----

LIC. ANA CRISTINA HERNANDEZ RENTERIA

COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE DURANGO.



FGED
FISCALÍA GENERAL
DEL ESTADO DE DURANGO



OFICIO NO. FGED/DGSP/671/2024
ASUNTO: EL QUE SE INDICA
DURANGO, DGO., A 14 DE MAYO DE 2024

LIC. ANA CRISTINA HERNANDEZ RENTERIA
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DE LA F.G.E.D
P R E S E N T E.

Por medio del presente de manera atenta y en atención a su oficio No. **TAIF/276/2024**, de fecha 08 de mayo de 2024, derivado del sistema de solicitudes de acceso a la información de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), por la persona de nombre "**A.B.B.**", con número de folio **101126500021124**, en la que solicitase proporcione la siguiente información:

SOLICITO DE LA MANERO MAS ATENTA, QUE EL LABORATORIO(S) DE GENETICA RESPONDA A LAS PREGUNTAS INCLUIDAS DENTRO DEL DOCUMENTO ANEXO, MISMAS QUE REPRESENTAN LA TOTALIDAD DE LA PRESENTE SOLICITUD DE INFORMACIÓN.

R: ME PERMITO ANEXARLE LA INFORMACION SOLICITADA.

Sin otro en particular por el momento, reitero a usted las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE.

LIC. JESUS AVILA GARCIA DE SERVICIOS PERICIALES
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PERICIALES DE LA F.G.E.D.



c.c.p. Archivo



Carretera Durango - Torreón km 7.5 s/n
Ciudad Industrial C.P 34208, Durango, Dgo.

Tel. 618 137 37 30



DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PERICIALES.
LABORATORIO DE GENÉTICA FORENSE.
ASUNTO: EL QUE SE INDICA
OFICIO No.: FGED/DGSP/INF/042/2024
Durango Dgo., a 13 de mayo de 2024.

LIC. ANA CRISTINA HERNÁNDEZ RENTERÍA.
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA
FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE DURANGO.
PRESENTE.-

Sirva la presente para saludarle respetuosamente, así mismo a fin de dar contestación a su Oficio No.: **TAIF/276/2024**, con fecha del día 08 de mayo del año 2024 y recibido en este Laboratorio el día 09 del mismo mes y año, en el cual solicita:

..." solicito de la manera más atenta, que el laboratorio(s) de genética responda a las preguntas incluidas dentro del documento anexo, mismas que representan la totalidad de la presente solicitud de información..."

Para dar continuidad a su diligencia me permito hacerle de su conocimiento lo que se menciona en el siguiente:

INFORME

Le informo a Usted que se da contestación al cuestionamiento plasmado en su oficio de petición, las preguntas y sus respectivas respuestas, se describen a continuación:

1. Una vez obtenidos los perfiles genéticos de los individuos en calidad de desconocidos o de los familiares, ¿Cómo exporta la información genética para ser cotejada? Ejemplo: Se exporta a partir del software Gene Mapper en archivos de Texto.

-Una vez obtenidos los electroferogramas se imprimen, se ingresan manualmente a la base de Datos digital, se exporta el perfil genético a la plantilla en Excel y se importa al software DNAVIEW v.37.51 para realizar el cotejo y/o confronta según corresponda para realizar el análisis estadístico.

2. ¿En qué formato almacena los perfiles genéticos obtenidos a partir de muestras de referencia de familiares de desaparecidos? Ejemplo: En archivos de Excel.

-Se almacenan en una base de datos en formato Excel.

3. ¿En qué formato almacena los perfiles genéticos obtenidos a partir de muestras de individuos o partes de individuos en calidad de desconocidos? Ejemplo: En archivos de Excel.

-Se almacenan en una base de datos en formato Excel.

4. Con la finalidad de realizar búsqueda de concordancias genéticas, ¿Utiliza alguna herramienta informática o se llevan a cabo de forma manual?

-Mediante el software DNAVIEW v.37.51 para realizar el cotejo y/o confronta según corresponda para realizar el análisis estadístico.



5. En caso de haber respondido que utiliza una herramienta informática en la búsqueda de concordancias genéticas, ¿Cuál es su nombre? Ejemplo: DNA-VIEW

- Mediante el software DNAVIEW v.37.51.

6. ¿Qué herramienta informática utiliza para realizar los cálculos estadísticos de los perfiles genéticos?

-Mediante el software DNAVIEW v.37.51.

7. Con respecto a la información suministrada, coloque una "X" en la siguiente tabla:

Herramienta	Almacenamiento de perfiles		Búsqueda de concordancias		Cálculos estadísticos	
	PGMR	PGID	PGMR	PGID	PGMR	PGID
CODIS						
DNA VIEW	X	X	X	X	X	X
SmallPond						
Gene Mapper	X	X				
M-FISys						
GENis						
Excel	X	X	X	X	X	X
Base o Software local						
Otro (especifique)						

8. ¿Recibe perfiles genéticos de laboratorios de otras entidades federativas con la finalidad de realizar cotejos con fines de identificación? Si la respuesta es afirmativa, en caso de que el resultado del cotejo NO arroje alguna concordancia ¿El perfil genético recibido se alberga en la base de datos de su entidad para posteriores cotejos?

-Los perfiles genéticos de otros laboratorios recibidos por parte de Unidades se ingresan a las bases de datos correspondientes, se importan al software DNA VIEW para su análisis estadístico, en caso de un resultado negativo, se almacena en la base de datos para posteriores cotejos.

9. Dado que a lo largo del año hay un ingreso de nuevos perfiles en la base de datos ¿Con que frecuencia realiza la búsqueda de concordancias con fines de identificación?

-Cada vez que se recibe y se ingresa un perfil genético a la base de datos, se realiza una nueva búsqueda con los perfiles genéticos que ya han sido ingresados previamente.

10. Cuando un individuo es identificado, ¿Qué destino tienen los perfiles genéticos de los familiares y de la persona en este caso identificada? ¿Son estos eliminados de la base de datos o siguen conservándose en sus sistemas de almacenamiento?

-Cuando un individuo es identificado, **se mantiene** en la base de datos digital, se señala con color amarillo y letras color rojo, para este Laboratorio dicho indicativo refiere que: a) a ese familiar ya se le realizó entrega de algún cuerpo (o restos óseos) del cual se indagaba su vínculo biológico, b) ese cuerpo o restos óseos ya ha sido identificado y entregado a su familiar que lo reclama, sin embargo, se retira de la base de datos de almacenamiento del software DNA VIEW para que dicho software ya no realice cotejos con dicho perfil genético.

11. ¿Los familiares pueden remover su perfil genético de la base de datos? Si la respuesta es afirmativa ¿Cuál es el procedimiento?

-El hecho de remover algún perfil genético de la base de datos de este Laboratorio, es únicamente por personal autorizado adscrito al mismo, este Laboratorio no faculta a personas externas y/o familiares o comparecientes retirar sus perfiles genéticos o manipular las bases de datos con las que cuenta esta Unidad Pericial.

Sin otro particular por el momento me despido de Usted enviándole un cordial saludo, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración con respecto a lo que se plasma en el presente.

ATENTAMENTE



Q.F.B. DANIEL ENRÍQUEZ GONZÁLEZ
COORDINADOR DEL LABORATORIO DE GENÉTICA FORENSE DE LA
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PERICIALES.



c.c.p. ARCHIVO.