



**OFICIO:** UT/SSCBC/1001/2024  
Mexicali, Baja California a 15 de octubre de 2024

**ACUERDO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, MEDIANTE EL CUAL SE DA RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN CON NO. DE FOLIO 0227566240000188.**

La Unidad de Transparencia, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Apartado C del Artículo 7 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, así como en los artículos 55, 56 fracción II, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 124 y 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, de igual manera los numerales 13, fracciones XXI, XXII y XXIII, 14 fracciones VIII, XIII y XIV del Reglamento Interno de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Estado de Baja California, emite el presente acuerdo al tenor de las siguientes:

**CONSIDERACIONES**

**PRIMERA.-** Que en apego a lo previsto en los artículos 55 y 56 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, es el órgano dotado de autonomía operativa y de gestión, responsable de recabar y difundir las obligaciones de transparencia por parte de las unidades administrativas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, así como recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales.

**SEGUNDA.-** Que en fecha 25 de septiembre de 2024, se presentó solicitud de información mediante la Plataforma Nacional de Transparencia bajo el número de folio **0227566240000188** misma que de manera textual señala lo siguiente:

*“ Se adjunta las preguntas.” (sic)*

**TERCERA.-** A efecto de dar respuesta a la solicitud de mérito, se giró oficio a la Dirección de Administración solicitándole que previo a una búsqueda exhaustiva en sus archivos, una vez localizada la información la turnara a la Unidad de Transparencia. Siendo el caso que la Unidad Administrativa anteriormente mencionada, contestó mediante oficio **SSC/DA/2309/2024** por lo que con base en ello se procede a contestar como sigue.

- **Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.**

R: las políticas que se han implementado en materia de protección de datos personales son de carácter administrativas, físicas y técnicas, entre de las cuales se destacan:

ADMINISTRATIVAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Políticas y procedimientos para la revisión de la seguridad de la información a nivel organizacional.</li><li>• Identificación, clasificación, testeo y elaboración de versiones públicas.</li></ul>
-----------------	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sensibilización y capacitación del personal, en materia de datos personales.</li></ul>
FÍSICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prevenir el acceso no autorizado al perímetro de la institución, sus instalaciones físicas, áreas críticas, recursos e información.</li></ul>
TÉCNICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prevenir que el acceso a las bases de datos o a la información, así como a los recursos, se realice por usuarios identificados y autorizados.</li></ul>

- **Se me entregue el documento de seguridad.**

R: Estimado solicitante, se hace de su conocimiento que esta entidad es de reciente creación por lo que el documento de seguridad se encuentra en proceso de elaboración, toda vez que a la fecha se sigue trabajando en el inventario de datos personales en concordancia a las funciones y obligaciones de las personas que tratan datos personales en esta entidad, así como la identificación del análisis de brecha y de riesgos.

- **Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales?**

R: Las medidas que se han implementado en materia de protección de datos personales son de carácter administrativas, físicas y técnicas.

- **Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales?**

R: Para la conservación segura y confidencial de los datos personales se ha adaptado una medida de seguridad de carácter físico la cual consiste en prevenir que el acceso a las bases de datos o a la información, así como a los recursos, se realice por usuarios identificados y autorizados.

- **Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?**

R: Actualmente se está realizando un proyecto para establecer un buzón de quejas y sugerencias mediante el cual los titulares de los datos personales podrán manifestar las inquietudes que consideren oportunas externar, mediante escrito libre que podrá ser ingresado a dicho buzón, del cual solo el Oficial de Protección de Datos Personales tendrá acceso.

- **Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?**

R: A la fecha se sigue trabajando en elaborar el proyecto que permita identificar el mejor mecanismo para suprimir los datos personales en posesión de esta Secretaría.

- **En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son?**

R: Estimado solicitante, se hace de su conocimiento que en fecha 06 de diciembre del año 2021, se publicó el decreto no. 53 por el que se creó la Secretaría de Seguridad Ciudadana, entrando en funciones a partir del primero de enero del 2022 por lo que a partir de esta fecha para la conservación segura y confidencial de los datos personales se ha adaptado una medida de seguridad de carácter físico la cual consiste en prevenir que el acceso a las bases





de datos o a la información, así como a los recursos, se realice por usuarios identificados y autorizados.

- **Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado.**

R: Se han impartido capacitaciones de sensibilización al personal adscrito a esta Institución que tratan datos personales, así como la reciente jornada contra la corrupción impartida por la Secretaría de Honestidad y Función Pública.

- **Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ECT.**

R: Las Políticas que se han implementado en materia de protección de datos personales son de carácter administrativas, físicas y técnicas.

- **Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.**

2023	2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>• "Contestación de Solicitudes de Acceso a la Información" dirigida a enlaces de transparencia de la SSC.</li> <li>• "Solicitudes al Comité de Transparencia" dirigida a los enlaces de cada área.</li> <li>• "Criterios del INAI" dirigida a integrantes de la Unidad de Transparencia. CURSOS, CONFERENCIA, TALLERES EN MODALIDAD VIRTUAL:</li> <li>• 8va. Jornada contra la corrupción impartida por SHFP.</li> <li>• "Gobierno Abierto" impartida por SHFP e ISTAI.</li> <li>• "Hacia un Estado Abierto" impartida por SHFP e INAI.</li> <li>• "La relación de la protección de datos personales con las tecnologías de la información" impartido por INAI e INFOEM.</li> <li>• "Auditorías de IA para para la Protección de Datos Personales" impartida por UABC e INAI.</li> <li>• "Entendiendo la Protección de Datos: De la Definición a la Responsabilidad Jurídica" impartida SHFP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornada de Acompañamiento en materia de Gestión Documental y Administración de Archivos impartida por ITAIPBC.</li> <li>• "Solicitudes de Información, Obligaciones de Transparencia, Medios De Conformidad Y Sanciones Aplicables" impartida por la SHFP.</li> <li>• "Recursos de revisión y su relevancia" impartido por ITAIPBC</li> </ul>

- **Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?**

R: Las políticas que se han implementado en materia de protección de datos personales son de carácter administrativas, físicas y técnicas, entre de las cuales se destacan:

ADMINISTRATIVAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Políticas y procedimientos para la revisión de la seguridad de la información a nivel organizacional.</li> </ul>
-----------------	---



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificación, clasificación, testeo y elaboración de versiones públicas.</li><li>• Sensibilización y capacitación del personal, en materia de datos personales.</li></ul>
FÍSICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prevenir el acceso no autorizado al perímetro de la institución, sus instalaciones físicas, áreas críticas, recursos e información.</li></ul>
TÉCNICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prevenir que el acceso a las bases de datos o a la información, así como a los recursos, se realice por usuarios identificados y autorizados.</li></ul>

- **Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales?**

R: Prevenir que el acceso a las bases de datos o a la información, así como a los recursos, se realice por usuarios identificados y autorizados, mediante acceso por huella digital.

- **Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.**

- R: Políticas y procedimientos para la revisión de la seguridad de la información a nivel organizacional, la prevención del acceso no autorizado al perímetro de la institución, sus instalaciones físicas, áreas críticas, recursos e información, así como el acceso a las bases de datos o a la información, así como a los recursos, se realice por usuarios identificados y autorizado mediante huella digital.

- **Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.**

R: No se cuenta con la bitácora de vulneraciones de seguridad, toda vez que, es parte del documento de seguridad y a la fecha sigue en proceso de elaboración.

- **Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.**

- R: A partir de la entrada en vigor de esta Secretaría, la cual inició funciones desde el primero de enero del año 2022, no se han detectado vulneraciones de seguridad.

- **Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.**

R: Se han impartido capacitaciones de sensibilización al personal adscrito a esta Institución que tratan datos personales, así como la reciente jornada contra la corrupción impartida por la Secretaría de Honestidad y Función Pública. Así mismo, de igual manera se tiene contemplado como proyecto a corto plazo la elaboración y aplicación de un acuerdo de confidencialidad para los servidores públicos que tratan datos personales en esta dependencia.

- **Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.**





**R: 58 personas.**

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CARGO	NOMBRE
OFICINA DEL TITULAR	SECRETARIO DE RAMO	LEOPOLDO TIZOC AGUILAR DURAN
SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SUBSECRETARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA	SAÚL JARAMILLO GARCIA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECTOR ADMINISTRACIÓN	GUILLERMO GONZÁLEZ FLORES
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	JEFE DE RECURSOS HUMANOS	MARIO AGUSTÍN PLATA CONTRERAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	JEFE DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	ERICK SILOE MALDONADO PEÑA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	JEFE DE RECURSOS MATERIALES	EMMIR SAMMAN GALLEGOS LÓPEZ
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	JEFE DE TECNOLOGIAS	JOSÉ DANIEL CARILLO CORRALES
DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES	DIRECTOR DE ASUNTOS LEGALES	ALEJANDRA MICHELLE AGUIANO AMEZCUA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES	ASESOR JURIDICO EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	JENNIFER GUADALUPE BENITEZ NICOLAS
DEPARTAMENTO DE ASUNTOS LEGALES, DERECHOS HUMANOS Y TRANSPARENCIA	JEFE DE ASUNTOS LEGALES, DERECHOS HUMANOS Y TRANSPARENCIA	LUIS MANUEL MERCADO SANCHEZ
DEPARTAMENTO DE LICENCIA COLECTIVA	JEFE DE LICENCIA COLECTIVA	ARMANDO HERRERA RAMIREZ
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	CARMELO ACOSTA CONTRERAS
DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS	JEFA DE ANÁLISIS, DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	YESENIA LOUBET SALDAÑA
DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA INTERNA	DIRECTOR DE CONTRALORIA INTERNA	SAÚL HARO MEDINA
COORDINACIÓN GENERAL DEL CENTRO ESTATAL DE INTELIGENCIA PREVENTIVA	COORDINADOR GENERAL DEL CENTRO ESTATAL DE INTELIGENCIA PREVENTIVA	ISMAEL GUTIERREZ CASTILLO



UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	DIRECTOR DE COMUNICACION SOCIAL	CARLOS ISRAEL ZUÑIGA ESPINOSA
SECRETARIADO EJECUTIVO	SECRETARIADO EJECUTIVO	ROSENDO JOAQUÍN CERVANTES GARCIA
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO	DIRECTORA DE PREVENCIÓN DEL DELITO	YADIRA ELIZABETH TOVAR LÓPEZ
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LAS VIOLENCIAS	DIRECTOR DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LAS VIOLENCIAS	JESÚS ALFREDO PÉREZ HERNÁNDEZ
INSTITUTO DE ESTUDIOS DE PREVENCIÓN Y FORMACIÓN INTERDISCIPLINARIA	DIRECTOR DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS DE PREVENCIÓN Y FORMACIÓN INTERDISCIPLINARIA	CARLOS JESUS CARMONA SUAREZ
DEPARTAMENTO DEL CENTRO DE CONTROL, COMANDO, COMUNICACIÓN, COMPUTO, CALIDAD Y CONTACTO CIUDADANO MEXICALI	JEFA DEL CENTRO DE CONTROL, COMANDO, COMUNICACIÓN, COMPUTO, CALIDAD Y CONTACTO CIUDADANO MEXICALI	PATRICIA NAYELI FIGUEROA CHOLICO
DEPARTAMENTO DEL CENTRO DE CONTROL, COMANDO, COMUNICACIÓN, COMPUTO, CALIDAD Y CONTACTO CIUDADANO TIJUANA	JEFA DEL CENTRO DE CONTROL, COMANDO, COMUNICACIÓN, COMPUTO, CALIDAD Y CONTACTO CIUDADANO TIJUANA	JOSÉ ANTONIO QUIÑONEZ ALCARAZ
COORDINACIÓN GENERAL OPERATIVA	COORDINADOR GENERAL OPERATIVO	ISAC CRUZ MARTINEZ
DIRECCIÓN DE LA FUERZA ESTATAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	DIRECTOR DE LA FUERZA ESTATAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	SAMUEL ISRAEL CEBALLOS SOTO
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	DIRECTOR DE INVESTIGACION	AGUSTÍN JAIME BRAMBILA LÓPEZ
DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN EN OPERACIONES AÉREAS	JEFE DE VINCULACIÓN EN OPERACIONES AÉREAS	FRANCISCO JAVIER MENÉNDEZ OLIVARES
JEFE DE OPERACIONES CANINAS	JEFE DE OPERACIONES CANINAS	FERNANDO ENRIQUE PANIAGUA LEGASPI





DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LAS VIOLENCIAS TIJUANA, ENSENADA, TECATE Y PLAYAS DE ROSARITO	JEFE DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LAS VIOLENCIAS TIJUANA, ENSENADA, TECATE Y PLAYAS DE ROSARITO	SAÚL VAZQUEZ RAMÍREZ
JEFE DE ANÁLISIS	DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS	FRANCISCO ALEJANDRO RAMÍREZ ÁNGULO
JEFE DE CAPTURA Y ESTADÍSTICA	DEPARTAMENTO DE BASE DE DATOS Y ESTADISTICA	LENIN ALONSO OLIVAS GARCIA
DEPARTAMENTO DE DEPÓSITO Y RESGUARDO DE ARMAMENTO	JEFE DE DEPÓSITO Y RESGUARDO DE ARMAMENTO	JOSÉ GERARDO MURILLO RENTERÍA
DIRECCIÓN DE REGISTROS DE SEGURIDAD PÚBLICA	ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE REGISTROS DE SEGURIDAD PUBLICA	JORGE ANTONIO NUÑEZ ESPINOZA
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE CONTROL, COMUNICACIÓN, CÓMPUTO, CALIDAD Y DE CONTACTO CIUDADANO	DIRECTOR DEL CENTRO DE CONTROL COMANDO COMUNICACION COMPUTO CALIDAD Y DE CONTACTO CIUDADANO	JORGE EDUARDO MONTERO ALVAREZ
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES	SUBDIRECTOR DE OPERACIONES	ALFREDO GALLARDO SALVADOR
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS	SUBDIRECTOR DE TECNOLOGÍAS	MARIO ALBERTO LAM GOMEZ
SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS	SUBDIRECTOR DE SISTEMAS	JESÚS CHEM ESCOBAR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESPECIALES EN PROTECCIÓN Y SEGURIDAD PRIVADA	DIRECTOR DE SERVICIOS ESPECIALES EN PROTECCIÓN Y SEGURIDAD PRIVADA	OZIEL ARTURO GARCIA HERNANDEZ
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	DIRECTORA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CYNTHIA GUERRERO NUÑO
COORDINACIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y LAS VIOLENCIAS	COORDINADOR GENERAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y LAS VIOLENCIAS	JOSFRANCK ÁVILA SÁNCHEZ
DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA	DIRECTOR DE INTELIGENCIA	GABRIEL ENRIQUE FERNÁNDEZ MÉNDEZ
DEPARTAMENTO DE CONSEJO DE HONOR	JEFE DE CONSEJO DE HONOR	JOSE ANGEL ARREOLA BAÑUELOS



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA ZONA COSTA	JEFA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA ZONA COSTA	SANDRA CAROLINA LARA BASTIDA
DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN A PERSONAS	JEFE DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN A PERSONAS	ALEJANDRO ACOSTA PRECIADO
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO E INVESTIGACIÓN ACADÉMICA	JEFA DE DESARROLLO E INVESTIGACIÓN ACADÉMICA	BIANKA DENISSE ROBLEDO MOLINA
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	JUAN ANTONIO FLORES GONZÁLEZ
COORDINACIÓN DE ESCUELAS PREPARATORIAS MILITARIZADAS	COORDINADOR DE ESCUELAS PREPARATORIAS MILITARIZADAS	RIGOBERTO LARA MARTÍNEZ
DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS	JEFE DE ANÁLISIS	FRANCISCO ALEJANDRO RAMIREZ ANGULO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN	JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN	JAVIER CRUZ MEDINA
DEPARTAMENTO DE INTELIGENCIA TÉCNICA	JEFE DE INTELIGENCIA TÉCNICA	MARIO ENRIQUE MONTOYA ESPINOZA
DEPARTAMENTO DE GEOLOCALIZACIÓN	JEFE DE GEOLOCALIZACIÓN	MEILY SALAZAR CHAVEZ
DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN INTERNACIONAL Y DE RELACIONES INTERNACIONALES	JEFE DE COORDINACIÓN INTERNACIONAL Y DE RELACIONES INTERNACIONALES	FABRICIO RUIZ VALENZUELA
DEPARTAMENTO DE BASE DE DATOS Y ESTADÍSTICA	JEFE DE BASE DE DATOS Y ESTADÍSTICA	EDGAR RICARDO COTA AGUILAR
DEPARTAMENTO DEL CENTRO DE CONTROL, COMANDO, COMUNICACIÓN, COMPUTO, CALIDAD Y CONTACTO CIUDADANO TECATE	JEFE DEL CENTRO DE CONTROL, COMANDO, COMUNICACIÓN, COMPUTO, CALIDAD Y CONTACTO CIUDADANO TECATE	GERARDO DIAZ SANCHEZ
DEPARTAMENTO DEL CENTRO DE CONTROL, COMANDO, COMUNICACIÓN, COMPUTO, CALIDAD Y CONTACTO CIUDADANO ROSARITO	JEFE DEL CENTRO DE CONTROL, COMANDO, COMUNICACIÓN, COMPUTO, CALIDAD Y CONTACTO CIUDADANO ROSARITO	ERICK ANDRÉS BERNAL HINOJOSA





DEPARTAMENTO DE SERVICIOS Y SOPORTE TECNOLÓGICO	JEFE DE SERVICIOS Y SOPORTE TECNOLÓGICO	JORGE ALAPIZCO MALDONADO
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE RADIOCOMUNICACIÓN	JEFE DE SERVICIOS DE RADIOCOMUNICACIÓN	JUAN CARLOS PÉREZ ALCÁNTARA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS Y BASE DE DATOS	JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS Y BASE DE DATOS	JUAN LUIS GALAVIZ VÁZQUEZ
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS	JEFA DE DESARROLLO DE SISTEMAS	ROSA ISELA BETANCOURT HERNÁNDEZ

- **Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.**

R: Se hace de su conocimiento que en fecha 06 de diciembre del año 2021, se publicó el decreto no. 53 por el que se creó la Secretaría de Seguridad Ciudadana, entrando en funciones a partir del primero de enero del 2022 por lo que a partir de esta fecha únicamente en el ejercicio 2024 se ha presentado una solicitud de derechos ARCOP, siendo ésta de ACCESO por una usuaria de género femenino.

- **Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.**

R: Se adjunta el nombramiento solicitado a nombre de la Lic. Alejandra Michelle Anguiano Amezcua.

- **Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.**

2023	2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>• "Criterios del INAI" dirigida a integrantes de la Unidad de Transparencia. CURSOS, CONFERENCIA, TALLERES EN MODALIDAD VIRTUAL:</li> <li>• "La relación de la protección de datos personales con las tecnologías de la información" impartido por INAI e INFOEM.</li> <li>• "Entendiendo la Protección de Datos: De la Definición a la Responsabilidad Jurídica" impartida SHFP.</li> <li>• "Auditorías de IA para para la Protección de Datos Personales" impartida por UABC e INAI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "Entendiendo la Protección de Datos: De la Definición a la Responsabilidad Jurídica" impartida SHFP.</li> </ul>

- **Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.**



R: La unidad de transparencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, mediante revisión constante y en intervalos de cada hora al día, revisa los medios oficiales mediante los cuales se reciben solicitudes de Acceso a la Información Pública, así como de Datos Personales.

- **Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado.**

R: En el año 2024, no se han realizado transferencias en materia de datos personales.

- **Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.**

R: No se cuenta con ningún programa integral de gestión de datos.

- **Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.**

R: Los mecanismos que se han implementado son los mismos que se estipulan en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados Para el Estado de Baja California, por lo que los titulares deberán presentar una identificación oficial o su representante legal deberá acreditar mediante documento que así lo comprueba la legitimidad de la misma.

- **Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.**

R: 1 persona.

- **Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.**

R: No se han solicitado auditorías en materia de datos personales.

- **Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.**

R: Desde la entrada en vigor de la esta Secretaría hasta la fecha no se ha remitido ningún informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y el registro de datos realizados.

- **Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.**

R: No se ha remitido ningún informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y el registro de datos realizados.

- **Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha.**

R: A partir de la creación de esta Secretaría a la fecha no se han recibido denuncias en materia de datos personales.

- **Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales**

R: Las medidas que se aplican que se encuentran incorporadas en la LGPDPPSO son los avisos de privacidad, a través de ellos se les recaba la firma a los titulares de los datos personales.





- **Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.**

R: La Secretaría de Seguridad Ciudadana no se encuentra facultada para responder al ser competencia del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California.

- **Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.**

R: La Secretaría de Seguridad Ciudadana no se encuentra facultada para responder al ser competencia del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California.

- **Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.**

R: Se hace de su conocimiento que en fecha 06 de diciembre del año 2021, se publicó el decreto no. 53 por el que se creó la Secretaría de Seguridad Ciudadana, entrando en funciones a partir del primero de enero del 2022 por lo que a partir de esta fecha únicamente en el ejercicio 2024 se ha presentado una denuncia en materia de obligaciones de transparencia con resolución en sentido de cumplimiento.

- **Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.**

R: La Secretaría de Seguridad Ciudadana en materia de gobierno abierto, cuenta con página web propia que contiene el portal de transparencia con la publicación de cada una de las obligaciones de transparencia que marca la ley de la materia. Así mismo, cuenta con perfiles en redes sociales como Facebook, e Instagram donde se puede observar las actividades que se llevan a cabo y la información de relevancia.

Debido a las consideraciones de hecho y de derecho antes expuestas esta Unidad de Transparencia, procede a emitir el siguiente:

### **ACUERDO**

**PRIMERO.-** Se da respuesta a la petición de información con No. de Folio 0227566240000188, dirigida a la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, conforme a lo establecido en el considerando **TERCERO** del presente acuerdo.



**SEGUNDO.-** Infórmese del presente acuerdo al solicitante mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, para los efectos legales a que haya lugar.

**ATENTAMENTE**

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

**ESPACHADO**

15 OCT 2024

**LIC. LUIS MANUEL MERCADO SÁNCHEZ**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS LEGALES EN SUPLENCIA**  
**POR AUSENCIA DE LA DIRECTORA DE ASUNTOS LEGALES DE LA SECRETARÍA**  
**DE SEGURIDAD CIUDADANA DE BAJA CALIFORNIA**

De conformidad con el numeral 155 del Reglamento Interno de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Estado de Baja California.

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

**ESPACHADO**

15 OCT 2024

**ESPACHADO**

DIRECCIÓN ASUNTOS LEGALES

C.C.P. ARCHIVO/UTSSC

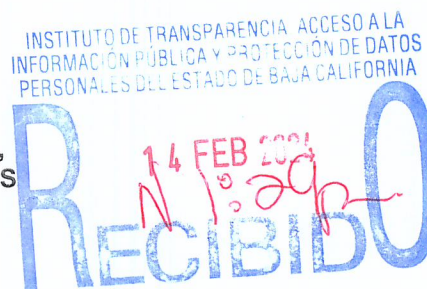




**Dependencia:** Secretaría de Seguridad Ciudadana  
del Estado de Baja California  
**Sección:** Unidad de Transparencia  
**Oficio:** UT-SSCBC/720/2024  
**Asunto:** Calendario Días inhábiles.

Mexicali, Baja California a 13 de febrero de 2024.

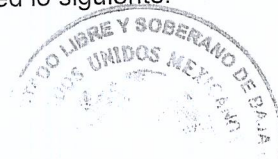
**JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH**  
**COMISIONADO PRESIDENTE DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA,**  
**ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS**  
**PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.**  
**PRESENTE.-**



Por este conducto, y por instrucciones del Gral. Brig. D.E.M. Leopoldo Tizoc Aguilar Durán, Secretario de Seguridad Ciudadana del Estado de Baja California, me permito dar contestación a su Oficio Externo No. ITAIPBC/OE/CP/0145/2024 relativo al **calendario de días inhábiles**, mismo que se adjunta al presente, para los ajustes que considere pertinentes de conformidad con los efectos legales y administrativos correspondientes.

Por otra parte, a efectos de mantener actualizado el padrón de **Oficial de Protección de Datos Personales** y en seguimiento a oficio número ITAIPBC/OE/CPDP/0018/2024, comunico a usted lo siguiente:

1. Nombre completo de la persona oficial de protección de datos:  
Alejandra Michelle Anguiano Amezcua.
2. Título Académico: Lic.
3. Correo electrónico: [transparencia.sscbc@gmail.com](mailto:transparencia.sscbc@gmail.com)
4. Número de teléfono: 6868373900 Ext. 15115



Sin otro particular de momento, le reitero mis consideraciones

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

**ATENTAMENTE**

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

**DESPACHADO**  
13 FEB 2024  
**DESPACHADO**  
DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES

**LIC. ALEJANDRA MICHELLE ANGUIANO AMEZCUA**  
Titular de la Unidad de Transparencia de la  
Secretaría de Seguridad Ciudadana

**DESPACHADO**  
13 FEB 2024  
**DESPACHADO**  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CCP. - ARCHIVO - UTSSC/jgbn