



AGRICULTURA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO



SEGALMEX

SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SEGALMEX-UAF-HBRG-204-2024

Ciudad de México, a 04 de abril de 2024

LIC. MIGUEL ZURITA FALCON
GERENTE JURÍDICO INSTITUCIONAL Y
ENLACE INSTITUCIONAL INAI
P R E S E N T E

11 ABR 2024
12:25 hrs. - clancexo
RECIBIDO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Cecilia Serrano

En referencia al oficio **SEGALMEX-DAJ-UT-100-2024**, recibido en esta Unidad de Administración y Finanzas, a través del cual se informa sobre la recepción en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, SISAI 2.0, del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), de la solicitud de acceso a la información con número de folio **332417724000117**, en la que requieren lo siguiente:

"Requiero cupos simple de todos los oficios firmados por MARÍA ELBA LOMBERA ROMERO donde determina designaciones temporales por "motivos de trabajo" a sus Sugerentes. Dichos oficios han sido firmados por ella y emitidos por SEGALMEX se encuentran en el archivo documental de SEGALMEX"

Datos complementarios: Archivo documental de SEGALMEX." (Sic)

Al respecto, bajo el principio de máxima publicidad y conforme al artículo 130, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAI), las dependencias y entidades sólo estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, y deben garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita o se encuentre, por lo que sólo están obligadas a proporcionar la información contenida en los documentos que genera, obtiene, adquiere, transforma o conserva en cualquier título, de conformidad con los artículos 1 y 2, fracciones I y II de la Ley en comento.

Sobre el particular, y turnada que fue la solicitud a la Gerencia de Recursos Humanos (GRH), por ser la competente para dar atención, asimismo se anexa como parte de la respuesta y para su conocimiento el oficio **SEGALMEX-UAF-GRH-SOE-003-2024**, en el que comunicó a través de su Subgerencia de Organización y Evaluación que después de una búsqueda exhaustiva, congruente y minuciosa en sus archivos físicos y electrónicos localizó la información solicitada por el ciudadano, misma que consta de **33 fojas**, esto tomando en cuenta el criterio de interpretación del INAI 03/17 que establece:

"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información." (sic)

Asimismo, ya que la solicitud no pide un periodo de tiempo en particular, toma relevancia el criterio 03/19 que dispone:

"Periodo de búsqueda de la información. En el supuesto de que el particular no haya señalado el periodo respecto del cual requiere la información, o bien, de la solicitud presentada no se adviertan elementos que permitan identificarlo, deberá considerarse, para efectos de la búsqueda de la información, que el requerimiento se refiere al año inmediato anterior, contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud." (sic)



2024
FELIPE CARRILLO
PUERTO



AGRICULTURA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



SEGALMEX

SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

Atento a lo anterior, comunicó haber localizado la documentación solicitada, lo cual se hace constar en una totalidad de 33 fojas útiles en formato físico, las que se ponen a disposición en copia simple, previo pago de derechos; lo anterior de acuerdo con lo previsto en el artículo 130, cuarto párrafo de la LFTAIP.

Se requiere la gestión de la Unidad de Transparencia a fin de hacer llegar la ficha de pago correspondiente, no se omite mencionar que las 20 primeras fojas se entregarán de manera gratuita, y deberá acreditarse el pago de un total de 13 fojas, esto en atención a los artículos 138 y 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Por lo anterior, se comunica que conforme con el artículo 3, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el diverso 4 de LFTAIP, la información otorgada ha sido proporcionada por la Gerencia señalada, quien es responsable de la información; no así esta Unidad de Administración y Finanzas.

Con las gestiones referidas, se comprueba que esta Unidad de Administración y Finanzas ha realizado los trámites administrativos necesarios a efecto de brindar certeza jurídica y administrativa de que se actuó en estricto apego a derecho para otorgar respuesta.

Lo anterior de conformidad con los artículos 3, 5, 6, 10, 130, 138 y 145 cuarto párrafo de la Ley Federal citada.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
TITULAR DE LA UNIDAD DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


L.C. HIRAM BENJAMÍN RUBIO GUZMÁN
CAA/NRRM



2024

Felipe Carrillo
PUERTO



AGRICULTURA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



SEGALMEX
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

Hoja 1 de 2

Unidad de Administración y Finanzas
Gerencia de Recursos Humanos

Nº de Oficio SEGALMEX-UAF-GRH-SOE-003-2024

Naucalpan de Juárez, Estado de México a 4 de abril de 2024

LIC. HIRAM BENJAMÍN RUBIO GUZMÁN
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESENTE

En atención al oficio **SEGALMEX-DAJ-UT-100-2024**, suscrito por el licenciado Miguel Zurita Falcón, Gerente Jurídico Institucional y Enlace Institucional ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos (INAI), mediante el cual informó que se recibió a través del Sistema de Solicitudes del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos (INAI), la solicitud de acceso a la información con folio **332417724000117**, en la cual se requiere a Segalmex, lo siguiente:

"Requiero cupos simple de todos los oficios firmados por MARÍA ELBA LOMBERA ROMERO donde determina designaciones temporales por "motivos de trabajo" a sus Sugerentes. Dichos oficios han sido firmados por ella y emitidos por SEGALMEX se encuentran en el archivo documental de SEGALMEX"

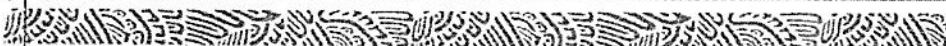
Datos complementarios: Archivo documental de SEGALMEX." (Sic)

Al respecto, se hace referencia a lo que establece el párrafo cuarto del artículo 130 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAI), que previene:

"Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita."

Aunado a lo anterior, se alude al criterio de interpretación **03/17** sostenido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) que establece:

"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la





AGRICULTURA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



SEGALMEX
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

Hoja 2 de 2

Unidad de Administración y Finanzas
Gerencia de Recursos Humanos

misma obra en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."

Así mismo, se hace referencia al criterio de interpretación **03/19** sostenido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) que establece:

"En el supuesto de que el particular no haya señalado el periodo respecto del cual requiere la información, o bien, de la solicitud presentada no se adviertan elementos que permitan identificarlo, deberá considerarse, para efectos de la búsqueda de la información, que el requerimiento se refiere al año inmediato anterior, contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud."

Precisando lo anterior, respecto a **"...Requiero cupos simple de todos los oficios firmados por MARÍA ELBA LOMBERA ROMERO ..."** y después de la búsqueda exhaustiva, congruente y minuciosa en los archivos físicos y electrónicos en esta Gerencia, se informa que, lo solicitado consta de un aproximado de **33 fojas**, los cuales se encuentran en archivos físicos; por lo que, derivado de la naturaleza y el universo de información, se ponen a disposición las copias simples, hasta en tanto se acredite el pago de derechos y/o reproducción para su entrega, de las cuales, **20 fojas** se entregaran de manera gratuita, y deberá acreditarse el pago de un total de **13 fojas**, esto en atención a los artículos 138 y 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Se suscribe el presente oficio de conformidad con lo dispuesto en el artículo séptimo del Estatuto Orgánico del Organismo Público Descentralizado Seguridad Alimentaria Mexicana (SEGALMEX), y a lo determinado en el Manual de Organización de SEGALMEX, apartado Gerencia de Recursos Humanos, función 13 Subgerencia de Organización y Evaluación.

Atentamente

Subgerente de Organización y Evaluación.
Mtra. Guadalupe Adriana Álvarez Sánchez

c.c.p. Mtro. Mauricio I. Ibarra Romo.-Encargado del despacho de la Gerencia de Recursos Humanos. Presente.

Elaboró: Lic. Alejandra Itzel Escobar Cruz

Revisó: Lic. Enrique Martínez Valencia

Carretera a Ciudad Juárez Km. 7 La Escondida C.P. 98160, Zacatecas, Zacatecas.
Tel. (55) 5229 0700 www.gob.mx/segalmex

